FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Fecha:	17/2/2026	**Hora inicio:**	**10:30**	**Hora fin:**	**11:30**
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad**	Presencial	
Lugar:	Salón de reuniones Horizonte, piso 7				
Asunto:	Reunión SISTAP-Febrero 2026				

AGENDA/TEMAS

- Cambios en el SISMAP y segregación de indicadores en 7 subindicadores.
- Solicitud de charla de socialización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Evaluación estructural por parte del IDOPRIL.
- Plan de Trabajo 2026 del SISTAP.
- Instalación de red WiFi en niveles subterráneos de los parqueos.
- Gestión de sistema de audio institucional para emergencias.
- Seguimiento a kits de emergencia para vehículos institucionales.

DETALLES

Durante la reunión se informó sobre los cambios recientes en el SISMAP, específicamente la segregación del indicador 09.4 en siete (7) subindicadores, lo que implica un mayor nivel de seguimiento y cumplimiento documental por parte del comité. Se acordó organizar las evidencias conforme a esta nueva estructura.

Asimismo, se abordaron los próximos pasos para fortalecer la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la solicitud formal de una charla de socialización dirigida a todos los colaboradores.

En relación con la evaluación estructural del edificio, se gestionará la coordinación con el IDOPRIL para realizar un levantamiento técnico preventivo. Se discutió el Plan de Trabajo 2026 del SISTAP, estableciendo la necesidad de calendarizar actividades preventivas, capacitaciones y simulacros.

En cuanto a infraestructura, se dio seguimiento a la instalación de la red WiFi en los niveles subterráneos de los parqueos.

Además, se acordó gestionar la instalación completa del sistema de audio en todos los pisos para su utilización en situaciones de emergencia.

Finalmente, se mencionó que, el encargado de Transportación, Joel, informó que el proceso de adquisición de los kits de emergencia para los vehículos institucionales se encuentra en curso.

PRÓXIMOS PASOS	
ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
1. Gestionar la obtención de la clave de la red WiFi para su difusión interna.	Juan José Hernández Peralta
2. Solicitar a la Administración completar el sistema de audio en todos los pisos.	Juan José Hernández Peralta
3. Coordinar la solicitud formal de charla de socialización del SST	Luis José Pérez Fuentes
4. Gestionar coordinación con el IDOPRIL para evaluación estructural.	Luis José Pérez Fuentes

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Yonel Cuevas Herrera		Departamento de Seguridad		
Liliana Alvarado Arias		Dirección de Recursos Humanos		

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Juan José Hernández Peralta		Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación		
Dharinne Viloria		Dirección de Recursos Humanos		
Luis José Pérez Fuentes		Dirección de Recursos Humanos		

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Yonel Cuevas Herrera - Encargado del departamento de seguridad (18/02/2026 14:49 AST)
Liliana Alvarado Arias - Médico Especialista (18/02/2026 14:55 AST)
Dharinne Viloria Aquino - Encargado/a de Departamento de Relaciones Laborales y Sociales (18/02/2026 16:03 AST)
Juan José Hernández Peralta - Director de Tecnología de la Información y Comunicación (18/02/2026 16:38 AST)
Luis José Pérez Fuentes - Analista de Recursos Humanos (19/02/2026 09:10 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/e03aec3b-25a0-4d90-ae05-12e41104caca