

## Dirección General de Pasaportes



### **Informe de Actividades en Cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo en la Administración Pública (SISTAP).**

**Fecha:** 18 de noviembre 2025

**Responsable:** María Gil

Enc. Relaciones Laborales y Sociales

#### **1. Introducción**

En cumplimiento con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), se han llevado a cabo diversas actividades destinadas a promover el bienestar, la salud y la seguridad de los funcionarios y colaboradores de nuestra institución. A continuación, se detallan las acciones ejecutadas y las planificadas.

**Detalles:** En este 4to trimestre el año 2025, se han realizado

#### **2. Actividades Realizadas**

##### **2.1 Jornada Odontológica**

**Fecha:** 01,02,03 de octubre 2025

Descripción: Se realizó una jornada oftalmológica con el objetivo de Implementar jornadas de odontología con el propósito de **promover la salud bucal mediante acciones de prevención, educación y detección temprana**, facilitando el acceso a evaluaciones odontológicas básicas y fortaleciendo hábitos de higiene bucal en la Institución. Estas jornadas buscan **identificar oportunamente posibles alteraciones**, orientar a los colaboradores hacia tratamientos necesarios y **fomentar una cultura de autocuidado**, contribuyendo así al bienestar integral y al mejor desempeño institucional, laboral o social.

En esta jornada participaron un total de 70 colaboradores.

**A continuación, ver más abajo, fotos, listados de asistencia y convocatoria de esta actividad:**



Santo Domingo, D.N.  
22 de septiembre, 2025.

**Asunto: Invitación a Jornada Odontológica – Dirección General de Pasaportes .**

Estimados/as colaboradores/as,

Nos complace invitarles a participar en la **Jornada Odontológica** que se llevará a cabo en la **Dirección General de Pasaportes los días 1, 2 y 3 de octubre**.

Durante esta jornada, se estarán ofreciendo servicios de evaluación dental preventiva, orientación sobre higiene bucal y recomendaciones personalizadas para el cuidado de su salud oral.

Esta actividad tiene como objetivo promover el bienestar integral de nuestro personal, acercando servicios de salud directamente al entorno laboral y fomentando buenos hábitos de higiene bucal.

**Lugar:** Salón de eventos Juan Pablo Duarte/ Sede

**Horario:** Desde las 9:00 am hasta las 4:00 pm

**Fechas:** 1, 2 y 3 de Octubre.

Los/as interesados/as podrán acercarse en el horario indicado, sin necesidad de cita previa. Les animamos a aprovechar esta oportunidad gratuita para cuidar su salud bucal.

¡Contamos con su participación!

Atentamente,

**Dirección de Recursos Humanos**

LGP/MG/amr



|  |                         | DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES<br>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES |                       | FRM-RRHH-002<br>Versión: 01                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACTIVIDAD: JORNADA ODONTOLÓGICA                                                   |                         |                                                                                                                 |                       | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |         |
| Fecha: 01/10/2025                                                                 |                         | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                                              |                       | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |         |
| Facilitador: DEFENSA CIVIL                                                        |                         |                                                                                                                 |                       |                                                                                     |         |
| No.                                                                               | Nombres y Apellidos     | Cargo                                                                                                           | Área y/o Departamento | Teléfono                                                                            | Firma   |
| 1                                                                                 | Adriano G. G.           | Supervisor M.                                                                                                   | Servicio Ganadería    | 8494533830                                                                          | [Firma] |
| 2                                                                                 | Argenis Mabel F.        | Chofer                                                                                                          | TRANSPORTACION        | 829-519-4632                                                                        | [Firma] |
| 3                                                                                 | Armando Zimura          | Chofer                                                                                                          | Transportación        | 849-652-6612                                                                        | [Firma] |
| 4                                                                                 | Lorancy Torres          | Chofer                                                                                                          | Servicio Social       | 829-5971578                                                                         | [Firma] |
| 5                                                                                 | Concepcion Lab          | Chofer                                                                                                          | Servicio Social       | 829-8524482                                                                         | [Firma] |
| 6                                                                                 | Paolina Mena            | Chofer                                                                                                          | Repto Financiero      | 829-340-4849                                                                        | [Firma] |
| 7                                                                                 | Daniela Mena            | Auxiliar                                                                                                        | Repto Financiero      | 809-804-5685                                                                        | [Firma] |
| 8                                                                                 | Luisa Gomez             | Auxiliar                                                                                                        | Financiera            | 809-401-6353                                                                        | [Firma] |
| 9                                                                                 | Chayanta de los Angeles | Auxiliar                                                                                                        | Auditoria y Aut.      | 829-967-2310                                                                        | [Firma] |
| 10                                                                                | Samuel Jose Pineda      | Auxiliar                                                                                                        | RR-HH                 | 809-376-9157                                                                        | [Firma] |
| 11                                                                                | Moselin Ouyed           | Auxiliar                                                                                                        | Emission y Renovacion | 829-766-5506                                                                        | [Firma] |
| 12                                                                                | Maria Formin            | Auxiliar                                                                                                        | Emission y Renovacion | 829-786-3417                                                                        | [Firma] |
| 13                                                                                | Maria Dominguez         | Chofer                                                                                                          | Entrega               | 829-892-8902                                                                        | [Firma] |
| 14                                                                                | Rosanna Butty           | Chofer                                                                                                          | Entrega               | 829-993-0083                                                                        | [Firma] |
| 15                                                                                | Veronica Mora           | Chofer                                                                                                          | Tesoreria             | 809-728-6530                                                                        | [Firma] |
| 16                                                                                | Carla Padilla           | Auxiliar                                                                                                        | Carpinteria           | 829-630-7327                                                                        | [Firma] |
| 17                                                                                | Luis Vazquez            | Chofer                                                                                                          | Carpinteria           | 829-986-5340                                                                        | [Firma] |

|  |                       | DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES<br>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES |                       | FRM-RRHH-002<br>Versión: 01                                                         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ACTIVIDAD: JORNADA ODONTOLÓGICA                                                    |                       |                                                                                                                 |                       | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |         |
| Fecha: 01/10/2025                                                                  |                       | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                                              |                       | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |         |
| Facilitador: DEFENSA CIVIL                                                         |                       |                                                                                                                 |                       |                                                                                     |         |
| No.                                                                                | Nombres y Apellidos   | Cargo                                                                                                           | Área y/o Departamento | Teléfono                                                                            | Firma   |
| 18                                                                                 | Diego M. Castillo     | Chofer                                                                                                          | Compras               | 809-665-5857                                                                        | [Firma] |
| 19                                                                                 | Yany G. Colon         | Chofer                                                                                                          | Planificación         | 829-330                                                                             | [Firma] |
| 20                                                                                 | Maria Mena            | Chofer                                                                                                          | Entrega               | 829-749-0303                                                                        | [Firma] |
| 21                                                                                 | Antonio Lander Pineda | Chofer                                                                                                          | Transportación        | 829-580-8423                                                                        | [Firma] |
| 22                                                                                 | Luisa Mena            | Chofer                                                                                                          | Transportación        | 849-573-5659                                                                        | [Firma] |
| 23                                                                                 | Kenato Romero         | Chofer                                                                                                          | TRANSPORTACION        | 829-328-7256                                                                        | [Firma] |
| 24                                                                                 | Carlos Mena           | Auxiliar                                                                                                        | Entrega               | 809-4104-278                                                                        | [Firma] |
| 25                                                                                 | Josue Jimenez         | Auxiliar                                                                                                        | aprobacion            | 849-382-2213                                                                        | [Firma] |
| 26                                                                                 | Diana Mena            | Chofer                                                                                                          | Correspondencia       | 809-609-3626                                                                        | [Firma] |
| 27                                                                                 | Juan Mena             | Chofer                                                                                                          | Financiera            | 809-410-8333                                                                        | [Firma] |
| 28                                                                                 | Isabel Mena           | Chofer                                                                                                          | Auditoria y Aut.      | 829-372-0360                                                                        | [Firma] |
| 29                                                                                 | Enolinda del Caceron  | Auxiliar                                                                                                        | CAPITULO              | 829-854-3850                                                                        | [Firma] |
| 30                                                                                 | Rayon Rive            | Auxiliar                                                                                                        | ATELACION CIUDADANA   | 849-477-1723                                                                        | [Firma] |
| 31                                                                                 | William Mena          | Auxiliar                                                                                                        | Operación             | 809-881-9647                                                                        | [Firma] |
| 32                                                                                 | Rafael Mena           | Auxiliar                                                                                                        | Financiera            | 829-834-2795                                                                        | [Firma] |
| 33                                                                                 | Manuel Mena           | Chofer                                                                                                          | Investigaciones       | 809-467-0748                                                                        | [Firma] |
| 34                                                                                 | John Felix            | Chofer                                                                                                          | Mantenimiento         | 809-104-9627                                                                        | [Firma] |

[Titulo]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

**Versión: 01**

**ACTIVIDAD: JORNADA ODONTOLÓGICA**

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

**Fecha: 01/10/2025**

**Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP**

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

**Facilitador: DEFENSA CIVIL**

[illegible]

[Title]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

**Versión: 01**

**ACTIVIDAD: JORNADA ODONTOLÓGICA**

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 02/09/2025

**Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP**

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

**Prestador: SAMARITAN SALUD SOLIDARIA**

| No. | Nombres y Apellidos    | Cargo          | Área y/o Departamento      | Teléfono      | Firma                  |
|-----|------------------------|----------------|----------------------------|---------------|------------------------|
| 1   | Edgar Zorrero          | Auxiliar       | Des. General y Gest.       | 829-942-6965  | Edgar Zorrero          |
| 2   | Liana Guzmán           | AUXILIAR       | Recepción (Administración) | 829-268-5169  | Liana Guzmán           |
| 3   | MARICOLY C.B.          | Atención Al A. | Recepción                  | 829-288-9898  | MARICOLY C.B.          |
| 4   | Christian Delgado      | Auxiliar       | Especies Pimbeles          | 829-846-6582  | Christian Delgado      |
| 5   | John Regalado          | Encargado      | Plantaciones               | 809-279-1429  | John Regalado          |
| 6   | Julia Pabón            | Encargada      | Tesorería                  | 829-315-7119  | Julia Pabón            |
| 7   | Delany Pina            | Encargada      | Comunicación               | 829-846-9205  | Delany Pina            |
| 8   | BACHOR GIVEBA          | AUXILIAR       | ATEN. CIUDADANO            | 849-6127-1723 | BACHOR GIVEBA          |
| 9   | Edith Alt. Guzmán      | Auxiliar       | Aten. Ciudadano            | 829-713-4488  | Edith Alt. Guzmán      |
| 10  | Patricia Olvera        | Analista       | Recursos Humanos           | 829-774-1713  | Patricia Olvera        |
| 11  | Yessy A. Nova          | AUX            | Recursos Humanos           | 829-716-7571  | Yessy A. Nova          |
| 12  | MARILYNITA VILLALBA    | Recepción      | Especies Pimbeles          | 829-302-1184  | MARILYNITA VILLALBA    |
| 13  | Alan Alberto           | Comunicación   | Comunicación               | 849-446-3699  | Alan Alberto           |
| 14  | Alexandra Paulina      | Auxiliar       | Recursos Humanos           | 829-488-4528  | Alexandra Paulina      |
| 15  | Faura C. Urbaz         | Control        | Servicio General           | 809-436-2382  | Faura C. Urbaz         |
| 16  | Celia J. Pérez Cordero | Auxiliar       | Enseñanza                  | 829-316-5065  | Celia J. Pérez Cordero |
| 17  | Concepción             | Encargada      | Comunicación               | 829-778-6729  | Concepción             |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

ACTIVIDAD: JORNADA ODONTOLÓGICA

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 03/10/2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: SAMARITAN

| No. | Nombres y Apellidos     | Cargo              | Área y/o Departamento | Teléfono     | Firma                |
|-----|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------------------|
| 1   | Camacho Smith G         | Técnico            | RRHH                  | 829-808-9699 | Camacho Smith G      |
| 2   | Dauvin Herrera          | Técnico            | Nómina                | 809-657-1238 | Dauvin Herrera       |
| 3   | Rosendo Pineda          | Analista           | Contabilidad          | 809-851-0258 | Rosendo Pineda       |
| 4   | Melgosa Pineda          | Analista           | Finanzas              | 809-715-9338 | Melgosa Pineda       |
| 5   | Josefina y. Lopez Felix | Aspirante Contador | Finanzas              | 809-714-0665 | Josefina Lopez Felix |
| 6   | Morales y. Castillo     | Coordinadora       | Def. Jurídica         | 809-412-4450 | Morales Castillo     |
| 7   | Rosales Sainz           | Técnico            | Def. Financiera       | 809-9962905  | Rosales Sainz        |
| 8   | Camacho Betancourt      | Técnico            | RRHH                  | -            | Camacho Betancourt   |
| 9   | Luis Robina             | Fotografía         | Fotografía            | 829-787-3505 | Luis Robina          |
| 10  | Gabriel Alcántara       | Auxiliar           | Fotografía            | 829-929-1068 | Gabriel Alcántara    |
| 11  | Maria Santana           | Auxiliar           | Comunicaciones        | 829-873-7898 | Maria Santana        |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |
|     |                         |                    |                       |              |                      |





## **2.2 Jornada de Sonomamografía**

**Fecha:** jueves 16 y viernes 17 de octubre

**Descripción:** Implementar jornadas de sonomamografía en el entorno institucional con el propósito de **promover la detección temprana de alteraciones mamarias entre las colaboradoras**, facilitando el acceso a estudios diagnósticos dentro del propio lugar de trabajo. Estas jornadas buscan **reducir barreras de tiempo y desplazamiento**, fortalecer la educación en salud preventiva y **fomentar una cultura organizacional orientada al bienestar y autocuidado**. Asimismo, contribuyen a la **disminución del ausentismo por enfermedades detectadas tardíamente**, favoreciendo un ambiente laboral más saludable, comprometido y productivo

En esta jornada participaron un total de 115 colaboradoras.

**Fotos y Listados de Asistencias en la Jornada oftalmológica**



Santo Domingo, D.N.  
07 de octubre, 2025.

**Asunto: Invitación a Jornada de sonomamografía para las féminas DGP**

Estimadas colaboradoras,

La Dirección General de Pasaportes se complace en invitar a todas las féminas de nuestra institución a participar en la Jornada de Sonomamografía que se llevará a cabo en el mes de octubre, en el marco del Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama.

Esta actividad forma parte de nuestras acciones de prevención y bienestar, con el objetivo de fomentar el cuidado de la salud femenina y la detección temprana del cáncer de mama.

**Lugar:** Salón de eventos Juan Pablo Duarte/ Sede

**Horario:** Desde las 9:00 am hasta las 4:00 pm

**Fechas:** jueves 16 y viernes 17 de Octubre.

Las interesadas podrán acercarse en el horario indicado, sin necesidad de cita previa. Les animamos a aprovechar esta oportunidad gratuita para cuidar de nuestra salud.

¡Contamos con su participación!

Atentamente,

Dirección de Recursos Humanos

LGP/MG/amt



| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES<br>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES |                                                    | FRM-RRHH-002                                                                        |                                   |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------|
| Versión: 01                                                                                                     |                                                    |                                                                                     |                                   |              |                    |
| ACTIVIDAD: JORNADA DE SONOMAMOGRAFÍA                                                                            |                                                    | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |                                   |              |                    |
| Fecha: 16/10/2025                                                                                               | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |                                   |              |                    |
| Facilitador: SAMARITAN                                                                                          |                                                    |                                                                                     |                                   |              |                    |
| No.                                                                                                             | Nombres y Apellidos                                | Cargo                                                                               | Área y/o Departamento             | Teléfono     | Firma              |
| 1                                                                                                               | Milagros Suarez                                    | conserje                                                                            | Servicio General                  | 809-777-4139 | Milagros Suarez    |
| 2                                                                                                               | Ana Jara                                           | Analista                                                                            | SG                                | 809-266-4880 | Ana Jara           |
| 3                                                                                                               | Xiomara Benito                                     | Secretaria                                                                          | Secretaría                        | 809-628-5282 | Xiomara Benito     |
| 4                                                                                                               | Dolores M. Nolasco                                 | mensajera I.                                                                        | Correspondencia                   | 809-609-3676 | Dolores Nolasco    |
| 5                                                                                                               | Edith M. Guzmán                                    | Auxiliar                                                                            | Atención al Ciudadano             | 809-713-7486 | Edith Guzmán       |
| 6                                                                                                               | Yolanda Benito                                     | Auxiliar                                                                            | Digitalización                    | 809-330-2360 | Yolanda Benito     |
| 7                                                                                                               | Berlinda M. M. M.                                  | Mensajera                                                                           | Correspondencia                   | 809-736-3305 | Berlinda M. M. M.  |
| 8                                                                                                               | Yolanda Benito                                     | Auxiliar                                                                            | Revisión y Análisis de Documentos | 809-736-3305 | Yolanda Benito     |
| 9                                                                                                               | Xiomara Benito                                     | Auxiliar                                                                            | Recepción de Documentos           | 809-270-7309 | Xiomara Benito     |
| 10                                                                                                              | Waldemar Salazar                                   | Auxiliar                                                                            | Correspondencia                   | 809-409-1903 | Waldemar Salazar   |
| 11                                                                                                              | Waldemar Salazar                                   | Auxiliar                                                                            | Fotografía                        | 809-745-1093 | Waldemar Salazar   |
| 12                                                                                                              | Yolanda Benito                                     | Auxiliar                                                                            | Recepción de Documentos           | 809-855-1809 | Yolanda Benito     |
| 13                                                                                                              | Xiomara Benito                                     | Auxiliar                                                                            | Online                            | 809-270-6088 | Xiomara Benito     |
| 14                                                                                                              | Arianna Dismery H.                                 | Auxiliar                                                                            | Online                            | 809-873-6940 | Arianna Dismery H. |
| 15                                                                                                              | Graciela Estrella                                  | conserje                                                                            | Servicio General                  | 809-279-9423 | Graciela Estrella  |
| 16                                                                                                              | Yolanda Benito                                     | Auxiliar                                                                            | Revisión y Análisis de Documentos | 809-458-8130 | Yolanda Benito     |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

ACTIVIDAD: JORNADA DE SONOMAMOGRAFÍA

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 16/10/2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: SAMARITAN

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo    | Área y/o Departamento    | Teléfono     | Firma              |
|-----|---------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------|
| 17  | DIANA GUZMÁN        | AUXILIAR | RECEPCIÓN ADMINISTRATIVA | 829-868-5169 | Diana Guzmán       |
| 18  | Nicole Peña         | Auxiliar | Recepción de Documentos  | 849-354-2424 | Nicole Peña        |
| 19  | Elizabeth Agamonte  | Técnico  | Tesorería (Mecanografía) | 849-259-3362 | Elizabeth Agamonte |
| 20  | Ingrid Lina Escar   | Auxiliar | Auditoría y Aut.         | 809-867-1299 | Ingrid L. Escar    |
| 21  | Shanny Rodríguez    | Auxiliar | Atención al Ciudadano    | 849-745-3980 | Shanny Rodríguez   |
| 22  | Idy Mercedes        | Auxiliar | Auditoría y Atención     | 809-973-0387 | Idy Mercedes       |
| 23  | Yonelis Campos      | AUXILIAR | autorización y Audi      | 809-986-6201 | Yonelis            |
| 24  | Yonelis Campos      | Auxiliar | Auditoría y Atención     | 849-351-1616 | Yonelis C.         |
| 25  | Yonelis Campos      | Auxiliar | Auditoría y Atención     | 807-388-7238 | Yonelis C.         |
| 26  | Yonelis Campos      | Auxiliar | Atención Ciudadano       | 829-766-5506 | Yonelis Campos     |
| 27  | Enaibina del Curo   | Auxiliar | Aprobación y Cap.        | 829-884-3850 | Enaibina del Curo  |
| 28  | Enaibina del Curo   | Auxiliar | Aprobación y Cap.        | 829-884-3850 | Enaibina del Curo  |
| 29  | Cristina del Rey    | Auxiliar | Atención y Atención      | 849-356-1254 | Cristina Rey       |
| 30  | Maya Gualdrón       | Abogado  | Legal                    | 829-855-7771 | Maya Gualdrón      |
| 31  | Daniela A. Ventura  | Auxiliar | Atención al Ciudadano    | 829-677-4003 | Daniela Ventura    |
| 32  | Rosalia Jimenez     | Auxiliar | Producción               | 829-328-6636 | Rosalia Jimenez    |
| 33  | Gloria Rodríguez    | Auxiliar | Producción               | 849-863-5201 | Gloria Rodríguez   |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

ACTIVIDAD: JORNADA DE SONOMAMOGRAFÍA

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 17/10/2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: SAMARITAN

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo     | Área y/o Departamento | Teléfono     | Firma               |
|-----|---------------------|-----------|-----------------------|--------------|---------------------|
| 34  | Dahiana Encarnación | Auxiliar  | Atención              | 849-206-0045 | Dahiana Encarnación |
| 35  | Maria Fernán        | Auxiliar  | Producción            | 829-786-3917 | Maria Fernán        |
| 36  | Yonelis Campos      | Encargada | Atención al Ciudadano | 809-995-2152 | Yonelis Campos      |
| 37  | Viviana Rami        | Auxiliar  | Atención al Ciudadano | 809-322-0122 | Viviana Rami        |
| 38  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 829-376-7418 | Yonelis Campos      |
| 39  | Ana Traugott        | Auxiliar  | División de Entrega   | 829-720-9949 | Ana Traugott        |
| 40  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 849-796-6020 | Yonelis Campos      |
| 41  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 849-869-8608 | Yonelis Campos      |
| 42  | Daniela A. Ventura  | Auxiliar  | Producción            | 829-551-7675 | Daniela A. Ventura  |
| 43  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 829-551-7675 | Yonelis Campos      |
| 44  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 829-551-7675 | Yonelis Campos      |
| 45  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 809-965-1321 | Yonelis Campos      |
| 46  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 849-257-0571 | Yonelis Campos      |
| 47  | Yonelis Campos      | Auxiliar  | Producción            | 829-551-7675 | Yonelis Campos      |
| 48  | MARICELY C.B.       | Auxiliar  | Producción            | 829-288-9898 | MARICELY C.B.       |
| 49  | Catalina Jimenez    | Auxiliar  | Producción            | 829-716-5065 | Catalina Jimenez    |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

| ACTIVIDAD: JORNADA DE SONOMAMOGRAFÍA |                      |                                                    | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |                                      |         |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Fecha: 17/10/2025                    |                      | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP |                                                                                     | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH |         |
| Facilitador: SAMARITAN               |                      |                                                    |                                                                                     |                                      |         |
| No.                                  | Nombres y Apellidos  | Cargo                                              | Área y/o Departamento                                                               | Teléfono                             | Firma   |
| 50                                   | Elisbeth Nunez       | Auxiliar                                           | entrega                                                                             | 829-869-9100                         | [Firma] |
| 51                                   | Minerva M. Abad      | Auxiliar                                           | Captura                                                                             | 849-287-6055                         | [Firma] |
| 52                                   | Genell Rouse         | Auxiliar                                           | entrega                                                                             | 829-370-7677                         | [Firma] |
| 53                                   | Estherany Vasquez    | Supervisora                                        | Captura                                                                             | 829-774-4039                         | [Firma] |
| 54                                   | Rafael Mateo         | Supervisor                                         | Captura                                                                             | 829-730-3620                         | [Firma] |
| 55                                   | Josue Jimenez        | auxiliar                                           | //                                                                                  | 849-382-3333                         | [Firma] |
| 56                                   | Antony Lopez         | auxiliar                                           | Percepcion                                                                          | 829-979-5299                         | [Firma] |
| 57                                   | Jharkon Alston       | Encargado                                          | RR HH                                                                               | 829-5487761                          | [Firma] |
| 58                                   | Mano Garcia          | Auxiliar                                           | Sección General                                                                     | 829-817-7189                         | [Firma] |
| 59                                   | Elis Arroyo Coma R.  | Secretaria                                         | Relaciones Generales                                                                | 849-580-6746                         | [Firma] |
| 60                                   | José Miguel Castillo | mayor dominio                                      | Contabilidad                                                                        | 809-665-5857                         | [Firma] |
| 61                                   | Pedro Luller         | Administrador                                      | Correspondencia                                                                     | 829-440-8913                         | [Firma] |

| Actividad: Jornada de Sonomamografía |                     | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |             |              |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Fecha: 17 DE OCTUBRE, 2025           |                     | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                  |             |              |
| Facilitador: Samaritan-Salud Segura  |                     | Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH                                              |             |              |
| No.                                  | Nombres y Apellidos | Área y/o Departamento                                                               | Cargo       | Teléfono     |
| 1                                    | Diana Francisco     | Sección                                                                             | Abogada     | 829-799-9242 |
| 2                                    | Jhanny Delasanta    | Jurídico                                                                            | Abogado     | 829-290-0467 |
| 3                                    | Nicole Rosario      | Jurídico                                                                            | Secretaria  | 809-606-0817 |
| 4                                    | Jhony J. Jones      | Planificación y desarrollo                                                          | Encargada   | 829-891-1519 |
| 5                                    | Joselynn Capron     | Jurídico                                                                            | Técnico     | 829-796-6859 |
| 6                                    | Joselynn Capron     | Online                                                                              | Auxiliar    | 829-842-4457 |
| 7                                    | Joselynn Capron     | Online                                                                              | Auxiliar    | 829-353-5072 |
| 8                                    | Joselynn Capron     | Comunicaciones                                                                      | Diseminador | 829-630-6820 |
| 9                                    | Nicole González     | Comunicaciones                                                                      | Diseminador | 809-601-3923 |
| 10                                   | Joselynn Capron     | Tecnología                                                                          | Secretaria  | 829-905-9648 |
| 11                                   | Humberto de la Cruz | Online                                                                              | Auxiliar    | 829-791-6982 |
| 12                                   | Joselynn Capron     | Antidivulso                                                                         | Auxiliar    | 829-244-6664 |
| 13                                   | Mano Santana        | Comunicaciones                                                                      | Auxiliar    | 829-375-7498 |
| 14                                   | Mano Santana        | Entrega 2                                                                           | Asistente   | 809-723-2499 |
| 15                                   | Katiana Varga       | Ejecución                                                                           | Encargada   | 809-405-5500 |
| 16                                   | Nancy Parrott       | Comunicaciones                                                                      | Gestora     | 809-758-4906 |
| 17                                   | Wilfredo Rodriguez  | Emisión y Recepción                                                                 | Técnico     | 829-460-6022 |



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: Jornada de Sonomamografía

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 17 DE OCTUBRE, 2025 Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: Samaritan- Salud Segura

| No. | Nombres y Apellidos   |                | Área y/o Departamento                  | Cargo         | Teléfono     |
|-----|-----------------------|----------------|----------------------------------------|---------------|--------------|
| 18  | Pola Y. Fendras       |                | Planificación                          | Analista      | 270          |
| 19  | Kaily D. Mejía        |                | Planificación                          | Técnico       | 270          |
| 20  | Rafaelina Juciano     |                | Servicio General                       | conserje      | 829-265-2120 |
| 21  | Crustosa M. Orla      | 059-000-8750-9 | Serv. Grales                           | Enc. F. de A. | 829-570-6599 |
| 22  | Ramón E. Taurat       | 001-0740-258-8 | Serv. Grales                           | Supervisor    | 829-921-0377 |
| 23  | Samuel J. O. J.       | 001-0877-721-9 | Entrada                                | Auxiliar      | 809-974-2057 |
| 24  | Yvonne M. M. M.       | 01-04542-42-8  | Administrativo                         | Secretaria    | 829-440-1036 |
| 25  | Jenny María Rodríguez | 740-004595-6   | Administrativo                         | Técnico       |              |
| 26  | Marta Cecilia Ruiz    | 001-0929-245-9 | Fotografía                             | Auxiliar      | 829-725-8207 |
| 27  | Daniel M. M.          | 223-0101961-2  | Planificación                          | Analista      | 270          |
| 28  | Jenny L. Arias        | 402-0894009-6  | Div. Planificación                     | Técnica       | at.330       |
| 29  | Jenny Cecilia Puri    | 0011697053-4   | Planificación                          | Encargada     | 61330        |
| 30  | Rafaela Duarte        | 001-14485-307  | Servicio general                       | Conserje      | 829-1448529  |
| 31  | Elizabeth N. M.       | 402-38389-6    | Entrada                                | Auxiliar      | 829-309-9106 |
| 32  | Alicia Suarez         | 008-0041813-6  | Entrada                                | Auxiliar      | 829-721-1995 |
| 33  | Sol Angel Rodríguez   | 001-0220103-7  | Servicio de Documentación (Fotografía) | Encargada     | 829-214-8364 |
| 34  | Yvonne M. M.          | 223-0116088-8  | Auxiliar                               | Auxiliar      | 829-581-2015 |



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: Jornada de Sonomamografía

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 17 DE OCTUBRE, 2025 Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: Samaritan- Salud Segura

| No. | Nombres y Apellidos |  | Área y/o Departamento   | Cargo             | Teléfono      |
|-----|---------------------|--|-------------------------|-------------------|---------------|
| 35  | Bibiana de la Cruz  |  | Financiero              | Auxiliar engrapar | 809-869-3260  |
| 36  | Jim Robinson        |  | Fotografía              | Auxiliar          | 829-787-3505  |
| 37  | Rosary Diaz         |  | Copias Timbradas        | Técnica           | 849-342-7741  |
| 38  | Elizabeth           |  | Financiera              | Técnica           | 809-996-2905  |
| 39  | Josefa G. G.        |  | Financiero              | Auxiliar Contable | 809-714-0665  |
| 40  | Carlos Villosa      |  | Servicios Generales     | Auxiliar          | 829-259-0254  |
| 41  | Yvonne S. S.        |  | Financiero              | Técnica           | 809-996-2905  |
| 42  | Yvonne A. M.        |  | Financiero              | Facilitador       | (829)905-766  |
| 43  | Rafaela G. G.       |  | Asistente Planificación | Asistente         | 829-353-6089  |
| 44  | Rafaela M. M.       |  | Exterior                | Encargada         | 809-787-6836  |
| 45  | Yvonne M. M.        |  | Dirección Jurídica      | Abogada           | 829-201-2962  |
| 46  | MARIA JIMENA LOPEZ  |  | DIRECCION JURIDICA      | ABOGADA           | 809-282-0930  |
| 47  | Yvonne M. M.        |  | Comunicaciones          | Encargada         | 829-878-7775  |
| 48  | Yvonne M. M.        |  | RRHH                    | Técnica           |               |
| 49  | Yvonne M. M.        |  | Jurídica                | Abogada           | (009)600-0771 |
| 50  | Yvonne M. M.        |  | Financiero              | Comunicación      | 809-442-4530  |
| 51  | Yvonne M. M.        |  | Auxiliar Portuaria      | Auxiliar          | 849-244-3210  |





### **2.3 Taller intensivo de Primeros Auxilios con la Defensa Civil**

**Fecha:** 30 y 31 de octubre

**Objetivo:** fortalecer la capacidad de respuesta del personal ante situaciones de emergencia, dotando a los colaboradores de conocimientos y habilidades prácticas para actuar de manera segura y eficaz. Estos talleres buscan **reducir riesgos laborales**, minimizar el impacto de accidentes dentro del entorno de trabajo y **promover una cultura organizacional preventiva**, contribuyendo al bienestar del personal y a la continuidad operativa de la Institución.

Se capacitaron un total de 34 colaboradores: los brigadistas y el comité de emergencias.

A continuación fotos y listados de asistencias:



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN

FRM-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: Metodología Primeros Auxilios Básicos

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 30/10/2025

Lugar: Salón Juan Pablo Duarte- DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: Judith/ Defensa Civil

| No. | Nombres y Apellidos          | Sexo | Área y/o Departamento       | Cargo      | Teléfono     |
|-----|------------------------------|------|-----------------------------|------------|--------------|
| 1   | Abel D. Montero M.           | M    | Auxiliar                    | Auxiliar   | 829-981-5454 |
| 2   | Amo d. Alcántara             | M    | Tecnología                  | Suprte     | 849-263-3407 |
| 3   | Amel C. Rodríguez            | F    | Auxiliar de apoyo           | Auxiliar   | 909-208-7510 |
| 4   | Rosa Cindy Casco             | F    | Auxiliar                    | Auxiliar   | 829-939-4113 |
| 5   | Hilda Ríos Arredondo         | M    | S.G                         | Supervisor | 809-433-3333 |
| 6   | Gloria                       | M    | Asistente Social            | Asistente  | 829-423-7722 |
| 7   | Mairlys Rodríguez            | F    | Validación y Legal          | Abogada    | 809-481-9676 |
| 8   | Marcos Amador                | F    | Información y Planificación | Auxiliar   | 829-669-0936 |
| 9   | Miguelina Doria Plascio      | F    | Validación y Legal          | Abogada    | 809-780-2336 |
| 10  | Ylvis Z. Sarmiento           | M    | Auxiliar                    | Auxiliar   | 809-988-2389 |
| 11  | Enriquez (M. Rodríguez)      | M    | Chaper, transportación      | Auxiliar   | 829-085-6726 |
| 12  | Elmaris Bebadillo            | F    | Recursos Humanos            | Encargada  | 809-330-5230 |
| 13  | Yulky Ay. Arc. Arc.          | F    | Recursos Humanos            | Auxiliar   | 829-791-7379 |
| 14  | Elizabeth Rodríguez          | F    | Recursos Humanos            | Auxiliar   | 829-817-6143 |
| 15  | Yoselin Cruzado              | F    | Atención Ciudadanos         | Auxiliar   | 829-766-5506 |
| 16  | Aracelis Pantoja             | F    | Atención Ciudadanos         | Auxiliar   | 829-993-0083 |
| 17  | Reisy Rosal Ariles Domínguez | M    | Atención Ciudadanos         | Técnico    | 829-570-8508 |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN

FRM-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: Metodología Primeros Auxilios Básicos

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 30/10/2025

Lugar: Salón Juan Pablo Duarte- DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: Judith/ Defensa Civil

| No. | Nombres y Apellidos      | Sexo | Área y/o Departamento     | Cargo              | Teléfono       |
|-----|--------------------------|------|---------------------------|--------------------|----------------|
| 18  | Florangel Florán         | F    | Antifraude                | Auxiliar           | 849-381-9762   |
| 19  | Cristian R. Valerín      | M    | Aprobación                | Auxiliar           | 829-465-8507   |
| 20  | Juan M. Hernández        | M    | Captura                   | Auxiliar           | 849-258-2294   |
| 21  | Jorge Gerardo Francisco  | M    | Respeto                   | Auxiliar           | 809-914-0350   |
| 22  | Wendy Batista Ramos      | F    | Entrega                   | Auxiliar           | 829-571-7304   |
| 23  | Patricia A. Larios       | F    | Recursos                  | Auxiliar           | 809-727-8501   |
| 24  | Luis Carlos Pérez        | M    | Tecnología                | Supervisor Técnico | 829-877-9312   |
| 25  | Jose Hernandez           | M    | Captura Monte Cristi      | Auxiliar           | 829-798-8214   |
| 26  | Adrián Santos G.         | M    | Servicio Gr.              | Supervisor         | 849-453-3820   |
| 27  | Marina Guadalupe Cabello | F    | Servicio General          | Auxiliar           | 829-817-71-85  |
| 28  | Yanira Gil               | F    | Recursos Humanos          | Encargada          | 829-791-7379   |
| 29  | Gonzalo Torres Batista   | F    | Captura                   | Auxiliar           | 809-674-5550   |
| 30  | AIRA KARIWA MILIAJ       | F    | Abogada - Legal           | Validador          | 809-876-5334   |
| 31  | RENATO GUTIERRES         | M    | TRANSPORTACIÓN            | CHOFER             | 829-328-7886   |
| 32  | MARCO ANTONIO ZAPATA     | M    | TRANSPORTACIÓN            | CHOFER             | 829-328-7886   |
| 33  | Francisco Sanchez        | M    | Autorización Autorización | Auxiliar           | (809) 718-0289 |

|  |                             | [Título]<br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES</b><br><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b> |                               | <b>FRM-RRHH-002</b><br>Versión: 01                                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ACTIVIDAD: TALLER INTENSIVO PRIMEROS AUXILIOS</b>                              |                             |                                                                                                                                                  |                               | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |                |
| Fecha: 31/10/2025                                                                 |                             | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                                                                               |                               | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |                |
| Facilitador: DEFENSA CIVIL                                                        |                             |                                                                                                                                                  |                               |                                                                                     |                |
| No.                                                                               | Nombres y Apellidos         | Cargo                                                                                                                                            | Área y/o Departamento         | Teléfono                                                                            | Firma          |
| 1                                                                                 | Jorge Gerardo Francisco     | Auxiliar                                                                                                                                         | Recepcion                     | 809-914-0350                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 2                                                                                 | Adriano Santos G.           | Supervisor                                                                                                                                       | Servicios Generales           | 849-4533850                                                                         | <i>[Firma]</i> |
| 3                                                                                 | Walmery Batista Ramos       | Auxiliar                                                                                                                                         | Embrega                       | 829-871-7304                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 4                                                                                 | Abel D. Montero Mercedes    | Auxiliar                                                                                                                                         | Fotografía                    | 829-287-1753                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 5                                                                                 | Amel E. Rodríguez Pardo     | Auxiliar                                                                                                                                         | Integración                   | 709-308-7912                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 6                                                                                 | Luis J. Alcántara           | Soporte técnico                                                                                                                                  | Tecnología                    | 849-263-3407                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 7                                                                                 | Rosa Cindy Casso            | auxiliar                                                                                                                                         | Captura                       | 829-939-4113                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 8                                                                                 | AURA KARINA MILLÁN          | Abogada-Legal                                                                                                                                    | Validación - Legal            | 809-876-5334                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 9                                                                                 | Santa Teresa Batista Santos | Auxiliar                                                                                                                                         | Captura                       | 809-674-5556                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 10                                                                                | Yadira A. Taveras           | Auxiliar                                                                                                                                         | Legal                         | 809-727-8301                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 11                                                                                | Marcos H. Ramírez S.        | Auxiliar                                                                                                                                         | información                   | 829-669-0936                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 12                                                                                | Mairclay Rodríguez          | Abogada-Legal                                                                                                                                    | Validación y Legal            | 809-481-9646                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 13                                                                                | Yugely L. Mendieta          | Auxiliar                                                                                                                                         | Registro Control y Suministro | 809-988-2389                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 14                                                                                | MAURICIO SANTOPIZABAR       | CHOFER                                                                                                                                           | transportación                | 829-385-6726                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 15                                                                                | RENATO FERRERDA             | CHOFER                                                                                                                                           | TRANSPORTACIÓN                | 829-328-7286                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 16                                                                                | Yoselin Quezada             | Auxiliar                                                                                                                                         | Atención Ciudadano            | 829-766-5506                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 17                                                                                | Yoroca Fabián Castillo      | Conducta                                                                                                                                         | Producción                    | 829-9237922                                                                         | <i>[Firma]</i> |

|  |                              | [Título]<br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES</b><br><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b> |                                        | <b>FRM-RRHH-002</b><br>Versión: 01                                                  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ACTIVIDAD: TALLER INTENSIVO PRIMEROS AUXILIOS</b>                                |                              |                                                                                                                                                  |                                        | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |                |
| Fecha: 31/10/2025                                                                   |                              | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                                                                               |                                        | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |                |
| Facilitador: DEFENSA CIVIL                                                          |                              |                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                     |                |
| No.                                                                                 | Nombres y Apellidos          | Cargo                                                                                                                                            | Área y/o Departamento                  | Teléfono                                                                            | Firma          |
| 18                                                                                  | Luis Carlos Pérez            | Soporte técnico                                                                                                                                  | Tecnología                             | 829-877-9812                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 19                                                                                  | Luis Manuel Alcántara        | Soporte técnico                                                                                                                                  | Tecnología                             | 849-263-3407                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 20                                                                                  | AURA KARINA MILLÁN           | Abogada-Legal                                                                                                                                    | Validación - Legal                     | 809-876-5334                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 21                                                                                  | Santa Teresa Batista         | Auxiliar Captura                                                                                                                                 | Captura de Datos                       | 809-674-5556                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 22                                                                                  | Marcos H. Ramírez S.         | Auxiliar                                                                                                                                         | Validación/Información                 | 829-669-0936                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 23                                                                                  | Flora R. Flores              | Auxiliar                                                                                                                                         | Antifraude                             | 849-381-9762                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 24                                                                                  | Christian Rodríguez          | Auxiliar                                                                                                                                         | Aprobación                             | 849-230-1754                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 25                                                                                  | Yohelky Pérez                | Auxiliar                                                                                                                                         | Revisión y Auto Revisión               | 829-791-7377                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 26                                                                                  | Adriano Santos G.            | Supervisor                                                                                                                                       | Mayordomía                             | 849-4533850                                                                         | <i>[Firma]</i> |
| 27                                                                                  | Jorge Miguel Hernández       | auxiliar                                                                                                                                         | Captura                                | 829-788-8214                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 28                                                                                  | Kristy Babil Arias Domínguez | Técnico                                                                                                                                          | Atención Cliente/Ciudadano             | 829-570-8508                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 29                                                                                  | Yugely L. Mendieta           | Auxiliar                                                                                                                                         | Registro Control y Suministro          | 809-988-2389                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 30                                                                                  | RENATO FERRERDA              | CHOFER                                                                                                                                           | TRANSPORTACIÓN                         | 829-328-7286                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 31                                                                                  | Yohelky Pérez                | CHOFER                                                                                                                                           | transportación                         | 829-385-6726                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 32                                                                                  | Francisco Sánchez            | Auxiliar                                                                                                                                         | Autorización Autorización              | 809-718-0089                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 33                                                                                  | Alexandra Martínez Ramos     | Auxiliar                                                                                                                                         | Revisión y Auto Revisión de Documentos | 809-817-6193                                                                        | <i>[Firma]</i> |
| 34                                                                                  | Adriano Santos G.            | Auxiliar                                                                                                                                         | Integración                            | 829-993-0083                                                                        | <i>[Firma]</i> |





## **2.4 Participamos en el Simulacro Nacional realizado por el COE**

**Fecha:** Miércoles 5 de noviembre

**Objetivo:** fortalecer la preparación y capacidad de respuesta de la institución ante situaciones de emergencia, garantizando que los colaboradores conozcan y apliquen correctamente los procedimientos establecidos para una evacuación segura y ordenada. Estos simulacros buscan minimizar riesgos, reducir tiempos de respuesta y prevenir incidentes durante eventos críticos, promoviendo una cultura institucional de prevención, seguridad y protección integral.

Núm. 014945

Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
16 de septiembre de 2025.

**CIRCULAR**

**A los:** Ministros, Contralor General de la República, Consultor Jurídico del Poder Ejecutivo, Directores Generales, Nacionales y Ejecutivos, Administradores Generales, y Nacionales de órganos y entes del poder ejecutivo.

**Atención:** Responsables de las oficinas de recursos humanos (ORH).

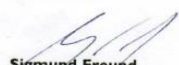
**Asunto:** Participación en el "Simulacro Nacional de Evacuación" en los entes y órganos de la administración pública.

La presente circular tiene por objeto invitar a todos los entes y órganos de la administración pública a través de los responsables de las oficinas de recursos humanos, a que participen en el "Simulacro Nacional de Evacuación", que estará realizando el Centro de Operaciones de Emergencias (COE), el próximo 23 de octubre del año en curso a las 10:00 a.m., donde los órganos y entes de la administración pública podrán en ejecución su plan de evacuación. Este simulacro solo será de evacuación.

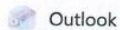
Para la participación en dicho simulacro los órganos y entes de la administración pública deberán registrarse en la página oficial del COE o a través del siguiente link: <https://arccg.is/01yGPS>.

Sin otro particular por el momento, agradeciéndoles sus acostumbradas atenciones.

Atentamente,

  
**Sigmund Freund**  
Ministro de Administración Pública.  
SF/ss/mm/ldls  
DJU251-2025





## Simulacro de Evacuación

Desde RRHH rc. Comunica <RrhhComunica@pasaportes.gob.do>

Fecha Mar 04/11/2025 9:54

Para Todo Personal <empleados@pasaportes.gob.do>

CC Lilibeth Genao Peralta <lilibeth.genao@pasaportes.gob.do>

Estimados colaboradores,

Les informamos que mañana se llevará a cabo un simulacro de ruta de evacuación en nuestras instalaciones. En atención al llamado que nos hace el Centro de Operaciones de Emergencias (COE).

El objetivo es reforzar nuestras medidas de seguridad y garantizar que todos conozcamos los procedimientos de evacuación en caso de emergencia.

### Detalles:

- **Fecha:** miércoles 5 de noviembre 2025
- **Hora aproximada:** 10:00 am

Solicitamos su participación y colaboración siguiendo las indicaciones del personal de Seguridad y Brigadistas, respetando las rutas señaladas.

Agradecemos su compromiso con la seguridad de todos.

Cualquier duda o aclaración, nos reiteramos a la orden.

Saludos cordiales.



### Dirección | Recursos Humanos

D: Dirección General de Pasaportes

E: [rrhhcomunica@pasaportes.gob.do](mailto:rrhhcomunica@pasaportes.gob.do) | W: [www.pasaportes.gob.do](http://www.pasaportes.gob.do)

T: (809) 532-4233 Ext. 311, 380, 268, 260, 272, 256



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje. La información contenida en este correo electrónico, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario final. Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador.





## **2.5 Jornada de vacunación: Influenza y contra el tetano**

**Fecha:** jueves 6 de noviembre

**Objetivo:** Implementar jornadas de vacunación en la institución con el fin de **fortalecer la prevención de enfermedades transmisibles**, facilitando el acceso oportuno y seguro a inmunizaciones para toda la comunidad. Estas jornadas buscan **incrementar las coberturas vacunales**, reducir el riesgo de brotes, y **promover una cultura de responsabilidad y protección colectiva**, contribuyendo a un entorno institucional más saludable y seguro.

En esta jornada, participaron un total de 94 colaboradores.

**Ver fotos y listados de asistencia a continuación**

De: RRHH rc. Comunica <RrhhComunica@pasaportes.gob.do>  
Enviado: miércoles, 5 de noviembre de 2025 09:41  
Para: Empleados Sede Central <empleadosdgo@pasaportes.gob.do>  
Cc: Lilibeth Genao Peralta <lilibeth.genao@pasaportes.gob.do>  
Asunto: Jornada de vacunación

Estimados/as colaboradores/as:

Les informamos que el próximo **jueves 6 del corriente mes** se llevará a cabo una **jornada de vacunación** para todo el personal, en la que se aplicarán las siguientes vacunas:

- Influenza (gripe estacional)
- Virus del Papiloma Humano (VPH) (Para esta vacuna pueden traer los hijos mayores de 9 años de ambos sexos)

📍 Lugar: Salón Juan Pablo Duarte, segundo piso.

🕒 Horario: 8:30 am a 3:00 pm

Esta actividad forma parte de nuestras acciones de **promoción y prevención en salud**, por lo que invitamos a todos los colaboradores a participar y mantener su esquema de vacunación al día.

Agradecemos su participación y compromiso con el bienestar de todos.





| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES                                   |                                   |                                       |                                      |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| LISTADO DE ASISTENCIA                                             |                                   |                                       |                                      |                                             |
| Nombre Actividad: <i>Jornada de Vacunación Influenza y Tetano</i> |                                   | Código                                | FO-DDIC-01                           |                                             |
| Fecha: <i>Junio 6/2023</i>                                        |                                   | Horario: <i>9:00 a 12:00</i>          | Versión                              | 00                                          |
| Facilitador(a): <i>Diana María Roldán</i>                         |                                   | Lugar: <i>Salón Juan Pablo Duarte</i> | Fecha de Actualización: Octubre 2024 |                                             |
| Escribir en Letra de Mota                                         |                                   |                                       |                                      |                                             |
| Capacitación:                                                     | Taller:                           | Reunión:                              | Otros:                               | Especifique:                                |
| N                                                                 | Nombre y Apellido                 | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                                | Correo Electrónico                          |
| 1                                                                 | <i>G. Leidy M. Nolasco</i>        | <i>Online</i>                         | <i>Asistente</i>                     | <i>gnolasco1304@gmail.com</i>               |
| 2                                                                 | <i>M. Zoraida P. Sordano</i>      | <i>Online</i>                         | <i>Asistente</i>                     | <i>zordaida.p.sordano@gmail.com</i>         |
| 3                                                                 | <i>Angeli M. Parra</i>            | <i>Online</i>                         | <i>Asistente</i>                     | <i>angeli.parra.0330@gmail.com</i>          |
| 4                                                                 | <i>Carlo Rafael B.D</i>           | <i>Dirección General</i>              | <i>Chofer</i>                        | <i>Carlo2966@Barrilete.com.ve@gmail.com</i> |
| 5                                                                 | <i>Donal Sordano</i>              | <i>DD</i>                             | <i>Director</i>                      | <i>donal.sordano@pasaportes.gub.ve</i>      |
| 6                                                                 | <i>Nicole Ovalles</i>             | <i>Online</i>                         | <i>Asistente</i>                     | <i>nicole.ovalles28@gmail.com</i>           |
| 7                                                                 | <i>Isabel Espinoza</i>            | <i>Correspondencia</i>                | <i>Asistente</i>                     | <i>isabel.espinosa@gmail.com</i>            |
| 8                                                                 | <i>Rayssa Xelena Sordano</i>      | <i>Asistente</i>                      | <i>Asistente</i>                     | <i>RayssaXelena@gmail.com</i>               |
| 9                                                                 | <i>Claribel Sordano</i>           | <i>DD</i>                             | <i>Asistente</i>                     | <i>Claribel.Sordano@gmail.com</i>           |
| 10                                                                | <i>Maribel Portes</i>             | <i>Admin. y Finanz.</i>               | <i>Asistente</i>                     | <i>maribel.portes@pasaportes.gub.ve</i>     |
| 11                                                                | <i>Nirysy Sabido</i>              | <i>Admin.</i>                         | <i>Encargada</i>                     | <i>nirysy.sabido@gmail.com</i>              |
| 12                                                                | <i>Keisy Esni Arias Domínguez</i> | <i>Atención Clientes</i>              | <i>Técnica</i>                       | <i>esnilarias05@gmail.com</i>               |
| Observaciones:                                                    |                                   |                                       |                                      |                                             |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES<br>LISTADO DE ASISTENCIA        |                                 |                                       |                          |                    |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Nombre Actividad: <i>Demanda de Vacunación Influenza A H1N1</i> |                                 | Código                                | FO-DDIC-01               |                    |
| Fecha: <i>6/11/2025</i>                                         | Horario: <i>9:00 AM</i>         | Versión                               | 00                       |                    |
| Facilitador(a):                                                 | Lugar: <i>Juan Pablo Duarte</i> | Fecha de Actualización                | Octubre 2024             |                    |
| Escribir en Letra de Molde                                      |                                 |                                       |                          |                    |
| Capacitación:                                                   | /Taller:                        | /Reunión:                             | /Otros:                  | Especifique:       |
| N                                                               | Nombre y Apellido               | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                    | Correo Electrónico |
| 1                                                               | <i>Guillermo CB</i>             | <i>Despacho</i>                       | <i>Comodoro</i>          |                    |
| 2                                                               | <i>Guillermo de Mora</i>        | <i>Tesorería</i>                      | <i>calera</i>            |                    |
| 3                                                               | <i>Arnelio Perez Vargas</i>     | <i>Capitula</i>                       | <i>Auxiliar</i>          |                    |
| 4                                                               | <i>ely Roque Rosarid</i>        | <i>Tecnología</i>                     | <i>Secretaria</i>        |                    |
| 5                                                               | <i>Thaymir Jara</i>             | <i>Planificación</i>                  | <i>Encargada</i>         |                    |
| 6                                                               | <i>Luis Colon</i>               | <i>Planificación</i>                  | <i>Encargado</i>         |                    |
| 7                                                               | <i>Maril Richards</i>           | <i>Atención Al Ciudadano</i>          | <i>Auxiliar</i>          |                    |
| 8                                                               | <i>DIANA GUZMAN</i>             | <i>RECEPCION ADMINISTRATIVA</i>       | <i>AUXILIAR</i>          |                    |
| 9                                                               | <i>Mely Sullivan</i>            | <i>Correspondencia</i>                | <i>Mensajera Interna</i> |                    |
| 10                                                              | <i>Corina Medrano</i>           | <i>Administrativa</i>                 | <i>Secretaria</i>        |                    |
| 11                                                              | <i>Rosa Annelis Gomis</i>       | <i>Opto Online</i>                    | <i>Auxiliar</i>          |                    |
| 12                                                              | <i>Nelly Priscila Caballero</i> | <i>Opto Online</i>                    | <i>Auxiliar</i>          |                    |
| Observaciones:                                                  |                                 |                                       |                          |                    |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES<br>LISTADO DE ASISTENCIA        |                                       |                                       |                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Nombre Actividad: <i>Demanda de Vacunación Influenza A H1N1</i> |                                       | Código                                | FO-DDIC-01                |                                     |
| Fecha: <i>6/11/2025</i>                                         | Horario: <i>9:00 AM</i>               | Versión                               | 00                        |                                     |
| Facilitador(a):                                                 | Lugar: <i>Salón Juan Pablo Duarte</i> | Fecha de Actualización                | Octubre 2024              |                                     |
| Escribir en Letra de Molde                                      |                                       |                                       |                           |                                     |
| Capacitación:                                                   | /Taller:                              | /Reunión:                             | /Otros:                   | Especifique:                        |
| N                                                               | Nombre y Apellido                     | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                     | Correo Electrónico                  |
| 1                                                               | <i>Brenda Contreras</i>               |                                       |                           |                                     |
| 2                                                               | <i>ETGIA R B.P</i>                    | <i>Dirección General</i>              | <i>Consejero</i>          |                                     |
| 3                                                               | <i>Karen Santos</i>                   | <i>División General</i>               | <i>Asistente</i>          |                                     |
| 4                                                               | <i>Caribel Cerezo</i>                 | <i>División General</i>               | <i>Consejero</i>          |                                     |
| 5                                                               | <i>Hermano de mato</i>                | " "                                   | <i>Auxiliar</i>           |                                     |
| 6                                                               | <i>Angel I. Mendez</i>                | " "                                   | <i>Auxiliar</i>           |                                     |
| 7                                                               | <i>Enarbiria del (unio)</i>           | " "                                   | <i>Auxiliar</i>           |                                     |
| 8                                                               | <i>Simona Faliz</i>                   |                                       |                           |                                     |
| 9                                                               | <i>Damaris Pobadilla</i>              | " "                                   | <i>Enc. Neg. del Trab</i> |                                     |
| 10                                                              | <i>OR Manuel Perez</i>                | <i>Transportación</i>                 | <i>Supervisor</i>         |                                     |
| 11                                                              | <i>Carlosulloa</i>                    | <i>Servicios G.</i>                   | <i>Auxiliar</i>           |                                     |
| 12                                                              | <i>MARIA SIMENA LORA</i>              | <i>DIRECCION JURIDICA</i>             | <i>ABOGADA</i>            | <i>MARIA.LORA@PASAPORTES.GOB.DO</i> |
| Observaciones:                                                  |                                       |                                       |                           |                                     |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES                            |                                | LISTADO DE ASISTENCIA                 |                      |                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre Actividad: Jornada de Vacunación Influenza y Tetano |                                | Código                                | FO-DDIC-01           |                         |
| Fecha: 6/11/2023                                           | Horario: 9:00 AM               | Versión                               | 00                   |                         |
| Facilitador(a):                                            | Lugar: Salón Juan Pablo Duarte | Fecha de Actualización                | Octubre 2024         |                         |
| Escribir en Letra de Molde                                 |                                |                                       |                      |                         |
| Capacitación:                                              | /Taller:                       | /Reunión:                             | /Otros: Especifique: |                         |
| N                                                          | Nombre y Apellido              | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                | Correo Electrónico      |
| 1                                                          | Luis Jiro                      | BG                                    | Analista             | -                       |
| 2                                                          | Walter S. Labadie A.           | S. G.                                 | tes. adm.            | -                       |
| 3                                                          | Concepción López               | S. G.                                 | consejero            | -                       |
| 4                                                          | FRANCISCO MAETE                | Dir. FINANCIERA                       | Técnico Tesorería    | -                       |
| 5                                                          | Meléndez S. Labidou            | Correspondencia                       | Auxiliar             | -                       |
| 6                                                          | Luisa Guzmán                   | Financiera - Tesorería                | Auxiliar             | Huzma@pasaportes.gub.do |
| 7                                                          | Orlando Baez                   | Dirección General                     | Asistente            | -                       |
| 8                                                          | José Lino M. Castillo          | Consejero                             | mayordomía           | -                       |
| 9                                                          | Lorena Zúñiga                  | Supervisión                           | Consejero            | -                       |
| 10                                                         | Edwin Ortiz A.                 | Compras                               | Analista             | -                       |
| 11                                                         | Ramón y Nery Reyes             | Compras                               | Auditor              | -                       |
| 12                                                         | Beatriz Montero                | Correspondencia                       | Mensajera            | -                       |
| Observaciones:                                             |                                |                                       |                      |                         |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES                            |                                | LISTADO DE ASISTENCIA                 |                      |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Nombre Actividad: Jornada de Vacunación Influenza y Tetano |                                | Código                                | FO-DDIC-01           |                    |
| Fecha:                                                     | Horario: 9:00 AM               | Versión                               | 00                   |                    |
| Facilitador(a):                                            | Lugar: Salón Juan Pablo Duarte | Fecha de Actualización                | Octubre 2024         |                    |
| Escribir en Letra de Molde                                 |                                |                                       |                      |                    |
| Capacitación:                                              | /Taller:                       | /Reunión:                             | /Otros: Especifique: |                    |
| N                                                          | Nombre y Apellido              | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                | Correo Electrónico |
| 1                                                          | Geni Rodríguez                 | Transportación                        | Mensajero            | -                  |
| 2                                                          | Marlon Martínez                | Producción                            | Auxiliar             | -                  |
| 3                                                          | Larrea Luis D.                 | Entrega                               | Auxiliar             | -                  |
| 4                                                          | José Manuel Morel              | Unidad de                             | Coordinador          | -                  |
| 5                                                          | Orlando Baez                   | Dirección General                     | Técnico              | -                  |
| 6                                                          | Miguel Ángel Sosa              | Servicio General                      | Consejero            | -                  |
| 7                                                          | Geraldine Estefanía Guzmán     | Servicios Generales                   | Consejero            | -                  |
| 8                                                          | Clara Martínez                 | Servicios Generales                   | Consejero            | -                  |
| 9                                                          | Senifer Jairo Santos           | Antifraude                            | Auxiliar             | -                  |
| 10                                                         | Laura Luna                     | Antifraude                            | Auxiliar             | -                  |
| 11                                                         | Alfonso Alcántara              | Exterior                              | Encargada            | -                  |
| 12                                                         | Miguel H. H. H.                | Legal                                 | Abogada              | -                  |
| Observaciones:                                             |                                |                                       |                      |                    |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES                            |                                | LISTADO DE ASISTENCIA                 |                      |                                   |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre Actividad: Jornada de Vacunación Influenza y Tétano |                                | Código                                | FO-DDIC-01           |                                   |
| Fecha: 6/11/2025                                           | Horario: 9:00 AM               | Versión                               | 00                   |                                   |
| Facilitador(a):                                            | Lugar: Salen Juan Pablo Duarte | Fecha de Actualización                | Octubre 2024         |                                   |
| Escribir en Letra de Molde                                 |                                |                                       |                      |                                   |
| Capacitación:                                              | /Taller:                       | /Reunión:                             | /Otros: Especifique: |                                   |
| N                                                          | Nombre y Apellido              | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                | Correo Electrónico                |
| 1                                                          | Rafael Pmissé                  | Cruceros y Renovación                 | Supervisor           | rafael.pmissé@gmail.com           |
| 2                                                          | Yenny María Rodríguez Vázquez  | Administrativo                        | Técnico              | Yenny.rodriguez@pasaportes.gob.do |
| 3                                                          | Sindy Rosa                     | Misiones al ciudadano                 | Auxiliar             | Sindy.Rosa86@gmail.com            |
| 4                                                          | Valentina Javier Pineda        | Antifraude                            | Abogada              | valentinajavier@hotmail.com       |
| 5                                                          | Yibelky Rivera                 | Atención al Ciudadano                 | Auxiliar             | Yibelkyrivera@gmail.com           |
| 6                                                          | Eva Martínez                   | Comunicación                          | Mensajera            | Eva.martinez02@gmail.com          |
| 7                                                          | Yudelca Hernández F.           | Fotografía                            | Auxiliar             | -                                 |
| 8                                                          | Lucy Arache                    | ENC. VAI                              | Contraloría          | lucy.arache@hotmail.com           |
| 9                                                          | Francisco Taubas               | Auxiliar de misión                    | Auxiliar             | FranciscoTaubas19@gmail.com       |
| 10                                                         | Carmin Smith                   | Atención                              | -                    | -                                 |
| 11                                                         | Leonora Arcevedo               | Correspondencia                       | Secretaría           | -                                 |
| 12                                                         | Alcira Suárez                  | Entrega                               | Auxiliar             | alciramilaso@gmail.com            |
| Observaciones:                                             |                                |                                       |                      |                                   |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES                            |                                | LISTADO DE ASISTENCIA                 |                      |                                |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre Actividad: Jornada de Vacunación Influenza y Tétano |                                | Código                                | FO-DDIC-01           |                                |
| Fecha: 6/11/2025                                           | Horario: 9:00 AM               | Versión                               | 00                   |                                |
| Facilitador(a):                                            | Lugar: Salen Juan Pablo Duarte | Fecha de Actualización                | Octubre 2024         |                                |
| Escribir en Letra de Molde                                 |                                |                                       |                      |                                |
| Capacitación:                                              | /Taller:                       | /Reunión:                             | /Otros: Especifique: |                                |
| N                                                          | Nombre y Apellido              | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                | Correo Electrónico             |
| 1                                                          | Dileisy Nolasco                | Sede Correspondencia                  | Mensajera            | DileisyNolasco10@gmail.com     |
| 2                                                          | Alan Alberto                   | Sede Campesina                        | Mensajero            | -                              |
| 3                                                          | Yanira Brito                   | Atención                              | Auxiliar             | yanira.brito@gmail.com         |
| 4                                                          | Clodimir Charly                | Captura                               | Auxiliar             | clodimir30@gmail.com           |
| 5                                                          | Ecosmar Reyes                  | Servicios generales                   | Secretaría/Auxiliar  | Ecosmarreyes@gmail.com         |
| 6                                                          | Rhina Ruiz Olivares            | Relaciones Consulares                 | Auxiliar             | Rhina.Ruiz@pasaportes.gob.do   |
| 7                                                          | MASDI MARTINEZ                 | Pasaportes al Extranjero              | AUXILIO              | -                              |
| 8                                                          | Chaimi Rodríguez               | Tecnología                            | Soporte              | gcedward.pasaportes@di.gob.do  |
| 9                                                          | Dorlhy Pina                    | Correspondencia                       | Encargada            | dorlhy.pina@pasaportes.gob.do  |
| 10                                                         | Quintín                        | OAT                                   | Técnico              | quintin.pasaportes.gob.do      |
| 11                                                         | Belky Aguiar                   | Deposito                              | Coordinadora         | Belky.aguiar@pasaportes.gob.do |
| 12                                                         | Gabriela Lardén                | Operación                             | Auxiliar             | -                              |
| Observaciones:                                             |                                |                                       |                      |                                |

| DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES                                  |                                       | LISTADO DE ASISTENCIA                 |                       |                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Actividad: <i>Prueba de vacunación Influenza y Tetono</i> |                                       | Código: FO-DDIC-01                    |                       |                                           |
| Fecha: <i>6/11/2025</i>                                          | Horario: <i>9:00 AM</i>               | Versión: 00                           |                       |                                           |
| Facilitador(a):                                                  | Lugar: <i>Salón Juan Pablo Duarte</i> | Fecha de Actualización: Octubre 2024  |                       |                                           |
| Escribir en Letra de Molde                                       |                                       |                                       |                       |                                           |
| Capacitación:                                                    | /Taller:                              | /Reunión:                             | /Otros: Especifique:  |                                           |
| N                                                                | Nombre y Apellido                     | Dirección, Departamento y/o Provincia | Cargo                 | Correo Electrónico                        |
| 1                                                                | <i>Lidia Padua</i>                    | <i>Almacén y S.</i>                   | <i>Quemadora</i>      | <i>Lidia LP.Padua@pasaportes.gob.do</i>   |
| 2                                                                | <i>Anaíma Lake</i>                    | <i>Suministro</i>                     | <i>Técnico</i>        | <i>Anaíma.Lake11@Gmail.com</i>            |
| 3                                                                | <i>Yulany Simenez</i>                 | <i>Almacén y Suministro</i>           | <i>Secretaría</i>     | <i>yulany.simenez@pasaportes.gob.do</i>   |
| 4                                                                | <i>Yanira (Janyway)</i>               | <i>Seguridad</i>                      | <i>Seguridad</i>      | <i>Yaniraaleg@Gmail.com</i>               |
| 5                                                                | <i>Arna Evangelista</i>               | <i>División de Entrega</i>            | <i>Auxiliar</i>       | <i>arnazangel1404@gmail.com</i>           |
| 6                                                                | <i>Rafaelina Luciani</i>              | <i>Servicio General</i>               | <i>Conserje</i>       |                                           |
| 7                                                                | <i>Irith Esther Delgado Luján</i>     | <i>Entrega</i>                        | <i>Digitadora</i>     | <i>Irithdelgado2@gmail.com</i>            |
| 8                                                                | <i>Shirley Lanza Castro</i>           | <i>Entrega</i>                        | <i>Auxiliar</i>       | <i>Shirleydo2@icloud.com</i>              |
| 9                                                                | <i>Kenia Y. Hipólito</i>              | <i>Entrega</i>                        | <i>Auxiliar</i>       | <i>kenia.y.hipolito@gmail.com</i>         |
| 10                                                               | <i>Patricia Alberti</i>               | <i>RRHH</i>                           | <i>Analista K y S</i> | <i>patricia.alberti@pasaportes.gob.do</i> |
| 11                                                               |                                       |                                       |                       |                                           |
| 12                                                               |                                       |                                       |                       |                                           |
| Observaciones:                                                   |                                       |                                       |                       |                                           |

## 2.6 Operativo toma de muestra de Glicemia

**Fecha:** viernes 14 de noviembre 2025

**Objetivo:** Promover el bienestar de todos los miembros de la Institución, para conocer y cuidar nuestra salud, ya que la detección temprana de alteraciones en los niveles de glucosa puede marcar una gran diferencia en nuestra calidad de vida.

En este operativo, se dieron cita un total de 68 colaboradores.

**Ver a continuación fotos, listados de asistencias y convocatoria:**



A : Todo el Personal

Vía : Licda. Lilibeth Genao  
Directora Recursos Humanos

De : Lic. María Gil  
Encargada Relaciones Laborales y Sociales

Asunto : Operativo Toma de muestra  
de glicemia

Fecha : 11 de Noviembre 2025

Estimado equipo,

Con el compromiso de promover el bienestar de todos los miembros de nuestra institución, les informamos que **este viernes 14 del presente mes** realizaremos una **jornada de medición de glicemia**, en el horario de **8:00 a.m. a 9:30 a.m.**

Esta es una excelente oportunidad para **conocer y cuidar nuestra salud**, ya que la detección temprana de alteraciones en los niveles de glucosa puede marcar una gran diferencia en nuestra calidad de vida.

Les invitamos a participar con entusiasmo y aprovechar este espacio de prevención y autocuidado.

**Deben tener presente no tomar ningún alimento antes de la prueba.**

**Recuerda: ¡Cuidarte es también cuidar a los demás!**

Atentamente,



|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | [Título]<br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES</b><br><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b> | <b>FRM-RRHH-002</b>                                                                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                  | Versión: 01                                                                         |
| ACTIVIDAD: OPERATIVO, TOMA DE MUESTRA GLICEMIA                                    |                                                                                                                                                  | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |
| Fecha: 14/11/2025                                                                 | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                                                                               | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo      | Área y/o Departamento | Teléfono     | Firma   |
|-----|---------------------|------------|-----------------------|--------------|---------|
| 1   | María Patricia      | Asesora    | Dep. Finanzas         | 809-783-9501 | [Firma] |
| 2   | Yanet de la Cruz    | Tec. adm.  | Dep. adm.             | 829-766-7839 | [Firma] |
| 3   | Yolisa de la Cruz   | auxiliar   | Dep. Financiero       | 809-869-3060 | [Firma] |
| 4   | Yosilina López      | auxiliar   | Dep. Financiero       | 809-714-0605 | [Firma] |
| 5   | Yaima González      | Contadora  | Dep. Financiero       | 829-340-4841 | [Firma] |
| 6   | Milquety Cordero    | procurista | Financiero            | 809-715-5338 | [Firma] |
| 7   | Morlen Lander       | procurista | Financiero            | 829-580-8423 | [Firma] |
| 8   | Anahi Moren         |            |                       | 809-772-6731 | [Firma] |
| 9   | Sandra E. Pérez     | Secretaria | Transportación        | 809-861-4470 | [Firma] |
| 10  | Yenny M. Rodríguez  | Técnico    | Administrativo        | 829-880-0299 | [Firma] |
| 11  | Alfonso Santos      | Supervisor | Servicio G.           | 849-453-3850 | [Firma] |
| 12  | Corina Meléndez     | Secretaria | Administración        | 809-448-1076 | [Firma] |
| 13  | Tamara M. Batista   | Secretaria | Financiero            | 829-410-8333 | [Firma] |
| 14  | Yosilina de la Cruz | asesora    | asesora               |              | [Firma] |
| 15  | Carla Smith         | tecnico    | Miembros Humanos      |              | [Firma] |
| 16  | Olivera CDS         | tecnico    | RRHH                  |              | [Firma] |
| 17  | Monika Felix        | Raz        | OAE                   |              | [Firma] |

|                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | [Título]<br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES</b><br><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b> | <b>FRM-RRHH-002</b>                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                                                                                  | Versión: 01                                                                         |
| ACTIVIDAD: OPERATIVO, TOMA DE MUESTRA GLICEMIA                                      |                                                                                                                                                  | Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa |
| Fecha: 14/11/2025                                                                   | Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP                                                                                               | Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH                                                |

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo              | Área y/o Departamento     | Teléfono     | Firma   |
|-----|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------|---------|
| 18  | Dileisy Nolasco A.  | monedera Int.      | Correspondencia           | 809-609-3676 | [Firma] |
| 19  | Somuel Pineda       | Asesora            | RRHH                      | 809-376-9187 | [Firma] |
| 20  | Yanet de la Cruz    | Técnico            | OAE                       | 849-656-2287 | [Firma] |
| 21  | Yosilina de la Cruz | ENC. Planificación | Serv. Civiles             | 829-530-6280 | [Firma] |
| 22  | Yolisa de la Cruz   | Coordinadora       | Financiero                | 809-442-4550 | [Firma] |
| 23  | Yolisa de la Cruz   | Asistente          | Declaración Gubernamental | -            | [Firma] |
| 24  | Yolisa de la Cruz   | Abogada            | Unidad de                 | 849-205-8484 | [Firma] |
| 25  | Yolisa de la Cruz   | monedera           | Comisión                  | 829-453-0288 | [Firma] |
| 26  | Yolisa de la Cruz   | Abogada            | Legal                     | 809-966-4648 | [Firma] |
| 27  | Yolisa de la Cruz   | monedera           | Comisión de               | 849-446-3699 | [Firma] |
| 28  | Yolisa de la Cruz   | Asesora            | Dep. Financiero           | 829-274-2745 | [Firma] |
| 29  | Yolisa de la Cruz   | Asesora            | Enlase                    | 849-863-8587 | [Firma] |
| 30  | Yolisa de la Cruz   | tecnico            | Producción                | 809-666-5642 | [Firma] |
| 31  | Yolisa de la Cruz   | Coordinadora       | Servicio Gubernamental    | 829-279-9423 | [Firma] |
| 32  | Yolisa de la Cruz   | monedera           | Comisión de               | 849-251-0512 | [Firma] |
| 33  | Yolisa de la Cruz   | Asesora            | Antigua                   | 809-341-9420 | [Firma] |
| 34  | Yolisa de la Cruz   | Asesora            | adm.                      | 809-545-1956 | [Firma] |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

ACTIVIDAD: OPERATIVO, JORNADA DE GLISEMIA

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 14/11/2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo           | Área y/o Departamento | Teléfono     | Firma            |
|-----|---------------------|-----------------|-----------------------|--------------|------------------|
| 32  | Luisa de la Cruz    | Analista        | Control y gestión     | 849-407-5094 | Luisa de la Cruz |
| 30  | Luisa Cordero       | Chofer          | Transportación        | 849-803-4120 | Luisa Cordero    |
| 37  | Baysa Cuervo        | Secretario      | Control y gestión     | 829-779-6064 | Baysa Cuervo     |
| 38  | Fachal Perdomo      | Técnico         | Dirección Jurídica    | 829-796-6859 | Fachal Perdomo   |
| 39  | Victor Perdomo      | Chofer          | Transportación        | 829-6979633  | Victor Perdomo   |
| 40  | Román Lora          |                 |                       |              | Román Lora       |
| 41  | Miriam Fariña       | Chofer          | Control y gestión     | 829-601-9559 | Miriam Fariña    |
| 42  | Leandro Montez      | Chofer          | Transportación        | 829-749-0303 | Leandro Montez   |
| 43  | LEONARDO YERREZOLA  | CHOFER          | TRANSPORTACION        | 809-328-7286 | Leonardo Yerreza |
| 44  | Herni Rodríguez     | mensajero       | transportación        | 809-991-8200 | Herni Rodríguez  |
| 45  | Marcelina Abre      | Enc. Kachib     | R.R.H.H.              | 809-549-7761 | Marcelina Abre   |
| 46  | Leidy González      | Enc. Serv. Gen. | Adm. Financiera       | 829-639-2519 | Leidy González   |
| 47  | Miriam Gil          | Encargada       | Relaciones Laborales  | EXT: 801     | Miriam Gil       |
| 48  | Yamir E. Llanes     | Supervisor      | Servicio de Asesoría  | 829-321-2377 | Yamir E. Llanes  |
| 49  | Yamir E. Llanes     | Supervisor      | Transportación        | 809-602-1215 | Yamir E. Llanes  |
| 50  | Yamir E. Llanes     | Chofer          | Transportación        | 829-923-0721 | Yamir E. Llanes  |
| 51  | Yamir E. Llanes     | Chofer          | Transportación        |              | Yamir E. Llanes  |



[Título]

DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

FRM-RRHH-002

Versión: 01

ACTIVIDAD: OPERATIVO, JORNADA DE GLISEMIA

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 14/11/2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: DIRECCIÓN DE RRHH

| No. | Nombres y Apellidos | Cargo         | Área y/o Departamento    | Teléfono     | Firma          |
|-----|---------------------|---------------|--------------------------|--------------|----------------|
| 52  | Pablo Fariña        | Analista      | Planificación            | 270          | Pablo Fariña   |
| 53  | Eusebio Moreno      | Auxiliar      | Producción               | 809-316-2918 | Eusebio Moreno |
| 54  | Yolanda Berti       | Auxiliar      | Administración           | 809-330-2360 | Yolanda Berti  |
| 55  | Yolanda Berti       | Auxiliar      | Administración           | 849-356-1252 | Yolanda Berti  |
| 56  | Yolanda Berti       | CONTRADORA    | CONTRADORA               | 809-706-3527 | Yolanda Berti  |
| 57  | Peter Buller        | Administrador | Administración           | 829-440-5913 | Peter Buller   |
| 58  | Yolanda Berti       | Chofer        | Servicio de Asesoría     | 809-771-4119 | Yolanda Berti  |
| 59  | Yolanda Berti       | Auxiliar      | Captura                  | 809-928-6516 | Yolanda Berti  |
| 60  | Yolanda Berti       | Auxiliar      | Redacción de documentos  | 809-835-8004 | Yolanda Berti  |
| 61  | Yolanda Berti       | Administrador | Administración           | 829-224-1900 | Yolanda Berti  |
| 62  | Mely Quirós         | Secretaria    | Relaciones y Asesoría    | 849-579-1606 | Mely Quirós    |
| 63  | Yolanda Berti       | Auxiliar      | Auditoría y Asesoría     | 809-867-1299 | Yolanda Berti  |
| 64  | Yolanda Berti       | Encargada     | Planificación y Asesoría | 829-701-3446 | Yolanda Berti  |
| 65  | Yolanda Berti       | Secretaria    | Servicio de Asesoría     | 849-862-5209 | Yolanda Berti  |
| 66  | Yolanda Berti       | Técnico       | Suministro               | 819-639-6806 | Yolanda Berti  |
| 67  | Yolanda Berti       | Técnico       | Relaciones y Asesoría    | 829-660-6423 | Yolanda Berti  |
| 68  | Yolanda Berti       | Analista      | Recursos Humanos         | 829-774-1713 | Yolanda Berti  |





### **3.0 Implementación de un área de Psicología**

Objetivos de Programa:

- Mejorar la salud emocional y psicológica de nuestros colaboradores.
- Incrementar el compromiso y la productividad.
- Desarrollar habilidades personales y Profesionales.
- Fomentar un adecuado clima laboral.

Beneficios del Programa:

- **Reducción del absentismo:** al mejorar la salud mental y emocional, los colaboradores se sienten mas comprometidos y con menos necesidad de ausentarse.
- **Incremento de la Productividad:** al reducir el estrés y la ansiedad, los colaboradores logran mayor concentración en sus tareas y ofrecen un óptimo rendimiento.
- **Fidelización del talento:** los colaboradores valoran las instituciones que invierten en su bienestar, lo que contribuyen a una mayor lealtad y retención.
- **Mejor clima organizacional:** la integración de practicas de bienestar genera un ambiente de confianza y apoyo mutuo.

**Ver anexos más abajo:**



**A :** Lic. Víctor Ismael Vásquez  
Director Administrativo y Financiero

**Vía :** Lic. Kirsys Salcie  
Encargada Administrativa

**Asunto :** Solicitud contratación apoyo Psicológico

**Fecha :** 10 de marzo, 2025

En los últimos meses, hemos observado un incremento significativo en las incidencias relacionadas con la salud emocional y mental de nuestros colaboradores. Factores como el estrés laboral, la carga de trabajo y las situaciones personales han impactado su bienestar y, en consecuencia, su desempeño y compromiso en la organización.

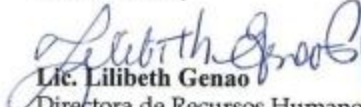
Conscientes de la importancia del cuidado integral de nuestro equipo y alineados con nuestra filosofía de promover un entorno de trabajo saludable, proponemos la implementación de un programa de asistencia psicológica. Este programa estaría diseñado para brindar apoyo profesional a nuestros colaboradores, ofreciendo herramientas y acompañamiento que les permitan gestionar sus emociones y fortalecer su salud mental.

Para su ejecución durante el presente año, se estima una inversión de RD\$750,000. Este presupuesto contemplaría la contratación de profesionales especializados, sesiones individuales y grupales, así como actividades de sensibilización y capacitación en temas de bienestar emocional.

Agradecemos su consideración para la aprobación de esta iniciativa, convencidos de que el bienestar de nuestros colaboradores se traduce en una organización más fuerte, comprometida y productiva. **(Adjunto propuesta recibida)**

Quedamos atentos para coordinar los siguientes pasos y afinar los detalles de la implementación.

Atentamente,

  
**Lic. Lilibeth Genao**  
Directora de Recursos Humanos  
L.G/db  
DGP RRHH-2025-0428



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>Centro De Apoyo y Asistencia Psicológica, SRL.<br/>CASP</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                               |
| Ave. República De Colombia, Plaza Argentina 3er Nivel, Local 9C<br>Rnc: 1-31-71574-5 / Tel: 809-692-3070 / Cel: 809-958-4119                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                               |
| <b>Ciente: Dirección General de Pasaporte</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   | <b>Fecha: 30/12/2024</b><br><b>Factura No. Pendiente</b>                                                                                                                 |                               |
| <b>RNC:</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   | <b>Comprobante Gubernamental</b>                                                                                                                                         |                               |
| <b>Dirección: Santo Domingo. R. D.</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | <b>PENDIENTE</b>                                                                                                                                                         |                               |
| <b>SERVICIO</b>                                                                                                                                  | <b>DETALLES</b>                                                                                                                                                                   | <b>Precio</b>                                                                                                                                                            |                               |
| Paquete empresarial<br>(1 año)                                                                                                                   | <b>Asistencia Psicologica:</b> Sesiones terapéuticas de 40 Minutos.<br><b>Selección de modalidad:</b> Virtual, presencial en nuestros consultorio o en las oficinas contratantes. | \$3,000.00                                                                                                                                                               | Por session (P/P)             |
|                                                                                                                                                  | Taller segmentados para colaboradores de alto mando y mando medio.                                                                                                                | \$100,000.00                                                                                                                                                             | Por taller (Max. 20 Personas) |
| <b>NOTAS:</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                               |
| <b>El pago debe ser realizado</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |   |                               |
| Centro De Apoyo y Asistencia Psicológica<br>RNC: 131-715-745                                                                                     | Moneda<br>Pesos RD\$                                                                                                                                                              | Cuenta Corriente<br>No. 807522461                                                                                                                                        |                               |

## Conclusión

Estas acciones representan el compromiso institucional con la implementación efectiva del SISTAP. A través de la promoción de la salud y la prevención de riesgos laborales, se busca garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todo el personal. Se continuará fortaleciendo este esfuerzo mediante nuevas actividades programadas y la participación del comité mixto.