PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institucion : Servicio Nacional de Salud (SNS)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Facilitador Docente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar las competencias metodológicas	50	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Curso	Etiqueta y Protocolo Profesional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender los conceptos básicos, contextos simbólicos del Protocolo y el ceremonial	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 10 , IV: 10 , V: 10	Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación	30	Tercer trimestre	INAP		0
4	Curso	Actualización en la Ley de Compras y Contrataciones 47-25	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualizar conocimientos de la Ley de Compras y Contratciones	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	Modulo Básico de SIGEF	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejo de la herramienta	25	Tercer trimestre	OTRO CAPGEFI		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
6	Curso	Ortografía y Redacción	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia en redacción	50	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	Técnicas de las 5s	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Organización	50	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Curso	Norma ISO 9001:2015	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Garantizar la calidad constante	50	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	Técnicas de Oratoria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Habilidades de Comunicación	50	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Taller	Conserjería de Calidad y Protocolo de Servicio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Calidad en el Servicio	40	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
11	Curso	Limpeza y Desinfección de Hospitales	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Prevención de infecciones y la protección del paciente y del personal.	50	Tercer trimestre	OTRO Sociedad Dominicana de Epidemiología Hospitalaria	5,000	250,000
12	Diplomado	Estrategias de Reforma y modernización de la Administración Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 30 , V: 20	Descripción : La acción formativa Estrategias de Reforma y Modernización de la Administración Pública promueve el desarrollo de competencias orientadas a la implementación de cambios estructurales, organizativos y tecnológicos en el Estado. Busca fortalecer la capacida Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de analizar, diseñar y aplicar estrategias de reforma y modernización de la Administración Pública, favoreciendo la eficiencia institucional, la innovación en la gestión pública Competencias : Visión Estratégica, Innovación, Liderar con el Ejemplo	50	Cuarto trimestre	OTRO INAP		0
13	Diplomado	Diplomado en Estadisticas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejo de datos y uso de herramientas estadísticas.	40	Segundo trimestre	OTRO CDEI Bussines School	78,000	3,120,000
14	Curso	Primeros Auxilios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar los cuidados básicos de primeros auxilios ante	50	Segundo trimestre	OTRO Dirección de Asistencia Extra		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					cualquier emergencia.			Hospitalaria (DAEH)		
15	Curso	Introducción a los Derechos Humanos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos.	50	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Administración Pública		0
16	Congresos Internacionales	Maestría en Gestión Hospitalaria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar y mejorar el sistema de gestión de los hospitales.	45	Segundo trimestre	OTRO CDEI Bussines School	97,500	4,387,500
17	Curso	Planificación Estrategica en la Gestión Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: 5 , V: 5	Descripción : El curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública incluye los principios fundamentales de la planificación estratégica, la identificación de los factores críticos de éxito dentro de la organización, la elaboración de objetivos estratégicos claros y Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del Estado Dominic Competencias : Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación.	10	Tercer trimestre	INAP		0
18	Diplomado	Abordaje de la Violencia desde Salud	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar, atender, registrar y canalizar adecuadamente los casos de violencia desde el sector salud	30	Segundo trimestre	OTRO UNIBE	10,000	300,000
19	Curso	Gestión del Cambio Organizacional	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adaptabilidad	35	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
20	Curso	Importancia de la Gestión en el Servicio y Atención al Cliente	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer relaciones con el cliente interno/externo	50	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
21	Taller	Transversalización del Enfoque de Género en las Políticas Públicas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad y Respeto	60	Cuarto trimestre	OTRO Ministerio de la Mujer		0
22	Taller	Corresponsabilidad en el Cuidado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad y respeto	50	Tercer trimestre	OTRO Ministerio de la Mujer		0
23	Taller	Equidad e Igualdad de Género, Ventajas y Oportunidades	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad y Respeto	50	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
24	Taller	Acoso Laboral: Identificación, Prevención y Medidas de Acción	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad y respeto.	50	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
25	Curso	Trabajo en equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Trabajo en equipo	50	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
26	Diplomado	Diplomado en Gestión Humana	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer sus competencias en la dirección de personas y en su trasformación organizacional.	25	Segundo trimestre	OTRO IGLOBAL	15,000	375,000
27	Diplomado	Diplomado en Ciberseguridad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar competencias y conocimiento técnico sobre de la gestión de la Ciberseguridad.	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
28	Diplomado	Diplomado en Gestión Hospitalaria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender las generalidades de la gestión hospitalaria en el marco del Sistema de Salud Dominicano.	5	Tercer trimestre	OTRO PUCMM	23,000	115,000
29	Curso	Géstión de la Calidad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejora continua	50	Tercer trimestre	OTRO PUCMM		0
30	Curso	Gestión del Tiempo y Producitvidad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejo efectivo del tiempo.	50	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
31	Curso	Excel Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollo de habilidades técnicas	50	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
32	Curso	Excel Básico	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecimiento de habilidades técnicas	50	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
33	Curso	Comunicación Efectiva	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollo de relaciones	50	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
34	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollo de relaciones	50	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
35	Curso	Relaciones Humanas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer relaciones personales.	50	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
36	Taller	Charla Régimen Ético y Disciplinario	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por servicio, responsabilidad	50	Primer trimestre	OTRO Ministerio de Administración Pública		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
37	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 5 , II: 10 , III: 10 , IV: 15 , V: 10	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	50	Primer trimestre	INAP		0
38	Taller	Charla Ley 41-08 de Función Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad	50	Primer trimestre	OTRO Ministerio de Administración Pública (MAP)		0

APORTE INAP: 0

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva