

FONDOMARENA
Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales
RNC 430-08941-9

FM No.084-2026

Santo Domingo, D.N.
10 de marzo de 2026

Lic. Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su Despacho.-

Asunto: Remisión de Informe

Distinguido Señor Ministro:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted a fin remitirle, el **Informe de Ejecución del Plan de Acción para la Mejora del Clima Organizacional** de esta institución, para ser registrados en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Aprovechamos para reiterar nuestra más alta consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Judith Valdez
Directora Ejecutiva



Anexo: Informe de Ejecución del plan de Acción para la mejora del clima Organizacional.

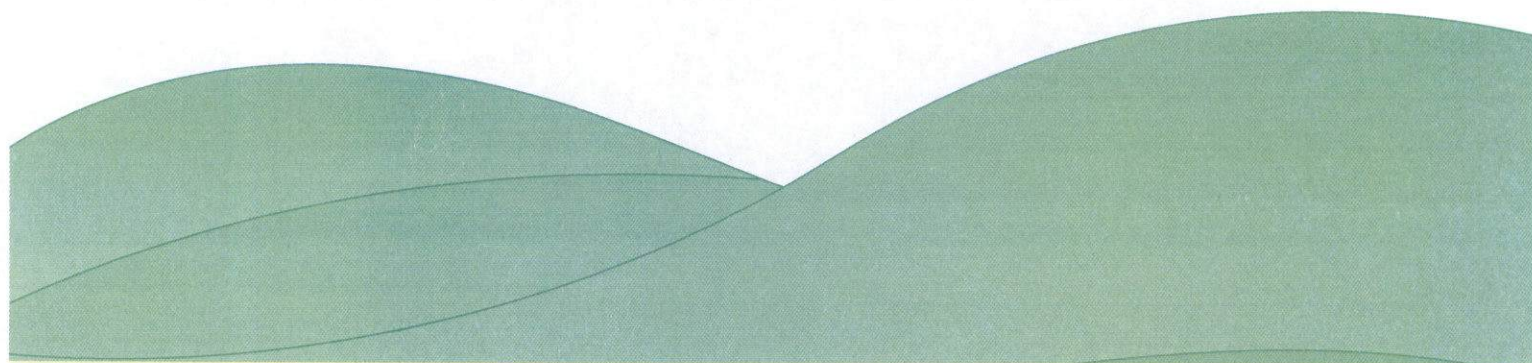


📍 Calle Antonio Maceo #11, La Feria, Santo Domingo, Distrito Nacional, RD Código Postal 10149

✉ info@fondomarena.gob.do <https://fondomarena.gob.do> ☎ 809.565.8461



INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE ACCION PARA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL



REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:

Área:

Lider:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Recursos Humanos

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2025	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma.	Uso de la Tecnología	Capacitar para optimizar el uso de la tecnología	% de colaboradores capacitados	Socializar el buen uso de los equipos tecnológicos con todos los colaboradores, con la finalidad de optimizar el uso de la tecnología.	30/03/2025	12/12/2025	Completado	Concientizar el 100% de los colaboradores el buen uso de los equipos tecnológicos de la institución.	Tecnología	
				Creación de Políticas y procedimientos Tecnológicos.						
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	Disponibilidad y Recursos	Entrega de los Recursos requeridos por cada colaborador, de acuerdo al presupuesto.	% de los colaboradores capacitados sobre el buen uso de los recursos.	Verificar los recursos que necesita cada empleado de manera trimestral.	15/04/2025	30/12/2025	Completado	Entrega de los Recursos requeridos por cada colaborador, de acuerdo al presupuesto.	Dep. Adm y Financiero y Dep. Planificación y Desarrollo.	
	Salarios	Trámite y gestión de reajuste salarial a corde a Escala Salarial aprobada.	% de los colaboradores reajustados el salario, según la escala salarial.	Remitir al MAP Propuesta con el aumento de la Escala Salarial. Solicitar a MIMARENA el presupuesto indicado para la implementación de la escala salarial, aprobada por el MAP.	2/1/2025	30 Oct 2025	Completado	Realizar las solicitudes pertinentes para la implementación de la escala salarial aprobada 2026	Dirección Ejecutiva, Recursos Humanos y Dep. Financiero	
	Cantidad de Trabajo	Manual de cargo Implementado	% de colaboradores que socializaron el Manual de Cargo de Fondo Marena	Socializar el Manual de Cargos con los Encargados y los empleado de su area, con la finalidad de conocer las actividades esenciales del Cargo, y otras tareas a fines y complementarias de acorde con la naturaleza del puesto.	30-mar-25	30/11/2025	Completado	Socializar el Manual de Cargo con el 100% de los colaboradores.	Recursos Humanos, Dep. de Planificación y Desarrollo. Dep. Adm y Financiero.	

INTRODUCCION

El presente informe presenta los resultados de la implementación del Plan de Acción para la Mejora del Clima Organizacional 2025 del Fondo Nacional para Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Este plan fue diseñado con el propósito de fortalecer la integración institucional, promover un ambiente laboral basado en la confianza y mejorar la comunicación interna entre las diferentes áreas.

El Plan de Acción se estructura en cuatro áreas centrales: Uso de la Tecnología, Disponibilidad y Recursos, Salarios, Cantidad de Trabajo, Cada una de estas líneas de acción busca influir positivamente en la convivencia, el desempeño y el bienestar general de los colaboradores, asegurando un clima laboral más armonioso, colaborativo y eficiente, las cuales fueron Completadas.

Durante el período enero-diciembre 2025, se desarrollaron diversas actividades contempladas en el plan, tales como Socialización del buen uso de los equipos tecnológicos, Reporte trimestral de existencia de productos, socialización de nuestro Manual de Cargos con el comité de calidad de la institución.

Estas iniciativas fueron coordinadas por la División de Recursos Humanos, en conjunto con líderes de áreas. El presente documento muestra el proceso de implementación con las evidencias que respaldan cada una de las actividades realizadas del Fondo MARENA.

En el mes de diciembre del 2025 culminó el periodo abarcado por el plan de mejora del clima organizacional, realizado como resultados de la encuesta realizada en noviembre 2024.

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL AÑO 2025

El plan de acción ejecutado contempló diversas iniciativas orientadas a fortalecer el clima organizacional de la institución. Las acciones implementadas estuvieron enfocadas en las siguientes áreas:

- Uso de la tecnología
- Disponibilidad de recursos
- Salarios
- Cantidad de trabajo

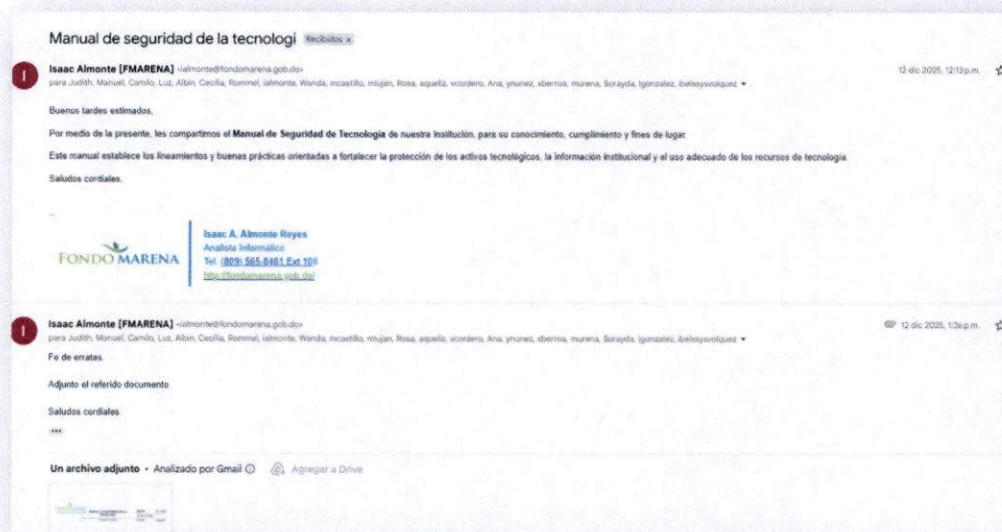
1. Uso de la tecnología

En este componente se contemplaron dos actividades principales:

- La socialización sobre el buen uso de los equipos tecnológicos con todos los colaboradores.
- La elaboración y establecimiento de políticas y procedimientos tecnológicos.

Como parte de estas acciones, la institución socializó con todos los colaboradores, a través del correo electrónico, el Manual de Seguridad de la Tecnología, con el objetivo de optimizar el uso adecuado de los recursos tecnológicos y fortalecer las buenas prácticas en materia de seguridad de la información.

EVIDENCIAS:



Buscando subsanar este producto se verificaron los recursos que necesita cada empleado de manera trimestral, evaluación del presupuesto para cumplimiento de los mismo, se realiza un Reporte trimestral de existencia de productos. Tenemos pendiente la charla acerca de la ejecución presupuestaria de la institución.

FONDO NACIONAL PARA EL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES								FONDO		
Planes Operativos de Actividad de Conservación Ambiental								FONDO		
Resumen Trimestral Ene-dic-2023								FONDO		
ITEM	ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FECHA PLANIFICACION	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE ACREDITACION	FECHA DE RECIBIDO	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO EG\$	VALOR TOTAL EG\$
1	NUMERO DE SERVICIO		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	3	CASA	45,30	135,90
2	BARANDA VERTICAL		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	2	UNIDAD	453,00	906,00
3	BOLIMANOS ADJUNTO L25		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	10	CASA	63,94	639,40
4	BOLIMANOS ADJUNTO L25		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	3	CASA	105,00	315,00
5	BOLIMANOS ADJUNTO L25		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	2	CASA	147,50	295,00
6	BOLIMANOS ADJUNTO L25		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	4	UNIDAD	75,00	300,00
7	BOLIMANOS ADJUNTO L25		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	18	UNIDAD	5.000,00	90.000,00
8	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	4	UNIDAD	137,00	548,00
9	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	2	UNIDAD	151,00	302,00
10	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	3	UNIDAD	170,00	510,00
11	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	5	UNIDAD	238,00	1.190,00
12	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	5	UNIDAD	308,10	1.540,50
13	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	5	UNIDAD	199,00	995,00
14	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	5	UNIDAD	500,00	2.500,00
15	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	1	CASA	800,00	800,00
16	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	20	UNIDAD	20,00	400,00
17	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	3	UNIDAD	44,00	132,00
18	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	8	UNIDAD	275,00	2.200,00
19	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	8	UNIDAD	263,00	2.104,00
20	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	6	UNIDAD	36,00	216,00
21	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	6	UNIDAD	47,00	282,00
22	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	6	CASA	62,00	372,00
23	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	10	CASA	36,20	362,00
24	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	8	CASA	90,11	720,88
25	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	3	UNIDAD	56,00	168,00
26	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	10	UNIDAD	54,00	540,00
27	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	1	CASA	200,00	200,00
28	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	4	CASA	250,00	1.000,00
29	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	3	CASA	290,00	870,00
30	CANAL PLASTICO DE 32 LT		2.000.000	N/A	26/7/2023	26/7/2023	8	CASA	550,00	4.400,00
31	CANAL PLASTICO DE 32 LT									

40) JARON DE CUBA	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	200.00	500.00
41) JARON LIQUIDO DE MANE	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	20	UNIDAD	200.00	5,000.00
42) JARON LIQUIDO LAVAPLATOS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	3	UNIDAD	400.00	1,200.00
43) JARON LIQUIDO LAVAPLATOS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	4	UNIDAD	175.00	700.00
44) LIBRERIA GRESITA LIDER 600ML	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	150.00	300.00
45) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	3	UNIDAD	150.00	450.00
46) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	4	UNIDAD	150.00	600.00
47) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	1	UNIDAD	800.00	800.00
48) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	1	UNIDAD	2,000.00	2,000.00
49) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	6	UNIDAD	1,000.00	6,000.00
50) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	1	UNIDAD	500.00	500.00
51) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	1,000.00	2,000.00
52) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	12	UNIDAD	80.00	960.00
53) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	500.00	1,000.00
54) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	4	UNIDAD	500.00	2,000.00
55) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	1	UNIDAD	50.00	50.00
56) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	18	UNIDAD	60.00	1,080.00
57) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	8	UNIDAD	170.00	1,360.00
58) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	50.00	100.00
59) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	8	UNIDAD	110.00	880.00
60) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	4	UNIDAD	140.00	560.00
61) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	9	UNIDAD	240.00	2,160.00
62) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
63) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
64) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
65) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
66) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
67) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
68) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
69) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
70) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
71) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
72) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
73) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
74) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
75) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
76) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
77) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
78) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
79) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
80) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
81) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
82) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
83) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
84) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
85) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
86) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
87) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
88) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
89) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
90) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
91) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
92) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
93) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
94) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
95) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
96) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
97) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
98) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
99) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00
100) PASTOS BLANCOS PARA LINEA BARRERAS	2.0.0.0.0	N/A	10/1/2004	10/1/2004	2	UNIDAD	100.00	200.00

Elaborado por:

 Manta Clara
 Programa de Gestión Social

Elaborado por:

 Jorge Rodríguez
 Director General

Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales

 FONDO MARENA
 RNC 430089410

Revisado por:

 J. L. Rodríguez
 Director General

3. Salarios:

En este producto relacionado con la satisfacción salarial, se realizaron acciones orientadas a fortalecer la transparencia y el conocimiento de los beneficios y compensaciones que reciben los colaboradores.

Nuestra Institución realizó la implementación de la Escala Salarial con 92% de cumplimiento.

EVIDENCIAS:



4. Cantidad de Trabajo

Hemos ido realizando actividades de socialización de nuestro Manual de Cargos con los Directivos de la institución revisando de la distribución de tareas en las diferentes áreas, para concientizar a los colaboradores de las tareas que deben realiza en su cargo.
Se han realizado charla de inducción con los nuevos colaboradores.

EVIDENCIAS:



FONDO MARENA
Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales
Plantilla de Registro de Participantes

Nombre de la reunión

Lugar y/o modalidad de la reunión

Fecha

Socialización de nuestro Manual de Cargos

Salón de Reuniones Fondo MARENA

14/11/2025 Hora: 02:00 pm

NO.	Nombre completo	Cargo	Institución	Sexo	Correo electrónico	Número de contacto
1	Wendaly Alvar	Analista Fu. Recurso Hum.	Fondo MARENA	F	Wendaly@fondomarena.gob.gt	112
2	Sarayola Pacheco	Ger. Div. Fom. M. & PPL	Fondo MARENA	F	So.Pacheco@fondomarena.gob.gt	108
3	Carlos Cabeza	Enc. plan. y gestión	Fondo MARENA	M	ccabeza@fondomarena.gob.gt	108
4	Manuel Motos M.	Director Técnico	Fondo MARENA	M	mmotos@fondomarena.gob.gt	106
5						
6						
7						
8						
9						
10						



FONDO MARENA
Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales
Plantilla de Registro de Participantes

Nombre de la reunión

Lugar y/o modalidad de la reunión

Fecha

Charla de Inducción

Salón de Reuniones Fondo MARENA

13/10/2025 Hora: 11:30 am

NO.	Nombre completo	Cargo	Institución	Sexo	Correo electrónico	Número de contacto
1	Ambros Quely	Asistente Ejecutivo	Fondo Maren	F	Aquely@Fondo	101
2	Delmya Salguero	Analista de presupuesto	" "	F	Delmya@guadalupe.com	929-407-8611
3	Guillermo González	Técnico Recursos Humanos	" "	F	gonzalez@fondomarena.gob.gt	112
4	Wendaly Alvar	Analista Fu. Recurso Hum.	Fondo MARENA	F	Wendaly@fondomarena.gob.gt	112
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Resultados e Indicadores de Impacto

Como resultado de la implementación del Plan de Mejora del Clima Organizacional, se evidenciaron avances en distintos aspectos relacionados con la gestión institucional y el bienestar laboral.

Entre los principales indicadores de impacto se destacan:

- Los colaboradores recibieron la socialización del Manual de Seguridad de la Tecnología.
- Mejora en la disponibilidad de recursos necesarios para el desempeño de las funciones en las distintas áreas.
- Fortalecimiento de la comunicación interna entre supervisores y equipos de trabajo.
- Mejor organización de las tareas y de la planificación de actividades.

Estos resultados reflejan el compromiso de la institución con la mejora continua del clima organizacional y el fortalecimiento del ambiente laboral.

Conclusiones

La ejecución del Plan de Mejora del Clima Organizacional 2025 permitió implementar acciones concretas orientadas a atender las áreas de mejora identificadas en la encuesta institucional.

Las iniciativas desarrolladas contribuyeron a fortalecer el uso adecuado de la tecnología, mejorar la disponibilidad de recursos de trabajo, promover una mayor comprensión de los beneficios laborales y optimizar la organización de las tareas dentro de la institución.

De igual manera, estas acciones han favorecido el fortalecimiento de la comunicación interna y el compromiso de los colaboradores con los objetivos institucionales.

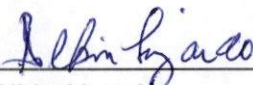
La institución continuará promoviendo estrategias que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional, reconociendo que un ambiente laboral positivo es fundamental para el desarrollo institucional y el logro de resultados.

Preparado por:


Wandalis Abreu
Analista RRHH



Aprobado por:


Albin Lizardo
Encargado RRHH