



Informe sobre la Planificación del Levantamiento de
Información de Personas con Discapacidad
Ministerio de la Vivienda y Edificaciones
(MIVED)



Set del Grupo Washington

Informe sobre la Planificación del Levantamiento de Información de Personas con Discapacidad Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED)

I. Introducción

El presente informe tiene como objetivo planificar el levantamiento de información para la identificación del personal con discapacidad (PcD) en el Ministerio de viviendas y edificaciones utilizando como instrumento la Lista Corta del Grupo Washington.

Este proceso busca obtener datos precisos y confiables sobre los servidores que presentan alguna discapacidad, con el fin de garantizar la inclusión, el acceso a derechos y la adopción de medidas que promuevan un ambiente laboral equitativo y accesible, en cumplimiento de la Ley 5-13 sobre Igualdad de Derechos de las Personas con Discapacidad.

La aplicación del cuestionario se realizará de manera virtual y autogestionada, a través de **Microsoft Forms**, asegurando que cada servidor pueda completar el instrumento de forma confidencial y eficiente. La información recolectada será gestionada por la Dirección de Recursos Humanos, asegurando su correcta consolidación, análisis y posterior uso para la toma de decisiones en políticas de inclusión laboral.

II. Metodología

El levantamiento de información para la identificación del personal con discapacidad (PcD) en el Ministerio de Viviendas y Edificaciones MIVED, se realizará bajo un enfoque virtual, seguro y autogestionado, asegurando la participación de todos los servidores y la confiabilidad de los datos recolectados.

Población objetivo: Colaboradores del Mived, para un total de 1700 colaboradores, quienes serán invitados a participar de manera voluntaria y confidencial.

Instrumento: Lista Corta del Grupo Washington, adaptada a formato digital mediante Microsoft Forms.

Áreas evaluadas: Visión, Audición, Movilidad, Conocimiento, Cuidado personal, Comunicación.

Forma de aplicación: Virtual, autogestionada, confidencial.

Se utilizará la Lista Corta del Grupo Washington, un cuestionario estandarizado reconocido internacionalmente para la identificación de personas con discapacidad.

El cuestionario será adaptado a formato digital mediante Microsoft Forms, lo que permitirá su aplicación, almacenamiento y exportación de manera eficiente. Este cuestionario evalúa la dificultad para realizar seis actividades básicas universales:

- Visión
- Audición
- Movilidad
- Conocimiento (Capacidad para recordar)
- Cuidado personal
- Comunicación

III. Procedimiento

Cada servidor recibirá un enlace al formulario virtual a través de su correo institucional, acompañado de instrucciones claras para su llenado, con un plazo de un (1) mes para completar el cuestionario.

La aplicación será autogestionada, de manera que cada servidor lo completará de forma individual y autónoma, respondiendo honestamente sobre sus capacidades funcionales.

Para aquellos colaboradores que no dispongan de correo institucional, se habilitarán un espacio o laboratorio en la Dirección de Recursos Humanos, donde podrán completar el cuestionario con apoyo técnico.

La Dirección de Recursos Humanos supervisará todo el proceso, enviando recordatorios periódicos y atendiendo consultas a través de los contactos oficiales: Sra. Walquiria Santana, walquiria.santana@mived.gob.do Tel. 809-732-0600 ext. 2151 y Sra. Ana Aurora Alcantara, ana.alcantara@mived.gob.do Tel. 809-732-0600 ext. 2141, La Dirección supervisará todo el proceso y consolidará los datos para remitirlos al CONADIS.

IV. Seguridad y Confidencialidad

Las respuestas se recolectarán de manera estrictamente confidencial, garantizando la protección de los datos personales y asegurando que se utilicen únicamente con fines de inclusión laboral. Se solicitará consentimiento informado y se almacenarán los datos en Microsoft Forms de forma segura.

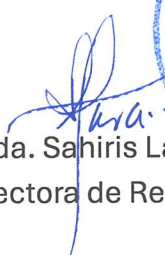
V. Cronograma de Actividades

Actividad Principal	Tareas	Duración	Fechas Propuestas
Definición metodológica	Revisión de objetivos, selección de métodos, elaboración del plan preliminar	5 día	08 al 11 de Diciembre 2025
Diseño del instrumento	Elaboración y validación del cuestionario	2 días	15 y 17 de Diciembre 2025
Capacitación del equipo (campaña informativa)	Entrenamiento en uso del instrumento	4 días	17 al 22 de Diciembre 2025
Levantamiento de información	Envío del formulario, monitoreo y control	5 Semanas	12 de enero al 13 de febrero 2026
Consolidación de Resultados	Descarga, organización y remisión al CONADIS	4 días	16 de febrero al 19 2026

VI. Presupuesto y Planificación

Para este levantamiento de información no se requerirá asignación presupuestaria, ya que se utilizarán las herramientas virtuales disponibles en la institución y la aplicación será autogestionada por los servidores.

Para quienes no cuenten con dispositivos propios, se habilitará un espacio o laboratorio, garantizando que puedan completar el cuestionario con apoyo técnico. El personal del Departamento de Relaciones Laborales y la División de Salud y Seguridad Ocupacional brindará todo el apoyo y realizará el seguimiento durante todo el proceso.



Licda. Sahiris Lara
Directora de Recursos Humanos