GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D.N.
18 de septiembre 2025

Informe de planificación del levantamiento de información
Identificación de personas con discapacidad.

I. Introducción

El presente informe tiene como objetivo planificar el levantamiento de información para la identificación del personal con discapacidad (PcD) en el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)**, utilizando como instrumento la Lista Corta del Grupo Washington. Este proceso busca obtener datos precisos y confiables sobre los colaboradores/as que presentan alguna discapacidad, con el fin de garantizar la inclusión, el acceso a derechos y la adopción de medidas que promuevan un ambiente laboral equitativo y accesible, en cumplimiento de la Ley 5-13 sobre Igualdad de Derechos de las Personas con Discapacidad.

La aplicación del cuestionario se realizará de manera virtual y autogestionada, a través de Microsoft Forms, asegurando que cada colaborador/a pueda completar el instrumento de forma confidencial y eficiente. La información recolectada será gestionada por la Dirección de Recursos Humanos, asegurando su correcta consolidación, análisis y posterior uso para la toma de decisiones en políticas de inclusión laboral.

II. Metodología

El levantamiento de información para la identificación del personal con discapacidad (PcD) en el **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** se realizará bajo un enfoque virtual, seguro y autogestionado, asegurando la participación activa de todos los colaboradores/as y la confiabilidad de los datos recolectados.

2.1 Población objetivo:

Todos los colaboradores/as del **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**, un total de 6,883 colaboradores/as, quienes serán invitados a participar de manera voluntaria y confidencial.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

Av. Héctor Homero Hernández Vargas Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo, D.N. 10514
Teléfono: 809-541-3121 www.msp.gob.do RNC No. 401007398

2.2 Instrumento de recolección:

Se utilizará la Lista Corta del Grupo Washington, un cuestionario estandarizado reconocido internacionalmente para la identificación de personas con discapacidad. El cuestionario será adaptado a formato digital mediante Microsoft Forms, lo que permitirá su aplicación, almacenamiento y exportación de manera eficiente. Este cuestionario evalúa la dificultad para realizar seis actividades básicas universales:

- Visión
- Audición
- Movilidad
- Conocimiento (Capacidad para recordar)
- Cuidado personal
- Comunicación

2.3 Medio y forma de aplicación:

- Formato: Virtual, garantizando facilidad de acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- Herramienta: Microsoft Forms.
- Forma de aplicación: autogestionada, de modo que cada colaborador/a pueda completar el cuestionario de manera individual dentro del período establecido.

III. Procedimiento

En una primera fase la encuesta será enviada en la Sede Central y en una segunda fase en las Direcciones de Área y Provinciales de Salud (instancias desconcentradas). Cada colaborador/a recibirá un enlace al formulario virtual a través de su correo institucional, acompañado de instrucciones claras para su llenado, con un plazo de un (1) mes para completar el cuestionario. La aplicación será autogestionada, de manera que cada colaborador/a lo completará de forma individual y autónoma, respondiendo honestamente sobre sus capacidades funcionales. Para aquellos que no dispongan de dispositivos digitales, un personal previamente designado por la Dirección de Recursos Humanos, pasará por las áreas de trabajo con tabletas, garantizando así que puedan completar el cuestionario.

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

Av. Héctor Homero Hernández Vargas Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo, D.N. 10514
Teléfono: 809-541-3121 www.msp.gob.do RNC No. 401007398

La Dirección de Recursos Humanos supervisará todo el proceso, enviando recordatorios periódicos y atendiendo consultas a través de los contactos oficiales: *Ana Gisela Ramos Brito*, Encargada del Departamento de Relaciones Laborales (gisela.ramos@ministeriodesalud.gob.do, ext. 6203), y *Juan Enrique Sheen Paulino*, Médico Ayudante de Salud Ocupacional de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo (saluddrh@ministeriodesalud.gob.do, ext. 6231).

Una vez cerrado el formulario, las respuestas serán consolidadas y analizadas de acuerdo con los criterios de la Lista Corta del Grupo Washington, garantizando la confidencialidad y el uso ético de la información. Finalmente, los resultados serán remitidos por correo electrónico al CONADIS para su registro y seguimiento institucional.

Seguridad y confidencialidad: Las respuestas se recolectarán de manera estrictamente confidencial, garantizando la protección de los datos personales y asegurando que se utilicen únicamente con fines de planificación de la inclusión laboral, para lo cual se solicitará un consentimiento informado a los/las colaboradores/as del **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** para el manejo de su información. Microsoft Forms permite el almacenamiento seguro y la exportación controlada de datos, facilitando su análisis posterior sin comprometer la privacidad de los colaboradores/as.

Consolidación y análisis de información: Una vez finalizado el período de aplicación, la Dirección de Recursos Humanos consolidará los datos y realizará un análisis estadístico, asegurando la calidad de la información para su uso en la toma de decisiones relacionadas con la inclusión de PcD en la institución.

IV. Datos generales:

Cantidad de colaboradores/as:
Sede Central: 2,065
Instancias desconcentradas (DPS/DAS): 4,818

Sector: Gubernamental
Dirección responsable del levantamiento de información: Dirección de Recursos Humanos
Información de contacto:

- *Ana Gisela Ramos Brito*, Encargada del Departamento de Relaciones Laborales (gisela.ramos@ministeriodesalud.gob.do, ext. 6203).
- *Juan Enrique Sheen Paulino*, Médico Ayudante de Salud Ocupacional de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo (saluddrh@ministeriodesalud.gob.do, ext. 6231).

Av. Héctor Homero Hernández Vargas Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo, D.N. 10514
Teléfono: 809-541-3121 www.msp.gob.do RNC No. 401007398

V. Previsión de Presupuesto y Planificación:

Para este levantamiento de información no se requerirá asignación presupuestaria, ya que se utilizarán las herramientas virtuales disponibles en la institución y la aplicación será autogestionada por los/las colaboradores/as, o en el caso de aquellas personas que no cuenten con dispositivos digitales, serán visitadas por un personal designado en sus áreas de trabajo, con una tablet (tableta) para el llenado de la encuesta.

VI. Cronograma de actividades:

1ra fase (año 2025) – Sede central, cantidad de colaboradores/as: 2,065

Actividad Principal	Tareas	Duración	Fechas Propuestas
Definición metodológica	- Revisión de objetivos del levantamiento. - Selección de métodos y técnicas de recolección. - Establecimiento de criterios de inclusión y exclusión. - Elaboración de plan de trabajo preliminar.	5 días	15 al 19 de septiembre de 2025
Diseño del instrumento	- Elaboración de borrador del cuestionario. - Revisión y validación interna con el equipo. - Ajustes finales y versión definitiva.	2 días	22 y 23 de septiembre
Capacitación del equipo de campo	- Explicación de objetivos y alcance del levantamiento. - Entrenamiento en el uso del instrumento. - Resolución de dudas y retroalimentación.	5 días	24, 25, 26, 29 y 30 de septiembre
Levantamiento de información	- Envío del instrumento a todos los colaboradores/as vía correo institucional. - Coordinación con el personal que no cuenta con computadora para que complete el cuestionario en el espacio habilitado de la Dirección de Recursos Humanos. - Monitoreo del progreso y control de calidad de la información.	6 semanas	01 de octubre al 12 de noviembre
Consolidación de resultados	- Descargar archivo de Excel del formulario Forms. - Revisión y organización de la información. - Identificación de los/las colaboradores/las que presentan alguna discapacidad. - Preparación y remisión de la información al CONADIS.	7 días	11 al 19 de noviembre de 2025

Av. Héctor Homero Hernández Vargas Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo, D.N. 10514
Teléfono: 809-541-3121 www.msp.gob.do RNC No. 401007398

2da fase (año 2026) - Direcciones Provinciales Y Direcciones De Áreas de Salud (DPS/DAS): 4,818

Actividad Principal	Tareas	Duración	Fechas Propuestas
Definición metodológica	- Revisión de objetivos del levantamiento. - Selección de métodos y técnicas de recolección. - Establecimiento de criterios de inclusión y exclusión. - Elaboración de plan de trabajo preliminar.	5 días	12 al 16 de enero de 2026
Diseño del instrumento	- Elaboración de borrador del cuestionario. - Revisión y validación interna con el equipo. - Ajustes finales y versión definitiva.	2 días	19 y 20 de enero
Capacitación del equipo de campo	- Explicación de objetivos y alcance del levantamiento. - Entrenamiento en el uso del instrumento. - Resolución de dudas y retroalimentación.	5 días	22, 23, 27, 28 y 29 de enero
Levantamiento de información	-Envío del instrumento a todos los colaboradores/as vía correo institucional. -Coordinación con el personal que no cuenta con computadora para que complete el cuestionario en el espacio habilitado de la Dirección de Recursos Humanos. -Monitoreo del progreso y control de calidad de la información.	6 semanas	30 de enero al 13 de marzo
Consolidación de resultados	-Descargar archivo de Excel del formulario Forms. -Revisión y organización de la información. -Identificación de los/las colaboradores/as que presentan alguna discapacidad. -Preparación y remisión de la información al CONADIS.	4 días	16 al 19 de marzo de 2026

Av. Héctor Homero Hernández Vargas Esq. Av. Tiradentes, Ens. La Fe, Santo Domingo, D.N. 10514
Teléfono: 809-541-3121 www.msp.gob.do RNC No. 401007398