

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institucion : Instituto Geografico Nacional

Ministerio al que pertenece: Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)

Provincia: Distrito Nacional

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

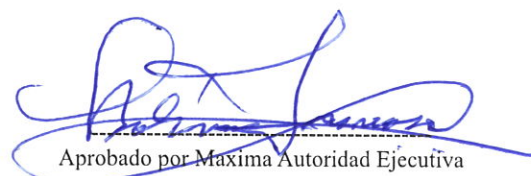
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	CURSO DE EVACUACION DE EDIFICACIONES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CAPACITACION A TODO EL PERSONAL PARA EVACUAR LA EDIFICAION EN CASO DE EMERGENCIAS	18	Tercer trimestre	OTRO ESNAGERI	0	0
2	Curso	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS	22	Segundo trimestre	OTRO ESNAGERI	0	0
3	Curso	CURSO DE MANEJO DE DRONES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE MANEJO DE DRONES PARA GENERAR ORTOFOTOS	4	Primer trimestre	OTRO AGRIMDATA	5,000	20,000
4	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 3 , II: 2 , III: 0 , IV: 2 , V: 1	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	8	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	CURSO DE ORTOGRAFIA	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCIMIENTOS BASICOS DE ORTOGRAFIA	14	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	PROGRAMA PYTHON	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO DE PROGRAMACION	4	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

	FORMATIVA	FORMATIVA		OCUPACIONAL	DESARROLLAR	PARTICIPANTES	EJECUCIÓN		UNITARIO	TOTAL
7	Curso	TECNICAS DE REDACCION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CAPACIDAD PARA REDACTAR INFORMES TECNICOS	13	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Curso	CURSO AVANZADO DE EXCELL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO AVANZADO DEL PROGRAMA EXCEL	14	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	CONCIENCIACION SOBRE CIBERSEGURIDAD	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO DE CIBERSEGURIDAD	10	Primer trimestre	OTRO CENTRO NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD RD	0	0
10	Curso	CURSO BASICO DE ETICA PARA SERVIOORES PUBLICOS	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	REFORZAR LA ETICA COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	4	Primer trimestre	OTRO DIGEIG	0	0

APORTE INAP: 0


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

