



Informe Planificación del Levantamiento de Información



Set del Grupo Washington

Tabla de Contenido

1.	Presentación	3
2.	Objetivo	3
3.	Alcance.....	3
4.	Metodología.....	
4.1.	Instrumento de recolección.....	4
4.2.	Medio y forma de aplicación	4
5.	Procedimiento	4
6.	Plan y Cronograma propuesto.....	6
7.	Resultados esperados	7
8.	Datos generales.....	7

1. Presentación

El presente informe tiene como objetivo planificar el levantamiento para la identificación del personal con discapacidad que labora en la Dirección General de la Policía Nacional. Para ello se empleará como referencia la Lista Corta del Grupo Washington, con el propósito de obtener datos precisos y confiables sobre los servidores que presentan alguna discapacidad y dar cumplimiento al subindicador 09.4 del Sistema de Monitoreo de la Gestión Pública.

La aplicación del formulario se llevará a cabo de forma virtual y autoadministrada mediante Microsoft Forms, asegurando poder llegar al mayor número de nuestros colaboradores de forma confidencial y eficiente. La recolección de las informaciones será gestionada por la Dirección Central de Recursos Humanos en coordinación con la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional a fin de poder conocer algún tipo de limitación que estos presenten, así como para la toma de decisiones y el diseño de estrategias a un trato digno y no excluyente.

2. Objetivos

- Realizar levantamiento de información para la identificación de nuestros colaboradores/as con algún tipo de discapacidad.
- Aplicar una herramienta virtual, segura y autogestionada, que asegure una participación activa de la mayor parte de los servidores y la confiabilidad de los datos recolectados.
- Facilitar la toma de decisiones para reubicación, accesibilidad y políticas inclusivas.

3. Alcance

Este plan aplica a todo el personal de la Policía Nacional a nivel central y en las regional en todo el territorio dominicano independientemente de su nivel jerárquico y régimen laboral.

Incluye tanto al personal activo como a quienes tengan alguna condición de discapacidad reconocida oficialmente o en evaluación.

4. Metodología

El levantamiento de información para la identificación del personal con discapacidad (PcD) en el Ministerio de Turismo se realizará bajo un enfoque virtual, seguro y autogestionado, asegurando la participación activa de todos los servidores y la confiabilidad de los datos recolectados.

4.1. Instrumento de recolección:

Se utilizará la Lista Corta del Grupo Washington, un cuestionario estandarizado reconocido internacionalmente para la identificación de personas con discapacidad.

El cuestionario será adaptado a formato digital mediante Microsoft Forms, lo que permitirá su aplicación, almacenamiento y exportación de manera eficiente. Este cuestionario evalúa la dificultad para realizar seis actividades básicas universales:

1. Visión
2. Audición
3. Movilidad
4. Conocimiento (Capacidad para recordar)
5. Cuidado personal

6. Comunicación

4.2. Medio y forma de aplicación:

- Formato: Virtual, garantizando facilidad de acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- Herramienta: Microsoft Form.
- Forma de aplicación: Autogestionada, de modo que cada servidor pueda completar el cuestionario de manera individual dentro del período establecido.

5. Procedimientos

Los colaboradores recibirán un link para el llenado del formulario virtual posterior a una sensibilización donde se le informara sobre el proceso de levantamiento de información e instrucciones claras para su llenado, con un plazo de un (1) mes para completar el cuestionario. La aplicación será autogestionada, de manera que cada uno la completará de forma individual y autónoma, se formará un equipo con los adjuntos de la Dirección Central de Recursos Humanos en las diferentes Direcciones de la PN, Dirección de Sanidad y las Direcciones Regionales apoyado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación para lograr que la mayor parte del personal pueda responder honestamente sobre sus capacidades funcionales. Para aquellos que presenten dificultades para el llenado, se dispondrá de dispositivos digitales (tables) y se habilitará un espacio en la Dirección Regionales, en coordinación con la los adjuntos de la DCRH, donde podrán completar el cuestionario y recibir apoyo.

Una vez cerrado el formulario, las respuestas serán consolidadas y analizadas de

acuerdo con los criterios de la Lista Corta del Grupo Washington, garantizando la confidencialidad y el uso ético de la información. Finalmente, los resultados serán remitidos por correo electrónico al CONADIS para su registro y seguimiento institucional.

Seguridad y confidencialidad: Las respuestas se recolectarán de manera estrictamente confidencial, garantizando la protección de los datos personales y asegurando que se utilicen para tomas de decisiones que beneficien al colaborador. Microsoft Forms permite el almacenamiento seguro y la exportación controlada de datos, facilitando su análisis posterior sin comprometer la privacidad de los servidores.

Consolidación y análisis de información: Una vez finalizado el período de aplicación, la Dirección de Recursos Humanos consolidará los datos y realizará un análisis estadístico, asegurando la calidad de la información.

6. Plan y Cronograma Propuesto

Producto	Actividad	Responsable	Duración	Fecha Propuesta
Registro del personal con discapacidad identificado de la PN	Diseño de formulario de levantamiento	DCRH, SANIDAD	10 días	13 - 24 abril 2026
	Configuración del formulario en microsoft Forms	Dir. de Tecnología de la Información y Comunicación	15 días	20 de Abril a 8 de mayo 2026
	Conformación de equipo a trabajar en el proceso	DCRH, SANIDAD	2 días	11 - 12 de mayo 2026
	Elaboración del contenido para la sensibilización	DGPN, DCRH	5 días	18 - 22 de mayo 2026
	Jordana de sensibilización en las diferentes dependencias de la PN	DCRH, SANIDAD, Regionales	60 días	1 de julio al 31 de agosto 2026
	Aplicación del cuestionario	DCRH, DTIC	30 días	1 - 30 de septiembre 2026
	Recepción y seguimiento de respuestas	DCRH	30 días	1-30 de octubre 2026

	Consolidación y validación de datos	DCRH	10 días	2 -13 noviembre 2026
	Análisis de información	DCRH, SANIDAD	20 días	16 - 27 noviembre 2026
	Elaboración del informe consolidado	DCRH, SANIDAD	10 días	1 - 14 diciembre 2026
	Revisión y aprobación del informe	DGPN	7 días	15 - 23 diciembre 2026

7. Resultados esperados

- Un registro institucional del personal con discapacidad que labora en la Policía Nacional.
- Un panorama de cuántos empleados podrían necesitar ajustes razonables para facilitar la integración, apoyos específicos o incluirlos en programas de bienestar.
- información valiosa para crear un entorno laboral más inclusivo, accesibilidad física, tecnológica y organizacional.

8. Datos generales

- Cantidad de colaboradores: 44,799
- Sector: Gubernamental (Interior y Policía)
- Área responsable del levantamiento de información: Dirección Central de Recursos Humanos / Dirección de SANIDAD
- Información de contacto:

Luz Estrella Encargada del Departamento de Planificación
Adjunto a la DCRH