GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

RECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIVISIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Plan de trabajo anual para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) 2026

Productos	Actividad	Responsable	Cronograma Meta de Producto												Evidencia
			Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Socialización general del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)	En esta sección nos enfocamos en retroalimentar los temas que estaremos abordando en la sede central y en el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo.													Invitación enviada (correo, memo o afiche interno) Listado de Asistencia Fotografía
Actualización de la identificación y evaluación de riesgos (Sede Central)	Compromiso con la prevención y la mejora continua en la gestión de riesgos, fomentando la responsabilidad compartida en la identificación y reporte de situaciones que puedan comprometer la seguridad.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos actualizada . Listados de asistencia Fotografía
Elaboración y seguimiento del plan de remediación de factores de riesgo (Sede Central)	Fortalecer la coordinación, seguimiento y toma de decisiones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Plan de remediación de riesgos elaborado Fotografía
Jornada de capacitación en seguridad ocupacional (Charlas de Seguridad y Salud Ocupacional). Sede Central	Actividad destinada a reforzar conocimientos básicos de Seguridad y Salud Ocupacional y promover prácticas seguras entre el personal de la Sede Central.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Listados de asistencia Fotografía
Análisis de situación de salud de la vigilancia epidemiológica de colaboradores de la sede central	Realizar el análisis de la situación de salud basado en los datos de vigilancia epidemiológica de los colaboradores de la Sede Central, con el fin de identificar tendencias, eventos de salud relevantes y factores que requieran intervención.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Informe
Implementación de boletines de bienestar laboral	Diseñar, elaborar y distribuir boletines informativos mensuales orientados a promover el bienestar laboral del personal.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Boletines difundidos
Campaña de vacunación en la Sede Central.	Desarrollar una jornada de vacunación dirigida al personal de la Sede Central, con el propósito de fortalecer las acciones de prevención de enfermedades y promover la protección de la salud de los colaboradores.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Listados de asistencia Fotografía
Simulacro de evacuación en la Sede Central	Esta acción fortalece la preparación institucional ante emergencias, promoviendo la participación activa del personal y reforzando los procedimientos de evacuación para garantizar una respuesta segura y organizada.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Fotografía Informe

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

RECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIVISIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Plan de trabajo anual para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) 2026

Productos	Actividad	Responsable	Cronograma Meta de Producto												Evidencia
			Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Operativo médico en la Sede Central	Contribuye a fortalecer la vigilancia epidemiológica y a prevenir riesgos para proteger la salud del personal.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Listados de asistencia Fotografía
Realización de reuniones ordinarias y de la reunión anual de cierre del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Sede Central	Coordinar, organizar y ejecutar las reuniones ordinarias del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) durante el año, así como la reunión anual de cierre.	Coord. de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo													Actas de reuniones, listados de asistencia y convocatorias.