

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ministerio de Energía y Minas (MEM)
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Energía y Minas (MEM)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Rompiendo el Silencio: Conversando sobre Violencia de género	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad-Respeto Conciencia Social	10	Cuarto trimestre	OTRO		0
2	Curso	Técnicas de Oratoria	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Compromiso con los resultados	15	Cuarto trimestre	OTRO		0
3	Diplomado	Diplomado en Excel (Básico-Intermedio-Avanzado)	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Pasión por el Servicio al Ciudadano Compromiso con los resultados	15	Cuarto trimestre	OTRO		0
4	Taller	Nuevas Masculinidades y Nuevas Paternidades	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad-Respeto Conciencia Social	10	Tercer trimestre	OTRO		0
5	Curso	Corresponsabilidad de los Cuidados para la Sostenibilidad de la Vida	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad-Respeto Conciencia Social	10	Tercer trimestre	OTRO		0
6	Curso	Taller Gestión Exitosa de Almacenes e Inventarios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	20	Tercer trimestre	OTRO		0
7	Curso	Resolución de Conflictos y Comunicación Efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	20	Tercer trimestre	OTRO		0
8	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	I: , II: , III: 5 , IV: 15 , V: 5	Descripción : El curso Redacción y Presentación de Informes Técnicos está diseñado para desarrollar habilidades en la elaboración de informes técnicos, redacción efectiva, presentación visual de información compleja, identificación y análisis de problemas e implementac Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de manejar las principales técnicas para la elaboración y redacción de informes técnicos y las estructuras más utilizadas, pa Competencias : Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.	25	Tercer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
9	Curso	Gestión del Cambio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	25	Tercer trimestre	OTRO		0
10	Curso	Liderazgo y Alineación de Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderar con el ejemplo Eficiencia para la calidad Desarrollo de relaciones	25	Tercer trimestre	OTRO		0
11	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación Compromiso con los resultados Responsabilidad	25	Tercer trimestre	OTRO		0
12	Curso	Construyendo Puentes con Palabras: El Poder del Lenguaje Inclusivo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad-Respeto Conciencia Social	10	Segundo trimestre	OTRO		0
13	Curso	Metodología 5s	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Pasión por el Servicio al Ciudadano Compromiso con los resultados	25	Segundo trimestre	OTRO		0
14	Curso	Felicidad laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	25	Segundo trimestre	OTRO		0
15	Curso	Fatiga en el trabajo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	25	Segundo trimestre	OTRO		0
16	Curso	Manejo del estrés laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	25	Segundo trimestre	OTRO		0
17	Curso	Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI 2.0	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Pasión por el Servicio al Ciudadano Compromiso con los resultados	25	Segundo trimestre	OTRO		0
18	Curso	Derechos Humanos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad-Respeto Conciencia Social	10	Segundo trimestre	OTRO		0
19	Curso	Comunicación Efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	25	Segundo trimestre	OTRO		0
20	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 0 , II: 2 , III: 4 , IV: 4 , V: 0	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas	20	Primer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad					
21	Taller	Masculinidades: Comprender, Cuestionar y Transformar desde los Derechos Humanos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad-Respeto Conciencia Social	10	Primer trimestre	OTRO		0
22	Curso	Conociendo el Ministerio de Energía y Minas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Compromiso con los resultados Responsabilidad	25	Primer trimestre	OTRO MEM		0
23	Curso	Uso Racional de la Energía	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia para la calidad Compromiso con los resultados Responsabilidad	20	Primer trimestre	OTRO MEM		0
24	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 4 , II: 4 , III: 4 , IV: 4 , V: 4	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	20	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Michelle Bay
Elaborado por

[Firma]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

