



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ministerio de Agricultura (MIA)
 Ministerio al que pertenece: No pertenece
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Normas Básicas de Control Interno	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad/Respeto, Responsabilidad	50	Cuarto trimestre	OTRO Contraloría General de la República		0
2	Taller	Normas Básicas de Control Interno	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Respeto/Integridad, Responsabilidad	120	Segundo trimestre	OTRO Contraloría General de la República		0
3	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Responsabilidad, Planificación y Organización.	35	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
4	Curso	Plan Anual de Compras y Contrataciones Públicas (PACC)	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación, Responsabilidad, Organización.	6	Tercer trimestre	OTRO Dirección General de Compras Públicas (DGCP)		0
5	Curso	Bases de Contratación y Rol de los Peritos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación, Responsabilidad, Organización.	5	Primer trimestre	OTRO Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)		0
6	Curso	Taller Práctico debida diligencia basada en Riesgo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación, Responsabilidad, Organización.	3	Cuarto trimestre	OTRO Universidad Iberoamericana (UNIBE)	10,800	32,400
7	Curso	Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación, Responsabilidad, Organización.	4	Cuarto trimestre	OTRO Universidad Iberoamericana (UNIBE)	28,000	112,000
8	Curso	Liderazgo Directivo para el Sistema Nacional de	Virtual	I: , II: , III: ,	Visión Estratégica, Planificación, Responsabilidad.	2	Tercer trimestre	OTRO BARNA	100,000	200,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		Compra y Contrataciones Públicas		IV: , V:						
9	Curso	Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Públicas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Planificación, Organización	3	Segundo trimestre	OTRO BARNA	73,000	219,000
10	Curso	Programa de Mejora de Procesos en la Unidad de Compras DGCP	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica, Compromiso con los Resultados	3	Primer trimestre	OTRO BARNA	76,350	229,350
11	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad	25	Tercer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
12	Taller	Regimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, Ley de Función Pública núm, 41-08, Reglamento núm.523-09	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Respeto/Integridad	500	Segundo trimestre	OTRO Ministerio de Administración Pública (MAP)		0
13	Taller	Ley 41-08 de Función Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Integridad/Respeto	400	Segundo trimestre	OTRO Ministerio de Administración Pública (MAP)		0
14	Taller	Charlas sobre Corresponsabilidad del Cuidado	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Integridad/Respeto	40	Tercer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
15	Taller	Prevención de Violencia Intrafamiliar y contra la Mujer	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Integridad/Respeto	40	Tercer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
16	Taller	Acoso laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Integridad/Respeto	30	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
17	Taller	Corresponsabilidad del Cuidado y La Sostenibilidad de la Vida	Presencial	I: , II: , III: ,	Conciencia Social, Integridad/Respeto	30	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:				Técnico Profesional (INFOTEP)		
18	Taller	Equidad e Igualdad de Género, Ventajas y Oportunidades	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Integridad/Respeto	30	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
19	Curso	Ofimática 365 para la Gestión Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Conciencia Social, Integridad/Respeto.	20	Primer trimestre	OTRO CORVUS	7,500	150,000
20	Curso	Excel Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Innovación y uso de la tecnología de forma creativa. Gestión de la Información. Visión Estratégica.	25	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	8,000	200,000
21	Curso	Excel Intermedio	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Innovación y uso de la tecnología de forma creativa. Gestión de la Información. Visión Estratégica.	25	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"		0
22	Curso	Excel Básico	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa. Gestión de la Información.	25	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"		0
23	Curso	Administración de Bases de Datos II	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	20	Tercer trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	11,875	237,500

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
24	Curso	Administración de Bases de Datos I	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	25	Tercer trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	9,500	237,500
25	Diplomado	Programación Web Back end en PHP	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	25	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	10,000	250,000
26	Curso	PHP Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	25	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	10,000	250,000
27	Curso	Gestión de Incidentes de Ciberseguridad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	25	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	10,000	250,000
28	Curso	Soporte Técnico TICs	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	20	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	11,875	237,500
29	Curso	Hacker Ético para Principiantes	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Visión Estratégica	20	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	7,500	150,000
30	Curso	Gestión de Mesa de Ayuda	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación, Visión Estratégica,	20	Primer trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial	8,750	175,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
								"Peralta & Asociados"		
31	Curso	Administración de Windows Server	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Responsabilidad	20	Primer trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"	12,500	250,000
32	Curso	Seguridad Informática y Manejo de Información Sensible	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Responsabilidad.	25	Tercer trimestre	OTRO CORVUS	7,000	175,000
33	Curso	Competencias Digitales para el Teletrabajo Efectivo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Planificación, Comunicación Digital. Responsabilidad.	25	Tercer trimestre	OTRO CORVUS	6,000	150,000
34	Curso	Interpretación y Análisis de Estados Financieros	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico, Planificación, Organización, Eficiencia para la Calidad.	20	Segundo trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"		0
35	Curso	Formación de Tutores en Ambiente Virtual	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación Digital, Desarrollo de contenidos digitales.	25	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
36	Curso	Inteligencia Artificial – Aplicaciones de IA en automatización, análisis de datos y toma de decisiones estratégicas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Responsabilidad, Organización.	25	Primer trimestre	OTRO CORVUS	6,800	170,000
37	Curso	Herramientas Colaborativas con Microsoft Teams y Copilot	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Organización.	20	Cuarto trimestre	OTRO CORVUS	7,500	150,000
38	Curso	Ciberseguridad y Redes – Implementación de medidas de seguridad digital, gestión de riesgos y cumplimiento de estándares internacionales como ISO 27001	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Responsabilidad.	20	Segundo trimestre	OTRO CORVUS	10,000	200,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
39	Curso	Aplicación de Sistemas de Información Geográfica (SIG) en Agricultura	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Organización.	20	Segundo trimestre	OTRO CORVUS	10,000	200,000
40	Curso	Uso de Drones en Agricultura (introducción teórica y software)	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Organización.	20	Tercer trimestre	OTRO CORVUS	10,000	200,000
41	Curso	Herramientas TIC para Extensionistas Agrícolas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Organización.	20	Segundo trimestre	OTRO CORVUS	7,500	150,000
42	Curso	Digitalización de Procesos en el Sector Agropecuario	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Planificación, Organización.	20	Segundo trimestre	OTRO CORVUS	10,000	200,000
43	Curso	Uso de Herramientas de Inteligencia Artificial en la Gestión Agrícola	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico, Conciencia Social, Responsabilidad, Planificación y Organización, Innovación.	20	Primer trimestre	OTRO CORVUS	10,000	200,000
44	Curso	Excel Avanzado para la Gestión Agropecuaria	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad.	20	Segundo trimestre	OTRO CORVUS	7,500	150,000
45	Diplomado	Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión Estratégica, Innovación, Liderar con el Ejemplo.	40	Cuarto trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"		0
46	Curso	Tributaria	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad.	25	Tercer trimestre	OTRO Centro de Capacitación y Desarrollo Empresarial "Peralta & Asociados"		0
47	Curso	Planificación Estratégica	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad.	20	Segundo trimestre	OTRO Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		0
48	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Virtual	I: , II: , III: ,	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el	50	Tercer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V: 50	fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo					
49	Diplomado	Estrategias de Reforma y modernización de la Administración Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 30 , V: 30	Descripción : La acción formativa Estrategias de Reforma y Modernización de la Administración Pública promueve el desarrollo de competencias orientadas a la implementación de cambios estructurales, organizativos y tecnológicos en el Estado. Busca fortalecer la capacida Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de analizar, diseñar y aplicar estrategias de reforma y modernización de la Administración Pública, favoreciendo la eficiencia institucional, la innovación en la gestión pública Competencias : Visión Estratégica, Innovación, Liderar con el Ejemplo	60	Tercer trimestre	INAP		0
50	Diplomado	Derecho Administrativo	Virtual	I: , II: , III: 25 , IV: 25 , V: 25	Descripción : El diplomado Derecho Administrativo incluye el desarrollo de habilidades en la toma de decisiones, gestión de recursos, negociación y solución de conflictos, promoviendo una cultura de transparencia y respeto a los derechos ciudadanos. Además, desarrolla Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de distinguir los aspectos generales del Derecho Administrativo, el ordenamiento jurídico-administrativo del Estado dominicano, las actividades administrativas y los distintos i Competencias : Pensamiento analítico, Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad, Influencia y Negociación.	75	Segundo trimestre	INAP		0
51	Curso	Estrategia Comunicacional en la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: 20 , V: 25	Descripción : El curso Estrategia Comunicacional en la Administración Pública está orientada a desarrollar en los(as) participantes las competencias necesarias para diseñar, implementar y evaluar planes de comunicación efectivos en el ámbito gubernamental. Se centra en Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar y aplicar estrategias comunicacionales en la Administración Pública, mejorando la interacción con la ciudadanía, fortaleciendo la confianza en las instituciones y ga Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación, Desarrollo de Relaciones	45	Tercer trimestre	INAP		0
52	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 15 , V: 35	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar	50	Tercer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					conflictos de manera constructiva y fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ins Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación,Liderar con el Ejemplo					
53	Curso	Gestión de Calidad en la Adm. Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)	Virtual	I: , II: , III: , IV: 50 , V: 30	Descripción : La acción formativa Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF) está orientada a fortalecer en los(as) participantes las competencias necesarias para evaluar, mejorar y garantizar la calidad en los procesos Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar el Marco Común de Evaluación (CAF) para gestionar la calidad en la Administración Pública, promoviendo mejoras continuas, eficiencia institucional y una mayor orienta Competencias : Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	80	Tercer trimestre	INAP		0
54	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos en la Gestión Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 25 , V: 25	Descripción : El curso Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos en la Gestión Pública incluye la enseñanza de técnicas de diseño de proyectos, la identificación de metas y objetivos, la gestión de presupuestos y recursos, la supervisión y coordinación de equipos de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de gestionar la ejecución de un proyecto de marco identificación hasta lógico, desde la su evaluación, Competencias : Pensamiento Analítico, Conciencia Social, Responsabilidad, Planificación y Organización, Innovación.	50	Segundo trimestre	INAP		0
55	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Virtual	I: , II: , III: 15 , IV: 25 , V: 25	Descripción : La acción formativa Herramientas de Transformación DigitalEstá orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización institucional, integrando las Tecnologías de la Información y la Comu Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar los Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico,Flexibilidad	65	Primer trimestre	INAP		0
56	Curso	Herramientas Esenciales de Gestión Pública	Virtual	I: , II: , III: 20 , IV: 25 , V: 25	Descripción : Este curso está diseñado para introducir al personal público en el uso de herramientas modernas que optimizan los procesos administrativos, fortalecen la toma de decisiones y mejoran la eficiencia institucional. Se abordan enfoques tecnológicos, metodológ Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar herramientas innovadoras en la gestión pública, promoviendo la mejora continua, la transparencia y la efectividad en el cumplimiento de las funciones institucionales. Competencias : Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad	70	Segundo trimestre	INAP		0
57	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 5 ,	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que	21	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: 10 , V: 6	contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto					
58	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	I: , II: , III: 25 , IV: 20 , V: 15	Descripción : El curso Redacción y Presentación de Informes Técnicos está diseñado para desarrollar habilidades en la elaboración de informes técnicos, redacción efectiva, presentación visual de información compleja, identificación y análisis de problemas e implementac Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de manejar las principales técnicas para la elaboración y redacción de informes técnicos y las estructuras más utilizadas, pa Competencias : Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.	60	Segundo trimestre	INAP		0
59	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 50 , IV: 50 , V: 50	Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación	150	Primer trimestre	INAP		0
60	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Virtual	I: 100 , II: 100 , III: 100 , IV: 100 , V: 50	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	450	Primer trimestre	INAP		0
61	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Virtual	I: 15 , II: 15 , III: 15 , IV: 15 , V: 15	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la	75	Primer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APOTE TOTAL
					población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad					
62	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	I: 5 , II: 10 , III: 30 , IV: 45 , V: 25	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	115	Primer trimestre	INAP		0
63	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 25 , II: 25 , III: 25 , IV: 25 , V: 25	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	125	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Maily Paredes

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

