GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

D.E 0136-26

Santo Domingo, D.N.
06 de febrero del año 2026

Señor: Sigmund Freund
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su Despacho. –

Asunto: Remisión Informe de Implementación del Plan de Acción de Clima Laboral

Distinguido ministro:

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitirle el informe del Plan de Acción 2024-2025 de la encuesta de Clima Laboral, realizada por esta Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), a los fines de cumplir con el subindicador 09.5.4 establecido en el indicador de Gestión de Relaciones Laborales y Sociales, contenido en el Sistema de Monitoreo de la Administración Publica (SISMAP).

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente,

Duarte Méndez Peña
Director Ejecutivo Unidad Técnica Ejecutora
De Titulación de Terrenos del Estado

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

cp/dm

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SOLICITUD DE AUDIENCIA
06 FEB 2026
12:00
RECIBIDO

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA

UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN CLIMA LABORAL

FECHA: 31 DE JULIO 2024

Para uso exclusivo de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado

1. OBJETIVO(S)

Presentar los avances logrados en la implementación del plan de acción como resultado del estadio de clima y cultura organizacional por la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, en el período 2024.

2. ALCANCE

El seguimiento de los avances del plan de acción abarca la identificación de las acciones de mejora para ser ejecutadas por las áreas correspondientes de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado en el período 2024.

3. RESULTADOS

OBJETIVO PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORG-2022	Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	
ÁREA DE MEJORA	Balance trabajo/familia	
PRODUCTO	Equilibrio entre la familia y el trabajo	
INDICADOR	Se medirá de manera Cualitativa	
META	1.Establecer políticas y/o programas que contribuyan a atender los compromisos familiares. 2.Promocionar la productividad y bienestar laboral.	
RESPONSABLE	**ACTIVIDADES**	**ESTATUS**
Recursos Humanos/ Planificación y Desarrollo	**1.** Definir horarios flexibles.	COMPLETADO
	2. Tener una agenda organizada.	COMPLETADO
	3. Establecer tiempo para cada proyecto.	COMPLETADO
RESULTADO(S)	1. Reducción del horario laboral para la UTECT según lo establecido en la Resolución No.074-2022 del Ministerio de Administración Pública, que ratifica el horario de la **jornada laboral de 8:00 de la mañana hasta las 4:00 de la tarde** como el horario establecido y de acuerdo con la naturaleza de cada institución. 2. Reuniones de Planificación (semanal o quincenal, acorde a la prioridad) para el desarrollo de los proyectos de titulación con las áreas misionales y las transversales, con la finalidad de organizar las agendas de trabajo y la rotación del personal a participar en cada etapa del proceso para obtener el Certificado de Títulos. 3. Actividades con la familia con la finalidad de realizar un balance entre el trabajo y la familia con la Reforestación en Bonao con motivo del mes de la familia y Dia de los niños en la Institución. 4. Establecimiento de nuevo horario de visita a la institución por parte de los beneficiarios a completar documentación pendiente para obtención de los certificados de títulos.	

	Evidencias: 1. Comunicación del cambio de horario vía correo electrónico (Evidencia # 1). 2. Minutas de reunión de la reunión de planificación. (Ver evidencia # 2) 3. Actividad de Integración Familiar por mes de la Familia en la Jordana de Reforestación en Bonao (. (ver evidencia # 3) noviembre 2023. 4. Actividad con los hijos de los colaboradores en "Un día en Trabajo de mis padres (ver evidencia # 4) julio 2024. 5. Comunicado del nuevo horario de los beneficiarios a la Institución (ver evidencia # 5).

OBJETIVO PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORG-2022	Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	
ÁREA DE MEJORA	Uso de la Tecnología	
PRODUCTO	Realizar el trabajo con mayor rapidez y eficacia para así aumentar la productividad.	
INDICADOR	Se medirá de manera Cualitativa	
META	1.Reducir el tiempo de los procesos que se llevan a cabo en la institución. 2.Aumentar la productividad.	
RESPONSABLE	**ACTIVIDADES**	**ESTATUS**
Recursos Humanos/ Planificación y Desarrollo	**1.** Capacitar al personal en el uso de las herramientas tecnológicas.	EN PROCESO
RESULTADO(S)	1. Para aumentar la productividad, la UTECT ha creado e implementado los siguientes sistemas internos: Módulo de activos fijos (ayudar a organizar la gestión de activos y coordinar su ciclo de vida), Módulo de dispensario médico (control de los medicamentos suministrados a los colaboradores), Módulo de control de visita (facilitar el proceso de registro de visitantes, permitiendo a los responsables de seguridad o administración llevar un registro digital detallado (almacenado en la nube) de quién ingresa y sale de las instalaciones en todo momento),Módulo traslado de equipos (documentación digitalizada de un activo al momento de su traslado) , el sistema de gestión de suministros , sistema de Mesa de Ayuda de la UTECT para los requerimientos relacionado a TI. 2. Para aumentar la productividad, la UTECT esta en proceso de implementación del Sistema Administrativo de Titulación de Terrenos del Estado -SATTE. 3. Implementación de la forma digital para agilizar los procesos de la UTECT con el FIRMAGOB. **Evidencias:** 1. Sistemas interno-tecnológicos implementados (ver evidencia #6). 2. Capacitación en Ambiente SATTE/Seguimiento de implementación del proyecto (ver evidencia #7). 3. Comunicado para el portafirmas gubernamental (ver evidencia #7).	

OBJETIVO PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORG-2022	Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	
ÁREA DE MEJORA	Servicio Profesional de Carrera	
PRODUCTO	Promover el crecimiento dentro del Sistema de Carrera.	
INDICADOR	Se medirá de manera Cualitativa	
META	1.Realizar en coordinación con el MAP al menos un concurso cada 6 meses.	
RESPONSABLE	**ACTIVIDADES**	**ESTATUS**
Recursos Humanos/ Planificación y Desarrollo	**1.** Implementación de apertura de concurso de oposición.	EN PROCESO
	2. Concurso semestral.	NO INICIADO
RESULTADO(S)	1. Remisión al Ministro de la Administración Publica (MAP) la solicitud para la apertura de los concursos de carreras en la UTECT 20.02.2024 D.E 0279-24. **Evidencias:** 1. Comunicado de concurso público (ver evidencia # 8).	

4. ANEXOS

Evidencia # 1

De: Mary Dely Bonilla Henriquez <mary.bonilla@titulacion.gob.do>
Enviado: Friday, January 27, 2023 2:55:20 PM
Para: Encargados UTECT <encargados@titulacion.gob.do>
Cc: Merido Torres <merido.torres@titulacion.gob.do>
Asunto: CAMBIO DE HORARIO

Muy buenas tardes estimados, por instrucciones de nuestro Director Ejecutivo Lic. Merido Torres, y según establece la Resolución No.074-2022 del Ministerio de Administración Pública, que ratifica el horario de la **jornada laboral de 8:00 de la mañana hasta las 4:00 de la tarde** como el horario establecido y de acuerdo a la naturaleza de cada institución, en virtud de lo que antecede, a partir del martes 31 de enero del año 2023, se estará laborando en el horario citado más arriba.

Sin embargo, cabe destacar que los Directores y Encargados, son responsable de los trabajos y las tareas bajo su cargo, por lo que, si las tareas y los proyectos requieren extender el horario de trabajó por la naturaleza de nuestra institución se debe hacer, de igual forma si el Director Ejecutivo está en la institución, los encargados y Directores de áreas deben estar presente para ofrecer cualquier soporte requerido, sobre todo en horario hasta las 5:00 p.m. y de ser necesario en un horario mayor.

Cualquier inquietud, estamos a su entera disposición.

Feliz resto de la tarde.-

Lic. Mary Dely Bonilla M.A
Encargada
Recursos Humanos
[illegible]

Evidencia # 2

MINUTA ACTUALIZADA

pamela Cristal Cespedes Beltre
Emilia Reyes
Suhail Rosario
Minuta Memoria a Reunion - NO. I de fecha -08-7-24.docx
[illegible]

Start your reply all with: Recibido, gracias | Excelente, gracias | Muchas gracias | Feedback

Buenos Dias

Adjunto Minuta correspondiente al 08/07/2024, quedo a la orden ante cualquier sugerencia.

A la orden

Pamela C. Cespedes B.
Analista Legal
DIRECCION EJECUTIVA
[illegible]@titulacion.gob.do
T: 809 475 5243 Ext. 245

[illegible]

Minuta Memoria a Reunión - NO. I de fecha -08-7-24

Minuta%20%20Memoria%20a%20Reun

Evidencia # 3

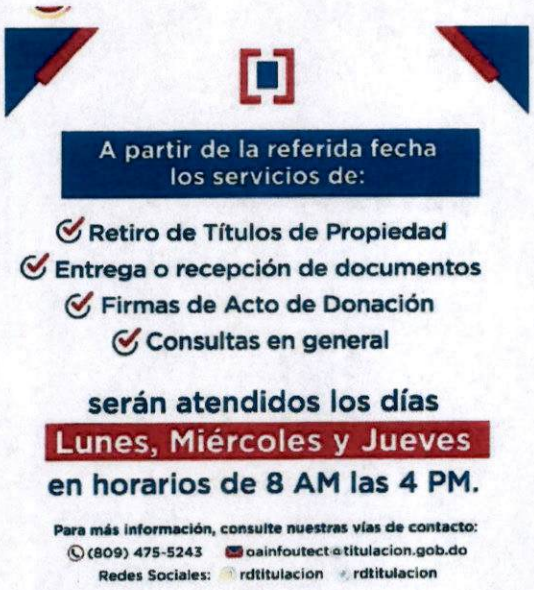


https://www.instagram.com/reel/C0SVJJMLHVt/?igsh=MWFlNDJ0cGtuZDMzbA==

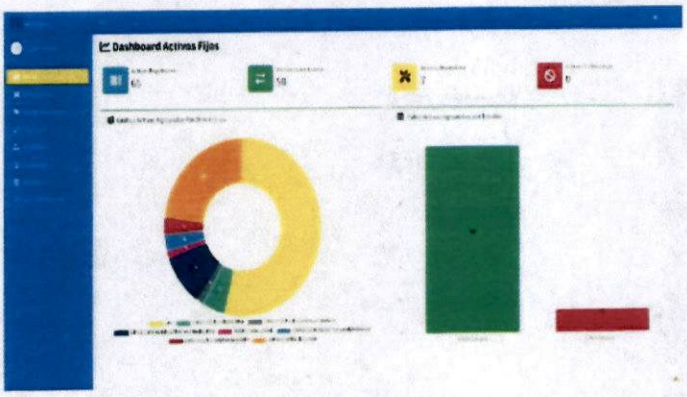
Evidencia # 4



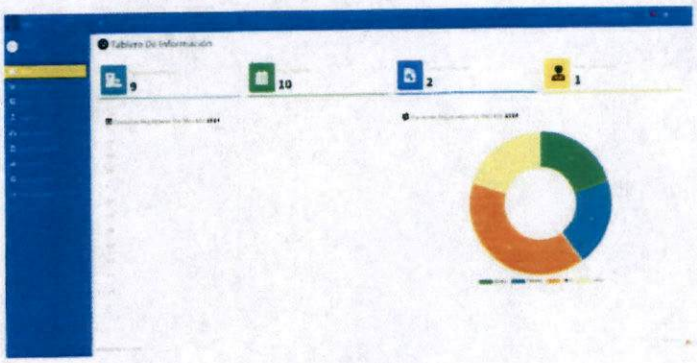
Evidencia # 5



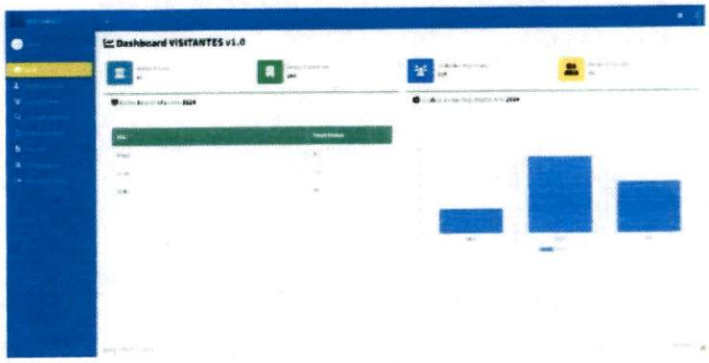
Evidencia # 6





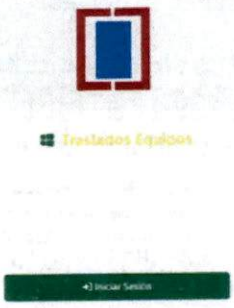





Dashboard VISITANTES v1.0


Visitantes
Iniciar Sesión


Tablero De Información


Traslados Equipos
Iniciar Sesión

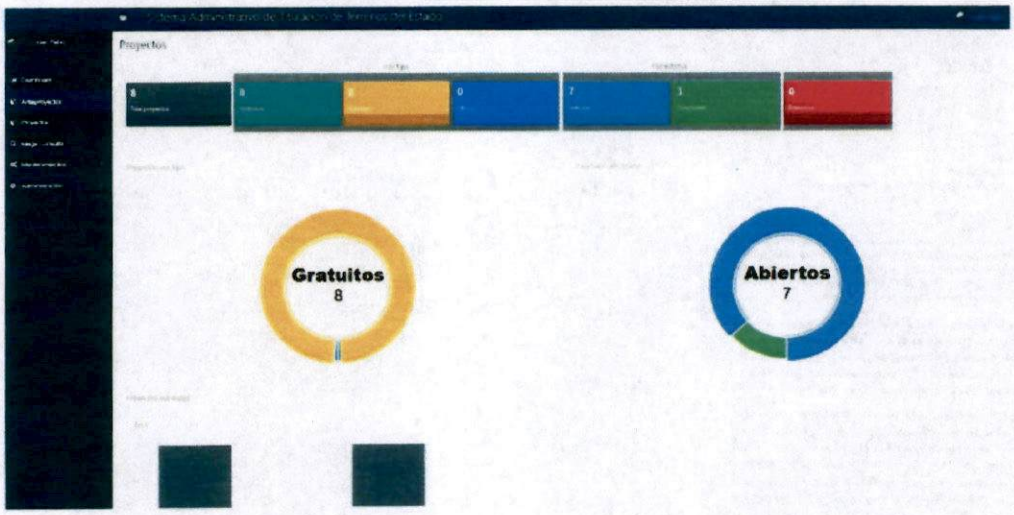

REPÚBLICA DOMINICANA
SISTEMA GESTIÓN DE SUMINISTROS
REPÚBLICA DOMINICANA
SISTEMA GESTIÓN DE SUMINISTROS







Evidencia # 7



Fw: SATTE - Estatus del proyecto

Domingo Mora

De: Jesus Alcantara
Enviado: lunes, 19 de febrero de 2024 16:29
Para: Arturo Guzman; Duarte Mendez Peña; Suleyka Frias; Luis Beltre; Teofilo Rick; Altagracia Calderon
CC: Angel Luis Rodriguez Polanco; Ursulina Del Carmen Del Delgado; Juana Herrera; Mary Dely Bonilla Henriquez
Asunto: RE: SATTE - Estatus del proyecto

Hola Arturo,

Entendido. Considero podemos iniciar el proceso de revisión del pago restante y a la vez, entendemos que el pase a producción lo podemos ir evaluando, especialmente cuando tengamos un feedback mas acabado de las pruebas de campo con el resto de los demas departamentos involucrados. Demo hasta mañana en la tarde para actualizarle el status de esta situación para indicarle los pasitos a seguir.

From: Arturo Guzman
Sent: miércoles, 14 de febrero de 2024 8:39 a. m.
To: Duarte Mendez Peña; Jesus Alcantara; Suleyka Frias; Luis Beltre; Teofilo Rick; Altagracia Calderon
Cc: Angel Luis Rodriguez Polanco; Ursulina Del Carmen Del Delgado; Juana Herrera; Mary Dely Bonilla Henriquez
Subject: Re: SATTE - Estatus del proyecto

Muy buenos días estimados, les externo un efusivo saludo y esperando que todo esté bien con ustedes y los suyos.

Dando continuidad al proyecto SATTE y soportado en la teoría de que todos tenemos deberes y derechos, me gustaría primeramente que evaluara la posibilidad de arrancar el proceso de pago de la factura restante y así continuar con el proyecto en su etapa de mantenimiento. Sustento mi solicitud en el entendido de que el proyecto se ha venido retrasando, casi tres meses, por causas ajenas a nuestra voluntad y aun se mantiene la misma constante.

Entendemos que todos tenemos deberes y derechos, de nuestro lado hemos cumplido con todos nuestros deberes y ahora solicitamos que nos respeten nuestros derechos. Y el derecho que estamos pidiendo que se nos honre el pago del trabajo realizado y se actualice de nuestro equipo en que todo salga tal cual han sido sus expectativas.

Necesitamos que esta ocasión alguno de ustedes nos pueda responder el presente correo con por lo menos decirnos cual es el rumor a utilizar para que nuestra solicitud sea debatida por los responsables del proyecto y poder llegar a un feliz término tal la necesidad de que haya una finalización inesperada.

Agradeciendo la oportunidad que se nos han brindado se despide, muy humildemente

On Tue, Jan 30, 2024 at 10:22 AM Arturo Guzman wrote:

Invitación: SATTE - Entrenamiento presencial mié 20 dic 2023 9am - 4pm (AST) (emilsareyes@titulacion.gob.do)

Arturo Guzman

SATTE - Entrenamiento presencial
Unidad Tecnica Ejecutora de Titulacion de Terrenos del Estado, Av. Simón Bolívar 210, Santo Domingo, República Dominicana
Arturo Guzman

Cuándo
miércoles 20 dic 2023 · 9am – 4pm hora estándar del Atlántico - Santo Domingo

Ubicación
Unidad Tecnica Ejecutora de Titulacion de Terrenos del Estado, Av. Simón Bolívar 210, Santo Domingo, República Dominicana
Ver mapa

Invitados
Arturo Guzman
Juana Herrera
Jezabel Peralta
Mary Dely Bonilla Henriquez
Luis Beltre
Duarte Mendez Peña
Teofilo Rick
Suleyka Frias
Victor Olivero
Angel Rodriguez
Emilia Reyes
Ver información de todos los invitados

Unirse con Google Meet

Vínculo de la reunión

Unirse por teléfono

Más números de teléfono

Evidencia # 8

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

6/5/2024

A: **Ing. Manuel Ramón Mayrele Checo**
Director de Servicios Digitales Institucionales
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación- OGTIC

Distinguido Director

Despues de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar el tarifario economico correspondiente a los diferentes planes de adquisición del Portafirmas, a su vez la asesoria y acompañamiento en el proceso de implementación del Buzón Gubernamental FirmaGOB, en razón de que el volumen de solicitudes que manejamos es muy alto y el poder trabajarlas de manera digital nos permitiria diversificar y agilizar los procesos internos de la institución.

El que suscribe el señor **Duarte Méndez Peña**, nacionalidad **dominicana**, mayor de edad, portador del documento de identificación y electoral **No. 010-0040893-8**, en calidad de **Director Ejecutivo** de la institución **Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT),** de RNC **4-30-13298-5**, con domicilio social establecido en **Av. Bolivar, #212, sector Gascue, Sto. Dgo., R.D.**, por el presente documento declaro y reconozco libre y voluntariamente, lo siguiente:

1. Autorizo la emisión de **UN (1) Certificado Digital de persona fisica** para el personal anexo en la siguiente relacion, todos de nacionalidad dominicanos, mayores de edad, portadores del documento de identificación y en calidad de ocupantes de los cargos citados a continuación, de la institución descrita, para el uso de firma digital cualificada.
2. Autorizo la adquisición e implementación del Buzón Gubernamental para el uso interno de la gestion de documentos digitales pendientes por firmar, con la solicitud de **3000** peticiones de firmas.
3. Solicitamos su acostumbrado apoyo para el acompañamiento y puesta en marcha del portafirmas (Firma GOB).
4. El contacto para los fines de gestión de lo solicitado previamente es:
   - **Suleyka Frias Jiménez**
   - Directora Legal
   - 809-475-5243 ext. 203
   - Suleykafrias@titulacion.gob.do
   - **Jesus Alcántara**
   - Encargado de Tecnologia
   - 809-475-5243, ext. 525
   - jesusalcantara@titulacion.gob.do

Afirmando que toda la información ofrecida con este fin es veridica el documento es hecho y firmado de buena fe en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana en 6/5/2024

LISTADO PERSONAL PARA EL PORTAFIRMAS GUBERNAMENTAL (FIRMAGOB)

No.	NOMBRE	CEDULA	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO	TIPO DE CERTIFICADO
1	Duarte Méndez Peña	010-0040893-8	Dirección Ejecutiva	Director Ejecutivo	duartemendez@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
2	Suleyka Frias Jiménez	225-0022153-9	Dirección Legal	Directora Legal	suleykafrias@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
3	Cindy Mayra Sánchez Rubio	402-2160241-1	Departamento de Asuntos Registrales	Encargada	cindysanchez@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
4	Luciano Federico Castro	001-0670844-5	Departamento de Asuntos Judiciales	Encargado	lucianofederico@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
5	Juan Ernesto Bello Mancebo	001-0980900-8	Dirección Catastral	Director Catastral	juanbello@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
6	Alejandro Gerónimo Gutiérrez Guzmán	001-1858353-8	Dirección Catastral	Encargado del Departamento de Georreferenciación	alejandrogeronimo@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
7	José Ulpiano Tejeda	001-1124001-1	Dirección Catastral	Encargado del Departamento de Mensura	ulpiano.tejeda@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
8	Joaquin Heredia Guerrero	001-1181328-1	Dirección Asuntos Comunitarios	Encargado Asuntos Comunitarios	joaquinheredia@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
9	Teofilo Antonio Rivas Hart	001-0135443-6	Dirección Asuntos Comunitarios	Coordinador	teofilorivas@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
10	Juana Aurelia Herrera Cuello	001-0666902-3	Planificación y Desarrollo	Encargada	juanaherrera@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
11	Mary Dely Bonilla Henriquez	001-1645376-7	Recursos Humanos	Encargada	marydelybonilla@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
12	Jesus Alcantara Alcantara	008-0021460-1	Tecnología de la Información	Encargado	jesusalcantara@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
13	Yaisda Emilia Sutmaleda Garcia Ramirez	001-0770621-8	Departamento Administrativo y Financiero	Encargada Administrativa	emilygarcia@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
14	Madrid Geanny Rodriguez Mendez de Lorenzo	001-0519451-7	Departamento Administrativo y Financiero	Encargada Financiera	madridgeanny@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada
15	Strangel Castillo Ogando	012-0077506-0	Division de Compras y Contrataciones	Encargada	strangelcastillo@titulacion.gob.do	Firma Electrónica Cualificada

Duarte Méndez Peña
Numero de cedula, **010-0040893-8**

Evidencia # 9

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

D.E. 0992-24

Santo Domingo, D.N
04 de junio del año 2024

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su Despacho.

Vía: Luis Montas
Director de Reclutamiento y Selección.

Distinguido Señor Ministro:

Muy cortésmente, luego de saludarle, tengo a bien dirigirme a usted, ya que, el 20 de febrero del año en curso, realizamos la solicitud No. D.E. 0279-24, en la cual solicitamos respuesta para realizar la apertura de los CONCURSOS PUBLICOS, en nuestra Institución, con base en los principios de mérito, legalidad, igualdad de acceso, objetividad, y transparencia, aún no hemos tenido respuesta a dicha solicitud. por los que, apelamos a su acostumbrada colaboración para que nos puedan remitir una respuesta al respecto.

Dando gracias anticipadas a nuestra solicitud.

Muy atentamente,

Daarle Méndez Peña
Director Ejecutivo, Unidad Técnica Ejecutora
de Titulación de Terrenos del Estado

DM/mb

REPÚBLICA DOMINICANA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
14 JUN 2024
RECIBIDO

Avenida México esquina Dr. Delgado, Santo Domingo, República Dominicana
TELEFONO 809 685 8000 EXTENSIÓN 2033

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
RECURSOS HUMANOS

Realizado por: _____

Emilia Reyes

Analista Calidad en la Gestión

Aprobado por: _____

Mary Dely Bonilla

Encargada del Departamento de Recursos Humanos