GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TESORERÍA NACIONAL

Comité De Salud Y Seguridad Ocupacional

Plan De Trabajo

2026

1. Introducción

La Seguridad y Salud en el Trabajo constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y el bienestar de los servidores públicos, garantizando condiciones laborales seguras, saludables y acordes con la normativa vigente.

En ese sentido, la Tesorería Nacional, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y las disposiciones legales aplicables, presenta el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) correspondiente al año 2026.

Este plan contempla acciones orientadas a la prevención de riesgos laborales, la promoción de la salud, la capacitación continua del personal, el fortalecimiento del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los indicadores del SISMAP.

2. Palabras Claves

- MAP: Ministerio de Administración Pública.
- SST: Seguridad y Salud en el Trabajo.
- CMSST: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- SISTAP: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública.
- SISMAP: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.

3. Objetivo General

Garantizar la implementación efectiva del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) en la Tesorería Nacional, promoviendo la prevención de riesgos, el bienestar integral de los colaboradores y el cumplimiento de los indicadores establecidos por el MAP.

4. Objetivos Específicos

- Socializar el SISTAP a todo el personal de la Tesorería Nacional.
- Mantener activo y funcional el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar, actualizar y socializar la política institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Documentar todas las reuniones, capacitaciones y actividades relacionadas con SST.
- Ejecutar y dar seguimiento al Plan de Trabajo Anual mediante informes semestrales y un informe anual.
- Realizar inspecciones periódicas de extintores, botiquines y rutas de evacuación.
- Ejecutar simulacros de evacuación y capacitaciones prácticas a brigadistas.
- Fomentar hábitos saludables mediante pausas activas, campañas preventivas y jornadas de salud.

5. Responsables Clave

- Dirección de Recursos Humanos: supervisión general, elaboración de políticas e informes.
- Coordinador/a de Recursos Humanos: implementación, seguimiento, capacitaciones e inspecciones.

- Secretaria del Comité Mixto: registro de actas y minutas mensuales.
- Comité Mixto de SST: aprobación del plan, seguimiento y participación en actividades.
- Encargado de Seguridad Física: inspección de extintores y rutas de evacuación.
- Dispensario Médico o Área de Salud Laboral: jornadas médicas, campañas y charlas preventivas.

6. Evidencias a Mantener

- Actas constitutivas, actas y minutas del Comité Mixto de SST.
- Registros de participación y firmas de socialización.
- Informes diagnósticos, semestrales y anuales.
- Políticas y procedimientos de SST aprobados y socializados.
- Fotografías, videos y certificados de capacitaciones y simulacros.
- Checklists de inspección de extintores, botiquines y rutas de evacuación.
- Informes de simulacros y campañas de salud.

7. Cronograma de Actividades 2026

Departamento de Recursos Humanos
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Mes	Actividad	Indicador SISMAP	Responsable	Evidencia
Enero	Conformación/actualización del CMSST	09.4.2	RRHH / Comité	Acta firmada
Enero	Diagnóstico y política de SST	09.4.3	RRHH	Informe aprobado
Ene–Dic	Socialización del SISTAP	09.4.1	RRHH	Listados y fotos
Ene–Dic	Reuniones mensuales del CMSST	09.4.4	Comité	Minutas
Ene–Dic	Inspección mensual de extintores	09.4.5	RRHH / Seguridad	Checklist
Ene–Dic	Inspección de rutas de evacuación	09.4.6	RRHH / Seguridad	Informe
Marzo	Simulacro de evacuación	09.4.7	Comité	Informe y fotos
Julio	Capacitación brigada de emergencia	09.4.1	RRHH	Certificados
Octubre	Simulacro de evacuación	09.4.7	Comité	Informe
Octubre	Semana de la Salud	09.4.7	RRHH / Salud	Programa y fotos
Diciembre	Jornada de vacunación	09.4.7	Salud Laboral	Registro
Diciembre	Informe de Gestión Anual	09.4.7	RRHH	Informe final

8. Conclusión

El presente Plan de Trabajo Anual del SISTAP 2026 refleja el compromiso de la Tesorería Nacional con la prevención de riesgos laborales, la promoción de la salud y el bienestar de sus colaboradores. Su correcta ejecución permitirá fortalecer la cultura de prevención, cumplir con los indicadores del MAP y garantizar un entorno laboral seguro, saludable y productivo.

Elaborado por:
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
Tesorería Nacional

Sra. Lucy Belle Feliz Sánchez
Presidente

Sra. Luz Del Carmen Morillo
Secretaria

Tesorería Nacional
Departamento de Recursos Humanos
Santo Domingo, D. N.