



ASPTNR-023-2025

Santo Domingo, D.N
26 de noviembre del 2025.

A: **Sigmund Freund**
Ministro de Administración Pública

Vía: Dirección de Relaciones Laborales.

Asunto: Informe de Gestión – Período 16 de octubre 2024 al 16 de octubre 2025.

Distinguido señor Ministro:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitir el Informe de Gestión correspondiente al período del 16 de octubre de 2024 al 16 de octubre de 2025, elaborado por la Asociación de Servidores Públicos de Tecnificación Nacional de Riego (ASPTNR).

Este informe detalla las acciones, actividades y resultados alcanzados por el Comité Directivo durante dicho período, en cumplimiento de las funciones establecidas para las asociaciones de servidores públicos. De acuerdo con los requerimientos normativos del Ministerio de Administración Pública.

Agradecemos de antemano las atenciones brindadas y quedamos a su disposición para cualquier información o documentación adicional que considere necesaria.

Sin otro particular por el momento, se despiden,

Atentamente,




Luz Emilia Holguín Taveras
Presidente




Indhira Margarita Pulinario Lorenzo
Vicepresidente



ASPTNR-022-2025

Santo Domingo, D.N
26 de noviembre del 2025

A: Miembros de la Asociación de Servidores Públicos.
De: Asociación de Servidores Públicos de Tecnificación Nacional de Riego.
Asunto: Informe de Gestión – Período 16 de octubre 2024 al 16 de octubre 2025.

Distinguidos miembros:

Por este medio presentamos el **Informe de Gestión** correspondiente al período **16 de octubre de 2024 al 16 de octubre de 2025**, en el cual se detallan las actividades, aportes, iniciativas institucionales y acciones realizadas por el Comité Directivo de la Asociación de Servidores Públicos de Tecnificación Nacional de Riego (ASP-TNR), en cumplimiento de nuestro compromiso de promover el bienestar y desarrollo de nuestros miembros.

I. ACTIVIDADES REALIZADAS

(16 de octubre 2024 – 16 de octubre 2025)

1. Obsequios Navideños — 4 de diciembre de 2024

Se realizó la entrega de obsequios navideños a los miembros de la ASP-TNR como parte de las actividades de integración y reconocimiento con motivo de la Navidad.

2. Ayuda Económica — 27 de diciembre de 2024

Se otorgó un aporte económico de **RD\$10,000.00** al señor **Juan Valdez**, miembro de la ASP-TNR y vigilante institucional, como apoyo solidario tras el incendio ocurrido en su vivienda.

3. Día del Servidor Público — 25 de enero de 2025

Se realizó una actividad conmemorativa que incluyó un **mural fotográfico participativo**, donde los colaboradores seleccionaron valores que identifican su función como servidores públicos, fomentando el compromiso y los principios institucionales.

4. Día del Trabajador — 1 de mayo de 2025

Se desarrolló un **Mural de Gratitud y Reconocimiento**, en el cual los colaboradores escribieron mensajes valorando el trabajo de sus compañeros y expresando cómo la institución ha contribuido a su crecimiento profesional. Esta iniciativa fortaleció el compañerismo, la motivación y el sentido de pertenencia.

5. Obsequio a Miembro Embarazada — 21 de mayo de 2025

Se entregó un obsequio (pampers y toallitas húmedas) a la miembro **Shantall Calderón**, como muestra de apoyo durante su proceso de gestación.

6. Día de las Madres — 23 de mayo de 2025

Se celebró una actividad especial dedicada a nuestras servidoras públicas madres, reconociendo su compromiso laboral y su rol esencial en la familia y la sociedad. La jornada incluyó momentos de integración, agradecimiento y fortalecimiento de la unidad dentro de la ASP-TNR.

7. Ayuda Económica — 4 de junio de 2025

Se otorgó un aporte de **RDS\$3,000.00** al miembro **Ramón Abreu**, como apoyo por el fallecimiento de su hermano **Feliz Manuel Cepeda**.

8. Ayuda Económica — 4 de junio de 2025

Se otorgó un aporte de **RDS\$3,000.00** a la miembro **Ilania Quezada**, para apoyar los gastos médicos relacionados con la condición de salud de su padre.

9. Día de los Padres — julio de 2025

Se realizó una actividad conmemorativa para reconocer la dedicación y responsabilidad de los padres servidores públicos miembros de la ASP-TNR. Durante la actividad se compartieron momentos de camaradería y agradecimiento.

10. Ayuda Económica — 21 de julio de 2025

Se otorgó un aporte de **RDS\$5,000.00** a la miembro **Ilania Quezada**, debido al fallecimiento de su padre.

11. Primera Rendición de Cuentas — 1 de agosto de 2025

La ASP-TNR presentó su primera Rendición de Cuentas institucional, abarcando el período **01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024**, incluyendo:

- Actividades realizadas
- Estado financiero y desglose de gastos
- Logros alcanzados
- Informaciones relevantes de interés general

12. Charla Educativa sobre Lactancia — agosto 2025

Con motivo del Día Mundial de la Lactancia Materna, se impartió una charla para todos los colaboradores (hombres y mujeres), promoviendo el conocimiento sobre la lactancia y sus beneficios.

13. Solicitud de Medicamentos a PROMESECAL — 11 de agosto de 2025

Se gestionó una ayuda social de medicamentos a favor del miembro **Ramón Abreu**, quien padece diabetes, con el fin de apoyar su condición de salud.

14. Entrega de Útiles Escolares — 15 de agosto de 2024

Se entregaron kits escolares básicos dirigidos a los hijos de los miembros de la ASP-TNR, reafirmando el compromiso con la educación y el apoyo familiar.

15. Obsequios para Miembros Embarazadas — agosto 2025

Se entregaron obsequios (pampers y toallitas húmedas) a las miembros embarazadas:

- **Pierna Méndez**
- **Itamar González**
- **Anjeesell De los Santos**

II. PROCESO ELECTORAL – PERÍODO 2026–2028

En cumplimiento de la normativa vigente del MAP para las asociaciones de servidores públicos, se iniciaron las gestiones correspondientes para la organización de las próximas elecciones del Comité Directivo de la ASP-TNR (período 2026–2028), de la forma siguiente:

1. Solicitud de Analista del MAP

Se solicitó formalmente un analista del MAP para impartir la charla sobre: **“El Rol de las Asociaciones de Servidores Públicos en la Administración Pública”**. La cual fue realizada el **05 de noviembre de 2025**.

2. Elección del Comité Electoral

Dado que el día de la charla no fue posible elegir el comité electoral, se convocó a una reunión general el **26 de noviembre de 2025**, con la participación de los colaboradores de la institución.

En dicha reunión se eligió, de manera democrática y voluntaria, el siguiente **Comité Electoral**:

COMITÉ ELECTORAL ASP-TNR (Elecciones 2026–2028)

PRESIDENTE

- **Nombre:** Eriberto Joel Tejada Rodríguez
- **Cargo:** Encargado
- **Área:** División de Extensión y Capacitación a Beneficiarios

VICEPRESIDENTA

- **Nombre:** Samanta de Jesús De Paula
- **Cargo:** Secretaria Ejecutiva
- **Área:** Dirección Ejecutiva

SECRETARIA

- **Nombre:** Raiza Miroslava Díaz Valdeparés de los Santos
- **Cargo:** Analista
- **Área:** Departamento de Recursos Humanos

Este comité tiene la responsabilidad de organizar, depurar, coordinar y garantizar la transparencia del proceso electoral para la selección de la próxima directiva de la ASP-TNR.

III. CIERRE

El presente informe refleja el compromiso, la dedicación y la responsabilidad del Comité Directivo de la ASP-TNR en fortalecer el bienestar, la integración y el apoyo social de todos nuestros miembros.

Agradecemos la colaboración, la confianza y el respaldo de cada servidor público que conforma esta Asociación.

Atentamente,


Luz Emilia Holguín Taveras
Presidenta

Asociación de Servidores Públicos de Tecnificación Nacional de Riego (ASP-TNR)

