FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Fecha:	18/3/2026	**Hora inicio:**	**10:00**	**Hora fin:**	**11:00**
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad**	Presencial	
Lugar:	Salón de reuniones Horizonte, piso 7				
Asunto:	Reunión SISTAP-marzo 2026				

AGENDA/TEMAS

- Seguimiento a cambios en el SISMAP.
- Estatus de charla de socialización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Levantamiento estructural por parte del IDOPRIL.
- Seguimiento a compromisos anteriores.

DETALLES

Durante la reunión se dio seguimiento a los cambios en el SISMAP, manteniendo la estructura de los subindicadores y el compromiso de organización de evidencias conforme a los requerimientos establecidos.

En cuanto a la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, se informó que ya fue realizada la solicitud formal al MAP para la charla de socialización, la misma fue agendada por parte del Ministerio para el 19 mayo.

Respecto a la evaluación estructural del edificio, se confirmó que el IDOPRIL estará realizando el levantamiento técnico el día 19 de marzo, como parte de las acciones preventivas contempladas.

Asimismo, se revisaron los compromisos asumidos en la reunión anterior, indicando que los correspondiente a la obtención de la clave de la red WiFi para su difusión interna y Solicitar a la Administración completar el sistema de audio en todos los pisos queda pendiente.

PRÓXIMOS PASOS	
ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
1. Gestionar la obtención de la clave de la red WiFi para su difusión interna.	Juan José Hernández Peralta
2. Solicitar a la Administración completar el sistema de audio en todos los pisos.	Juan José Hernández Peralta

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Yonel Cuevas Herrera		Departamento de Seguridad		Firmado digitalmente por Yonel Cuevas Herrera Encargado del
Liliana Alvarado Arias		Dirección de Recursos Humanos		Firmado digitalmente por Liliana
César Omar Ogando Muñoz		Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación		Firmado digitalmente por César Omar Ogando Muñoz
Silvia Soribel Pichardo Reyes		Dirección de Planificación y Desarrollo		Firmado digitalmente por Silvia Pichardo Encargado de

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Luis José Pérez Fuentes		Dirección de Recursos Humanos		Firmado digitalmente por Luis José Pérez Fuentes Analista de Recursos