GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Gestión de la Calidad	DPD-12.3
	Minuta de Reunión	FOR-16 Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN			**Fecha: 19/03/2026**
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de finalización:** 11:00a.m.	**Coordinador/a:** Evelin Teresa M. Torres	**Lugar:** Salón Ministerial

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:

- Presentar nuevos miembros del CMSST - SISTAP.
- Socializar las acciones realizadas por el SISTAP en el año 2025 y revisión plan acciones 2026.
- Verificar las actividades y fechas importantes relacionados a temas de Salud y Seguridad Laboral en el plan anual de trabajo.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. Maria Amézquita – **Asesora**	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - **Presidenta**	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - **Miembro**	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - **Miembro**	Departamento de Activos Fijos
6. Dania Mercedes Fermín González - **Miembro**	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - **Miembro**	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - **Secretario**	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - **Miembro**	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Ravelo Pérez - **Miembro**	División de Trasporte

TEMAS TRATADOS

- Revisión del plan anual de trabajo.
- Socializar la celebración semana de la Semana.
- Solicitar a IDOPPRIL evaluación de riesgo.
- Publicar vía correo los nuevos miembros del comité de salud y seguridad en el trabajo.
- Solicitar capacitaciones generales.
- Revisión de plan de emergencia.
- Conformación de brigadas de rescate y brigadas de primeros auxilios.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No.	Compromisos	Responsables	Fecha
1.	• Solicitar al IDOPPRIL una evaluación de riesgo en la SEDE del ministerio de cultura para minimizar el los incidentes y accidentes de riesgo laboral.	CMSST / Recursos Humanos.	23 /Marzo /26

2.	• Verificar e incluir actividades al plan anual del CMSST.	CMSST	15 /Abril/ 26
3.	• Realizar una campaña de comunicación interna para que los colaboradores conozcan que es el SISTAP y sus miembros.	CMSST - Recursos Humanos	14 / Mayo / 26
4.	• Conformar las brigadas de rescate y de primeros auxilios de la SEDE del Ministerio de Cultura.	CMSST	14 / Mayo / 26
5.	• Solicitar del departamento de capacitación una capacitación donde los colaboradores puedan identificar si existe algún tipo de riesgo en su área de trabajo u otra.	CMSST - Recursos Humanos	23 /Marzo /26
6.	• Redactar borrador del Plan de Emergencia de la Sede.	CMSST	15 /Abril/ 26
7.	• Socializar cotización de señalización para requerimiento de compra.	CMSST	15 /Abril/ 26
Redactado por: Omar R. Taveras Pantaleón			
Fecha próxima reunión: **15 de abril 2026**		**Fecha elaboración de minuta:** **23 de marzo 2026**	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA