inap / Instituto Nacional de Administración Pública	**Informe de Avances SISMAP Gestión Pública**	**Documento No.: INAP-FOF-027**
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
	Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas	**Versión: 01**

Institución: Ministerio de Cultura **Fecha:** 31/12/2025

Responsable: Patricia Rivera **Correo Electrónico:** patricia.rivera@cultura.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Diseño arquitectonico	Agosto	Logrado	
2	Desarrollo de competencias directivas en el Estado	Agosto	Logrado	
3	Programa Alto Potencial Directivo (PAP)	Julio	Logrado	
4	Taller sobre reforzamientos en acuerdos, monitoreos y evaluaciones del desempeño	Junio	Logrado	
5	Curso de valoración y conservación del patrimonio	Octubre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
6	Microsoft Proyect	Octubre	Logrado	
7	Manejador de Power BI	Octubre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
8	Taller sobre crianza y violencia de genero	Noviembre	Logrado	
9	Curso sobre estrategias de comunicación y negocación	Julio	Logrado	
10	Curso de Innovación Estrategica	Julio	Logrado	
11	Herramientas efectivas para el manejo del estress	Noviembre	Logrado	
12	Manejo de conflictos	Marzo	Logrado	
13	Pensamiento critico y analitico	Agosto	Logrado	
14	Liderazgo y ejemplaridad en la administración público	Julio	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
43

Programas Logrados
35

% de avance
81

15	Curso de herramientas de planificación y control	Noviembre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
16	Curso de derechos humanos y tolerancia	Septiembre	Logrado	
17	Curso de empatia y ortientación al ciudadano	Agosto	Logrado	
18	Curso mejora de metodos	Noviembre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
19	Manejador de Microsoft Excel Básico	Marzo	Logrado	
20	Curso de inteligencia emocional	Marzo	Logrado	
21	Gestión por resultados en la administración pública	Julio	Logrado	
22	Curso de adaptación al cambio y gestión de crisis	Julio	Logrado	
23	Introducción a la archivistica	Diciembre	Logrado	Introducción a la conservación documental, en vista de que, ambas nomenclaturas poseen muchas similitudes, a conservación es un proceso técnico que asegura la vida útil y acceso a los documentos, aplicable a todo el ciclo vital archivístico, desde la gestión activa hasta el depósito permanente. Si solicitan podemos propocionarles más información a respecto.
24	Diplomado en Archivistica	Diciembre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
25	Team building	Octubre	Logrado	
26	Team building	Mayo	Logrado	
27	Team building	Julio	Logrado	
28	Diplomado en pedagogia y docencia en la educación superior	Octubre	Logrado	
29	Conversando sobre micromachismo	Julio	Logrado	
30	Transversalización a la perspectiva de genero	Noviembre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
31	Principios básicos de género y prevención de violencia	Noviembre	Logrado	
32	Cuidando en equilibrio	Julio	Logrado	
33	Seguridad y salud ocupacional	Marzo	Logrado	

34	Curso-taller presentaciones de alto impacto	Septiembre	Logrado	
35	Auditoria interna basada en riesgos	Noviembre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
36	Charla sobre acoso laboral: Identificación y prevención	Noviembre	Logrado	
37	Perspectiva de genero en el servicio público	Noviembre	En Proceso	En proceso de coordinacion.
38	Etica del servidor público	Abril	Logrado	
39	Inducción a la Administración pública	Junio	Logrado	
40	Ley de función pública No. 41-08	Julio	Logrado	
41	Régimen ético y disciplinario	Julio	Logrado	
42	PMIRD 2025	Octubre	Logrado	
43	Congreso regional de auditoria interna, control de gestión, riesgo y finanzas	Junio	Logrado	



Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello