



**MANUAL DE CARGOS CLASIFICADOS COMUNES Y TIPICOS  
DE LA COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL (CPADB)**

**Santo Domingo, República Dominicana  
2023**

## **CONTENIDO**

### **PRESENTACIÓN**

### **INTRODUCCIÓN**

#### **I. ASPECTOS GENERALES DEL MANUAL**

- Objetivos del Manual
- Estructura del Manual
- Distribución del Manual
- Revisión y Actualización del Manual
- Definición de Términos

#### **II. ORDEN DE LAS DESCRIPCIONES DE LAS CLASES DE CARGOS**

- 2.1 Índice Ocupacional

- 2.2 Descripciones de Clases de Cargos

#### **III. DESCRIPCIONES DE CLASES DE CARGOS**

## **PRESENTACIÓN**

La Ley 41-08 de Función Pública promulgada el 16 de enero del 2008, establece en sus artículos del 26 al 31, las disposiciones básicas sobre el Sistema Integral de Clasificación, Ordenación y Valoración de todos los cargos que conforman la Carrera Administrativa general.

El presente Manual de Puestos Clasificados es presentado por el Ministerio de Administración Pública (MAP) en calidad de órgano rector, y es el resultado de los trabajos técnicos realizados para el análisis y revisión de los puestos existentes en la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, así como de la inclusión de las descripciones de los cargos propuestos que servirán para complementar e impulsar las políticas y planes de la institución.

El Ministerio de Administración Pública (MAP), al poner el presente documento a la disposición de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial y sus áreas correspondientes, espera mantener abiertas las vías de comunicación que permitan mejorar y mantener actualizado este importante instrumento para la eficiente gestión del personal de la citada institución y así obtener mejores resultados en la Administración Pública.

## **INTRODUCCIÓN**

El presente Manual constituye uno de los elementos esenciales para la aplicación de la reforma administrativa del sector público, que permitirá elaborar y desarrollar, entre otros, un sistema uniforme y equitativo de clasificación y valoración de los cargos, y de fijación de sueldos, compensaciones e incentivos, para los cargos de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.

En este documento estarán contenidos todos los cargos comunes y típicos de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, con el cual se pretende iniciar un proceso de organización de la estructura de cargos de la institución, en el mismo se han definido los puestos de acuerdo a su nivel de responsabilidad, requisitos exigidos, y naturaleza del trabajo.

Es evidente, que la elaboración del Manual no constituye un fin en sí mismo, sino un medio que permite ver con claridad, el perfil que tiene cada puesto y en consecuencia las características que requiere el ocupante, para una eficaz y eficiente labor en la Administración Pública.

## **1. ASPECTOS GENERALES DEL MANUAL**

### **1.1 Objetivos del Manual**

El manual de Descripción de Cargos tiene por objetivos los siguientes:

- a) Facilitar el conocimiento de las labores, responsabilidades y demás características de los cargos, por parte de las personas que los ocupen y de sus superiores;
- b) Servir de apoyo a un mejor ejercicio de las funciones de la dirección, supervisión, coordinación y disciplina del personal civil de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB).
- c) Propiciar el desarrollo gradual de un sistema uniforme y equitativo de remuneración de la CPADB;
- d) Sentar bases racionales para el proceso de reclutamiento, selección y vinculación del personal en base a méritos de idoneidad personal;
- e) Contribuir al desarrollo de un eficiente sistema de evaluación, retención, promoción y cambios de los servidores civiles sujetos al régimen de Carrera Administrativa;
- f) Constituir un factor básico para la detección de necesidades de capacitación, así como para el desarrollo de escalafones y carreras.

### **1.2 Estructura del Manual**

Las partes que conforman el Manual de Cargos Clasificados son las siguientes:

#### **1.2.1 Índice Ocupacional,**

Señala la exacta ubicación de cada especificación de clase dentro de cinco (5) grupos ocupacionales.

Los grupos ocupacionales determinados son los siguientes:

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| <b>1-0000</b> | Servicios Generales                |
| <b>2-0000</b> | Supervisión y Apoyo Administrativo |
| <b>3-0000</b> | Técnicos                           |
| <b>4-0000</b> | Profesionales                      |
| <b>5-0000</b> | Dirección                          |

#### 1.2.2 Índice Alfabético:

Con los títulos de las distintas clases de cargos determinadas, que señalan también los respectivos valores en puntos, los grados y los códigos que facilitan la localización de dichas clases.

#### 1.2.3 Las Descripciones de Clases de Cargos:

Cada especificación de clase de cargo se divide en varias partes, cuyos significados y contenidos se indican a continuación:

▪ **ENCABEZADO:** Contiene el nombre del ente u órgano al que pertenece el manual, en este caso, el Ministerio de Administración Pública por tratarse de un manual general de aplicación en toda la Administración Pública y el título del Manual: Manual General de Cargos Comunes Civiles Clasificados del Poder Ejecutivo.

▪ **CÓDIGO:** Es el código de la clase de puesto con una estructura alfanumérica para facilitar la identificación del Grupo Ocupacional a que corresponde: Por ejemplo, SGI-003 corresponde al Grupo de Servicios Generales. El número consecutivo se asigna en función de la valoración, iniciando por la más baja del grupo. La numeración es intercalada para dejar espacio para la creación de nuevas clases de cargos sin necesidad de reenumerarlas.

▪ **TÍTULO DEL PUESTO:** Nomenclatura con la cual se identifica el puesto. Por lo general sugiere el tipo de tarea que en él se realiza: Portero, Vigilante, Mensajero.

El título de clase indica en forma muy breve la índole del trabajo incluido en ella.

• **GRUPO OCUPACIONAL:** Identificación alfa numérica y nombre del grupo ocupacional a que pertenece el cargo descrito:

- ❖ I - Servicios Generales
- ❖ II - Supervisión y Apoyo
- ❖ III - Técnicos
- ❖ IV - Profesionales
- ❖ V - Dirección

• **CATEGORÍA:** Tipo de cargo, según agrupamiento establecido en el Artículo Núm. 18 de la Ley 41-08 de Función Pública:

- ❖ Estatuto Simplificado
- ❖ Carrera Administrativa
- ❖ Libre Nombramiento
- ❖ Confianza

Los dos últimos se consideran cargos no clasificables.

• **PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO:** Enunciado general de la naturaleza y del tipo de trabajo que constituye la esencia del cargo.

• **ACTIVIDADES ESENCIALES:** Esta sección describe las principales tareas o funciones del puesto, dejando abierta la posibilidad de realizar cualquier otra que le sea afín o complementaria conforme a la naturaleza del mismo.

• **REQUISITOS DEL PUESTO:** Este apartado incluye tres elementos fundamentales para optar o desarrollarse en el puesto de trabajo:

- **Educación Formal:** En esta sección se describen los requisitos mínimos de educación necesarios para el desempeño del cargo.

- **Otros Requisitos:** En este apartado se registra cualquier conocimiento adicional que requiera el cargo, según el área de especialidad.

- **Experiencia:** Se refiere a los conocimientos adquiridos en los años de trabajo realizando tareas de ese mismo cargo o de otro similar y que son exigidos para su desempeño.

- **Periodo Probatorio:** Es el tiempo exigible para que el empleado provisional demuestre que puede desempeñar el cargo idóneamente y que se adapta al mismo y a la institución. Aplica para todas las categorías de cargos.

▪ **PRODUCTOS, RESULTADOS Y COMPETENCIAS:** Este apartado contiene los elementos que muestran los resultados del puesto, los medios para verificarlos y las competencias para su adecuado desempeño:

- **Actividad No.:** Número de la tarea o actividad del puesto objeto del resultado esperado.

- **Productos/Resultados:** Es lo que se espera como resultado de la ejecución de las actividades de puesto. Los resultados no tangibles deben ser establecidos mediante atributos de calidad. Por Ejemplo, para la tarea del Ascensorista: “Operar el ascensor”, su resultado sería: “Ascensor funcionando en óptimas condiciones”

- **Evidencias:** Son los documentos, reportes, registros o sistemas automatizados que sustentan la ejecución de la tarea o actividad del puesto.

- **Competencias:** Son los comportamientos, actitudes y conductas que debe mostrar la persona y que garantizan una actuación de éxito en el desempeño del cargo. Se exigen en diferentes grados de desarrollo según el Grupo Ocupacional y la categoría del puesto. Se puntúan desde el grado 1 hasta el grado 4.

▪ **PUNTUACIÓN:** Valor en puntos otorgado a cada una de las clases de cargos con el fin de dar consistencia interna al sistema de remuneración. El valor se determina mediante la utilización de una tabla de valoración que contiene una serie de factores definidos y ponderados, para garantizar la estandarización del proceso. Algunos de los factores son: complejidad del desempeño de la tarea, el nivel de responsabilidad, consecuencia del error, condiciones de trabajo, la autonomía en la toma de decisiones, la supervisión recibida o ejercida, entre otros. La puntuación mínima es de 100 puntos y la máxima de 1000 puntos.

- **GRADO SALARIAL:** Se refiere al nivel del puesto con importancia relativa similar en sueldo. El número indica la posición del cargo en la escala salarial, de acuerdo a su valoración. Los grados más altos en cada Grupo Ocupacional indican mayor puntuación y en consecuencia, mayor salario.

### 1.3 DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL

Recibirán un ejemplar del presente volumen:

El Presidente de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB).

Cada empleado recibirá una copia de la especificación de clase en la cual queda comprendido su cargo.

El Departamento de Recursos Humanos deberá conservar un ejemplar íntegro en archivo y uno encuadernado en argollas, al cual se le vayan introduciendo las modificaciones que surjan de la dinámica organizacional.

### PUESTA EN VIGENCIA

El manual deberá ser puesto en vigencia mediante una carta de presentación firmada por El Presidente de la CPADB, donde se responsabilice al personal por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el mismo, luego de aprobada la nueva estructura.

### 1.4 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

Las organizaciones son dinámicas, por lo que los cargos experimentan modificaciones en su contenido y de ordinario se crean nuevas clases, o se eliminan otras; por tal razón el Manual de Cargos Clasificados debe ser revisado periódicamente, para que refleje la realidad existente dentro de la institución.

Luego de que el Manual es aprobado, es conveniente que se encuaderne en hojas movibles para facilitar su actualización. La responsabilidad de mantenerlo al día recae sobre el Encargado(a) del Departamento de Recursos Humanos.

## **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:**

**Cargo:** Conjunto de deberes y responsabilidades asignados o delegados por una autoridad competente, que requiere el empleo de una persona durante una jornada parcial o total de trabajo.

**Clase de Cargos:** Conjunto de cargos sustancialmente similares en sus tareas, deberes, responsabilidades, requisitos y demás características, con igual denominación y un mismo valor en puntos.

**Serie:** Es un conjunto de clases de cargos con características generales similares, diferenciadas entre sí por el grado de dificultad y responsabilidad que conllevan. Los diferentes niveles dentro de una serie se indican por medio de números romanos, en orden ascendente a medida que aumenta el grado de responsabilidad, autoridad y complejidad de los cargos.

**Grupo Ocupacional:** Conjunto de clases y series conexas o complementarias, colocadas bajo una denominación común, por pertenecer a un mismo tipo general de trabajo.

**Descripción de Clase de Cargo:** Es una descripción clara y concisa donde se exponen los deberes y responsabilidades de cada clase de cargo, así como los requisitos necesarios para su desempeño.

## **II. ORDEN DE LAS DESCRIPCIONES DE LAS CLASES DE CARGOS**

## 2.1 INDICE OCUPACIONAL

### GRUPO OCUPACIONAL I. SERVICIOS GENERALES

| CODIGO  | TITULO                    | PUNTOS | GRADO |
|---------|---------------------------|--------|-------|
| SGI-001 | CONSERJE                  | 100    | 1     |
| SGI-002 | MENSAJERO INTERNO         | 140    | 3     |
| SGI-003 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO | 160    | 4     |
| SGI-004 | VIGILANTE                 | 160    | 4     |
| SGI-005 | MENSAJERO EXTERNO         | 180    | 5     |
| SGI-006 | CHOFER I                  | 180    | 5     |
| SGI-007 | CHOFER II                 | 200    | 6     |
| SGI-008 | ENLACE BARRIAL            | 200    | 6     |

**GRUPO OCUPACIONAL II. SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO**

| <b>CODIGO</b> | <b>TITULO</b>                    | <b>PUNTOS</b> | <b>GRADO</b> |
|---------------|----------------------------------|---------------|--------------|
| SAII-001      | RECEPCIONISTA                    | 220           | 7            |
| SAII-002      | AUXILIAR DE TRANSPORTACION       | 220           | 7            |
| SAII-003      | AUXILIAR DE ALMACEN Y SUMINISTRO | 240           | 8            |
| SAII-004      | SECRETARIA                       | 240           | 8            |
| SAII-005      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO          | 260           | 9            |
| SAII-006      | SUPERVISOR DE MAYORDOMIA         | 280           | 10           |
| SAII-007      | AUXILIAR DE EVENTOS              | 300           | 10           |
| SAII-008      | GESTOR DE PROTOCOLO              | 300           | 11           |
| SAII-009      | SUPERVISOR DE TRANSPORTACIÓN     | 300           | 11           |

**GRUPO OCUPACIONAL III. TECNICOS**

| <b>CODIGO</b> | <b>TITULO</b>               | <b>PUNTOS</b> | <b>GRADO</b> |
|---------------|-----------------------------|---------------|--------------|
| TECIII-001    | SUPERVISOR ZONAL            | 300           | 11           |
| TECIII-002    | PLOMERO                     | 320           | 12           |
| TECIII-003    | FOTOGRAFO                   | 320           | 12           |
| TECIII-004    | ELECTRICISTA                | 320           | 12           |
| TECIII-005    | TÉCNICO EN REFRIGERACION    | 300           | 10           |
| TECIII-006    | ALBAÑIL                     | 300           | 10           |
| TECIII-007    | CAMARÓGRAFO                 | 320           | 12           |
| TECIII-008    | DISEÑADOR GRÁFICO           | 340           | 13           |
| TECIII-009    | DISEÑADOR DE PÁGINA WEB     | 340           | 13           |
| TECIII-010    | TOPÓGRAFO                   | 340           | 13           |
| TECIII-011    | SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO | 340           | 13           |
| TECIII-012    | TÉCNICO DE CONTABILIDAD     | 360           | 14           |
| TECIII-013    | AUXILIAR DE INGENIERÍA      | 360           | 14           |
| TECIII-014    | AUXILIAR COMUNITARIO        | 360           | 14           |

|            |                                     |     |    |
|------------|-------------------------------------|-----|----|
| TECIII-015 | SOPORTE INFORMÁTICO                 | 360 | 14 |
| TECIII-016 | MECÁNICO AUTOMOTRIZ                 | 360 | 14 |
| TECIII-017 | TÉCNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES | 360 | 14 |
| TECIII-018 | TÉCNICO PROGRAMADOR                 | 360 | 14 |
| TECIII-019 | TÉCNICO DE COMUNICACIONES           | 320 | 12 |
| TECIII-020 | TÉCNICO DE CONTROL DE BIENES        | 340 | 13 |
| TECIII-021 | TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS         | 360 | 14 |
| TECIII-022 | GESTOR DE REDES SOCIALES            | 320 | 12 |

**GRUPO OCUPACIONAL IV. PROFESIONALES**

| <b>CODIGO</b> | <b>TITULO</b>                         | <b>PUNTOS</b> | <b>GRADO</b> |
|---------------|---------------------------------------|---------------|--------------|
| PRIV-001      | PERIODISTA                            | 420           | 17           |
| PRIV-002      | ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 420           | 17           |
| PRIV-003      | ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS          | 500           | 21           |
| PRIV-004      | ANALISTA DE PRESUPUESTO               | 500           | 21           |
| PRIV-005      | ANALISTA DE PROYECTOS                 | 500           | 21           |
| PRIV-006      | ANALISTA FINANCIERO                   | 500           | 21           |
| PRIV-007      | CONTADOR                              | 500           | 21           |
| PRIV-008      | ANALISTA LEGAL                        | 500           | 21           |
| PRIV-009      | ADMINISTRADOR DE BASE DATOS           | 500           | 21           |
| PRIV-010      | ADMINISTRADOR DE REDES                | 500           | 21           |
| PRIV-011      | INGENIERO DE SANEAMIENTO              | 500           | 21           |
| PRIV-012      | COORDINADOR BARRIAL                   | 580           | 25           |
| PRIV-013      | ARQUITECTO                            | 500           | 21           |
| PRIV-014      | PSICOLOGO INDUSTRIAL                  | 500           | 21           |

|          |                                                                       |     |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----|----|
| PRIV-015 | INGENIERO ELECTROMECHANICO                                            | 500 | 21 |
| PRIV-016 | INGENIERO CIVIL                                                       | 500 | 21 |
| PRIV-017 | ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO                                 | 500 | 21 |
| PRIV-018 | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN                                             | 500 | 21 |
| PRIV-019 | ANALISTA DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS | 500 | 21 |
| PRIV-020 | ANALISTA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN                                     | 500 | 21 |
| PRIV-021 | RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                                | 500 | 21 |
| PRIV-022 | ANALISTA DE EQUIDAD DE GÉNERO                                         | 500 | 21 |
| PRIV-023 | ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL                                 | 480 | 20 |
| PRIV-024 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                                            | 580 | 25 |
| PRIV-025 | WEBMASTER                                                             | 500 | 21 |
| PRIV-026 | INSPECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS                       | 480 | 20 |
| PRIV-027 | ANALISTA DE COSTO DE CONSTRUCCIÓN                                     | 500 | 21 |

**GRUPO OCUPACIONAL V. DIRECCION**

| <b>CODIGO</b> | <b>TITULO</b>                                                                  | <b>PUNTOS</b> | <b>GRADO</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| DIRV-001      | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES                                       | 800           | 36           |
| DIRV-002      | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS                                     | 800           | 36           |
| DIRV-003      | ENCARGADO DEPARTAMENTO JURÍDICO                                                | 800           | 36           |
| DIRV-004      | ENCARGADO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO                               | 800           | 36           |
| DIRV-005      | ENCARGADO DE DIVISIÓN REGISTRO, CONTROL Y NÓMINA                               | 720           | 32           |
| DIRV-006      | ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y<br>CAPACITACIÓN         | 700           | 31           |
| DIRV-007      | ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL<br>TRABAJO Y COMPENSACIONES    | 740           | 33           |
| DIRV-008      | ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS                                | 680           | 30           |
| DIRV-009      | ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES                            | 700           | 31           |
| DIRV-010      | ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD                                        | 700           | 31           |
| DIRV-011      | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA<br>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) | 800           | 36           |

|          |                                                                                                     |     |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| DIRV-012 | ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA                                                | 700 | 31 |
| DIRV-013 | ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES                                                     | 680 | 30 |
| DIRV-014 | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO                                                | 800 | 36 |
| DIRV-015 | ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y<br>EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | 700 | 31 |
| DIRV-016 | ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y<br>CALIDAD EN LA GESTIÓN                     | 720 | 32 |
| DIRV-017 | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL                                                         | 800 | 36 |
| DIRV-018 | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS                                                    | 800 | 36 |
| DIRV-019 | ENCARGADO DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS<br>DE DESARROLLOS BARRIALES.                     | 800 | 36 |
| DIRV-020 | ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE ALMACEN Y SUMINISTRO                                                     | 700 | 31 |

### **III. DESCRIPCIONES DE CARGOS POR GRUPOS OCUPACIONALES (Según Índice Ocupacional)**

## **GRUPO OCUPACIONAL I: SERVICIOS GENERALES**

- CONSERJE
- MENSAJERO INTERNO
- AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
- VIGILANTE
- MENSAJERO EXTERNO
- CHOFER I
- CHOFER II
- ENLACE BARRIAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                              |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>CONSERJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                      | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado   | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-001                    |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores rutinarias de organización y limpieza de oficinas, mobiliarios y equipos en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                              |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                              |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Barrer y trapear el área asignada.</li><li>• Lavar paredes, puertas, ventanas, sanitarios y otros.</li><li>• Trasladar mobiliarios, equipos y materiales de oficina según instrucciones.</li><li>• Limpiar alfombras y mobiliarios de oficina.</li><li>• Preparar café, té u otros refrigerios, servirlos y lavar los utensilios de cocina.</li><li>• Limpiar, regar, podar y ordenar plantas ornamentales.</li><li>• Aplicar abonos a las plantas según instrucciones.</li><li>• Recoger y botar basura.</li><li>• Colaborar en las labores de abrir y cerrar las Oficinas.</li><li>• Distribuir botellones de agua.</li></ul> |                                                                          |                                              |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                              |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Experiencia:</b><br>No requiere.                                      | <b>Otros Conocimientos:</b><br>No requeridos | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                              |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                              | <b>Evidencias</b>                            | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Áreas, espacios y oficinas limpios y basura depositada en lugar asignado | Reporte del Supervisor                       | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                              | Colaboración                                 | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mobiliario y equipos limpios y ubicados en los lugares correspondientes  |                                              | Integridad-Respeto                           | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                              | Responsabilidad                              | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Café y refrigerios servidos y utensilios higienizados                    |                                              | Flexibilidad                                 | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                              | Comunicación                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                              | <b>GRADO:I</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                                     |                                              |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>MENSAJERO INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado   | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-002 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de distribución y búsqueda de correspondencia, material gastable y documentos diversos dentro de la institución y áreas circundantes a la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                     |                                              |                           |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                     |                                              |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir y organizar los documentos y materiales a ser distribuidos.</li><li>• Distribuir correspondencia, circulares, boletines, telegramas y documentos diversos, así como distribuir el material gastable en las diferentes unidades de la Institución.</li><li>• Entregar mensajes orales y escritos que les sean requeridos por funcionarios y empleados de la institución.</li><li>• Colaborar en la realización de labores sencillas de oficina tales como: operar máquina fotocopidora, compaginar y grapar documentos.</li><li>• Requerir las firmas de los expedientes y documentos que sean llevados a las diferentes unidades de la institución.</li></ul> |                                                        |                                                     |                                              |                           |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                     |                                              |                           |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>No requiere.                    | <b>Otros Conocimientos:</b><br>No requeridos        | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                           |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                     |                                              |                           |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                            | <b>Evidencias</b>                                   | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Correspondencia y documentos ordenados y distribuidos. | Registro de entrega en Libro record                 | Eficiencia para la calidad                   | I                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                                     | Colaboración                                 | I                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fotocopias realizadas y originales salvaguardados      | Registro de documentos reproducidos                 | Integridad-Respeto                           | I                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                                     | Responsabilidad                              | I                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                                     | Comunicación                                 | I                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                                     | Flexibilidad                                 | I                         |
| <b>PUNTUACIÓN: 140</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                     | <b>GRADO: 3</b>                              |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                |                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>AYUDANTE DE MANTENIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                     | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-003                    |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de asistencia en la aplicación de tratamientos preventivos contra desperfectos y deterioros de equipos, maquinarias, muebles y demás bienes de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar en la instalación, reparación y reposición de tuberías, desagües, mezcladoras, lavamanos y otros equipos sanitarios.</li><li>• Ayudar en la reparación de pisos, paredes, techos, y en labores de albañilería.</li><li>• Instalar y cambiar lámparas, bombillos e interruptores.</li><li>• Realizar reparaciones eléctricas sencillas.</li><li>• Ayudar en los trabajos de reparación de puertas, ventanas, mobiliarios de oficina, entre otros.</li><li>• Ayudar en la montura o colocación de cristales en puertas, ventanas y marcos variados.</li><li>• Realizar labores de pintura en instalaciones físicas y mobiliarios de la institución.</li><li>• Velar por la conservación de las herramientas de trabajo.</li></ul> |                                                                    |                                                                |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Experiencia:</b><br>No requiere.                                | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Plomería, albañilería y pintura | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                        | <b>Evidencias</b>                                              | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tuberías, desagües y equipos sanitarios funcionando adecuadamente. | Reporte al Supervisor                                          | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                | Colaboración                                 | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Instalaciones de lámparas y bombillas funcionando adecuadamente.   | Reporte de mantenimiento                                       | Integridad-Respeto                           | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                | Responsabilidad                              | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Áreas físicas en buen estado.                                      | Informe de Inspección áreas físicas                            | Comunicación                                 | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Edificaciones y mobiliario en óptimas condiciones.                 | Reporte de mantenimiento                                       | Flexibilidad                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 160</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                | <b>GRADO:4</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                           |                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>VIGILANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                 | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-004                    |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores rutinarias de custodia de las propiedades de la institución, así como ejecutar las normas de seguridad establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                           |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                           |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar la entrada y salida de visitantes, y velar porque las visitas se realicen de acuerdo a los reglamentos establecidos.</li><li>• Verificar, según las normas establecidas, la entrada y salida de equipos y materiales de la Institución.</li><li>• Controlar según instrucciones, la entrada, estacionamiento y salida de vehículos en áreas pertenecientes a la Institución.</li><li>• Recorrer las instalaciones en áreas asignadas, a fin de detectar cualquier irregularidad.</li><li>• Custodiar el traslado de equipos y objetos valiosos fuera de la entidad.</li><li>• Verificar condiciones de seguridad de las puertas, ventanas y demás vías de acceso de la Institución.</li><li>• Reportar al superior inmediato cualquier anomalía observada en el área bajo su vigilancia.</li><li>• Dar informaciones sencillas de la ubicación de las distintas dependencias o funcionarios de la entidad.</li></ul> |                                                                     |                                                           |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                           |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses                               | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo de armas de fuego   | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                           |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Productos/Resultados</b>                                         | <b>Evidencias</b>                                         | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acceso a las instalaciones vigilado                                 | Reportes de control de acceso e inspecciones de seguridad | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                           | Colaboración                                 | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dispositivos de seguridad activados oportunamente, ante emergencias |                                                           | Integridad-Respeto                           | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rondas periódicas realizadas efectivamente                          |                                                           | Responsabilidad                              | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ventanas, puertas y accesos asegurados                              |                                                           | Comunicación                                 | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                           | Flexibilidad                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 160</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                           | <b>GRADO:4</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                     |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>MENSAJERO EXTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-005                    |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de distribución y búsqueda de correspondencia, materiales y documentos diversos fuera de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                     |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir y organizar la correspondencia a ser distribuida.</li><li>• Transportar correspondencia, documentos diversos y valores desde y hacia fuera de la institución, según instrucciones.</li><li>• Transmitir mensajes orales y/o escritos que le sean proporcionados o suministrados por funcionarios y empleados de la institución.</li><li>• Colaborar en labores sencillas de oficina.</li><li>• Dar buen uso y mantenimiento al vehículo de transporte asignado.</li><li>• Efectuar diligencias relacionadas con sus labores según se le instruya.</li><li>• Elaborar diariamente la ruta de trabajo a seguir para la realización de las entregas.</li><li>• Procurar el suministro oportuno de combustible.</li></ul> |                                                                           |                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses                                     | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Licencia de conducir vehículos de motor categoría 01 | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                               | <b>Evidencias</b>                                                                   | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Correspondencia entregada oportunamente                                   | Acuses de recibos de los destinatarios y hoja de ruta realizada                     | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                     | Colaboración                                 | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                     | Integridad-Respeto                           | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                     | Responsabilidad                              | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acuses de recibo entregados al área de correspondencia                    |                                                                                     | Comunicación                                 | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Operaciones de mensajería bancaria realizadas oportunamente y sin errores | Comprobantes de depósito de valores                                                 | Flexibilidad                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 180</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                     | <b>GRADO:5</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>CHOFER I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                                  | <b>CATEGORIA:</b><br>Estatuto Simplificado                                             | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-006                    |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Conduce vehículos livianos de la Institución para transporte de funcionarios y personal de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Conducir vehículos livianos para transportar personas, materiales y equipos.</li><li>• Hacer diligencias según se le ordene.</li><li>• Inspeccionar el vehículo asignado antes de salir y asegurarse del buen funcionamiento del mismo.</li><li>• Informar al superior inmediato sobre desperfectos observados.</li><li>• Reparar desperfectos menores en situaciones imprevistas.</li><li>• Procurar por el suministro oportuno del combustible.</li><li>• Procurar por la oportuna renovación del seguro y placa del vehículo asignado.</li><li>• Recibir, transmitir y anotar mensajes recibidos por el equipo de radio, si lo hubiese en el vehículo.</li><li>• Mantener limpio el vehículo asignado.</li></ul> |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses                                                | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Básico de Mecánica<br>Licencia de conducir categoría 02 | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Productos/Resultados</b>                                                          | <b>Evidencias</b>                                                                      | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Información de ruta recibida y combustible verificado                                | Reporte de ruta realizada                                                              | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                        | Colaboración                                 | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vehículo inspeccionado                                                               | Reporte de inspección diaria                                                           | Integridad-Respeto                           | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                        | Responsabilidad                              | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Funcionarios, empleados, materiales y equipos transportados y diligencias realizadas | Reporte de ruta realizada                                                              | Comunicación                                 | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mantenimiento realizado en la fecha programada                                       | Reporte de mantenimiento                                                               | Flexibilidad                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 180</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                                        | <b>GRADO:5</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                           |                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>CHOFER II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                                     | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                                | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-007                    |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Conduce autobuses de hasta 30 pasajeros y camiones de dos ejes para transportar pasajeros y cargas diversas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                                           |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Conducir autobuses y/o camiones para transportar personas, materiales y cargas diversas.</li><li>• Inspeccionar el vehículo asignado antes de salir y asegurar el buen funcionamiento del mismo.</li><li>• Informar al superior inmediato sobre los desperfectos observados.</li><li>• Realizar reparaciones sencillas que sean necesarias para mantener el vehículo de transporte en perfectas condiciones.</li><li>• Cumplir con las disposiciones referentes a la cantidad de personas y cargas a transportar.</li><li>• Procurar por la oportuna renovación del seguro y placa del vehículo asignado.</li><li>• Procurar por la seguridad de las personas, carga, equipos y materiales transportados.</li><li>• Recibir, transmitir y anotar mensajes recibidos por el equipo de radio, si los hubiere en el vehículo.</li></ul> |                                                                                         |                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses                                                   | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Básico de Mecánica<br>Licencia de conducir categoría 3 ó 4 | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Productos/Resultados</b>                                                             | <b>Evidencias</b>                                                                         | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ruta recibida y vehículo abastecido de combustible                                      | Reporte de ruta realizada                                                                 | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                           | Colaboración                                 | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vehículo funcionado adecuadamente durante el servicio                                   | Informe del supervisor                                                                    | Integridad-Respeto                           | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                           | Responsabilidad                              | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Funcionarios, empleados, materiales y equipos transportados en condiciones de seguridad | Reporte de ruta realizada                                                                 | Comunicación                                 | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mantenimiento a los vehículos realizado en la fecha programada                          | Reporte de mantenimiento                                                                  | Flexibilidad                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                           | <b>GRADO:6</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                              |                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENLACE BARRIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>I- Servicios Generales                                            | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado   | <b>CÓDIGO:</b><br>SGI-008                |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Mantiene la presencia de la Institución en cada uno de los barrios, en búsqueda de soluciones de las necesidades básicas de las comunidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                              |                                          |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                              |                                          |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar levantamientos en las comunidades para verificar los daños ocasionados en las viviendas en casos de siniestros, fenómenos naturales y en mal estado.</li><li>• Mantener una constante comunicación y coordinación con las organizaciones comunitarias y sociales que inciden en los barrios que representan.</li><li>• Implementar registros y control de las organizaciones comunitarias y sociales que existen en los barrios (Ej. Clubes, Juntas de Vecinos, ONGs, Iglesias, entre otras).</li><li>• Orientar junto al Coordinador de Enlaces a las organizaciones comunitarias de bases que no estén legalizadas para la formalización constitutiva de las mismas.</li><li>• Reportar al Coordinador de Enlaces de cualquier anomalía o amenazas de disturbios que se pudieran presentar en los barrios, con el fin de evitar protestas o alteración del orden público.</li><li>• Estar al servicio de la comunidad en nombre de la Institución a tiempo completo.</li><li>• Incorporarse de inmediato en casos de emergencias, urgencias o desastres naturales en el área geográfica asignada.</li><li>• Gestionar conjuntamente con el Coordinador de Enlaces la búsqueda de apoyos a demandas cotidianas menores (Ej. procedimientos médicos, canastillas, limpiezas de sépticos, saneamiento de cañadas, transformadores, operativos de fumigación y médicos, servicios funerarios, pisos de tierra por cemento, declaraciones tardías, entre otros).</li><li>• Informar y tramitar al Coordinador de Enlaces las demandas y necesidades presentadas periódicamente por los líderes comunitarios.</li><li>• Participar en las reuniones y actividades que se realizan desde las Oficinas Sectoriales y en las organizaciones comunitarias.</li></ul> |                                                                                                |                                              |                                          |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                              |                                          |                        |
| <b>Educación:</b><br>2do. año de Educación Secundaria (8vo.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores comunitarias.                                 | <b>Otros Conocimientos:</b><br>No requeridos | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Un (1) mes |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                              |                                          |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                                                                    | <b>Evidencias</b>                            | <b>Competencias</b>                      | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Levantamientos de verificación de daños ocasionados en viviendas.                              | Informes al Coordinador Barrial              | Eficiencia para la calidad               | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                              | Colaboración                             | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reuniones con organizaciones comunitarias y sociales                                           | Minutas de Reunión                           | Integridad-Respeto                       | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                              | Responsabilidad                          | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Levantamientos de nuevas organizaciones comunitarias y sociales en la comunidad que representa | Registros de levantamiento de información    | Comunicación                             | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dirigirse a los lugares de emergencia en el área asignada                                      | Reporte de incidencias                       | Flexibilidad                             | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                              | <b>GRADO:6</b>                           |                        |

## **GRUPO OCUPACIONAL II: SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO**

- RECEPCIONISTA
- AUXILIAR DE TRANSPORTACION
- AUXILIAR DE ALMACEN Y SUMINISTRO
- SECRETARIA
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- SUPERVISOR DE MAYORDOMIA
- AUXILIAR DE EVENTOS
- GESTOR DE PROTOCOLO
- SUPERVISOR DE TRANSPORTACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                              |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>RECEPCIONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRUPO OCUPACIONAL:<br>II - Supervisión y Apoyo                         | CATEGORÍA:<br>Estatuto Simplificado                                          | CÓDIGO:<br>SAII-001                          |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores rutinarias de recepción y orientación de visitantes, así como la operación de la central telefónica de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                                                              |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                              |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir y orientar a los visitantes sobre la ubicación de las diferentes oficinas y funcionarios de la entidad.</li><li>• Operar la central telefónica para recibir, realizar y transferir llamadas a las diferentes unidades de la Institución.</li><li>• Llevar control de los visitantes y entregar la identificación correspondiente.</li><li>• Llevar registro y control del número de llamadas de larga distancia que entran y salen de la institución.</li><li>• Velar porque la central telefónica se conserve en buen estado y reportar cualquier avería observada.</li><li>• Ofrecer informaciones diversas a los visitantes previa autorización.</li></ul> |                                                                        |                                                                              |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                              |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                    | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Centrales telefónica<br>Atención al ciudadano | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                              |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                                            | <b>Evidencias</b>                                                            | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Llamadas telefónicas atendidas sin demoras según estándares de calidad | Informe del supervisor                                                       | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Visitantes recibidos y atendidos con amabilidad y buen trato           |                                                                              | Integridad-Respeto                           | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Visitantes identificados y entrada y salida de los mismos controlada   |                                                                              | Responsabilidad                              | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Llamadas telefónicas registradas                                       | Formulario registro                                                          | Flexibilidad                                 | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                              | Desarrollo de relaciones                     | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                              | Colaboración                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 220</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                                              | <b>GRADO:7</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                     |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>AUXILIAR DE TRANSPORTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>II - Supervisión y Apoyo                       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                          | <b>CÓDIGO:</b><br>SAII-002                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Participa en la coordinación y registro del servicio de transporte y en el mantenimiento de los vehículos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                     |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                     |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la organización y coordinación de las rutas y salidas de los choferes en los vehiculos de la Institución.</li><li>• Mantener actualizado el archivo de matrículas y seguro de vehículos de la institución.</li><li>• Preparar solicitudes de combustibles, lubricantes y otros según requerimiento.</li><li>• Llevar registro y control del suministro de combustibles y lubricantes.</li><li>• Notificar los accidentes de tránsito a su superior inmediato.</li><li>• Participar en la elaboración de los horarios rotativos de los choferes</li></ul> |                                                                             |                                                                     |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                     |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                         | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Del entorno urbano vial<br>Ofimática | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                     |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                                 | <b>Evidencias</b>                                                   | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ruta de vehículos asignadas y registradas con la colaboración del auxiliar  | Informe del supervisor                                              | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Solicitudes de combustibles y lubricantes tramitadas oportunamente          |                                                                     | Integridad-Respeto                           | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reparación y mantenimiento de vehículos recibidas, tramitadas y registradas | Ficha de control del mantenimiento                                  | Responsabilidad                              | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                     | Flexibilidad                                 | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                     | Desarrollo de relaciones                     | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                     | Colaboración                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 220</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                     | <b>GRADO:7</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                  |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>AUXILIAR DE ALMACEN<br>Y SUMINISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>II - Supervisión y Apoyo     | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado       | <b>CÓDIGO:</b><br>SAII-003                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores rutinarias de recepción, registro y despacho de mercancías, equipos y materiales diversos, así como carga y descarga de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                  |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                  |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir y revisar la entrada de mercancías y equipos diversos al almacén, y verificar que los mismos correspondan a las cantidades y especificaciones de las órdenes de compra o conduce.</li><li>• Llevar el control de entrada y salida de mercancías y materiales conforme a los registros y procedimientos establecidos.</li><li>• Cargar y descargar materiales, equipos y mobiliarios.</li><li>• Despachar los pedidos de materiales solicitados por las diferentes unidades de la Institución.</li><li>• Clasificar, organizar y almacenar las mercancías y equipos en los anaqueles según sistema establecido.</li><li>• Participar en la realización de inventarios físicos de las existencias en almacén.</li><li>• Archivar y controlar copias de pedidos de materiales, facturas y otros, según se le solicite.</li></ul> |                                                           |                                                  |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                  |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la<br>Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                       | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ofimática         | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                  |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                               | <b>Evidencias</b>                                | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mercancía recibida y almacenada correctamente             | Factura de compra, conduces y órdenes de compras | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Niveles de existencia de materiales y equipos controlados | Reportes/solicitudes de reposición               | Integridad-Respeto                           | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Materiales despachados a tiempo, según las solicitudes    | Formularios de solicitud                         | Responsabilidad                              | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                  | Flexibilidad                                 | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mercancía organizada según lo establecido                 | Informe del supervisor/organización del almacén  | Desarrollo de relaciones                     | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                  | Colaboración                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 240</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                  | <b>GRADO:8</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                               |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>SECRETARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>II - Supervisión y Apoyo                                                           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                                    | <b>CÓDIGO:</b><br>SAII-004                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores secretariales variadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                               |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                               |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir, registrar y distribuir la correspondencia de su superior.</li><li>• Redactar comunicaciones que les sean encomendadas por su superior inmediato.</li><li>• Digitar documentos variados, tales como: cartas, oficios, folletos, circulares, informes, certificaciones y otros.</li><li>• Recibir, atender visitantes y dar informaciones, previa autorización.</li><li>• Llevar agenda de reuniones y citas de su superior.</li><li>• Realizar y recibir llamadas telefónicas.</li><li>• Velar por la organización del archivo del área.</li><li>• Solicitar material de oficina y controlar su uso.</li></ul> |                                                                                                                 |                                                                                               |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                               |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                                                             | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Buena ortografía y redacción. Ofimática<br>Técnicas de archivo | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                               |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                     | <b>Evidencias</b>                                                                             | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Agenda del supervisor llevada eficientemente                                                                    | Agenda ejecutada                                                                              | Eficiencia para la calidad                   | I                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Llamadas recibidas, transferidas y realizadas correctamente                                                     | Informe del supervisor                                                                        | Integridad-Respeto                           | I                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Documentos redactados, digitados, escaneados a tiempos, sin errores, y correspondencias tramitadas y archivadas | Documentos elaborados y correspondencia archivadas                                            | Responsabilidad                              | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                               | Flexibilidad                                 | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Materiales de oficina en existencia adecuado                                                                    | Existencia de materiales                                                                      | Desarrollo de relaciones                     | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                               | Colaboración                                 | I                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 260</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | <b>GRADO:9</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                     |                                       |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GRUPO OCUPACIONAL:<br>II - Supervisión y Apoyo                         | CATEGORÍA:<br>Estatuto Simplificado                 | CÓDIGO:<br>SAII-005                   |                 |
| Naturaleza del Trabajo:<br>Realiza labores sencillas y rutinarias de apoyo administrativo en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                     |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                     |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir, ordenar, registrar, clasificar y despachar la correspondencia que ingresa o se genera en su unidad de trabajo, de acuerdo al sistema establecido y llevar control de la misma.</li><li>• Realizar labores mecanográficas y/o de digitación de documentos, tales como: cartas, gráficos, certificaciones, libramientos de cheques, asignaciones de fondos, oficios, órdenes de compra, resoluciones, sentencias, actas, informes y otros documentos según requerimiento.</li><li>• Organizar, compaginar, localizar, desglosar y archivar documentos de oficina y expedientes diversos.</li><li>• Mantener organizado y actualizado el archivo de la unidad.</li><li>• Atender al público y ofrecerle informaciones sencillas, conforme a pautas establecidas.</li><li>• Dar asistencia a funcionarios y personalidades que visiten la institución.</li><li>• Elaborar reportes de los trabajos realizados en su unidad.</li></ul> |                                                                        |                                                     |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                     |                                       |                 |
| Educación:<br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia:<br>No requerida.                                          | Otros Conocimientos:<br>Ofimática                   | Período Probatorio:<br>Tres (3) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                     |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Productos/Resultados                                                   | Evidencias                                          | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Correspondencia recibida y registrada con la colaboración del Auxiliar | Libro/sistema de registro de documentación          | Eficiencia para la calidad            | I               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Documentos digitados sin errores y a tiempo                            | Documentos digitados                                | Integridad-Respeto                    | I               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Documentos reproducidos y compaginados correctamente                   | Formulario de control de reproducción de documentos | Responsabilidad                       | I               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                     | Flexibilidad                          | I               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Documentos archivados y actualizados                                   | Documentos en el archivo de la unidad               | Desarrollo de relaciones              | I               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                     | Colaboración                          | I               |
| PUNTUACIÓN: 260                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                     | GRADO:9                               |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                              |                                              |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>SUPERVISOR DE MAYORDOMIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>II - Supervisión y Apoyo        | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado   | <b>CÓDIGO:</b><br>SAII-006 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, coordina y supervisa las labores rutinarias de limpieza que realiza el personal asignado bajo su responsabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                              |                                              |                            |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                              |                                              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.</li><li>• Distribuir las labores de limpieza por áreas específicas de trabajo.</li><li>• Velar constantemente por la higiene y el ordenamiento establecido en las diferentes unidades de la institución.</li><li>• Solicitar los materiales y equipos de limpieza, y controlar su uso.</li><li>• Reportar cualquier avería ocasionada en el edificio o en el mobiliario de la institución.</li><li>• Abrir y cerrar las puertas de las diferentes dependencias de la institución.</li><li>• Velar por la seguridad y protección de las dependencias de la institución, así como su mobiliario, equipos y materiales.</li><li>• Presentar informes de las actividades realizadas.</li></ul> |                                                     |                                                              |                                              |                            |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                              |                                              |                            |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses               | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Higiene y seguridad ambiental | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                            |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                              |                                              |                            |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                         | <b>Evidencias</b>                                            | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Instalaciones físicas, mobiliario y equipos limpios | Informe del superior inmediato                               | Eficiencia para la calidad                   | I                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Materiales de limpieza solicitados y uso controlado | Formulario de solicitud                                      | Integridad-Respeto                           | I                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Averías reportadas a tiempo                         | Reporte de averías                                           | Responsabilidad                              | I                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                              | Flexibilidad                                 | I                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asignaciones de personal registradas y controladas  | Reporte de inspección                                        | Desarrollo de relaciones                     | I                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                              | Colaboración                                 | I                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                              | Compromiso con los resultados                | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                              | Planificación y organización                 | 2                          |
| <b>PUNTUACION: 280</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                              | <b>GRADO:10</b>                              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                            |                                                               |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>AUXILIAR DE EVENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>II - Supervisión y Apoyo      | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                    | <b>CÓDIGO:</b><br>SAII-007                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza los trabajos de coordinación y organización de las actividades y eventos realizados por la entidad .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                            |                                                               |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar las actividades relativas a los eventos realizados por la institución (talleres, seminarios, cursos, entre otros).</li><li>• Llevar agenda y registro de los eventos a realizarse mensualmente y presentar informe de las labores realizadas.</li><li>• Preparar invitaciones, distribuir y convocar a los participantes al evento.</li><li>• Distribuir a los participantes en el espacio físico destinado a la celebración de la actividad, de acuerdo al protocolo establecido.</li><li>• Preparar y distribuir entre los asistentes el material de apoyo a utilizarse en el evento.</li><li>• Velar por la disponibilidad del material gastable utilizado en los diferentes eventos a realizarse en la institución.</li><li>• Cotizar los materiales, equipos y otros a utilizarse en los eventos.</li></ul> |                                                                                  |                                                            |                                                               |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                                            |                                                               |                                              |
| <b>Educación</b><br>Tener aprobado el nivel técnico de una carrera universitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares . | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Etiqueta y protocolo Ofimática | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                            |                                                               |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Productos/Resultados</b>                                                      | <b>Evidencias</b>                                          | <b>Competencias</b>                                           | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Reuniones y eventos organizados y desarrollado de acuerdo a logística            | Informe del superior inmediato                             | Eficiencia para la calidad                                    | I                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servicios de almuerzos y refrigerios servidos en tiempo oportuno y efectivamente |                                                            | Integridad-Respeto                                            | I                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                            | Responsabilidad                                               | I                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de comunicación ubicados en los lugres correspondientes                   |                                                            | Flexibilidad                                                  | I                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Material distribuido y registro de participante completado                       | Material distribuido y registro de participante completado | Desarrollo de relaciones                                      | I                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                            | Colaboración                                                  | I                                            |
| <b>PUNTUACION: 300</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                            | <b>GRADO:10</b>                                               |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                     |                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>GESTOR DE PROTOCOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRUPO OCUPACIONAL:<br>II - Supervisión y Apoyo          | CATEGORÍA:<br>Estatuto Simplificado                                 | CÓDIGO:<br>SAII-008                   |                 |
| Naturaleza del Trabajo:<br>Coordina y supervisa las actividades protocolares ofrecidas a funcionarios y personalidades nacionales e internacionales que visiten la entidad .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                     |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                     |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir visitas de funcionarios y personalidades tanto nacionales como internacionales.</li><li>• Confirmar y programar las actividades protocolares donde participa el ejecutivo máximo de la institución.</li><li>• Coordinar y tramitar los preparativos de los viajes o eventos que se realicen en el exterior, donde participen funcionarios de la entidad.</li><li>• Velar porque se cumplan las reglas de cortesía con los funcionarios y personalidades nacionales e internacionales y demás visitantes que acuden a la institución y realizar ocasionalmente maestría de ceremonia, en la institución.</li><li>• Solicitar exoneraciones de pago de impuestos, si el viaje es en misión oficial y Gestionar los pasaportes oficiales a los funcionarios de la entidad.</li><li>• Coordinar todo lo relativo al hospedaje de las personalidades internacionales que visiten la institución.</li><li>• Preparar toda la documentación requerida por los funcionarios al momento de realizar viajes oficiales.</li><li>• Coordinar todo lo relativo a los pasajes y hospedaje de los funcionarios en sus viajes al exterior.</li><li>• Coordinar y organizar la disposición y orden de los mobiliarios y equipos a utilizarse en las diferentes actividades que se realizan en la institución.</li><li>• Llevar registro y control de las actividades a ser efectuadas por la institución y ofrecer informaciones sobre las mismas.</li><li>• Velar por el orden y la puntualidad y puntualidad de los diferentes brindis o buffet a ofrecerse en los eventos realizados en la institución.</li></ul> |                                                         |                                                                     |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                     |                                       |                 |
| Educación:<br>Nivel técnico de una carrera universitaria.<br>Curso de Etiqueta y Protocolo y Organización de eventos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Experiencia:<br>Tres (3) años en labores similares .    | Otros Conocimientos:<br>Técnicas y normas de protocolo<br>Ofimática | Período Probatorio:<br>Seis (6) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                     |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Productos/Resultados                                    | Evidencias                                                          | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Agenda actualizada de eventos o actividades a realiza   | Confirmación de asistencia                                          | Pasión por el servicio                | 2               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Incidencia en la agenda de actividades del Despacho     | Seguimiento a la agenda                                             | Integridad-Respeto                    | 1               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                     | Flexibilidad                          | 2               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Funcionarios y demás visitantes orientados e informados | Cronograma de actividades                                           | Compromiso con los resultados         | 1               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Distribución de invitados en mesas de los eventos       | Organización según listado por categoría                            | Conciencia social                     | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                     | Comunicación                          | 2               |
| PUNTUACION: 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                     | GRADO: 11                             |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                          |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>SUPERVISOR DE TRANSPORTACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>II - Supervisión y Apoyo      | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                               | <b>CÓDIGO:</b><br>SAII-009                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, coordina, supervisa y controla la distribución, uso y mantenimiento de los vehículos de motor de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                          |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.</li><li>• Elaborar y coordinar la distribución de las rutas de acuerdo a los requerimientos de servicios de las diferentes unidades.</li><li>• Establecer normas y controles sobre el uso de los vehículos y el suministro de combustible y lubricantes, según las políticas establecidas.</li><li>• Solicitar la compra de repuestos y accesorios para los vehículos de la institución.</li><li>• Autorizar el despacho de combustible, lubricantes, repuestos y otros efectos relacionados.</li><li>• Registrar la salida y entrada de los vehículos al servicio de la institución, para verificar sus condiciones.</li><li>• Supervisar el mantenimiento preventivo y reparación de los vehículos.</li><li>• Mantener al día placas, seguros y revistas de los vehículos de la institución.</li><li>• Velar por el buen estado de las áreas físicas correspondientes a transportación.</li><li>• Notificar los accidentes de tránsito y demás daños a su superior inmediato, para fines de trámites legales.</li><li>• Presentar informe de las labores realizadas.</li></ul> |                                                            |                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares.  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Básicos de mecánica.<br>Ofimática<br>Licencia de conducir | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                                | <b>Evidencias</b>                                                                        | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Programa de mantenimiento preventivo ejecutado             | Vehículos en buen estado                                                                 | Integridad y respeto                         | 1                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rutas de transporte debidamente programadas y ejecutadas   | Cronograma ejecutado                                                                     | Pasión por el servicio                       | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                          | Flexibilidad                                 | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vehículos con documentación, pólizas y registros vigentes. | Póliza del seguro al día                                                                 | Compromisos con los resultados               | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Normas y controles aplicados sobre uso de vehículos.       | Informe de trabajos                                                                      | Comunicación                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                          | Conciencia social                            | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 300</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                          | <b>GRADO:11</b>                              |                        |

### **GRUPO OCUPACIONAL III: TECNICOS**

- SUPERVISOR ZONAL
- PLOMERO
- FOTOGRAFO
- ELECTRICISTA
- TÉCNICO EN REFRIGERACION
- ALBAÑIL
- CAMARÓGRAFO
- DISEÑADOR GRÁFICO
- DISEÑADOR DE PÁGINA WEB
- TOPÓGRAFO
- SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO
- TÉCNICO DE CONTABILIDAD
- AUXILIAR DE INGENIERÍA

- AUXILIAR COMUNITARIO
- SOPORTE INFORMÁTICO
- MECÁNICO AUTOMOTRIZ
- TÉCNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES
- TÉCNICO PROGRAMADOR
- TÉCNICO DE COMUNICACIONES
- TÉCNICO DE CONTROL DE BIENES
- TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
- GESTOR DE REDES SOCIALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                            |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>SUPERVISOR ZONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                      | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-001                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de supervisión de las acciones que se realizan en las oficinas sectoriales de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                            |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar y dar seguimiento a las tareas que son asignadas a los Enlaces Barrial de los programas sociales que trabaja la institución.</li><li>• Realizar y supervisar junto a los Enlaces Barrial levantamientos de demandas cotidianas que se reciben en las oficinas sectoriales.</li><li>• Recibir, revisar y remitir informes de las acciones que realizan los Enlaces Barrial sobre las tareas asignadas.</li><li>• Coordinar y participar en las reuniones y actividades que realizan las organizaciones comunitarias, religiosas, ONGs y otros, donde el Supervisor Zonal tenga radio de acción.</li><li>• Coordinar junto al Coordinador Barrial el traslado de donaciones a ser entregadas en los barrios y comunidades donde la oficina sectorial tiene radio de acción, al igual que planificar las tareas que se realizan desde la oficina.</li></ul> |                                                                                |                                            |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                            |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares                     | <b>Otros Conocimientos:</b>                | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                            |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Productos/Resultados</b>                                                    | <b>Evidencias</b>                          | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Relación de las demandas de los servicios recibidas en la oficinas Barriales . | Relación de solicitud                      | Conciencia social                            | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hacer cronograma de reuniones de los diferentes sectores.                      | Cronograma ejecutado                       | Pasión por el servicio                       | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                            | Flexibilidad                                 | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinar entregas d los servicios solicitados                                 | Fotos de entregas y comunicaciones         | Integridad-Respeto                           | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                            | Compromiso con los resultados                | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rendir informe de los trabajos realizado                                       | Informe de trabajos                        | Comunicación                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 300</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                            | <b>GRADO: 11</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                         |                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>PLOMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico               | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado  | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-002                 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores variadas de reparación e instalación de equipos sanitarios y sistemas de desagües en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                         |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                         |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar y reparar tuberías de agua, grifos, tomas de agua, fregaderos, desagües, lavamanos y otros.</li><li>• Dar mantenimiento a las instalaciones sanitarias incluyendo tuberías de línea, desagües y otras.</li><li>• Destapar y limpiar tuberías de desagües, pozos sépticos y otros.</li><li>• Llevar control de los repuestos, materiales y accesorios utilizados en las instalaciones, cambios y reparaciones realizadas.</li></ul> |                                                                |                                                         |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                         |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Media                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                | <b>Experiencia:</b><br>Un (1) año en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>No requerido | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                         |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Productos/Resultados</b>                                    | <b>Evidencias</b>                                       | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hacer relación para dar mantenimiento en las diferentes áreas. | Ejecutado las actividades                               | Conciencia social                           | 2                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Filtraciones debidamente reparadas                             | Informe del supervisor                                  | Pasión por el servicio                      | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Solicitud de materiales necesarios para la reparaciones.       | Existencia de materiales                                | Integridad-Respeto                          | 1                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rendir informe de los trabajos realizados                      | Informe de trabajos                                     | Comunicación                                | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                         | Compromiso con los resultados               | 1                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                         | Flexibilidad                                | 2                                            |
| <b>PUNTUACION: 320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                         | <b>GRADO: 12</b>                            |                                              |

| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>FOTOGRAFO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico               | <b>CATEGORIA:</b><br>Estatuto Simplificado                                                                            | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-003                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza el registro gráfico de las actividades y actos relacionados con el desarrollo de las funciones de la Institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                                                         |                                                                                                                       |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                         |                                                                                                                       |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar fotografías de diferentes actividades, tales como: charlas, cursos, inauguraciones, ruedas de prensa y otros eventos realizados en la institución.</li> <li>• Realizar el revelado y copiado de los rollos de películas.</li> <li>• Llevar registro de las fotografías de los eventos realizados por la institución.</li> <li>• Solicitar materiales y equipos necesarios para la realización de su trabajo.</li> <li>• Dar mantenimiento y buen uso a los equipos fotográficos.</li> <li>• Realizar ampliaciones de fotografías en el laboratorio.</li> </ul> |                                                                            |                                                         |                                                                                                                       |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                         |                                                                                                                       |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            | <b>Experiencia:</b><br>Un (1) año en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento edición fotográfica.<br>Curso de fotografía, artes gráficas o equivalente | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                         |                                                                                                                       |                                              |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Productos/Resultados                                                       | Evidencias                                              | Competencias                                                                                                          | Grado Requerido                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fotos captadas y procesadas debidamente y de acuerdo a los requerimientos  | Archivo de Fotografías                                  | Compromisos con los resultados                                                                                        | 1                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         | Pasión por el servicio ciudadano                                                                                      | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                         | Integridad y respeto                                                                                                  | 1                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registro de los eventos realizados.                                        | Informe                                                 | Comunicación                                                                                                          | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Equipos fotográficos en buenas condiciones.                                | Equipos disponibles para su uso.                        | Conciencia social                                                                                                     | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilidad de fotos reveladas y ampliadas, a requisición de las áreas. | Carpetas de fotografías.                                | Flexibilidad                                                                                                          | 2                                            |
| <b>PUNTUACION: 320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |                                                         | <b>GRADO:12</b>                                                                                                       |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                      |                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>ELECTRICISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GRUPO OCUPACIONAL:<br>III- Técnico                    | CATEGORÍA:<br>Estatuto Simplificado                                  | CÓDIGO:<br>TECIII-004                 |                 |
| Naturaleza del Trabajo:<br>Realiza labores de instalación, reparación y mantenimiento de líneas, equipos y aparatos eléctricos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                      |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                      |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar labores de instalación y mantenimiento de líneas eléctricas.</li><li>Reparar, probar y ajustar equipos y sistemas eléctricos.</li><li>Localizar y corregir fallas eléctricas.</li><li>Instalar y cambiar lámparas, tomacorrientes, timbres, interruptores, micrófonos y otros.</li><li>Dar mantenimiento preventivo a los equipos y sistemas eléctricos.</li><li>Llevar control de los repuestos y materiales utilizados en los cambios y reparaciones eléctricas.</li></ul> |                                                       |                                                                      |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                      |                                       |                 |
| Educación:<br>Tener aprobada la Educación Secundaria, más curso técnico-vocacional de Electricidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Experiencia:<br>Un (1) año en labores similares.      | Otros Conocimientos:<br>Habilidad para interpretar planos eléctricos | Período Probatorio:<br>Tres (3) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                      |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Productos/Resultados                                  | Evidencias                                                           | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Levantamientos de fallas eléctricas                   | Reporte de trabajos realizados                                       | Compromisos con los resultados        | I               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inventario de materiales necesarios                   | Herramientas disponibles y en buen estado                            | Integridad -respeto                   | I               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fallas eléctricas corregidas y en buen funcionamiento | Reporte a supervisor                                                 | Conciencia social                     | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                      | Pasión por el servicio al ciudadano   | 2               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Informes acerca situaciones y fallas corregidas       | Informe                                                              | Comunicación                          | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                      | Flexibilidad                          | 2               |
| PUNTUACION: 320                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                                                      | GRADO:12                              |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                             |                                                                |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>TÉCNICO EN REFRIGERACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                     | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-005                 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de instalación, reparación y mantenimiento de los equipos de refrigeración en la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                                             |                                                                |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                             |                                                                |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar y dar mantenimiento a los equipos de refrigeración, tales como: acondicionadores de aire, refrigeradores y otros.</li><li>• Reparar y sustituir piezas dañadas en aparatos de refrigeración.</li><li>• Realizar labores de soldadura en los equipos de aire acondicionado.</li><li>• Solicitar materiales y equipos necesarios para la realización de su trabajo.</li><li>• Revisar periódicamente los equipos de refrigeración de la institución.</li><li>• Informar al superior inmediato de desperfectos mayores ocasionados en los equipos.</li></ul> |                                                                              |                                                             |                                                                |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                             |                                                                |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso Técnico de Refrigeración. | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                             |                                                                |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Productos/Resultados</b>                                                  | <b>Evidencias</b>                                           | <b>Competencias</b>                                            | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe del funcionamiento de los equipos de climatización y refrigeración . | Reporte de trabajo                                          | Comunicación                                                   | 2                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Piezas y herramientas gestionadas oportunamente para reparaciones.           | Solicitudes de piezas y herramientas                        | Integridad - Respeto                                           | 1                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Equipos de refrigeración reparados o reemplazados cuando corresponda         | Verificar funcionamiento                                    | Conciencia social                                              | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                             | Flexibilidad                                                   | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Equipos de refrigeración y climatización instalados correctamente.           | Informe del supervisor                                      | Compromiso con los resultados                                  | 1                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                             | Pasión por el servicio al ciudadano                            | 2                                            |
| <b>PUNTUACION: 300</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                             | <b>GRADO:10</b>                                                |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                             |                                                                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ALBAÑIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                              | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-006                 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores variadas de construcción y mantenimiento sencillo de bienes inmuebles de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                             |                                                                         |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                             |                                                                         |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar labores de reparación en edificios, techos, pisos y cisternas.</li><li>Colocar pisos falsos, para el vaciado posterior de la mezcla.</li><li>Colaborar en los trabajos de reparación de puertas y ventanas, entre otros.</li><li>Verificar que la mezcla con la cual se trabajará este correctamente ligada.</li><li>Dar mantenimiento a las herramientas de trabajo.</li></ul> |                                                                                        |                                                             |                                                                         |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                             |                                                                         |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso Técnico en el área de Albañilería. | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                             |                                                                         |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                                            | <b>Evidencias</b>                                           | <b>Competencias</b>                                                     | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inventario de herramientas en buen estado de funcionamiento antes y después de su uso. | Inspección e inventario de las herramientas                 | Integridad y respeto                                                    | 1                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Canastos de varillas elaborados según las instrucciones del maestro constructor.       | Informe del supervisor                                      | Comunicación                                                            | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Archivo gráfico                                                                        | Fotos de edificaciones reparadas                            | Conciencia social                                                       | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                             | Flexibilidad                                                            | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Realizar mezclas de concreto con la proporción correcta.                               | Inspección visual de las reparaciones                       | Pasión por el servicio al ciudadano                                     | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                             | Compromiso con los resultados                                           | 1                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 300</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                             | <b>GRADO: 10</b>                                                        |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                      |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>CAMARÓGRAFO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                         | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                           | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-007                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Opera cámara de videos durante la realización de eventos, reportajes, entrevistas y actividades dentro y fuera de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                      |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar e instalar el equipo de cámara de videos a utilizar.</li><li>• Operar la cámara de video, durante la realización de reportajes, entrevistas diversas, y otros eventos que realice la institución.</li><li>• Realizar reparaciones menores en el equipo utilizado y reportar fallas detectadas al superior inmediato.</li><li>• Hacer entrega al editor del material enumerado y especificar el tipo de grabación.</li></ul> |                                                                                   |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Experiencia:</b><br>Un (1) año en labores similares.                           | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimientos de fotografía y edición para televisión | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Productos/Resultados</b>                                                       | <b>Evidencias</b>                                                                    | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Llevar archivo de todas las fotografías que realiza la institución por actividad. | Archivo de Fotografías                                                               | Compromiso con los resultados                | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                      | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Registro de los eventos realizados.                                               | Informe a Supervisor                                                                 | Integridad - Respeto                         | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                      | Comunicación                                 | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Equipos fotográficos en buenas condiciones.                                       | Equipos disponibles para su uso.                                                     | Conciencia social                            | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Disponibilidad de fotos reveladas y ampliadas, a requisición de las áreas.        | Revelado fotos ampliadas.                                                            | Flexibilidad                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                      | <b>GRADO:12</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>DISEÑADOR GRÁFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                              | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                                                                                 | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-008                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de diseño, creación y elaboración de artes gráficos y diagramación para publicaciones institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer innovaciones o correcciones que considere de lugar, en cuanto a presentación, colores, figuras y estilos de los diseños.</li><li>• Elaborar conceptos gráficos (ideas) de estructuración del mensaje.</li><li>• Diseñar bocetos de afiches, portadas de revistas y periódicos.</li><li>• Combinar imágenes con textos.</li><li>• Determinar prioridad de los elementos que componen el trabajo a realizar.</li><li>• Determinar la tipografía que vaya acorde con lo que se quiere comunicar.</li><li>• Dibujar gráficos, cuadros y otros.</li><li>• Digitar o escanear gráficos y textos.</li><li>• Retocar imágenes digitalizadas para tratarlas y mejorar la nitidez.</li></ul> |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el nivel técnico universitario en diseño gráfico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares. Manejo de software de diseño y publicidad. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso Técnico de Diseño Gráfico o competencias certificadas Photoshop, Ilustrador u otros de artes gráfica. | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Productos/Resultados</b>                                                                            | <b>Evidencias</b>                                                                                                                          | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diseños gráficos que se correspondan con las artes de impresión.                                       | Documentos impresos                                                                                                                        | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formatos y diseños realizados, controlados en archivo                                                  | Documento con propuestas de innovaciones                                                                                                   | Comunicación                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                            | Flexibilidad                                 | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Portadas, revistas, logos y afiches diseñados según la imagen corporativa                              | Portadas, revistas, logos y afiches                                                                                                        | Compromisos con los resultados               | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Proponer los estilos de diseño, para realizarlos con calidad y oportunidad                             | Archivo de formatos diseñados y producidos                                                                                                 | Integridad - Respeto                         | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                            | Conciencia social                            | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 340</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                            | <b>GRADO: 13</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                            |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>DISEÑADOR DE PÁGINA WEB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                                                                                        | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-009                 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza diseño e implementación de gráficos y modelos de páginas alusivos a las noticias principales a ser publicadas en la página de internet de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                            |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                            |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Preparar el diseño alusivo a la noticia principal en el boletín, captando y modificando el gráfico hasta que represente lo que desea destacar.</li><li>Participar en el diseño gráfico de la primera página del boletín del internet, conjuntamente con el Home Page.</li><li>Modificar e insertar cambios en la primera página del boletín de acuerdo a los datos suministrados por su superior inmediato.</li><li>Buscar y captar diferentes diseños o gráficos a través del Internet que sirva de soporte para las noticias a ser publicadas en el boletín.</li></ul> |                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                            |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                            |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Estudiante Universitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares.       | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso de diseño de página WEB o competencia certificada<br>Conocimientos de la normativa de Libre Acceso a la información pública |                                            | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                            |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                       | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                | <b>Competencias</b>                        | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Espacios en la Web creados para las áreas                         | Portal Institucional                                                                                                                                             | Integridad - Respeto                       | I                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Portal actualizado periódicamente y en buen funcionamiento        | Informe de usuarios y del supervisor                                                                                                                             | Flexibilidad                               | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                  | Pasión por el servicio al ciudadano        | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Preparar informe de todas las tareas realizadas                   | Informe a Supervisor                                                                                                                                             | Comunicación                               | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Portal de la institución diseñado, diagramado y en funcionamiento | Portal Institucional                                                                                                                                             | Compromiso con los resultados              | I                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                  | Conciencia social                          | 2                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 340</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                  | <b>GRADO: 13</b>                           |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                         |                                       |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>TOPOGRAFO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GRUPO OCUPACIONAL:<br>III- Técnico                                                          | CATEGORÍA:<br>Carrera Administrativa                                                    | CÓDIGO:<br>TECIII-010                 |                 |
| Naturaleza del Trabajo:<br>Realiza mediciones de terreno, así como el diseño de mapas y planos de nivel de suelos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                         |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                         |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar levantamiento plan métrico y altimétrico del terreno.</li><li>• Replantear parcelas de la institución.</li><li>• Diseñar mapas y planos topográficos.</li><li>• Realizar levantamientos topográficos de perfiles longitudinales.</li><li>• Preparar estacas de maderas y marcar los puntos de referencia para medir el terreno.</li><li>• Presentar informes de las actividades realizadas.</li></ul> |                                                                                             |                                                                                         |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                         |                                       |                 |
| Educación:<br>Tener aprobado el nivel,<br>Técnico en Agrimensura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Experiencia:<br>Seis (6) meses en labores<br>similares.                                     | Otros Conocimientos:<br>Conocimiento de Dibujo técnico<br>Conocimiento de la Ley 176-07 | Período Probatorio:<br>Tres (3) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                         |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Productos/Resultados                                                                        | Evidencias                                                                              | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informes, reportados y trabajos para aprobación                                             | Informes de trabajos realizados y opinión del supervisor                                | Comunicación                          | 2               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Terrenos medidos                                                                            | Formularios de medición                                                                 | Conciencia social                     | 2               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mapas y planos topográficos diseñados                                                       | Planos                                                                                  | Pasión por los resultados             | 2               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mapas y planos topográficos diseñados                                                       | Planos                                                                                  | Compromisos con los resultados        | 1               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Levantamiento plan métricos y altimétrico de terrenos y perfiles longitudinales, realizado. | Levantamiento de documentos y planos catastrales .                                      | Integridad - Respeto                  | 1               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                         | Flexibilidad                          | 2               |
| PUNTUACION: 340                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                         | GRADO: 13                             |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                              |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                                                                                                  | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa  | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-011 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de instalación, evaluación y mantenimiento de los equipos y software de la institución, con el objetivo de que permanezcan en condiciones óptimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                              |                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                              |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar los sistemas operativos y programas requeridos a los equipos de la Entidad</li><li>• Dar asistencia técnica a los usuarios en cualquier aspecto que estos requieran, tales como formateo de discos, ampliación de memoria, fragmentación de disco duro.</li><li>• Evaluar el rendimiento de los equipos para determinar si es necesario su reemplazo.</li><li>• Dar mantenimiento de seguridad a los equipos, tales como la aplicación de antivirus, reparar, limpiar y realizar copias de seguridad a los datos, y otros.</li></ul> |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                              |                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                              |                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios de la Licenciatura o Ingeniería en Informática o técnico superior certificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares                          | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimientos en instalación de sistemas operativos y reparación de computadoras<br>Curso de Sistemas Operativos o competencia certificada. | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                              |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                              |                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                                         | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                          | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipos libres de virus y copias de seguridad realizadas                            | Informes de Mantenimiento                                                                                                                                                  | Comunicación                                 | 2                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipos evaluados correctamente a los fines de ampliación o reemplazo               | Informes de evaluación de solicitud de reemplazo de equipos                                                                                                                | Conciencia social                            | 2                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Flexibilidad                                 | 2                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Usuarios satisfechos con la asistencia técnica ofrecida en instalación de programas | Encuesta satisfacción de Usuarios                                                                                                                                          | Compromisos con los resultados               | 1                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipos informáticos funcionando correctamente                                      | Informes del Supervisor                                                                                                                                                    | Integridad - Respeto                         | 1                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 340</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | <b>GRADO:13</b>                              |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                                                           |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>TÉCNICO DE CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                             | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                               | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-012                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores variadas de registro y control de operaciones contables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar operaciones contables por diferentes conceptos.</li><li>• Recibir, desglosar y organizar libramientos, asignaciones de fondos, cheques y facturas.</li><li>• Clasificar comprobantes de cheques, correspondencias y formularios.</li><li>• Digitar oficios, cheques, libramientos, asignaciones de fondos y formularios.</li><li>• Archivar documentos diversos, según sistema establecido.</li></ul> |                                                                       |                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el nivel técnico universitario de una de las carreras de las ciencias económicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares.           | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso básico de contabilidad<br>Sistema integrado de gestión financiera (SIGEF)<br>Manejo de la Ofimática. | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                           | <b>Evidencias</b>                                                                                                                         | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Revisión registros contables realizados sin errores                   | Informes de auditorías y del supervisor                                                                                                   | Comunicación                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                                                           | Conciencia social                            | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Retenciones de impuestos realizadas correctamente                     | Nóminas de Pago y documentos de retención                                                                                                 | Integridad - Respeto                         | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                                                                           | Flexibilidad                                 | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Expedientes de pagos revisados y sin errores                          | Expedientes de pago y resultados de auditorías                                                                                            | Pasión por el servicio al ciudadano          | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | proveedores conciliados oportunamente por pagar a y Cuentas bancarias | Informes de Conciliación de cuentas bancarias                                                                                             | Compromiso con los resultados                | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                                                           | <b>GRADO: 14</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                           |                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>AUXILIAR DE INGENIERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GRUPO OCUPACIONAL:<br>III- Técnico                                     | CATEGORÍA:<br>Carrera Administrativa                                                                                      | CÓDIGO:<br>TECIII-013                 |                 |
| Naturaleza del Trabajo:<br>Realiza labores auxiliares de ingeniería de los diferentes proyectos desarrollados en la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                           |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                                                                           |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar cálculos y presupuesto de los proyectos de obras.</li><li>• Determinar y especificar métodos y materiales de construcción y hacer cumplir las normas de calidad del sector.</li><li>• Establecer sistemas de control para garantizar el funcionamiento eficaz de las construcciones, su seguridad y la protección del medio ambiente, realizar mediciones de las obras en proceso de ejecución para fines de cubicación.</li><li>• Estudiar aspectos tecnológicos de determinados materiales y al respecto y elaborar informes periódicos de las actividades realizadas</li><li>• Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por las organizaciones competentes.</li><li>• Realizar evaluaciones para la formulación de proyectos en las comunidades donde la Institución tiene responsabilidad.</li><li>• Participar en los levantamientos de información de obras y proyectos para fines de presupuesto.</li></ul> |                                                                        |                                                                                                                           |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                                                                                           |                                       |                 |
| Educación:<br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios de la carrera de Ingeniería Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Experiencia:<br>Seis (6) meses en labores similares.                   | Otros Conocimientos:<br>Interpretación de planos arquitectónicos.<br>Conocimientos básicos de materiales de construcción. | Período Probatorio:<br>Tres (3) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                           |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Productos/Resultados                                                   | Evidencias                                                                                                                | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hacer informe sobre levantamientos de los proyectos en campo de acción | Informes                                                                                                                  | Comunicación                          | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                           | Flexibilidad                          | 2               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar cronograma de visita                                          | Cronograma                                                                                                                | Compromisos con los resultados        | 1               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar evaluaciones de obras y proyectos                             | Informe de formulación                                                                                                    | Conciencia social                     | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                           | Pasión por el servicio al ciudadano   | 2               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medición de las obras para fines de cubicación                         | Cubicaciones de obras                                                                                                     | Integridad - Respeto                  | 1               |
| PUNTUACION: 360                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                           | GRADO:14                              |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                            |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>AUXILIAR COMUNITARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                                                                                                  | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-014                 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Apoyar a las organizaciones comunitarias, (clubes, juntas de vecinos, grupos deportivos y otras) en los temas de impacto municipal y colaborar en la organización de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                            |                                              |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                            |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la realización de actividades con las organizaciones comunitarias y estudiantes en los temas de impacto municipal (higiene, salud, medioambiente, etc.).</li><li>• Colaborar con los clubes y las iglesias en la organización de las actividades recreativas, deportivas y culturales dirigidas a los munícipes</li><li>• Participar como apoyo en las actividades de orientación a los niños, niñas y adolescentes sobre sus deberes y derechos.</li><li>• Participar en jornadas de siembra de árboles en la comunidad, a fin de mejorar las áreas verdes y contribuir con la protección del medioambiente</li><li>• Colaborar con las juntas de vecinos en los barrios</li></ul> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                            |                                              |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                            |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses                                                                   | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento municipalidad, medio ambiente, cultura y deporte y de la normativa sobre prevención de la salud.<br>Conocimientos de Ofimática |                                            | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                            |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                                                             | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                          | <b>Competencias</b>                        | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Participar en las jornadas de siembras de árboles realizadas con la participación del Apoyo comunitario | Relación arboles sembrados                                                                                                                                                 | Compromisos con los resultados             | 1                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Charlas a Niños, niñas y adolescentes orientados sobre sus deberes y derechos                           | Fotos de las actividad y listado de participante.                                                                                                                          | Integridad -Respeto                        | 1                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organizaciones comunitarias involucradas en los temas de impacto municipal                              | Levantamientos de las necesidades                                                                                                                                          | Pasión por el servicio                     | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Conciencia social                          | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades recreativas organizadas con la participación del Apoyo Comunitario                          | Informes y listas de participación                                                                                                                                         | Flexibilidad                               | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Comunicación                               | 2                                            |
| PUNTUACIÓN: 360                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | GRADO:14                                   |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>SOPORTE INFORMÁTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                              | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-015                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de instalación y mantenimiento del sistema informático de la Institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar y dar mantenimiento al sistema operativo de la entidad.</li><li>• Dar soporte a los usuarios cuando se presenten problemas en su computador.</li><li>• Instalar y configurar programas y equipos de cómputos.</li><li>• Llevar el control de la capacidad de los recursos computacionales instalados.</li><li>• Mantener el rendimiento del sistema y/o niveles óptimos de servicio para los usuarios.</li><li>• Dar mantenimiento a back ups del sistema.</li><li>• Configurar las estaciones o terminales de trabajo para que puedan acesar al servidor central.</li><li>• Dar mantenimiento de limpieza a los equipos computacionales.</li><li>• Presentar informes de las labores realizadas.</li></ul> |                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobada la Educación Media, más Curso de Sistema Operativo, o Curso de Mantenimiento de Redes o equivalentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares.                         | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimientos en instalación de sistemas operativos y reparación de computadoras. Curso de Sistemas Operativos o competencia certificada. | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Productos/Resultados</b>                                                         | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                        | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipos evaluados correctamente a los fines de ampliación o reemplazo               | Informes de evaluación                                                                                                                                                   | Pasión por el servicio al ciudadano.         | <b>2</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                          | Flexibilidad                                 | <b>2</b>               |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipos libres de virus y copias de seguridad realizadas                            | Informes de Mantenimiento                                                                                                                                                | Comunicación                                 | <b>2</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                          | Compromisos con los resultados               | <b>1</b>               |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipos informáticos funcionando correctamente                                      | Informes del Supervisor                                                                                                                                                  | Conciencia social                            | <b>2</b>               |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Usuarios satisfechos con la asistencia técnica ofrecida en instalación de programas | Encuesta satisfacción de Usuarios                                                                                                                                        | Integridad - Respeto                         | <b>1</b>               |
| <b>PUNTUACIÓN: 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                          | <b>GRADO: 14</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>MECÁNICO AUTOMOTRIZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                            | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                            | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-016                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de mecánica relacionadas con la inspección, mantenimiento y reparación de vehículos en la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar inspecciones y reparaciones mecánicas a los vehículos de motor de la institución.</li><li>Reparar, reemplazar y/o cambiar piezas defectuosas, tales como: transmisiones, diferenciales, frenos, ejes, baterías, luces, entre otros.</li><li>Dar mantenimiento preventivo a los vehículos de la institución en lo referente a engrase, revisión de aceite, agua, líquido de frenos y otros.</li><li>Recibir los motores de los vehículos o motocicletas y verificar las fallas existentes en los mismos.</li><li>Desmontar y desarmar los motores, extraer las piezas dañadas y reemplazarlas por nuevas.</li><li>Verificar y probar los vehículos una vez terminada la reparación para comprobar el buen funcionamiento de los mismos de manera definitiva.</li><li>Cumplir con las normas de seguridad industrial.</li><li>Mantener en orden los equipos y herramientas de trabajo.</li><li>Realizar cotizaciones de los trabajos a realizarse.</li></ul> |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado la Educación Secundaria, más Curso de Mecánica Automotriz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia:</b><br>Un (1) año en labores similares.                              | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso de Mecánica automotriz o competencia certificada. | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                        |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Productos/Resultados</b>                                                          | <b>Evidencias</b>                                                                      | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Herramientas de mecánica en buen estado y ordenadas                                  | Inventario herramientas                                                                | Comunicación                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                        | Integridad - Respeto                         | 1                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | solicitadas las piezas oportunamente para reparación de vehículos de la institución. | Solicitudes e piezas                                                                   | Conciencia social                            | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                        | Flexibilidad                                 | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mantenimiento preventivo de vehículo, realizado según el plan.                       | Informe ejecución del Plan                                                             | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Flotillas de Vehículos funcionando reparados adecuadamente                           | Informe satisfacción de usuarios                                                       | Compromiso con los resultados                | 1                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                        | <b>GRADO:14</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>TÉCNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                                                                                                                 | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa  | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-017 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de compra de materiales y equipos para la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                              |                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                              |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar cotizaciones a las diferentes casas suplidoras de material gastable y equipos de oficina.</li><li>• Velar por la existencia de material gastable en la institución.</li><li>• Realizar solicitud de convocatoria al Comité de Compras para conocer de aquellas adquisiciones que excedan el límite máximo establecido para las compras.</li><li>• Recibir y revisar las requisiciones de material gastable de las distintas unidades administrativas de la institución.</li><li>• Clasificar, autorizar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos.</li><li>• Recibir el material gastable, equipos y materiales adquiridos por la institución, verificando que lo recibido se corresponda con lo comprado tanto en calidad como en cantidad.</li></ul> |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                              |                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                              |                              |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares .                                        | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo del Sistema Integrado de gestión Financiera (SIGEF)<br>Dominio contenidos de la Ley 340-06 de Compra y Contrataciones y su Reglamento de aplicación | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                              |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                              |                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Productos/Resultados</b>                                                                         | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                                         | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cotizaciones solicitadas vía SIGEF y verificadas en cuanto a requisitos                             | SIGEF                                                                                                                                                                                     | Integridad - Respeto                         | 1                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Recibidas solicitudes de compras y especificaciones verificadas, oportunamente.                     | Solicitudes de Compras y constancia de revisión                                                                                                                                           | Flexibilidad                                 | 2                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Recibidas en almacén compra mercancías según orden de compra.                                       | Inventario y auditorías al almacén                                                                                                                                                        | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           | Comunicación                                 | 2                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizado correctamente procedimiento de compras según monto de la cotización y registrado en SIGEF | Expediente del procedimiento de compras                                                                                                                                                   | Compromiso con los resultados                | 1                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           | Conciencia social                            | 2                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           | <b>GRADO: 14</b>                             |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                     |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>TÉCNICO</b><br><b>PROGRAMADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                  | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa         | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-018                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con la elaboración, codificación y prueba de programas para el procesamiento electrónico de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                     |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                     |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar y codificar los programas necesarios para los sistemas informáticos diseñados y a ser procesados en el área de Informática de la institución, formatos de entrada y salida de programas revisar y mantener actualizados los programas utilizados</li><li>• Documentar, preparar e instalar operacionalmente los programas, según sistema establecido, registros para el procesamiento de datos, ensayos o pruebas a los programas para verificar la funcionalidad de los mismos.</li><li>• Implementar en los programas informáticos los cambios que sean requeridos en función de: modificaciones en los procesos informáticos, en las políticas administrativas y a cambios solicitados por los usuarios.</li><li>• Diseñar formatos de entrada y salida de programas revisar y mantener actualizados los programas utilizados.</li><li>• Participar en la elaboración de especificaciones técnicas y en los procesos de evaluación de propuestas de los sistemas de información que vaya a adquirir la institución.</li></ul> |                                                            |                                                     |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                     |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios de la Licenciatura o Ingeniería en Informática o técnico superior certificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia:</b><br>Seis (6) meses en labores similares | <b>Otros Conocimientos:</b><br>SQL<br>Base de Datos | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                     |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Productos/Resultados</b>                                | <b>Evidencias</b>                                   | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aplicaciones desarrolladas, según requerimiento            | Relación de Aplicaciones desarrolladas.             | Pasión por el servicio ciudadano             | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aplicaciones actualizadas sistemáticamente                 | Informe de auditoría a los sistemas informáticos    | Flexibilidad                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                     | Conciencia Social                            | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Software de aplicaciones codificados y desarrollados       | Documento de aplicaciones con sus códigos           | Integridad-Respeto                           | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                     | Compromiso con los resultados                | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe de anomalías del sistema, realizado oportunamente  | Informe de anomalías                                | Comunicación                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                     | <b>GRADO: 14</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                              |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>TÉCNICO DE<br>COMUNICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>GRUPO<br/>OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                  | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                  | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-019                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar actividades de apoyo a las estrategias y políticas de comunicación para difundir la buena imagen institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                              |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                              |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la redacción de noticias, textos de spots televisivos, notas de prensa y comunicaciones a ser difundidas a través de los diferentes medios de comunicación</li><li>• Colaborar en la coordinación de la logística de las ruedas de prensa, actos sociales y otros eventos organizados en la institución</li><li>• Llevar registro de todas las publicaciones emitidas por la institución</li><li>• Recopilar informaciones para la elaboración de síntesis informativas sobre temas de interés institucional</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto</li></ul> |                                                                                                |                                                                                              |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                              |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios de la Licenciatura en comunicación social, periodismo o técnico del Instituto Dominicano de Periodismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                                            | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ortografía y redacción<br>Medios de comunicación<br>Ofimática | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                              |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Productos/Resultados</b>                                                                    | <b>Evidencias</b>                                                                            | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Noticias, textos y otros documentos del área, elaborados con la participación del Técnico      | Evidencias escritas de la participación del técnico/Informe supervisor                       | Pasión por el servicio ciudadano             | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ruedas de prensa, actos sociales, y otros eventos, coordinados con la colaboración del Técnico |                                                                                              | Flexibilidad                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                              | Conciencia Social                            | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Publicaciones registradas oportunamente                                                        | Registro de publicaciones                                                                    | Integridad-Respeto                           | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Informaciones recopiladas con efectividad                                                      | Síntesis informativa                                                                         | Compromiso con los resultados                | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                              | Comunicación                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                                                                              | <b>GRADO: 12</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                             |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>TÉCNICO DE<br>CONTROL DE BIENES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>GRUPO<br/>OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-020                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de identificación, registro y descarga de los activos fijos propiedad de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                             |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                             |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar el registro de los activos fijos adquiridos o donados a la institución en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)</li><li>• Participar en la identificación y codificación de los activos fijos de la Institución, conjuntamente con la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN)</li><li>• Hacer el levantamiento general de los activos fijos de la institución y llevar control de la movilidad de los mismos</li><li>• Verificar el traslado de bienes descargados, conjuntamente con la DGBN y archivar las notificaciones de dichos descargos</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto</li></ul> |                                                                                     |                                             |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                             |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                                 | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ofimática    | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                             |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                                         | <b>Evidencias</b>                           | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Activos fijos registrados en el SIAB                                                | Registro de bienes en el SIAB               | Pasión por el servicio ciudadano             | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Activos Fijos codificados por la DGBN con la participación del Técnico              | Activos Fijos Codificados                   | Flexibilidad                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                             | Conciencia Social                            | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Levantamiento de activos fijos realizados y movilidad controlada                    | Informe de levantamiento de activos fijos   | Integridad-Respeto                           | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                             | Compromiso con los resultados                | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Traslado de bienes descargados verificado oportunamente y notificaciones archivadas | Notificaciones de descargos                 | Comunicación                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 340</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                             | <b>GRADO: 13</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                      |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>TÉCNICO DE<br>RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>GRUPO<br/>OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                                                             | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-021                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de apoyo relacionadas con la actualización, registro, control e información del personal de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                      |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la organización de los concursos, procesos de evaluación del desempeño y actividades de formación</li><li>• Colaborar en el registro, archivo y actualización de los expedientes del personal de la institución</li><li>• Llevar el control de la asistencia y puntualidad de los servidores a través del sistema manual o electrónico establecido por la institución</li><li>• Preparar y digitar el informe diario de asistencia para los supervisores</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto</li></ul> |                                                                                                           |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                                                       | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ley de Función Pública<br>Ofimática                   | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                                                               | <b>Evidencias</b>                                                                    | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Concursos, evaluación del desempeño y capacitaciones realizados con apoyo del Técnico de Recursos Humanos | Documentos de las evaluaciones, los concursos y las capacitaciones realizados        | Pasión por el servicio ciudadano             | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Expedientes registrados en el sistema y archivados                                                        | Archivo de expedientes del personal                                                  | Flexibilidad                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                      | Conciencia Social                            | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Asistencia y puntualidad debidamente controlada                                                           | Formularios control de asistencia y puntualidad y/o reportes del sistema de registro | Integridad-Respeto                           | 1                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                      | Compromiso con los resultados                | 1                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Informes de asistencia preparados y digitados                                                             | Informe de asistencia                                                                | Comunicación                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                      | <b>GRADO: 14</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                           |                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>GESTOR DE REDES SOCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>III- Técnico                      | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado                                                                | <b>CÓDIGO:</b><br>TECIII-022                 |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar labores de edición, publicación y actualización del contenido de información a ser publicado en las redes sociales que maneja la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                                                                           |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar los mensajes a ser difundidos en las redes sociales a partir de los contenidos entregados por el área de comunicaciones</li><li>• Realizar la toma de imágenes y videos, editarlos con las aplicaciones correspondientes y publicarlos en las diferentes redes sociales</li><li>• Adecuar los contenidos de los mensajes según las características de las diferentes redes sociales</li><li>• Dar seguimiento a la interacción de los usuarios a través de las redes sociales e informar sobre lo trascendente a su superior</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto</li></ul> |                                                                |                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Tener aprobado el 50% del plan de estudios de una carrera universitaria del área de publicidad, mercadeo o Técnico superior certificado en Comunicación Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                            | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Dominio de las diferentes Redes Sociales<br>Marketing Digital<br>Ofimática | <b>Período Probatorio:</b><br>Tres (3) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Productos/Resultados</b>                                    | <b>Evidencias</b>                                                                                         | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mensajes a difundir preparados correctamente                   | Mensajes publicados en las redes sociales                                                                 | Pasión por el servicio ciudadano             | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Imágenes y videos editados y publicados oportunamente          | Imágenes y videos publicados                                                                              | Flexibilidad                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                           | Conciencia Social                            | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mensajes adecuados a las características de las redes sociales | Mensajes publicados en las redes sociales                                                                 | Integridad-Respeto                           | I                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                           | Compromiso con los resultados                | I                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Seguimiento a interacción de usuario realizada                 | Reporte al supervisor                                                                                     | Comunicación                                 | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                                           | <b>GRADO: 12</b>                             |                        |

#### **GRUPO OCUPACIONAL IV: PROFESIONALES**

- PERIODISTA
- ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
- ANALISTA DE PRESUPUESTO
- ANALISTA DE PROYECTOS
- ANALISTA FINANCIERO
- CONTADOR
- ANALISTA LEGAL
- ADMINISTRADOR DE BASE DATOS
- ADMINISTRADOR DE REDES
- INGENIERO DE SANEAMIENTO
- COORDINADOR BARRIAL
- ARQUITECTO
- PSICOLOGO INDUSTRIAL

- INGENIERO ELECTROMECHANICO
- INGENIERO CIVIL
- ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
- ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
- ANALISTA DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN  
DE PLANES Y PROYECTOS
- ANALISTA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN
- RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- ANALISTA DE EQUIDAD DE GÉNERO
- ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- COORDINADOR ADMINISTRATIVO
- WEBMASTER
- INSPECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
- ANALISTA DE COSTO DE CONSTRUCCIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>PERIODISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-001                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de difusión de las actividades realizadas por la Institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Cubrir y realizar informes, reportes y notas de prensa sobre las actividades realizadas por la Institución.</li><li>• Elaborar síntesis periodísticas de las actividades de la Institución o de interés para la misma, con las publicaciones que aparecen en los diferentes medios de comunicación escritos.</li><li>• Recibir y atender a los representantes de los medios de comunicación social que acuden a la Institución en busca de información.</li><li>• Participar en la elaboración del boletín informativo de la Institución.</li></ul> |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Comunicación Social o de Técnico en Periodismo del Instituto Dominicano de Periodismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares.            | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Dominio de la comunicación oral y escrita<br>Curso de Ortografía y redacción<br>Dominio de la comunicación no verbal | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Productos/Resultados</b>                                          | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                   | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Representantes de los medios de comunicación atendidos oportunamente | Informe al supervisor                                                                                                                               | Integridad - Respeto                         | <b>3</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                     | Eficiencia para la calidad                   | <b>2</b>               |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Televisión monitoreados y programas de radio                         | Informe de monitoreo                                                                                                                                | Innovación                                   | <b>2</b>               |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Redactadas y publicadas Notas de prensa                              | Informes y registro de Notas de Prensa                                                                                                              | Pasión por el servicio al ciudadano          | <b>2</b>               |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Elaboradas Síntesis Periodísticas                                    | Síntesis Periodística digital y física                                                                                                              | Conciencia social                            | <b>3</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                     | Pensamiento analítico                        | <b>2</b>               |
| <b>PUNTUACIÓN: 420</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                     | <b>GRADO:17</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales               | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-002                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores variadas relacionadas con la revisión, análisis y elaboración de manuales de sistemas, procedimientos y de organización y funciones de la Institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilar leyes, decretos y otros documentos relacionados con el origen y evolución de la estructura orgánica de la Institución.</li><li>• Participar en el levantamiento de informaciones para el estudio de organización y de sistemas y procedimientos.</li><li>• Colaborar con el área de Recursos Humanos de la institución en la definición de estructuras orgánicas y de cargos.</li><li>• Revisar y adecuar la estructura orgánica de la Institución en función de su misión y visión.</li><li>• Realizar análisis y diseño de procesos administrativos y elaborar los manuales correspondientes.</li><li>• Colaborar con el diseño de formularios a ser utilizados por las diferentes unidades de la Institución.</li><li>• Participar y presentar informes en la preparación de los estudios realizados y en la actualización del Manual de organización</li></ul> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, exactas o de humanidades, más Curso de Desarrollo Organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares.    | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Curso de Redacción de Informes Técnicos<br>Conocimientos Ley 247-12 Orgánica de la administración publica<br>Conocimientos de Ley 41-08, Reglamento No. 527-09 de Estructura organizativa, cargos y Política Salarial. | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Productos/Resultados</b>                                  | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividades de modelos de excelencia y calidad desarrolladas | Informes de actividades                                                                                                                                                                                                                               | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       | Integridad - Respeto                         | 3                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Procesos diseñados y manuales elaborados                     | Manuales y mapa de procesos                                                                                                                                                                                                                           | Pensamiento analítico                        | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       | Innovación                                   | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Procedimientos documentados y tramites simplificados         | Informes procedimientos y documentos técnicos                                                                                                                                                                                                         | Conciencia social                            | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diagnósticos organizacionales elaborados                     | Informes Diagnósticos                                                                                                                                                                                                                                 | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 420</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>GRADO:17</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                             | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                               | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-003                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con la aplicación e      implantación de los subsistemas de Administración de Recursos Humanos en la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar el levantamiento de información, análisis y redacción de clases de cargos, para mantener actualizado el Manual de Cargos Clasificados, bajo las orientaciones del Ministerio de Administración Pública (MAP).</li><li>• Participar en la implantación de los sub-sistemas de registro, control e información de personal, evaluación del desempeño y reclutamiento y selección, de acuerdo a las normativas establecidas por el MAP y Preparar avisos de empleos y de fecha de evaluación.</li><li>• Orientar a los empleados de la institución en la interpretación y aplicación de la Ley de Función Pública.</li><li>• Participar en los estudios para la detección de necesidades de adiestramiento y capacitación, dirigidos al personal de la institución.</li><li>• Colaborar en el diseño y actualización de cuadros, gráficos estadísticos y formularios relacionados con el área de personal.</li><li>• Participar en la elaboración de las políticas de recursos humanos a implementarse en la institución.</li><li>• Colaborar en la organización de charlas, cursos, seminarios y otros eventos y Presentar informe de las labores realizadas.</li><li>• Mantener actualizado el historial de cada empleado y los registros de las acciones de personal tales como: vacaciones, licencias y permisos.</li></ul> |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, o del área de humanidades,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares.                                                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento de la Ley No. 41-08 de Función Pública y Reglamentos de Aplicación,<br>Curso/diplomado de Administración de Recursos Humanos. | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                         | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actualizados expedientes de servidores públicos                                                            | Expediente del Servidor                                                                                                                                                   | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Servidores de la institución incorporados precalificados para su ingreso a la carrera                      | Documentos de inventario de documentos y de precalificación de servidores                                                                                                 | Integridad - Respeto                         | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Subsistemas de gestión de recursos humanos implementados                                                   | Informes de control de asistencia, de evacuaciones de concursos y de relaciones laborales                                                                                 | Conciencia social                            | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Levantamientos de información sobre tareas de los puestos realizados, clases redactadas y manual elaborado | Manuales de cargos y escalas salariales                                                                                                                                   | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | Pensamiento analítico                        | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | Innovación                                   | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | <b>GRADO:21</b>                              |                        |

| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE PRESUPUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales            | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-004                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con la revisión y control de la formulación y ejecución del presupuesto de la institución, así como con la aplicación de normas para el control y evaluación del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                           |                                                                                                     |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                           |                                                                                                     |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y llevar el control de las asignaciones de fondos solicitadas por la institución y los fondos autorizados.</li> <li>• Preparar la programación mensual, trimestral y anual de las cargas fijas y gastos corrientes de la institución.</li> <li>• Preparar informes sobre el desarrollo de la ejecución presupuestaria de la entidad.</li> <li>• Recabar informaciones relativas a las solicitudes y modificaciones presupuestarias, con fines de estudiarlas y presentar recomendaciones al respecto y ofrecer asesoría técnica a las diferentes áreas para la elaboración del presupuesto por área</li> <li>• Participar en la elaboración y análisis del anteproyecto de presupuesto de gastos de la entidad.</li> <li>• Sistematizar informaciones relativas a las solicitudes y modificaciones presupuestarias y proceder a analizarlas de acuerdo a las normas, procedimientos y políticas establecidas.</li> <li>• Llevar control del presupuesto en base a los fondos asignados y siguiendo las normas establecidas por la institución.</li> <li>• Evaluar periódicamente la ejecución del presupuesto institucional y presentar informes de las labores realizadas.</li> </ul> |                                                                                           |                                                           |                                                                                                     |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                           |                                                                                                     |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas o exactas, más Curso de Presupuesto Gubernamental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | <b>Experiencia:</b><br>Un (1) año en labores similares.   | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Presupuesto Gubernamental<br>Sistema Integrado de Gestión Financiera | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                           |                                                                                                     |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                                               | <b>Evidencias</b>                                         | <b>Competencias</b>                                                                                 | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Solicitudes modificaciones presupuestaria que afecta la programación                      | Programación presupuestaria y Solicitud de Modificaciones | Eficiencia para la calidad                                                                          | 3                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informes de ejecución presupuestaria realizados                                           | Informe de Ejecución Presupuestaria                       | Integridad -Respeto                                                                                 | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                           | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                 | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estudios sobre comportamiento de gastos realizado                                         | Informe de Estudio realizado                              | Innovación                                                                                          | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                           | Pensamiento analítico                                                                               | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anteproyecto de Presupuesto de ingresos y gastos elaborado con participación del analista | Anteproyecto de Presupuesto                               | Conciencia social                                                                                   | 3                                            |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                           | <b>GRADO:21</b>                                                                                     |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                      |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                    | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-005                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con la formulación, análisis y evaluación de proyectos diversos relacionados con la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiar y analizar las propuestas de programas y proyectos presentados por diferentes unidades de la institución.</li><li>• Determinar la factibilidad de los proyectos recibidos y opinar sobre la aprobación, rechazo o enmienda de los mismos.</li><li>• Participar en los estudios de factibilidad económica de los programas y proyectos recibidos.</li><li>• Dar seguimiento a los proyectos en ejecución financiados por organismos nacionales e internacionales.</li><li>• Recibir, evaluar y tramitar las solicitudes de participación en los proyectos de carácter social.</li><li>• Formular proyectos diversos que conduzcan a convenios interinstitucionales, tanto nacionales como internacionales.</li><li>• Actualizar los proyectos en ejecución y llevar cronograma de control de los mismos y presentar informes de las labores realizadas.</li><li>• Elaborar y proponer pautas para la elaboración y formulación de proyectos y su presupuesto de gasto.</li></ul> |                                                                                   |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, exactas o de humanidades, más Curso en Formulación y Evaluación de Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares.                         | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Formulación y Evaluación de Proyectos<br>Sistema de Planificación e Inversión Pública | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Productos/Resultados</b>                                                       | <b>Evidencias</b>                                                                                                    | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizada la evaluación de ejecución de proyectos                                 | Informe evaluación de la ejecución proyectos                                                                         | Integridad-Respeto                           | 3                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizado oportunamente la ejecución del presupuesto de gastos de los proyectos.  | Ejecución del presupuesto e informe.                                                                                 | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Asistencia técnica efectuada para la formulación de proyectos de manera efectiva. | Evidencia de asistencia técnica ofrecida                                                                             | Conciencia social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                      | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                      | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estudios de factibilidad económica de las propuestas de proyectos realizados      | Informe de estudio de factibilidad                                                                                   | Innovación                                   | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                      | <b>GRAO:21</b>                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                                                                                                                           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-006                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con el análisis e interpretación de los estados financieros de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar las estructuras presupuestarias propuestas para las diferentes áreas de la institución, así como analizar los fondos asignados para cada una. Y velar porque los recursos sean aplicados de acuerdo a lo presupuestado.</li><li>• Elaborar solicitudes de pagos y llevar control de la realización de los mismos.</li><li>• Completar y actualizar las órdenes de compras de la institución.</li><li>• Recibir y tramitar expedientes de los suplidores para fines de libramiento.</li><li>• Llevar control de cuentas por pagar de los proveedores de bienes y servicios.</li><li>• Controlar y tramitar la carga fija de la Institución.</li><li>• Generar certificaciones de retenciones a los suplidores para fines de pago de impuestos</li><li>• Rendir informe de las actividades realizadas.</li></ul> |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciado en Contabilidad, Finanzas o Administración, más poseer exequátur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares .                    | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento de las normativas sobre contrataciones públicas, tesorería, contabilidad, presupuesto, control interno<br>Manejo de un Sistema de Gestión financiera (SIGEF) |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                                   | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inventarios controlados y activos valorizados                                 | Informe sobre inventarios                                                                                                                                                                                | Integridad - Respeto                        | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          | Conciencia social                           | 3                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estadísticas del comportamiento del gasto elaboradas                          | Informes de Estadísticas                                                                                                                                                                                 | Pasión por el servicio al ciudadano         | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          | Eficiencia para la calidad                  | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Expedientes de cuentas por pagar verificados y pagos realizados oportunamente | Expedientes de pagos                                                                                                                                                                                     | Innovación                                  | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estados financieros analizados siguiendo las normas establecidas              | Estados financieros                                                                                                                                                                                      | Pensamiento analítico                       | 2                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                          | <b>GRADO: 21</b>                            |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>CONTADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                                                                                                  | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-007                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de registro, preparación y control de las operaciones contables de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir a su superior inmediato en sus funciones y sustituirlo en su ausencia.</li><li>• Velar por el cumplimiento de las normas, principios y procedimientos técnicos que permitan registrar todas las informaciones contables de la entidad.</li><li>• Llevar registro sistemático de todas las transacciones que se produzcan y afecten real o potencialmente la situación económica - financiera de la entidad.</li><li>• Presentar información ordenada que facilite las tareas de control interno y externo.</li><li>• Revisar y corregir el registro y cuadro de operaciones contables diversas.</li><li>• Realizar conciliaciones bancarias.</li><li>• Realizar cálculos diversos, tales como: facturas de pagos, presupuesto de materiales, viáticos y otros.</li><li>• Preparar estados financieros y balance de comprobación.</li></ul> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Contabilidad, más exequátur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                            | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento de la Ley General de Contabilidad y Orgánica de Presupuesto<br>Conocimiento del sistema integrado de información financiera (SIGEF) |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Productos/Resultados</b>                                                         | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                               | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Registros contables revisados                                                       | Constancia de revisión de los documentos contables                                                                                                                              | Integridad - Respeto                        | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 | Eficiencia para la calidad                  | 2                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizar estado de recaudación e inversión (oportunamente)                          | Estado de Recaudación e Inversión                                                                                                                                               | Pasión por el servicio al ciudadano         | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Información contable producida oportunamente                                        | Registros contables                                                                                                                                                             | Pensamiento analístico                      | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 | Conciencia social                           | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Estados Financieros realizados y coordinación de los registros contables efectuada. | Estados Financieros                                                                                                                                                             | Innovación                                  | 2                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 | <b>GRADO:21</b>                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                       |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                           | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-008                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Elaborar, analizar y emitir opinión sobre anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y otros documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                                       |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar e interpretar documentos legales sobre asuntos de interés para la institución y elaborar los informes correspondientes</li><li>• Redactar contratos, convenios y otros de orden similar en los cuales sea parte la institución</li><li>• Registrar y llevar el control de leyes, decretos y resoluciones y otros documentos legales relacionados con la institución</li><li>• Preparar y tramitar documentos legales que le sean encomendados</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto</li></ul> |                                                                      |                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura (Doctorado) en Derecho, más exequátur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Constitución de la República<br>Normativa de la Administración Pública | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                          | <b>Evidencias</b>                                                                                     | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Documentos legales analizados e interpretados e informes elaborados  | Opiniones de documentos legales                                                                       | Integridad - Respeto                         | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                       | Conciencia social                            | 3                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contratos y convenios redactados                                     | Contratos y convenios                                                                                 | Eficiencia por la calidad                    | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Leyes, decretos, resoluciones y otros documentos legales registrados | Registro de documentos legales                                                                        | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Documentos legales preparados y tramitados                           | Informes de investigación y opinión                                                                   | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                       | Innovación                                   | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                       | <b>GRADO: 21</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                          |                                       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRUPO OCUPACIONAL:<br>IV- Profesionales                                           | CATEGORÍA:<br>Carrera Administrativa                                                                                     | CÓDIGO:<br>PRIV-009                   |                 |
| Naturaleza del Trabajo:<br>Realiza labores de diseño y manejo de base de datos de los sistemas informáticos de la institución, así como de la evaluación, selección e implantación del sistema de administración de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                          |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                          |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la creación y diseño de base de datos, en la cual se archivan informaciones de procesos automatizados.</li><li>• Realizar copias de seguridad de la base de datos.</li><li>• Establecer políticas de acceso a la base de datos.</li><li>• Restaurar informaciones que sufran daños, fallos o averías en los equipos.</li><li>• Dar mantenimiento a la base de datos.</li><li>• Manejar todas las informaciones contenidas en la base de datos.</li></ul> |                                                                                   |                                                                                                                          |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                          |                                       |                 |
| Educación:<br>Poseer título de Licenciatura en Informática, o en Computación y Procesamiento de Datos o en Ingeniería en Sistemas, o en Ingeniería Telemática.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Experiencia:<br>Dos (2) años en labores similares                                 | Otros Conocimientos:<br>Programación de bases de datos (PL/SQL, Sistemas Operativos VMS (Unix y Windows). Inglés Técnico | Período Probatorio:<br>Seis (6) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                          |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Productos/Resultados                                                              | Evidencias                                                                                                               | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Base de datos diseñada.                                                           | Documento de base de datos diseñados                                                                                     | Integridad- Respeto                   | 3               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Verificación de usuarios que ingresan a la base de datos realizada periódicamente | Control de registro de usuarios                                                                                          | Conciencia Social                     | 3               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conectividad del servidor de base de datos y usuarios verificados                 | Informes de verificación                                                                                                 | Innovación                            | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                          | Pensamiento analítico                 | 2               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Procedimientos de respaldo del sistema generados                                  | Informes de recuperación de datos                                                                                        | Pasión por el servicio al ciudadano   | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                          | Eficiencia para la calidad            | 2               |
| PUNTUACION: 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                          | GRADO: 21                             |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                          |                                                                                                                |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ADMINISTRADOR DE REDES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                    | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV- 010                  |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, coordina y supervisa las actividades técnicas y administrativas de las redes de los sistemas informáticos de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                          |                                                                                                                |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                          |                                                                                                                |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrar la red y velar por el buen funcionamiento de la misma, en lo relativo a su establecimiento, funcionamiento, diseño e implementación.</li><li>• Recomendar el diseño lógico y físico de nuevas redes, velando que se mantengan los estándares definidos por el área de Informática y considerando los criterios técnicos de optimización de recursos informáticos.</li><li>• Mantener actualizado el diagrama de configuración de las redes de comunicación de la Institución, considerando todas sus partes y tipos de enlaces.</li><li>• Realizar la instalación física de redes de área local (LAN), de área amplia (WAN) y de todos sus componentes existente.</li><li>• Investigar necesidades de redes y comunicación, y proponer soluciones a las mismas.</li><li>• Monitorear el funcionamiento de las redes de comunicaciones de datos a través de las herramientas disponibles para ello.</li><li>• Instalar y mantener el correo electrónico de la institución.</li></ul> |                                                                 |                                                          |                                                                                                                |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                          |                                                                                                                |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Informática, o en Computación y Procesamiento de Datos o en Ingeniería en Sistemas, o en Ingeniería Telemática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Configuración y administración de Reuters, switches y firewalls. Inglés Técnico | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                          |                                                                                                                |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                     | <b>Evidencias</b>                                        | <b>Competencias</b>                                                                                            | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conectividad de redes y problemas de instalación solucionados   | Relación de averías solucionadas                         | Integridad - Respeto                                                                                           | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                          | Eficiencia para la calidad                                                                                     | 2                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Redes de comunicaciones de datos monitoreadas                   | Informes de monitoreo                                    | Pensamiento analítico                                                                                          | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Comunicación actualizados y diagrama de configuración de redes. | Documento de actualización                               | Conciencia social                                                                                              | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Red funcionando en óptima condiciones                           | Red funcionando                                          | Innovación                                                                                                     | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                          | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                            | 2                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                          | <b>GRADO: 21</b>                                                                                               |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>INGENIERO DE SANEAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Estatuto Simplificado        | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-011                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con la supervisión de saneamiento de aguas residuales y pluviales en las comunidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar levantamientos de información de aguas residuales y pluviales.</li><li>Velar por la asignación correcta de los pesticidas requeridos para realizar los operativos de fumigación.</li><li>Dar soporte al Departamento de Ingeniería y Proyectos en la formulación de proyectos de saneamiento y diseño de estaciones de suministro de agua de las comunidades.</li><li>Asesorar en las compras de equipos de bombeo y de fumigación.</li></ul> |                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Grado universitario en Ingeniería, preferiblemente en área de Ingeniería Química y Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo de Químicos | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Productos/Resultados</b>                                                                          | <b>Evidencias</b>                                        | <b>Competencias</b>                               | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe de levantamientos de aguas residuales                                                        | Informe al supervisor                                    | Pensamiento analítico                             | 2                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cronograma para la supervisión para los sépticos y fumigación.                                       | Cronograma cumplido                                      | Pasión por el servicio al ciudadano               | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inventarios de materiales requeridos                                                                 | Inventarios al día                                       | Conciencia social                                 | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                          | Integridad - Respeto                              | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cronograma soporta Departamento de Ingeniería en la formulación de saneamiento y suministro de agua. | Cronograma cumplido                                      | Innovación                                        | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                          | Eficiencia para la calidad.                       | 2                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                          | <b>GRADO:21</b>                                   |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                              |                                              |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>COORDINADOR BARRIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                               | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa  | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-012 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Gestionar soluciones a las necesidades que se presentan en las comunidades del área geográfica de su competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                              |                                              |                            |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                              |                                              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en reuniones periódica con las organizaciones comunitarias, religiosas, ONGs y otros, para involucrarlos en los proyectos y programas que se desarrollan por la Institución.</li><li>• Identificar junto a los Enlaces Barriales, pequeñas obras y necesidades comunitarias para tramitarlas a través del Comisionado correspondiente, para incluirla en los planes y/o proyectos de la Institución.</li><li>• Participar conjuntamente con el Comisionado y los Enlaces Barriales en la búsqueda de apoyos a demandas cotidianas menores (Ej. procedimientos médicos, canastillas, limpiezas de sépticos, saneamiento de cañadas, transformadores, operativos de fumigación y médicos, servicios funerarios, pisos de tierra por cemento, declaraciones tardías, entre otros).</li><li>• Supervisar las labores que realizan los Enlaces Barriales y orientarlos sobre los procedimientos adecuados, así como mantener informado al Comisionado que corresponda de todas las acciones y reacciones que se presenten.</li><li>• Mantener una coordinación y comunicación constante con el Departamento de Asistencia Social de la Institución, con el fin de estar enterados de los programas que se desarrollan.</li><li>• Juntamente con los Enlaces Barriales establecer un registro de todas las organizaciones comunitarias y sociales que operan en los barrios, manteniéndolos actualizado.</li></ul> |                                                                    |                                                                                                              |                                              |                            |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                              |                                              |                            |
| <b>Educación:</b><br>Grado universitario, en una de las carreras del área de humanidades de las ciencias económicas y sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Un (1) años en labores similares            | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento de las políticas, procedimientos y mejores prácticas de personal | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                            |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                              |                                              |                            |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Productos/Resultados</b>                                        | <b>Evidencias</b>                                                                                            | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Coordinar reuniones de los enlaces Barriales                       | Fotos, Registro de participantes                                                                             | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cronológico de actividades con los enlaces barriales               | Cronológico cumplido                                                                                         | Conciencia social                            | 3                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Transmitir informe al departamento de Asistencia Social            | Acuse de recibido del informe                                                                                | Eficiencia para la calidad                   | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                              | Integridad -Respeto                          | 3                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rendir informe de las labores realizadas con los Enlaces Barriales | Informe al supervisor                                                                                        | Pensamiento analístico                       | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                              | Innovación                                   | 2                          |
| <b>PUNTUACION: 580</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                              | <b>GRADO:25</b>                              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                               |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>ARQUITECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa   | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-013                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con el diseño y elaboración de proyectos arquitectónicos conforme a las normas y procedimientos establecidos, procurando que se ajusten a las necesidades de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                               |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                               |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar y elaborar proyectos arquitectónicos, requeridos para la construcción de las diversas obras de la Institución.</li><li>• Realizar levantamientos de información de la obra a realizarse, a fin de conocer las características de las mismas.</li><li>• Confeccionar croquis, diagramas y maquetas de los diseños arquitectónicos.</li><li>• Preparar y revisar proyectos de edificaciones, obras y otras a ser construidas o reparadas y colaborar en estudio de factibilidad de dichos proyectos y conservar, guardar los planos arquitectónicos de las obras que se realizan o reparan en la Institución.</li><li>• Revisar proyectos terminados y efectuar observaciones pertinentes e informes de visita de lugar.</li><li>• Elaborar informes de estudios de áreas y memoria descriptiva de proyectos de arquitectura y presupuestos a ejecutar.</li><li>• Evaluar proyectos de edificaciones para constatar el acatamiento de las normas establecidas sobre construcción.</li><li>• Supervisar que la obra se ejecute con la calidad requerida del material y según los planos de construcción debidamente aprobados.</li></ul> |                                                                                                      |                                               |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                               |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Arquitecto, más exequátur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                                             | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo del CAD | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                               |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                                                          | <b>Evidencias</b>                             | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Daños en la arquitectura de las estructuras físicas identificadas y propuestas de mejoras elaboradas | Informe sobre daños y propuestas de mejora    | Conciencia social                            | <b>3</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                               | Integridad - Respeto                         | <b>3</b>               |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planos de diseño arquitectónico elaborados con uso de las TICS                                       | Planos de diseños arquitectónico              | Eficiencia para la calidad                   | <b>2</b>               |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evaluación arquitectónica para el remozamiento arquitectónico realizada                              | Informe Evaluación Arquitectónica             | Pensamiento analítico                        | <b>2</b>               |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Diseños arquitectónicos elaborados en base a requerimientos                                          | Diseños arquitectónico                        | Innovación                                   | <b>2</b>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                               | Pasión por el servicio al ciudadano          | <b>2</b>               |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                               | <b>GRADO:21</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>PSICOLOGO INDUSTRIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                  | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-014                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Programa y coordina labores relativas a evaluaciones y servicios psicológicos, en los procesos de contratación de personal de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                              |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Programar, aplicar e interpretar pruebas psicológicas diversas a requerimiento de la institución.</li><li>• Orientar en materia psicológica al personal de la institución, en caso necesario.</li><li>• Realizar investigaciones psicológicas y psicosociales.</li><li>• Asesorar a funcionarios y empleados en el proceso de evaluación de desempeño del personal de la entidad.</li><li>• Estudiar y tratar estadísticamente los resultados obtenidos en las pruebas.</li><li>• Llevar control de los documentos y formularios relativos a las baterías de pruebas.</li><li>• Presentar informe de las labores realizadas y plan de actividades</li></ul> |                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                              |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Psicología General, Industrial, Clínica o Escolar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Pruebas Psicométricas<br>Manejo de conflictos | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                          |                                                                              |                                              |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Productos/Resultados                                                             | Evidencias                                               | Competencias                                                                 | Grado Requerido                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informe de las pruebas psicométricas realizadas                                  | Informe al supervisor                                    | Conciencia social                                                            | 3                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Elaborar el plan de reclutamiento y selección                                    | Plan implementado                                        | Pensamiento analítico                                                        | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Colaboración en la realización del proceso evaluación del desempeño y resultados | Informe técnico concluido                                | Eficiencia para la calidad                                                   | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                          | Integridad-Respeto                                                           | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cronogramas de actividades                                                       | Cronograma realizado                                     | Pasión por el servicio al ciudadano.                                         | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                          | Innovación                                                                   | 2                                            |
| PUNTUACIÓN: 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                          | GRADO:21                                                                     |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                |                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>INGENIERO ELECTROMECHANICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa  | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-015 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas con la instalación y reparación de sistemas eléctricos en general y refrigeración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                |                                              |                            |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                                |                                              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y coordinar la reparación de sistemas eléctricos en general y refrigeración.</li><li>• Organizar y supervisar las reparaciones de mantenimiento de los equipos en general.</li><li>• Coordinar la reparación de fallas eléctricas.</li><li>• Planificar y coordinar el mantenimiento preventivo al sistema eléctrico en general.</li><li>• Llevar control de los repuestos y materiales utilizados en los cambios y reparaciones eléctricas realizadas.</li></ul> |                                                                                                       |                                                |                                              |                            |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                |                                              |                            |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título universitario en Ingeniería Electromecánica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                                              | <b>Otros Conocimientos:</b><br>No requerida    | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                            |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                |                                              |                            |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Productos/Resultados</b>                                                                           | <b>Evidencias</b>                              | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cronograma de mantenimiento preventivo y reparaciones de los equipos y sistemas eléctricos en general | Cronograma implementado                        | Eficiencia para la calidad                   | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                | Conciencia social                            | 3                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Inventario de materiales                                                                              | Inventarios al día                             | Integridad - Respeto                         | 3                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rendir informes de las reparaciones y mantenimientos realizados                                       | Informes al supervisor                         | Pensamiento analítico                        | 2                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plan de trabajos                                                                                      | Plan implementado                              | Innovación                                   | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                | Pasión por el ciudadano                      | 2                          |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                                | <b>GRADO:21</b>                              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>INGENIERO CIVIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-016                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Ejecuta y supervisa las etapas de construcción de los proyectos de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar los planos de construcción de proyectos de inversión pública asignados y someterlos a su debida aprobación, respetando las regulaciones vigentes de acceso, seguridad y respeto al medio ambiente.</li><li>• Determinar y especificar métodos y materiales de construcción y hacer cumplir las normas de calidad del sector.</li><li>• Establecer sistemas de control para garantizar el funcionamiento eficaz de las construcciones, su seguridad y la protección del medio ambiente.</li><li>• Estudiar aspectos tecnológicos de determinados materiales y asesorar al respecto.</li><li>• Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas</li></ul> |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Ingeniería Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo de Ofimática<br>Conocimiento de La Ley 687 sobre ejecución de proyectos y obras de ingeniería y arquitectura en nuestro país. | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Productos/Resultados</b>                                                | <b>Evidencias</b>                                        | <b>Competencias</b>                                                                                                                                                 | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Longitudes, tipo de carga, recubrimiento de las losas, registrados         | Registro de formularios de longitudes                    | Integridad - Respeto                                                                                                                                                | 3                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Observaciones de proyectos de obras, evaluados y revisados                 | Informes de observaciones de obras                       | Eficiencia para la calidad                                                                                                                                          | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                          | Conciencia social                                                                                                                                                   | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Estudios de planos y modelos estructurales de obras municipales realizados | Documento de cálculos estructurales                      | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                                                                                 | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diseños estructurales realizados y de obras municipales supervisadas       | Informe de Supervisión                                   | Innovación                                                                                                                                                          | 2                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                          | Pensamiento analístico                                                                                                                                              | 2                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                          | <b>GRADO:21</b>                                                                                                                                                     |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                  |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                      | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-017                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de apoyo a las actividades de adiestramiento, capacitación y desarrollo del personal de la Institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                                  |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la elaboración de estudios para la detección de necesidades de adiestramiento y capacitación dirigidos al personal de la Institución y programar los cursos necesarios en coordinación con el INAP.</li><li>• Colaborar en la selección de candidatos idóneos que han de participar en cursos y charlas de adiestramiento.</li><li>• Colaborar en la promoción de los eventos de capacitación y motivar a los empleados a participar en los mismos y entregas de certificados y que cumplan con los requisitos exigidos.</li><li>• Administrar cuestionarios de evaluación de los grupos y de los facilitadores participantes en los eventos de capacitación.</li><li>• Llevar registro de los eventos de capacitación en los que participe la institución y presentar informes.</li><li>• Elaborar listado de participantes en los eventos de capacitación y controlar su asistencia y puntualidad.</li></ul> |                                                                                  |                                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título universitario en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o del área de humanidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                         | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo de Ofimática<br>Conocimiento de la oferta académica local. | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Productos/Resultados</b>                                                      | <b>Evidencias</b>                                                                                | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evaluación de cursos y facilitadores realizados                                  | Evaluaciones de facilitadores                                                                    | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cursos de capacitación ejecutados eficientemente                                 | Informe de cursos impartidos                                                                     | Integridad -Respeto                          | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Evaluaciones de cursos                                                                           | Conciencia social                            | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Programas de cursos de capacitación elaborados con la participación del analista | Programación de capacitación                                                                     | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estudios de detección de necesidades realizados                                  | Informe de detección de necesidades.                                                             | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                  | Innovación                                   | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                  | <b>GRADO:21</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>ANALISTA DE PLANIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                              | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-018                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Participa en el desarrollo del proceso de planificación estratégica de la institución y el análisis de las políticas, planes, programas y proyectos presentados por las diferentes áreas, así como realizar evaluación periódica de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar las propuestas de proyectos presentados por las diferentes áreas de la Institución.</li><li>• Consolidar el plan operativo anual de la Institución monitorear y dar seguimiento al PEI y POA.</li><li>• Participar en la coordinación de todo lo concerniente a los nuevos proyectos, así como elaborar los presupuestos de los proyectos a realizarse en la Institución y colaborar en la elaboración dl Plan Estratégico y formulación de planes operativos.</li><li>• Colaborar en el seguimiento a los proyectos y programas en ejecución, velando por los lineamientos y políticas establecidas por la institución y dar apoyo en la elaboración del presupuesto institucional.</li><li>• Recolectar, tabular y procesar las estadísticas de la Institución que sirvan de base para la elaboración de políticas, planes, programas y proyectos, presentar informes de las labores realizadas y realizar otras tareas afines complementarias conforme con lo asignados.</li></ul> |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial u otras carreras de las Ciencias Sociales y Exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años de en labores similares                                                      | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Conocimiento de las Leyes, de planificación e inversión pública<br>Manejo de la Ofimática | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                      | <b>Evidencias</b>                                                                                                        | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plan de Desarrollo local formulado y evaluado con la participación del Analista                                  | Informes de formulación y evaluación de Plan de Desarrollo                                                               | Innovación                                   | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoreados y evaluados planes estratégicos y operativos.                                                       | Informes de monitoreo y evaluación                                                                                       | Conciencia social                            | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Levantamiento de Informaciones para la formulación de planes estratégicos y operativos gestionadas y procesadas. | Registro de informaciones                                                                                                | Integridad - Respeto                         | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ejercicios prospectivos para el logro de metas realizadas con participación del analista                         | Informes al supervisor                                                                                                   | Pensamiento analítico                        | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                          | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                          | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                          | <b>GRADO:21</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                         |                                              |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                          | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa  | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-019 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores relacionadas al Análisis, Evaluación y Monitoreo de planes, programas y proyectos de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                         |                                              |                            |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                         |                                              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar los planes, programas y proyectos de la institución, para su ejecución de acuerdo a las normas establecidas.</li><li>• Dar soporte en monitoreo de la factibilidad técnico-económica de cada uno de los proyectos de inversión de acuerdo a las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.</li><li>• Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales y el de las instituciones adscritas, en el caso que las hubiere.</li><li>• Preparar informes sobre el impacto logrado en el cumplimiento de las políticas y planes institucionales a través de la ejecución de los programas y proyectos a nivel institucional y sectorial.</li><li>• Analizar y estudiar los proyectos de alcance social, en base a la utilización de los fondos.</li><li>• Presentar informe de las labores realizadas.</li></ul> |                                                            |                                                                                                         |                                              |                            |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                         |                                              |                            |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciado en Ciencias económicas, sociales o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares   | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Planificación e Inversión Pública; Formulación y evaluación de proyectos | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                            |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                         |                                              |                            |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                | <b>Evidencias</b>                                                                                       | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b>     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cronogramas de realización de proyectos                    | Cronogramas implementados                                                                               | Conciencia social                            | 3                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informes de monitoreo técnico – económico de los proyectos | Informes al supervisor                                                                                  | Pensamiento analítico                        | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                         | Innovación                                   | 2                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informes del impacto a nivel sectorial                     | Informes socializados                                                                                   | Eficiencia para la calidad                   | 2                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                         | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Planificación de los proyectos y programas                 | Plan realizados                                                                                         | Integridad- Respeto                          | 3                          |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                         | <b>GRADO:21</b>                              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                                 |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                         | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                     | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-020                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de análisis y monitoreo de la calidad de los servicios ofrecidos, por medio de los indicadores de control de calidad establecida y cualquier otro instrumento que contribuya a la mejora continua y la eficiencia de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                 |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                 |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar el plan de calidad en los servicios de la Institución y realizar un estudio de los posibles planes a ser implementados.</li><li>• Diseñar y aplicar encuestas periódicas para la medición de las expectativas y el nivel de satisfacción de los clientes-ciudadanos, tomando como base los indicadores de control de calidad previamente definidos.</li><li>• Realizar las actividades de seguimiento y evaluación a los criterios y estándares de calidad de los servicios ofrecidos, relativo a los procesos, al capital humano y a los materiales, medir periódicamente los índices de calidad de los servicios públicos y presentar los resultados.</li><li>• Desarrollar e implementar proceso de auto diagnóstico de la Institución, así como dar seguimiento a las áreas de mejoras encontradas, a fin de verificar su incorporación al Plan Operativo Institucional.</li><li>• Redactar y presentar informes de mejoras de procesos indicando los problemas encontrados y emitiendo las recomendaciones de mejoras.</li><li>• Diseñar, aplicar y tabulares encuestas dirigidas a clientes internos y externos, con el propósito de medir el grado de satisfacción de los servicios ofrecidos al público y participar en el programa de reconocimiento de la excelencia y calidad del servicio</li><li>• Dar seguimiento a la estandarización de los formatos de documentos emitidos para facilitar a los usuarios su comprensión e identificación.</li></ul> |                                                                        |                                                                 |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                 |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares               | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Modelos de calidad<br>Normas ISO | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                 |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                            | <b>Evidencias</b>                                               | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plan de calidad institucional                                          | Plan de calidad                                                 | Conciencia social                            | 3                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Encuestas de satisfacción realizadas con la participación del analista | Encuestas de satisfacción                                       | Integridad -Respeto                          | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Auto diagnósticos realizados según modelo                              | Informe de auto diagnóstico                                     | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Procesos documentados y simplificados en base a normas del modelo      | Procesos descritos/Manual de Procedimientos                     | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                                 | Innovación                                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                                 | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                 | <b>GRADO: 21</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                  |                                       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (RAI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GRUPO OCUPACIONAL:<br>IV- Profesionales                                       | CATEGORÍA:<br>Carrera Administrativa                                                                                             | CÓDIGO:<br>PRIV-021                   |                 |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Reúne y suministra a los interesados información requerida referente a la institución, conforme a los procedimientos establecidos y la Ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                  |                                       |                 |
| Tareas Típicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                  |                                       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir las solicitudes de información y remitirlas al área correspondiente, Dar seguimiento a las solicitudes de información en las áreas y orientar a los solicitantes en relación a la información requerida en el tiempo establecido</li><li>• Coordinar con los Encargados de área la información a suministrar y con el área de Informática la publicación de las informaciones competentes en la página Web de la institución.</li><li>• Llevar control de las solicitudes de acceso a la información, sus antecedentes, tramitación, resultados y costos y su trámite a la entidad competente, cuando lleguen por error por desconocimiento del interesado.</li><li>• Dar seguimiento al sistema 311, quejas, denuncias y reclamaciones, y realizar los trámites a las áreas correspondientes de lugar según aplique y realizar, actualizar y clasificar las publicaciones de la institución según lo establecido por la Ley No. 200-04.</li><li>• Participar en los acuerdos de transparencias con instituciones de la sociedad civil, preparar, ejecutar y dar seguimiento al plan operativo de la comisión Nacional de Ética y realizar periódicamente reporte estadístico de las actividades del área.</li></ul> |                                                                               |                                                                                                                                  |                                       |                 |
| Requisitos Mínimos Exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                                  |                                       |                 |
| Educación:<br>Poseer título de Licenciatura en Derecho o Administración de Empresas u otras carreras de las Ciencias Sociales o Exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Experiencia:<br>Dos (2) años en labores similares                             | Otros Conocimientos:<br>Normativa de Acceso a la Información Pública.<br>Normativa de Compras y contrataciones.<br>Ética Pública | Periodo Probatorio:<br>Seis (6) meses |                 |
| Productos, Resultados y Competencias:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                  |                                       |                 |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Productos/Resultados                                                          | Evidencias                                                                                                                       | Competencias                          | Grado Requerido |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Información de carácter obligatoria publicada en el portal                    | Portal Institucional                                                                                                             | Integridad-Respeto                    | 3               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                  | Pensamiento analítico                 | 2               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Solicitudes de información referidas y entrega de la misma de manera oportuna | Registros de informaciones solicitadas y entregadas                                                                              | Innovación                            | 2               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Solicitudes de información atendidas dentro de los plazos fijados por la Ley. | Informes de solicitudes atendidas                                                                                                | Conciencia Social                     | 3               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                  | Eficiencia para la calidad            | 2               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Encuesta de satisfacción por el servicio brindado.                            | Resultado de encuestas                                                                                                           | Pasión por el servicio al ciudadano.  | 2               |
| PUNTUACIÓN: 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                  | GRADO:21                              |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                                                                  |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE EQUITAD DE GÉNERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                           | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                      | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-022                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realizar actividades de diseño de estrategias, formación y análisis estadístico para la implementación de las políticas de equidad de género en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                  |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer estrategias que permitan integrar la perspectiva de género en las actividades, programas y proyectos de la institución siguiendo las orientaciones del órgano rector</li><li>• Participar en las reuniones del Ministerio de la Mujer para conocer los lineamientos sobre las políticas de equidad de género</li><li>• Impartir charlas y talleres sobre las políticas de equidad de género y desarrollo a ser implementadas en la institución</li><li>• Analizar informaciones relativas al sexo, ocupaciones, nivel salarial, nivel educativo, entre otras, para llevar registros estadísticos relacionados con la equidad de género en la institución</li></ul> |                                                                                          |                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Experiencia:</b><br>No requerida                                                      | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ley de Equidad de Género y normas complementarias | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                                                                  |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Productos/Resultados</b>                                                              | <b>Evidencias</b>                                                                | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Clasificación y orden de los documentos archivados, revisados                            | Archivo de documentos                                                            | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documentos de archivos analizados y depurados, para fines de restauración y conservación | Legajo de documentos restaurados                                                 | Innovación                                   | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fichas descriptivas analizadas                                                           | Fichas descriptivas                                                              | Conciencia social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                                                                  | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formularios de control de legajos registrados y ordenados                                | Registro de formularios de control del legajos                                   | Integridad - Respeto                         | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                                                                  | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                  | <b>GRADO:21</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br><b>ANALISTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                                                                                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-023                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Ejecuta labores relacionadas con la investigación y el análisis de las oportunidades de financiamiento de proyectos por parte de los organismos de cooperación internacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Investigar y analizar oportunidades de cooperación internacional bilateral y multilateral para gestionar financiamientos a los proyectos institucionales</li><li>Participar en la elaboración de los proyectos a ser sometidos a los organismos de cooperación internacional, con fines de financiamiento</li><li>Preparar informes de monitoreo y evaluación de los proyectos financiados por los organismos internacionales de cooperación</li><li>Presentar informe de las tareas realizadas.</li></ul> |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las Ciencias Económicas y Sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                                                                         | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Relaciones Internacionales<br>Planificación e Inversión Pública<br>Dominio de Ingles | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                                      | <b>Evidencias</b>                                                                                                   | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oportunidades de cooperación internacional identificadas y analizadas oportunamente                                              | Informes de Investigación de fuentes de financiación                                                                | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                     | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Proyectos a ser sometidos a organismos de cooperación, elaborados con la participación del Analista de Cooperación Internacional | Documentos de los proyectos                                                                                         | Integridad - Respeto                         | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                     | Conciencia social                            | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informes, monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación, preparados correctamente                                           | Informes Evaluación                                                                                                 | Innovación                                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                     | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 480</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                     | <b>GRADO: 20</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                             |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>COORDINADOR<br>ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                               | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                 | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-024                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Controla y ejecuta los procesos administrativos, para el eficiente funcionamiento de los servicios de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                             |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                             |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Respaldar y colaborar con la agenda de trabajo del área.</li><li>• Coordinar y participar en la elaboración de la Memoria Anual del departamento</li><li>• Colaborar en la elaboración del presupuesto y Plan Anual de Trabajo del departamento.</li><li>• Controlar las facturas de todos los servicios ofrecidos y percibidos por la institución.</li><li>• Verificar todas las documentaciones relacionadas a (reportes, averías, reparaciones, consumo, nuevas instalaciones) relativas a la telefonía de la institución.</li><li>• Elaborar informe mensual de resultados de sus asignaciones.</li></ul> |                                                                              |                                                             |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                             |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                     | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ofimática.<br>Curso de SIGEF | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                             |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Productos/Resultados</b>                                                  | <b>Evidencias</b>                                           | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordina y participa en la elaboración de la memoria anual del departamento. | Memoria institucional del área                              | Eficiencia por la calidad                    | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realizar listado a la contraloría                                            | Informe, comunicación                                       | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cronológica de facturas registradas en el SIGEF                              | Cronológico cargado al portal                               | Conciencia social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                             | Innovación                                   | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revisión de los estados financieros                                          | Estados financiero portal de transparencia                  | Integridad -Respeto                          | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                             | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 580</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                                             | <b>GRADO:25</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                            |                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| TÍTULO DEL PUESTO:<br>WEBMASTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GRUPO OCUPACIONAL:<br>IV- Profesionales                                      | CATEGORÍA:<br>Carrera Administrativa                                                                       | CÓDIGO:<br>PRIV-025                          |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza diseño e implementación de gráficos y modelos de páginas para mantener la imagen estética de la misma, incorporando a la página de Internet las noticias principales y los contenidos sobre programas, proyectos y actividades desarrolladas por la institución, que le son suministrados a través de los mecanismos establecidos institucionalmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                                            |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar el diseño alusivo a las informaciones y noticias que se desean publicitar en la página web de la institución, captando y modificando el gráfico hasta que represente lo que se desea destacar.</li><li>• Manejar los editores de página web y los programas de diseño gráfico para actualizar las imágenes de la misma.</li><li>• Manejar el correo electrónico que recibe con los contenidos para ser publicitados en la página web.</li><li>• Publicitar en la página las informaciones en orden cronológico y Administrar el tiempo de carga de la página web.</li><li>• Mantener actualizadas las noticias publicitadas en la página y administrar el tiempo de carga de la página web.</li><li>• Mantener en el archivo electrónico una copia de cada documento publicitado.</li><li>• Llevar control de la cantidad de usuarios acceden a la página al mismo tiempo para determinar cómo afecta el rendimiento de la misma.</li><li>• Verificar y corregir errores de acceso a la página por salida inesperada del sistema.</li><li>• Asegurarse que la página web cumpla con los estándares establecidos para las instituciones de la Administración Pública.</li><li>• Asegurar que las descargas de archivos no puedan ser violados o manipulados por terceros (hackers).</li><li>• Informar al superior inmediato sobre cualquier falla o anomalía que se presente en el sistema.</li></ul> |                                                                              |                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Diseño Gráfico, o en Computación o en Ingeniería en Sistemas, o en Ingeniería Telemática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                     | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Dominio de HTML/CSS, XML; preferiblemente conocimientos de SQL y Javascript | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                            |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Productos/Resultados</b>                                                  | <b>Evidencias</b>                                                                                          | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informes de seguimientos elaborados                                          | Informe al supervisor                                                                                      | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cronograma de actividades de las cantidades de personas que acceden a la web | Cronograma implementado                                                                                    | Conciencia social                            | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizar diseños para la página web                                          | Diseños aprobados                                                                                          | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisión de las páginas web                                                  | Informes levantados                                                                                        | Innovación                                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                            | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                            | Integridad - Respeto                         | 3                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                            | <b>GRADO:21</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                        |                                             |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>INSPECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales         | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-026                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Asegurar que los proyectos se ejecutarán de acuerdo a los planos, especificaciones y normas establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                        |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                                                        |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar los proyectos a ejecutarse en la zona asignada, elaborar carpetas conteniendo toda la información de cada proyecto.</li><li>• Revisar junto a la supervisión externa y el ejecutor del proyecto todos los planos y presupuestos correspondientes al proyecto.</li><li>• Presentarse en comisión establecida al momento de dar inicio a la construcción del proyecto, para poder dar inicio formal al mismo.</li><li>• Entregar el libro de obra al dejar iniciado el proyecto, el cual deberá ser firmado en cada una de las visitas, tanto por el supervisor, como por el ejecutor y los contralores.</li><li>• Programar visitas periódicas a los proyectos, atendiendo al requerimiento del avance, del supervisor o de una instancia superior.</li><li>• Verificar las cubicaciones presentadas por la supervisión mediante visita al proyecto, y presentar sugerencias al Encargado de Control y Seguimiento sobre las correcciones de los inconvenientes encontrados.</li><li>• Evaluar las reclamaciones volumétricas que se generen en las obras e Incorporar información al SIP.</li><li>• Garantizar el buen desarrollo y ejecución final de la obra, en función de costos, calidad y tiempo establecido para el mismo.</li><li>• Asistir al ejecutor apoyar técnicamente a los Supervisores en la aplicación de las normas y sistema para facilitar la ejecución de los proyecto, hasta su entrega final.</li></ul> |                                                            |                                                        |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                        |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Ingeniero Civil o Arquitecto, más exequátur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares   | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normas de calidad (ISO) |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                        |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Productos/Resultados</b>                                | <b>Evidencias</b>                                      | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentar informes de los proyectos a ejecutarse           | Informes al supervisor                                 | Conciencia social                           | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                        | Pasión por el servicio al ciudadano         | 2                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cronograma de visitas a los proyectos                      | Cronograma implementado                                | Pensamiento analítico                       | 2                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordinar y realizar visitas de inspección a los proyectos | Fotos y lista de proyectos                             | Innovación                                  | 2                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cubicaciones lista para pagos                              | Cubicaciones aprobadas                                 | Integridad - Respeto                        | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                        | Eficiencia para la calidad                  | 2                                            |
| <b>PUNTUACION: 480</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                        | <b>GRADO: 20</b>                            |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ANALISTA DE COSTO DE CONSTRUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>IV- Profesionales                               | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO:</b><br>PRIV-027                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Realiza labores de análisis de costos y cálculos presupuestarios de los proyectos ejecutados por la Institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir y revisar proyectos para elaborar el presupuesto de los mismos.</li><li>• Analizar las evaluaciones e informaciones necesarias para la elaboración del presupuesto.</li><li>• Calcular volúmenes cuánticos de materiales, dimensiones y medidas de cada renglón de los proyectos o planos revisados.</li><li>• Elaborar y dar seguimiento al presupuesto de los diferentes proyectos y Digital presupuestos elaborados y revisar los mismos.</li><li>• Solicitar cotizaciones de precios de materiales de construcción y eléctricos que se requieren en las obras.</li><li>• Realizar análisis de costos de las partidas de proyectos no estandarizadas bajo estudio presupuestario.</li><li>• Consultar listado de precios establecidos para realizar cálculos y firmar expediente y entregar para su revisión y numeración</li><li>• Corregir errores detectados en el análisis del presupuesto elaborado y rendir informe de las actividades realizadas</li><li>• Llevar los cuadros estadísticos de las variaciones de los costos de construcción de los proyectos.</li></ul> |                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Ingeniero Civil, Electromecánico, o Arquitecto, más Exequátur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Experiencia:</b><br>Dos (2) años en labores similares                     | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Manejo de Ofimática y en especial hojas de cálculo (MSEXCEL)<br>Conocimiento de Leyes, disposiciones, reglamentos y normas que le corresponda aplicar. | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Productos/Resultados</b>                                                  | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                                     | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuadros estadísticos de las variaciones de costos de construcción elaborados | Presupuesto de obras                                                                                                                                                                  | Innovación                                   | 2                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ajustes de costos debidamente realizados                                     | Informe al supervisor                                                                                                                                                                 | Integridad-Respeto                           | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presupuestos elaborados                                                      | Registros de ajustes de costo                                                                                                                                                         | Conciencia social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                       | Pensamiento analítico                        | 2                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presupuestos de obras elaborado con exactitud y sin errores                  | Cuadros estadísticos                                                                                                                                                                  | Eficiencia para la calidad                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                       | Pasión por el servicio al ciudadano          | 2                      |
| <b>PUNTUACION: 500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                                       | <b>GRADO: 21</b>                             |                        |

## **GRUPO OCUPACIONAL V. DIRECCION**

- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- ENCARGADO DEPARTAMENTO JURÍDICO
- ENCARGADO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO
- ENCARGADO DE DIVISIÓN REGISTRO, CONTROL Y NÓMINA
- ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN
- ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIONES
- ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
- ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)
- ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
- ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

- ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
- ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD EN LA GESTIÓN
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS DE DESARROLLOS BARRIALES.
- ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE ALMACEN Y SUMINISTRO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                            |                                                                                  |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                      | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-001                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar la implementación de la estrategia comunicacional de la institución, con la finalidad de dar a conocer las informaciones relevantes de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                            |                                                                                  |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                            |                                                                                  |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar campañas de comunicación y relaciones públicas para proyectar la buena imagen institucional</li> <li>• Dirigir la redacción de noticias, textos de spots televisivos, reportajes y coordinar las acciones para cubrir los eventos institucionales por los medios</li> <li>• Coordinar y organizar ruedas de prensa y los eventos de la institución; así como canalizar informaciones hacia los medios de comunicación proveyendo los elementos de soporte necesarios en los aspectos gráficos, visuales e informativos</li> <li>• Controlar el proceso editorial y de artes gráficas, de los documentos a ser divulgados por la institución, verificando la calidad de los impresos</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li> </ul> |                                                                                             |                                                            |                                                                                  |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                            |                                                                                  |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Comunicación Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Redacción periodística.<br>Medios de comunicación | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                            |                                                                                  |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Productos/Resultados</b>                                                                 | <b>Evidencias</b>                                          | <b>Competencias</b>                                                              | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Campañas de comunicación y relaciones públicas diseñadas                                    | Campañas publicitarias                                     | Pasión por el servicio al ciudadano                                              | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Redacción de textos de noticias y cobertura de prensa de eventos institucionales realizadas | Síntesis de noticias                                       | Compromiso con los resultados                                                    | 4                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ruedas de prensa y eventos institucionales organizados y coordinados                        | Informes de evaluación de eventos                          | Líderar con el ejemplo                                                           | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                            | Planificación y organización                                                     | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Líneas gráfica y editorial diseñadas y controladas                                          | Documentos, impresos y publicaciones                       | Integridad-Respeto                                                               | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                 | Informe de Evaluación del Plan Operativo                   | Conciencia Social                                                                | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                            | Influencia y negociación                                                         | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                            | Desarrollo de Relaciones                                                         | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                            | <b>GRADO: 36</b>                                                                 |                                              |

| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                                                              | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                    | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-002                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar todo lo relacionado con la implantación y desarrollo de los subsistemas de recursos humanos para la adecuada gestión de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conducir las actividades para la implantación de los subsistemas de recursos humanos: planificación; clasificación y valoración de cargos; reclutamiento y selección; evaluación del desempeño; registro, control e información; relaciones laborales, capacitación y carrera administrativa</li> <li>Aplicar la política retributiva para el personal de la institución y todo lo relacionado y ascenso para el desarrollo de la carrera</li> <li>Velar por la elaboración y ejecución del programa de capacitación a fin de proveer los conocimientos y las competencias necesarias al personal que favorezcan un óptimo desempeño de los puestos de trabajo</li> <li>Coordinar la realización de estudios de clima organizacional, e implementar los planes de mejora que resulten de los mismos</li> <li>Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área correspondiente a su área</li> </ul> |                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades; Especialidad en Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares.                                                            | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normativa de Función Pública y reglamentos de aplicación; Seguridad Social. Ley General de Salarios. Sistemas de gestión humana | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                              |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Productos/Resultados                                                                              | Evidencias                                                                                                            | Competencias                                                                                                                                                   | Grado Requerido                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Subsistemas de recursos humanos implementados                                                     | Reportes, documentos, programas, actas de comisiones, manuales, acciones de personal, expedientes de personal y otros | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                                                                            | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Política retributiva aplicada en la institución y carrera administrativa gestionada oportunamente | Política de retribución                                                                                               | Compromiso con los resultados                                                                                                                                  | 4                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Empleados formados según plan de capacitación                                                     | Plan de formación y listas de participación, certificados                                                             | Liderar con el ejemplo                                                                                                                                         | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Encuestas de clima organizacional elaboradas                                                      | Documento de Encuesta y del Plan de Mejora del Clima                                                                  | Planificación y organización                                                                                                                                   | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                       | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                                              | Integridad-Respeto                                                                                                                                             | 4                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                       | Conciencia Social                                                                                                                                              | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                       | Influencia y negociación                                                                                                                                       | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                       | Desarrollo de Relaciones                                                                                                                                       | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                       | <b>GRADO: 36</b>                                                                                                                                               |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-003                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar el estudio y la interpretación las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones relativos a la institución, así como asesorar en materia legal a funcionarios y servidores de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar los contratos suscritos por la institución con personas físicas o morales, y mantener registro y control de los mismos</li><li>• Estudiar casos de orden legal, emitir opinión y representar a la institución en los tribunales de la republica</li><li>• Velar por la actualización del registro y archivo de leyes, decretos, convenios, contratos de préstamos y demás documentos jurídicos de la institución</li><li>• Velar por la realización y revisión de estudios jurídicos, resoluciones, reglamentos, convenios, proyectos de ley, y otros documentos legales relacionados con la institución y presentar informe de los mismos</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura (Doctorado) en Derecho más exequátur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Constitución de la República. Ley de Función Pública<br>Ley 340-06 de Compras y Contrataciones. Ley Orgánica de la Administración Pública. Ley Orgánica de Presupuesto | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Productos/Resultados</b>                                                     | <b>Evidencias</b>                                          | <b>Competencias</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contratos elaborados, registrados y controlados                                 | Contratos                                                  | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                                                                                                                   | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Opiniones de documentos legales emitidas e institución con representación legal | Informe de opinión, Expedientes de casos representados     | Compromiso con los resultados                                                                                                                                                                         | 4                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Archivo de documentos legales actualizado                                       | Documentos actualizaos archivados                          | Liderar con el ejemplo                                                                                                                                                                                | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estudios y revisiones de documentos legales realizadas                          | Informe de revisiones realizadas                           | Planificación y organización                                                                                                                                                                          | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente     | Informe de Evaluación del Plan Operativo                   | Integridad-Respeto                                                                                                                                                                                    | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                            | Conciencia Social                                                                                                                                                                                     | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                            | Influencia y negociación                                                                                                                                                                              | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                            | Desarrollo de Relaciones                                                                                                                                                                              | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                            | <b>GRADO:36</b>                                                                                                                                                                                       |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                   | <b>CATEGORIA:</b><br>Carrera Administrativa                      | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-004                                                                                         |                                     |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Programa, dirige, coordina y supervisa las actividades administrativas y financieras de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Programar y/o gestionar la aprobación del presupuesto institucional; así como las modificaciones y distribución de partidas y ajustes que requiera la ejecución del mismo</li><li>• Gestionar las compras y las contrataciones y velar que todas las actividades administrativas tales como limpieza, mantenimiento, transportación, seguridad, suministros, mensajería, archivo y correspondencia, se realicen eficientemente</li><li>• Llevar control del cumplimiento de los programas de pago de las obligaciones contraídas y revisar los informes contables que apoyen la toma de decisiones</li><li>• Programar las necesidades de recursos, mensual y trimestralmente, conforme a las instrucciones recibidas y distribuir las cuotas de compromisos</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía o Finanzas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares. |                                                                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Contabilidad Gubernamental. SIGEF. Compras públicas. Tesorería. Presupuesto público |                                     |                        |
| <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    |                                     |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                |                                                            | <b>Evidencias</b>                                                |                                                                                                                    | <b>Competencias</b>                 | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Presupuesto institucional programado y aprobado                                                            |                                                            | Programación de presupuesto institucional                        |                                                                                                                    | Pasión por el servicio al ciudadano | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Compras y contrataciones gestionadas adecuadamente y actividades administrativas realizadas eficientemente |                                                            | Expedientes de compras y contrataciones. Reportes de actividades |                                                                                                                    | Compromiso con los resultados       | 3-4                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento de los compromisos de pago de forma oportuna e informes contables revisados                   |                                                            | Expedientes, programas de pago e informes contables              |                                                                                                                    | Liderar con el ejemplo              | 3-4                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    | Planificación y organización        | 3-4                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Necesidades de recursos programadas y cuotas distribuidas                                                  |                                                            | Programación y distribución de recursos                          |                                                                                                                    | Integridad-Respeto                  | 4                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                                |                                                            | Informe de Evaluación del Plan Operativo                         |                                                                                                                    | Conciencia Social                   | 3-4                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    | Influencia y negociación            | 3-4                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    | Desarrollo de Relaciones            | 3-4                    |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                            |                                                                  |                                                                                                                    | <b>GRADO:36</b>                     |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      |                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA DIVISIÓN REGISTRO, CONTROL Y NÓMINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                   | <b>CATEGORIA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-005                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, coordina y supervisa la preparación, registro y control de nóminas de pagos de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Velar porque los expedientes de los empleados estén conformados por todos los documentos que se originen en su condición de empleado de la institución y la actualización de los mismos.</li><li>• Controlar la actualización de las informaciones a los empleados en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)</li><li>• Supervisar la elaboración del programa anual de vacaciones de los empleados y llevar su control</li><li>• Preparar y cuadrar la nómina, notificar la Contraloría General y al MAP los cambios que la afecten y gestionar el para el pago de la misma</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura de una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normativa de Función Pública. Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Productos/Resultados</b>                                                              |                                                            | <b>Evidencias</b>                                                                                                    | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Expedientes de los empleados organizados y actualizados                                  |                                                            | Expedientes de empleados                                                                                             | Pasión por el servicio al ciudadano          | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informaciones actualizadas en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) |                                                            | SASP                                                                                                                 | Compromiso con los resultados                | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programación anual de vacaciones elaborado en la fecha establecida                       |                                                            | Programa Anual de vacaciones                                                                                         | Liderar con el ejemplo                       | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nómina de pagos elaborada, cambios notificados y pagada a tiempo                         |                                                            | Nómina de pagos                                                                                                      | Planificación y organización                 | 3                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente              |                                                            | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                                             | Integridad-Respeto                           | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      | Conciencia Social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      | Influencia y negociación                     | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      | Desarrollo de Relaciones                     | 3                      |
| <b>PUNTUACION: 720</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                                            |                                                                                                                      | <b>GRADO: 32</b>                             |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                   |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                   | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                       | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-006                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Coordina y supervisa las actividades concernientes al proceso de evaluación del desempeño, así como la elaboración de los planes de capacitación y desarrollo del personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                   |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                   |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.</li><li>• Coordinar y organizar las actividades de evaluación del desempeño e instrumentos a ser utilizados durante el proceso</li><li>• Elaborar los cuadros de resultados que sirvan de base para la promoción de los empleados y llevar control de las acciones que se produzcan como resultado de las evaluaciones</li><li>• Planificar los estudios de detección de necesidades de capacitación, conducir la elaboración del plan de capacitación y coordinar su ejecución tomando en cuenta la oferta educativa</li><li>• Seleccionar y llevar registro del personal docente a participar en las actividades de adiestramiento de la institución</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                   |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                   |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, humanidades y sociales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares.                 | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normativa de Función Pública, y Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                   |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                                                 | <b>Evidencias</b>                                                          | <b>Competencias</b>                                                                                               | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividades de evaluación del desempeño coordinadas y organizadas oportunamente                                                             | Instrumentos de evaluación del desempeño y programación para la evaluación | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                               | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuadro resultados elaborados oportunamente                                                                                                  | Cuadro de calificaciones e informe                                         | Compromiso con los resultados                                                                                     | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estudios de detección de necesidades de capacitación planificados, plan de capacitación elaborado y ejecutado en base a la oferta educativa | Informe de detección de necesidades de capacitación, Plan de capacitación  | Liderar con el ejemplo                                                                                            | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                            | Planificación y organización                                                                                      | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personal docente seleccionado                                                                                                               | Registro físico o digital del personal docente                             | Integridad-Respeto                                                                                                | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                                                                 | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                   | Conciencia Social                                                                                                 | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                            | Influencia y negociación                                                                                          | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                            | Desarrollo de Relaciones                                                                                          | 4                                            |
| <b>PUNTUACIÓN: 700</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                                                            | <b>GRADO:31</b>                                                                                                   |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                      |                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA DIVISION DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                                             | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-007                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar las labores de análisis, descripción y valoración de puestos; elaboración de manuales; escalas salariales e incentivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                      |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                                      |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar los levantamientos de información para el análisis de los cargos y elaboración de las descripciones y valoración de los puestos de la institución</li><li>Coordinar y supervisar los procesos de revisión y actualización del Manual de Cargos de la Institución, con la asesoría del Ministerio de Administración Pública</li><li>Elaborar la planificación y presupuestario de los recursos humanos de la institución, tomando en cuenta las necesidades de personal, los reajustes salariales, los incentivos, las promociones, los ascensos y las partidas presupuestarias para la capacitación</li><li>Proponer y desarrollar las políticas de compensación, beneficios e incentivos orientadas a estimular y retener al personal acorde a las normativas establecidas por el MAP</li></ul> |                                                                             |                                                                                                      |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                                      |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas más Diplomado de Administración de RRHH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares.                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normativa de Función Pública. Ley general de salarios. Excel Avanzado |                                             | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                      |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Productos/Resultados</b>                                                 | <b>Evidencias</b>                                                                                    | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descripciones de cargos elaboradas y puestos valorados                      | Descripciones de cargos y formularios de levantamientos                                              | Pasión por el servicio al ciudadano         | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Manual de cargos actualizado                                                | Resolución aprobatoria de la estructura de cargos                                                    | Compromiso con los resultados               | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Planificación de recursos humanos elaborada                                 | Formularios de planificación de recursos humanos                                                     | Liderar con el ejemplo                      | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                      | Planificación y organización                | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Políticas de compensación, beneficios e incentivos diseñadas                | Documento de diseño de políticas sometidas al MAP                                                    | Integridad-Respeto                          | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                             | Conciencia Social                           | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                      | Influencia y negociación                    | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                      | Desarrollo de Relaciones                    | 3                                            |
| <b>PUNTUACION: 740</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                      | <b>GRADO: 33</b>                            |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                             |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                                            | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-008                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar las actividades de relaciones públicas de la institución a través de la difusión de informaciones en los medios de comunicación externos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Representar a la institución en los medios de comunicación y coordinar las actividades de proyección de la buena imagen institucional</li><li>• Servir de enlace con los medios de comunicación y actores claves externos a los fines de difundir las informaciones y actividades de la institución</li><li>• Planificar y controlar la realización de las publicaciones de tipo informativo de la institución a ser difundidas en los diferentes medios de comunicación</li><li>• Coordinar y organizar ruedas de prensa, actos sociales y eventos que se requieran en la institución</li></ul> |                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares.                                                                      | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Redacción periodística. Imagen institucional. Medios de comunicación |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                                     | <b>Evidencias</b>                                                                                   | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Institución representada en los medios de comunicación y actividades de proyección de la buena imagen institucional coordinadas | Encuestas sobre la imagen de la institución                                                         | Pasión por el servicio al ciudadano         | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Enlaces con los medios de comunicación establecidos                                                                             | Registro de actividades                                                                             | Compromiso con los resultados               | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Publicaciones de tipo informativo planificadas y controladas                                                                    | Publicaciones                                                                                       | Liderar con el ejemplo                      | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                     | Planificación y organización                | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ruedas de prensa, actos sociales, y eventos organizadas con la coordinación del Encargado                                       | Registro de actividades                                                                             | Integridad-Respeto                          | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                                                     | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                            | Conciencia Social                           | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                     | Influencia y negociación                    | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                     | Desarrollo de Relaciones                    | 3                                            |
| <b>PUNTUACION: 680</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                     | <b>GRADO:30</b>                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                   | <b>CATEGORIA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                                                 | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-009                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar las actividades de compra y contratación de bienes y servicios de la institución de conformidad con las normas y procedimientos establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar el plan anual de compras y velar que los procesos de compra (en cualquiera de sus modalidades) sean divulgados, dando cumplimiento a las normativas</li><li>Dar seguimiento a la carga de los documentos del proceso de compra al Portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones y al Portal Institucional</li><li>Revisar los cuadros comparativos con las ofertas de los diferentes proveedores y verificar la organización de los expedientes para su presentación al Comité de Compras y Contrataciones</li><li>Velar que las decisiones del Comité de Compras y Contrataciones sean cumplidas a cabalidad, informando de las mismas a los involucrados</li><li>Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas y sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares. | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normativa de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios. Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Productos/Resultados</b>                                                                       | <b>Evidencias</b>                                          |                                                                                                                                             | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Plan anual de compra elaborado y procesos de compras divulgados correctamente                     | Plan anual de compras y Procesos de compra publicados      |                                                                                                                                             | Pasión por el servicio al ciudadano          | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documentos del proceso de compra cargados a los diferentes portales                               | Portal de compras e institucional actualizados             |                                                                                                                                             | Compromiso con los resultados                | 4                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cuadros comparativos revisado oportunamente                                                       | Cuadros comparativos                                       |                                                                                                                                             | Liderar con el ejemplo                       | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             | Planificación y organización                 | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Decisiones del Comité de Compras y Contrataciones cumplidas a cabalidad e involucrados informados | Notificación a los oferentes                               |                                                                                                                                             | Integridad-Respeto                           | 4                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                       | Informe de Evaluación del Plan Operativo                   |                                                                                                                                             | Conciencia Social                            | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             | Influencia y negociación                     | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             | Desarrollo de Relaciones                     | 3                      |
| <b>PUNTUACION: 700</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                             |                                              | <b>GRADO:31</b>        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                                                                        |                                             |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA SECCION DE CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                                                               | <b>CATEGORIA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-010                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, coordina y supervisa las operaciones contables que se realizan en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                                                                                                        |                                             |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                        |                                             |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar el registro de las operaciones contables y financieras en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)</li><li>• Revisar el cierre del ejercicio fiscal anual y cualquier otra información requerida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental</li><li>• Verificar el registro de las nóminas y el pago de compensaciones y beneficios al personal de la institución</li><li>• Supervisar el registro del pago a proveedores y cualquier otro compromiso contraído por la institución</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área Requisitos Mínimos Exigidos</li></ul> |                                                                             |                                                                                                                        |                                             |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título de Licenciatura en Contabilidad o Finanzas, más poseer exequátur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares.                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Sistema de Contabilidad Gubernamental<br>Sistema Integrado de Administración Financiera |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                                        |                                             |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Productos/Resultados</b>                                                 | <b>Evidencias</b>                                                                                                      |                                             | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Operaciones contables cargadas correctamente en el sistema                  | Registros contables actualizados                                                                                       |                                             | Pasión por el servicio al ciudadano          | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cierre del ejercicio fiscal anual revisado y remitido                       |                                                                                                                        |                                             | Compromiso con los resultados                | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Registro de nóminas, pago de compensaciones y beneficios, verificados       | Nóminas de pagos y compensaciones                                                                                      |                                             | Liderar con el ejemplo                       | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                                                                        |                                             | Planificación y organización                 | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pago a proveedores y otros compromisos, registrados                         | Cheques y/o transferencias bancarias                                                                                   |                                             | Integridad-Respeto                           | 4                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                                               |                                             | Conciencia Social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                                                                        |                                             | Influencia y negociación                     | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                                                                        |                                             | Desarrollo de Relaciones                     | 3                      |
| <b>PUNTUACIÓN: 700</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                        |                                             | <b>GRADO:31</b>                              |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                   |                                             |                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                          | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-011                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, programa, coordina y supervisa todas las actividades de informática, para el suministro de informaciones oportunas y poder soportar los planes de la institución y demás dependencias relacionadas del sector público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                   |                                             |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                   |                                             |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Diseñar y proponer herramientas para el procesamiento de datos e informaciones que faciliten el desarrollo de los procesos de la institución</li><li>• 2. Velar por la implementación de herramientas y desarrollo de aplicaciones que permitan la administración de base de datos y las redes de la institución</li><li>• 3. Definir y ejecutar las políticas de seguridad para las bases de datos para evitar el ingreso de virus a los sistemas y la divulgación de información confidencial.</li><li>• 4. Conducir la elaboración de los respaldos (back Ups) de las informaciones previniendo las pérdidas de información y garantizando su rápida recuperación ante contingencias</li><li>• 5. Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                             |                                                                   |                                             |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                   |                                             |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Poseer Licenciatura en informática, computación, telemática, procesamiento de datos o ingeniería de sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años en labores similares.                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Distintas plataformas tecnológicas |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                   |                                             |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Productos/Resultados</b>                                                 | <b>Evidencias</b>                                                 |                                             | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Herramientas para procesamiento de datos diseñadas                          | Documento del diseño                                              |                                             | Pasión por el servicio al ciudadano          | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aplicaciones y herramientas para manejo de base de datos diseñadas          | Manuales de usuarios                                              |                                             | Compromiso con los resultados                | 4                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Políticas de seguridad definidas e implementadas                            | Documentos de Políticas de Seguridad                              |                                             | Liderar con el ejemplo                       | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                   |                                             | Planificación y organización                 | 4                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Respaldos realizados e informaciones recuperadas oportunamente              | Cintas de Back Ups e informaciones en servidores y otros          |                                             | Integridad-Respeto                           | 4                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente | Informe de Evaluación del Plan Operativo                          |                                             | Conciencia Social                            | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                   |                                             | Influencia y negociación                     | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                   |                                             | Desarrollo de Relaciones                     | 4                      |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                   |                                             | <b>GRADO: 36</b>                             |                        |

| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                               | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-012                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planifica, dirige y controla las actividades de recepción, registro de la correspondencia y documentos, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                          |                                                                           |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                          |                                                                           |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por la adecuada recepción y registro de la correspondencia y documentos diversos tanto internos como externos, según las normas y procedimientos establecidos</li> <li>• Coordinar y supervisar la distribución de la correspondencia de la institución</li> <li>• Asegurar la correcta numeración y el correspondiente trámite de las comunicaciones que salen de la institución</li> <li>• Llevar el control de la correspondencia que se entrega vía mensajería, verificando los acuses de recibo por los destinatarios</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li> </ul> |                                                                                     |                                          |                                                                           |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                          |                                                                           |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años     | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Ley General de Archivos                    | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                          |                                                                           |                                              |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Productos/Resultados                                                                | Evidencias                               | Competencias                                                              | Grado Requerido                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Documentos y comunicaciones recibidos y registrados según las normas establecidas   | Libro o sistema automatizado de Registro | Pasión por el servicio al ciudadano                                       | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Correspondencia distribuida eficientemente                                          | Acuses, libro de registro                | Compromiso con los resultados                                             | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Comunicaciones numeradas y tramitadas correctamente                                 | Cronológico de correspondencia enviada   | Liderar con el ejemplo<br>Planificación y organización                    | 3<br>3                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Correspondencia entregada vía mensajería, controlada y acuses de recibo verificados | Ruta de mensajería y acuses de recibo    | Integridad-Respeto                                                        | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente         | Informe de Evaluación del Plan Operativo | Conciencia Social<br>Influencia y negociación<br>Desarrollo de Relaciones | 3<br>3<br>3                                  |
| <b>PUNTUACION: 700</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                          | <b>GRADO: 31</b>                                                          |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 |                                              |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS<br>GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         | <b>GRUPO<br/>OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección          | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                     | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-013                   |                            |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar las actividades de mantenimiento y servicios generales de la institución de conformidad con los procedimientos establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 |                                              |                            |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 |                                              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y controlar las labores de transporte y mantenimiento del parque vehicular de la institución</li><li>• Gestionar las solicitudes de servicios de transporte, reparaciones y mantenimiento de equipos, planta física, mobiliarios y otros</li><li>• Velar por la limpieza y seguridad de las áreas físicas y por el buen estado de los equipos y el mobiliario de la institución</li><li>• Controlar el suministro de materiales y equipos de la institución</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 |                                              |                            |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 |                                              |                            |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años                  | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Mantenimiento planta física y equipos<br>Mecánica vehicular, Higiene y seguridad | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                            |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 |                                              |                            |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Productos/Resultados</b>                                                                             | <b>Evidencias</b>                                     |                                                                                                                 | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado<br/>Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Labores de transporte y mantenimiento del parque vehicular planificadas y controladas                   | Rutas de transportación y planes de mantenimiento     |                                                                                                                 | Pasión por el servicio al ciudadano          | 4                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Solicitudes de servicios de transporte, reparación y mantenimiento de equipos gestionados oportunamente | Registro de solicitudes servicios ofrecidos           |                                                                                                                 | Compromiso con los resultados                | 3                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Áreas físicas limpias y seguras y equipos y mobiliario en buen estado                                   | Apariencia de las áreas físicas, equipos y mobiliario |                                                                                                                 | Liderar con el ejemplo                       | 3                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 | Planificación y organización                 | 4                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Materiales y equipos suministrados a tiempo                                                             | Reporte de suministro de materiales y equipos         |                                                                                                                 | Integridad-Respeto                           | 4                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                             | Informe de Evaluación del Plan Operativo              |                                                                                                                 | Conciencia Social                            | 3                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 | Influencia y negociación                     | 3                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 | Desarrollo de Relaciones                     | 3                          |
| <b>PUNTUACION: 680</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                 | <b>GRADO:30</b>                              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                   |                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                                                          | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-014                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Coordina, programa y supervisa la elaboración y ejecución de propuestas de políticas, planes, programas y proyectos, así como elaborar el Plan Estratégico Institucional y las actividades relacionadas con el desarrollo organizacional de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                                                                                   |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                                                   |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar metodologías e instrumentos para la elaboración de proyectos en el ámbito de la misión y objetivos institucionales</li><li>• Conducir el proceso de elaboración de los planes estratégicos y operativos de la institución, así como la evaluación de la ejecución</li><li>• Identificar y gestionar fuentes de financiamiento y de cooperación técnica para la ejecución de los programas y proyectos institucionales</li><li>• Supervisar el diseño y la actualización de la estructura organizativa y de los manuales de organización y funciones</li><li>• Guiar las actividades de documentación y mejora de los procesos.</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área correspondiente a su área</li></ul> |                                                                                                     |                                                                                                                   |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                                                   |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años                                                                | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Planificación, inversión y presupuesto público.<br>Gestión proyectos y de procesos |                                             | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                   |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Productos/Resultados</b>                                                                         | <b>Evidencias</b>                                                                                                 | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metodologías e instrumentos de elaboración de proyectos diseñadas                                   | Documento metodológico                                                                                            | Pasión por el servicio al ciudadano         | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Planes estratégico y operativo elaborados, evaluados y ejecutados                                   | Planes estratégicos y operativos                                                                                  | Compromiso con los resultados               | 4                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fuentes de financiamiento y de cooperación técnica identificadas y gestionadas                      | Instituciones de financiamiento y cooperación identificadas                                                       | Liderar con el ejemplo                      | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                   | Planificación y organización                | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estructura organizativa, manuales de organización elaborados y actualizados y procesos documentados | Organigramas, documentos y manuales                                                                               | Integridad-Respeto                          | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                         | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                                          | Conciencia Social                           | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                   | Influencia y negociación                    | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                   | Desarrollo de Relaciones                    | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                   | <b>GRADO:36</b>                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                          |                                                                                                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y<br>EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección | <b>CATEGORIA:</b><br>Carrera Administrativa                                                             | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-015                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Coordinar y conducir, así como monitorear y evaluar con los actores institucionales involucrados, el proceso de formulación de planes, programas y proyectos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                          |                                                                                                         |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                          |                                                                                                         |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir y coordinar la formulación de planes programas y proyectos de la entidad</li><li>• Planificar y coordinar las asesorías a las diferentes unidades de la entidad en cuanto a la formulación de los programas y proyectos</li><li>• Coordinar con los órganos rectores todo lo relativo a la evaluación, formulación y elaboración del presupuesto de inversión de la institución</li><li>• Revisar la elaboración de cuadros, informes y estados de ejecución del presupuesto de inversión de la institución</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área</li></ul> |                                                                                       |                                          |                                                                                                         |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                          |                                                                                                         |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años     | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Planificación e Inversión Pública; Formulación y evaluación de proyectos | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                          |                                                                                                         |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                                           | <b>Evidencias</b>                        | <b>Competencias</b>                                                                                     | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planes, programas y proyectos formulados                                              | Planes, programas proyectos              | Pasión por el servicio al ciudadano                                                                     | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Asesorías a las unidades de la entidad planificadas, coordinadas y ejecutadas         | Minutas de reunión e informes            | Compromiso con los resultados                                                                           | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evaluación, formulación y elaboración del presupuesto coordinado con órganos rectores |                                          | Liderar con el ejemplo                                                                                  | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                          | Planificación y organización                                                                            | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cuadros, informes de ejecución del presupuesto de inversión supervisados              | Informes de ejecución presupuestaria     | Integridad-Respeto                                                                                      | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente           | Informe de Evaluación del Plan Operativo | Conciencia Social                                                                                       | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                          | Influencia y negociación                                                                                | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                          |                                                                                                         | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                          | Desarrollo de Relaciones                                                                                | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 700</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                          | <b>GRADO: 31</b>                                                                                        |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DIVISIÓN DE DESARROLLO<br>INSTITUCIONAL Y CALIDAD EN LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               | <b>GRUPO<br/>OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                                                                             | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-016          |                                              |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas al desarrollo e implementación de estructura organizativa, manual de funciones y procedimientos, así como a la calidad en la gestión institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>•Conducir el análisis de las informaciones para el diseño y/o rediseñar la estructura organizativa y la elaboración de los manuales de funciones y procedimientos</li><li>•Conducir la realización de los estudios de procedimientos para su simplificación y mejora, así como la elaboración de la carta compromiso al ciudadano</li><li>•Planificar y controlar la elaboración del autodiagnóstico y del plan de mejora y coordinar las actividades de postulación de la institución a los premios a la calidad</li><li>•Dirigir los estudios de mejoramiento continuo, aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios e implementación de las normas de calidad en la gestión</li><li>•Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área correspondientes a su área</li></ul> |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Ingeniería Industrial o licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años         | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normas de calidad y modelos de excelencia<br>Diseño organizacional y gestión de procesos |                                     | <b>Periodo Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Productos/Resultados</b>                                                   |                                              | <b>Evidencias</b>                                                                                                       | <b>Competencias</b>                 | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estructura diseñada o rediseñada y Manuales de funciones y procedimientos     |                                              | Organigrama, manuales de funciones y procedimientos                                                                     | Pasión por el servicio al ciudadano | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trámites simplificados                                                        |                                              | Documentos de la simplificación                                                                                         | Compromiso con los resultados       | 3                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Autodiagnóstico y Plan de Mejora elaborados y premios a la calidad postulados |                                              | Autodiagnóstico, plan de mejora y memoria de postulación a premios de calidad                                           | Líderar con el ejemplo              | 3                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sistema de calidad en la gestión implementado                                 |                                              | Sistema de calidad en la gestión                                                                                        | Planificación y organización        | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente   |                                              | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                                                                | Integridad-Respeto                  | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 720</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                                              |                                                                                                                         | Conciencia Social                   | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                              |                                                                                                                         | Influencia y negociación            | 3                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                              |                                                                                                                         | Desarrollo de Relaciones            | 3                                            |
| <b>GRADO: 32</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                              |                                                                                                                         |                                     |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-017                                        |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Promueve, apoya y enfoca la responsabilidad social de la Institución con los barrios y comunidades donde tiene su radio de acción, mediante los programas y proyectos sociales que se ejecutan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar asistencia y dar respuesta de estatus y seguimientos a las solicitudes de ayuda social que son recibidas en la institución.</li><li>• Gestionar con instituciones del Estado solicitudes de ayuda social que tengan función a fin con la Comisión Barrial.</li><li>• Realizar certificaciones a los casos de ayuda social del programa apoyo a la salud donadas por la institución; al igual que las donaciones autogestionadas.</li><li>• Elaborar reporte de las Estadísticas Institucionales y Beneficiarios Sociales de los diferentes programas que maneja la Institución.</li><li>• Realizar inspección social de casos remitidos al departamento de Asistencia Social con el fin de validar lo solicitado.</li></ul> |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años     |                                             | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Normativa sobre Servicios Públicos |                        |
| <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                          |                                             |                                                                   |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Productos/Resultados</b>                                                       | <b>Evidencias</b>                        |                                             | <b>Competencias</b>                                               | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Proponer proyectos de asistencia social destinados a los sectores más necesitados | Programas realizados                     |                                             | Pasión por el servicio al ciudadano                               | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documentos y comunicaciones entregados oportunamente                              | Expedientes recibidos y procesados       |                                             | Compromiso con los resultados                                     | 4                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Reporte de las Estadísticas Institucionales y Beneficiarios Sociales              | Informe de beneficiarios                 |                                             | Liderar con el ejemplo                                            | 4                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seguimiento a los casos procesados                                                | Solicitudes finalizadas                  |                                             | Planificación y organización                                      | 4                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente       | Informe de Evaluación del Plan Operativo |                                             | Integridad-Respeto                                                | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                          |                                             | Conciencia Social                                                 | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                          |                                             | Influencia y negociación                                          | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                          |                                             | Desarrollo de Relaciones                                          | 4                      |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                          |                                             | <b>GRADO:36</b>                                                   |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                |                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección       | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-018                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Elabora y procesa los estudios, procedimientos y herramientas técnicas para la formulación, diseño y ejecución de propuestas de obras de infraestructuras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar herramientas técnicas para la formulación de propuestas de obras de infraestructura.</li><li>• Coordinar y supervisar obras de infraestructura.</li><li>• Planificar y coordinar los levantamientos de obras de infraestructura.</li><li>• Dirigir y supervisar el personal bajo su mando.</li><li>• Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.</li><li>• Rendir informes técnicos sobre el avance y terminación de las obras de infraestructura.</li></ul> |                                                                                  |                                                |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Poseer título en Ingeniería Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años           | <b>Otros Conocimientos:</b><br>CAD          | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Productos/Resultados</b>                                                      | <b>Evidencias</b>                              | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formulación de propuestas de obras de infraestructura                            | Obras realizadas                               | Pasión por el servicio al ciudadano         | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supervisar obras en proceso y realizadas                                         | Informes a la máxima autoridad                 | Compromiso con los resultados               | 4                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborar presupuesto de las obras de infraestructura                             | Presupuestos aprobados por la máxima autoridad | Liderar con el ejemplo                      | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                | Planificación y organización                | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Labores de reconstrucción y remozamiento de áreas de la Institución coordinadas. | Remozamientos en la infraestructura            | Integridad-Respeto                          | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente      | Informe de Evaluación del Plan Operativo       | Conciencia Social                           | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                | Influencia y negociación                    | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                                | Desarrollo de Relaciones                    | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                | <b>GRADO:36</b>                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                              |                                             |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN<br>DE OFICINAS DE DESARROLLOS BARRIALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>GRUPO<br/>OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-019                   |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Contribuye al cambio social hacia un estado de desarrollo en los barrios y comunidades vulnerables de la sociedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                              |                                             |                                              |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                              |                                             |                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar, dirigir y organizar las Oficinas Sectoriales, interviniendo de forma integral en la atención de necesidades sociales en los barrios y comunidades vulnerables, dando respuestas a las demandas y estableciendo vínculos institucionales con las Entidades gubernamentales, Autoridades Políticas, Sector Privado, Sociedad Civil y Organizaciones Comunitarias de Base.</li><li>• Velar por el cumplimiento de los reglamentos y disposiciones internas de la Institución.</li><li>• Salvaguardar los activos de las Oficinas Sectoriales.</li><li>• Involucrar a las organizaciones comunitarias en la formulación de políticas, programas y proyectos sociales de la Institución.</li><li>• Dar seguimiento a las actividades y trabajos que se realicen en su territorio para asegurarse de que se estén ejecutando conforme a lo planificado.</li></ul> |                                                                                                                                                |                                              |                                             |                                              |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                              |                                             |                                              |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años         | <b>Otros Conocimientos:</b>                 | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                              |                                             |                                              |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Productos/Resultados</b>                                                                                                                    | <b>Evidencias</b>                            | <b>Competencias</b>                         | <b>Grado Requerido</b>                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Garantizar que los programas de asistencia social                                                                                              | Ayudas entregadas a los beneficiarios        | Pasión por el servicio al ciudadano         | 4                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coordinar con los comisionados asistencia en caso de fenómenos naturales                                                                       | Operativos realizados                        | Compromiso con los resultados               | 4                                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evaluar las solicitudes de ayudas sociales, comunitarias y de personas de escasos recursos económicos, de acuerdo a las políticas establecidas | Solicitudes tramitadas y aprobadas           | Liderar con el ejemplo                      | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                              | Planificación y organización                | 4                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aplicar las normas y políticas establecidas para los programas de asistencia social                                                            | Procedimientos actualizados y aplicados      | Integridad-Respeto                          | 4                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente                                                                    | Informe de Evaluación del Plan Operativo     | Conciencia Social                           | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                              | Influencia y negociación                    | 4                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                              | Desarrollo de Relaciones                    | 4                                            |
| <b>PUNTUACION: 800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                              | <b>GRADO:36</b>                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b><br>ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE<br>ALMACEN Y SUMINISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b><br>V-Dirección                                    | <b>CATEGORÍA:</b><br>Carrera Administrativa                             | <b>CÓDIGO:</b><br>DIRV-020                   |                        |
| <b>Naturaleza del Trabajo:</b><br>Dirige, coordina y supervisa las actividades de recepción, custodia y entrega de materiales y equipos en la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
| <b>Tareas Típicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar las condiciones de los materiales y equipos recibidos y validar que correspondan con lo adquirido</li><li>• Llevar registro y control de las requisiciones de materiales y equipos de las diferentes unidades de la institución</li><li>• Supervisar la organización y ubicación de los materiales y equipos en el almacén asegurando su adecuada conservación</li><li>• Realizar inventario de los materiales en existencia a los fines de mantener los niveles adecuados</li><li>• Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto</li></ul> |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
| <b>Requisitos Mínimos Exigidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
| <b>Educación:</b><br>Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales o humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Experiencia:</b><br>Tres (3) años                                        | <b>Otros Conocimientos:</b><br>Procedimientos de almacén<br>Inventarios | <b>Período Probatorio:</b><br>Seis (6) meses |                        |
| <b>Productos, Resultados y Competencias:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
| <b>Actividad No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Productos/Resultados</b>                                                 | <b>Evidencias</b>                                                       | <b>Competencias</b>                          | <b>Grado Requerido</b> |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Materiales y equipos en buenas condiciones y cantidades verificadas         | Acuse de recibido                                                       | Pasión por el servicio al ciudadano          | 4                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Distribución de materiales y equipos controlados                            | Formulario de Requisición                                               | Compromiso con los resultados                | 3                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Materiales y equipos organizados, controlados y conservados eficientemente  | Informe del superior inmediato                                          | Liderar con el ejemplo                       | 3                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inventario de materiales realizado                                          | Reporte de inventario de existencia                                     | Planificación y organización                 | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                         | Integridad-Respeto                           | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                         | Conciencia Social                            | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                         | Influencia y negociación                     | 3                      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Objetivos y metas del Plan Operativo del área, cumplidos satisfactoriamente | Informe de Evaluación del Plan Operativo                                | Desarrollo de Relaciones                     | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                         |                                              |                        |
| <b>PUNTUACIÓN: 700</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                                                         | <b>GRADO: 31</b>                             |                        |