



INFORME DE CAPACITACIONES REALIZADAS

05 de septiembre de 2025



INFORME DE CAPACITACIONES REALIZADAS

Fecha: 05 de septiembre de 2025

Institución: Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)

Asunto: Capacitación de colaboradores

En cumplimiento con el plan de fortalecimiento de competencias, me permito informar sobre las capacitaciones realizadas a la fecha.

Estas acciones abarcan cursos, talleres, diplomados y charlas, los cuales han sido diseñados para fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y éticas de los colaboradores.

Conclusión:

Las acciones formativas desarrolladas han permitido fortalecer las competencias técnicas, administrativas y éticas de los colaboradores, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejor desempeño en las funciones asignadas.

Atentamente,

Alba Marina de Paula

Encargada del Departamento de Recurso Humanos



AMDP/fdra

ANEXO – DETALLE DE CAPACITACIONES REALIZADAS

Tipo de Formación	Capacitación Realizada
Cursos	Curso en Diseño y Ejecución de Proyectos Gestión de la Comunicación Introducción a la Administración Pública Comunicación Efectiva Introducción a los Derechos Humanos Trabajo en Equipo Perspectiva de Genero
Diplomados	Diplomado en Estrategia del Cambio
Talleres	Taller sobre Régimen Ético y Disciplinario Taller de Primeros Auxilios Curso-Taller de Introducción a la Archivística Curso-Taller de Establecimiento de Competencias al Personal enfocado en las Normas ISO 17025 e ISO 15189 Taller de Aseguramiento de Equipo
Charlas	Charla sobre la Ley 41-08 Charla sobre AFP
Curso en proceso	Facilitado de proceso de Enseñanza y Aprendizaje Centrado em el participante Modelo de Gestión por Competencia (Desarrollo de Competencias)



Código de Validación
257499



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

JUANA FRANCISCA RODRÍGUEZ SIERRA ALFIDA

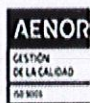
Por haber cumplido con los requisitos del curso de:

Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos

Celebrado en el mes de Agosto del 2025, duración: 40 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Código de Validación
35833



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

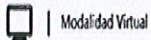
YAKELLY HERNANDEZ

Por haber cumplido con los requisitos del curso de:
Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos

Celebrado en el mes de Agosto del 2025, duración: 40 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

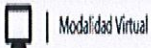
FRANCISCO DANIEL RAFAEL ALCALA

Por haber cumplido con los requisitos de Diplomado de:
Diplomado Gestión Estratégica del Cambio

Celebrado en el mes de Marzo del 2025, duración: 64 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

ROSMERY TORIBIO VARGAS

Por haber cumplido con los requisitos de Diplomado de:

Diplomado Gestión Estratégica del Cambio

Celebrado en el mes de Marzo del 2025, duración: 64 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Código de Validación
864635



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

JOEL ANTONIO CONTRERAS CASTRO

Por haber cumplido con los requisitos del curso de:

Gestión de la Comunicación Gubernamental

Celebrado en el mes de Julio del 2025, duración: 20 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Código de Validación
842074



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

MARIANNY EMETERIO MOSQUEA

Por haber cumplido con los requisitos del curso de:

Gestión de la Comunicación Gubernamental

Celebrado en el mes de Julio del 2025, duración: 20 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

NELSON LEANDRO DE LOS ANGELES SEVERINO

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Inducción a la Administración Pública

Celebrado en el mes de Mayo del 2025, duración: 16 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

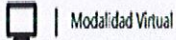
JULIO BOLIVAR MEJÍA BREA

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:
Inducción a la Administración Pública

Celebrado en el mes de Mayo del 2025, duración: 16 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

FRANCISCO DANIEL RAFAEL ALCALA

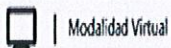
Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Comunicación Efectiva

Celebrado en el mes de Agosto del 2025, duración: 12 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

LEOMYS SANTANA SOSA

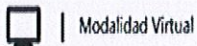
Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Comunicación Efectiva

Celebrado en el mes de Agosto del 2025, duración: 12 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Modalidad Virtual

Código de Validación

161682



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

DENIS CECILIA DOMINGUEZ DE CRISPÍN

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Introducción a los Derechos Humanos

Celebrado en el mes de Marzo del 2025, duración: 8 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

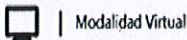
JHONNY MATEO RAMIREZ

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:
Introducción a los Derechos Humanos

Celebrado en el mes de Marzo del 2025, duración: 8 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Modalidad Virtual

Código de Validación

884006



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

ARLETTE ALMARANTE ACOSTA

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Trabajo en Equipo

Celebrado en el mes de Abril del 2025, duración: 12 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Instituto Nacional
de Administración Pública



Modalidad Virtual

Código de Validación

966904



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

ARLETTE ALMARANTE ACOSTA

Por haber cumplido con los requisitos de Taller de:

Perspectiva de Género

Celebrado en el mes de Julio del 2025, duración: 4 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 05 días del mes de septiembre, 2025

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Certificado de Participación

Otorgado a:

DANIEL ISACAR SANCHEZ DE LEON

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

PRIMEROS AUXILIOS

Con una duración de 8 horas

Impartido en INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo República Dominicana
el día 6 del mes marzo del año 2025
y registrado en el libro 566 folio 209 con el Número 21

Director Regional

Encargado Registro y Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>





El Ente Costarricense de Acreditación le otorga a:

Amada Selin Suarez

el certificado de participación en el

**Taller: Establecimiento y evaluación de
competencias al personal enfocado
en la norma 17025 y 15189**

Impartido por :

Lic. José Humberto Mora Murillo

Con una duración de 4 horas efectivas del curso.

El día 10 de abril de 2025

Otorgado en la ciudad de San José, Costa Rica

el 14 de abril de 2025

CARIBEN TATIANA CRUZ RAMIREZ (PERSONA)
PERSONA FÍSICA CIF-01 0005 0005
Fecha digital: 10/04/2025 11:55:25 AM
Esta es una representación gráfica de un sello
verifique la validez de la firma

Licda. Tatiana Cruz Ramírez, Mla
Gerente pro tempore

2025-015-006

ECA-MC-MA-P02-F10 Certificado de Coposición Versión 03

Fecha de emisión: 2019.07.09

Fecha de entrada en vigencia: 2019.07.09



El Ente Costarricense de Acreditación le otorga a:

Francisco Daniel Rafael Alcalá

el certificado de participación en el

**Taller: Establecimiento y evaluación de
competencias al personal enfocado
en la norma 17025 y 15189**

Impartido por :

Lic. José Humberto Mora Murillo

Con una duración de 4 horas efectivas del curso.

El día 10 de abril de 2025

Otorgado en la ciudad de San José, Costa Rica

el 14 de abril de 2025

CARRIEN TATIANA CALZ RAMÍREZ (11054)
PERSONA FÍSICA, CRR 01 0555 0135
Fecha de emisión: 15/04/2025 11:13:52 AM
Esta es una representación gráfica automática
del texto de la firma.

Licda. Tatiana Cruz Ramírez, Mla
Gerente pro tempore

2025-015-003

ECA-MC-MA-P02-F10 Certificado de Capacitación Versión 03

Fecha de emisión: 2019.07.09

Fecha de entrada en vigencia: 2019.07.09



COTIZACION
NO. 01000134

RNC: 401-03692-4
FECHA: 21/02/2025

RNC CLIENTE: 430-000167

NOMBRE O RAZON SOCIAL: Institución de Innovación en Biotecnología E Industria

TELEFONO: (809) 566-8121

DIRECCION: Calle Oloff Palme, Santo Domingo

CONTACTO: Francisco Daniel Rafael Alcalá

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	ITBIS	VALOR
6	Curso - taller Introducción a la archivística	RD\$ 3,000.00		RD\$ 18,000.00
Sub-total				RD\$ 18,000.00
Desc.				
TOTAL				RD\$ 18,000.00

OBSERVACION:

METODO DE PAGO:

*CHEQUE A NOMBRE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION (AGN)

*EFECTIVO DEPOSITADO EN CAJA DEL AGN

*TRANSFERENCIA Cuenta Única del Tesoro 010-252473-4, Banco de Reservas

*LIBRAMIENTO A TRAVES DEL SIGEF

Mercedes Geraldo
Realizado por:

Francisco Daniel Rafael Alcalá
Autorizado por:

Recibido por:



Original: Cliente
Copia: Vendedor

De: capacitacion <capacitacion@agn.gob.do>
Enviado el: lunes, 24 de febrero de 2025 10:01 a. m.
Para: Fransisco Daniel Rafael Alcalá
Asunto: RE: Solicitud de Fecha disponible para el curso de taller introducción Archivística

Buenos días señor Francisco

La fecha propuesta para el próximo curso-taller Introducción a la Archivística es el 22, 23 y 24 de abril del cursante año. Las clases se imparten en el Archivo General de la Nación en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., si el curso no está saldado antes de iniciar la capacitación debe hacer carta compromiso de pago o acuerdos institucional.

Saludos.



Elsa Aquino
Encargada de División de Capacitación Archivística
Archivo General de la Nación
Tel.: 809-362-1111 Ext.: 233
capacitacion@agn.gob.do
C/ Modesto Díaz No. 2, Ens. La Julia
Zona Universitaria, Sto. Dgo. R.D.

La información que se transmite en este correo es únicamente para la persona o entidad a la cual está dirigida y puede contener material confidencial. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación u otro uso, está prohibido, sin antes consultar al remitente original. Si un usuario lo recibe por error, deberá contactar a quien lo envía y eliminar el material de su computador.

The information transmitted within this message is only for the person or entity to which is addressed and may contain confidential material. Any review, retransmission, dissemination or other use is prohibited, without consulting the original sender. If a user receives this message by mistake, will have to contact the sender and delete the material from his computer.

De: Fransisco Daniel Rafael Alcalá <frafael@iibi.gob.do>
Enviado: viernes, 21 de febrero de 2025 14:49
Para: capacitacion <capacitacion@agn.gob.do>
Cc: Yeimi Delgado <ydelgado@iibi.gob.do>; albamariadepaula@gmail.com <albamariadepaula@gmail.com>; albamarinadepaula@gmail.com <albamarinadepaula@gmail.com>
Asunto: RE: Solicitud de Fecha disponible para el curso de taller introducción Archivística

Dígame la fecha que tiene disponible para este curso

De: capacitacion <capacitacion@agn.gob.do>
Enviado el: viernes, 21 de febrero de 2025 1:08 p. m.
Para: Fransisco Daniel Rafael Alcalá <frafael@iibi.gob.do>
Asunto: RE: Solicitud de Fecha disponible para el curso de taller introducción Archivística

No	Nombre y Apellido
1	ADELA MATOS
2	ELIZABETH MATOS
3	MASIEL VITELLO
4	YEIMY DELGADO
5	AYELIN SHAIRA VASQUEZ
6	JEFRY MEJIA SANCHEZ

LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Socialización del Proceso de Conformación de la nueva Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

Fecha: 2025/09/03

Lugar: Auditorio Alfonso Gutiérrez

Hora: 10:00 am - 11:00 am

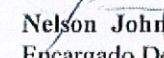
Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
1. Ayllin S. Viquez	<i>Ayllin S. Viquez</i>	RR-HH	IIBI	N/A	AyViquez@ibi.gob.do
2. Anderson Germosen	<i>Anderson Germosen</i>	Comunicaciones	IIBI	N/A	Agermosen@ibi.gob.do
3. <i>Janely Santana</i>	<i>[Signature]</i>	RR-HH			
4. <i>Mireli Garcia</i>		contabilidad	IIBI	N/A	Mgarcia@ibi.gob.do
5. <i>Picky Fatis</i>	<i>Picky Fatis</i>	Contabilidad	IIBI	N/A	Pfatis@ibi.gob.do
6. <i>Kerolin Mejia</i>	<i>K. Mejia</i>	Contabilidad	SEBI	N/A	K.Mejia@ibi.gob.com
7. <i>Luz Esther VA</i>	<i>Luz Esther</i>	contabilidad	IIBI		
8. ISMELDA MATEO	<i>ISMELDA MATEO</i>	Investigación	IIBI	N/A	IMATEO@ibi.gob.do
9. <i>Amada Selin Suarez</i>	<i>Amada Selin</i>	Calidad	IIBI		
10. <i>Aida Moreno R.</i>	<i>Aida Moreno</i>	INI	IIBI	N/A	amoreno@ibi.gob.do
11. <i>Kathy Chau</i>	<i>[Signature]</i>	SG	IIBI	N/A	KChau@ibi.gob.do
12. <i>Pedro Prestipico</i>	<i>[Signature]</i>	SG	IIBI	"	P.Prestipico@ibi.gob.do
13. <i>Johnny Mateo R.</i>	<i>[Signature]</i>	CEBIVR	IIBI	"	Johnny312323@ibi.gob.do
14. <i>Alella Mateo</i>	<i>[Signature]</i>	IIBI	IIBI	"	Alellamateo@ibi.gob.do




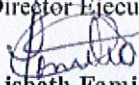
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO DE INNOVACIÓN EN BIOTECNOLOGÍA E INDUSTRIA

Santo Domingo D.N
06 de marzo del 2025

Para:  Nelson Johnson
Encargado Depto. Financiero

Vía:  Osmar Olivo
Director Ejecutivo

CC:  Lisbeth Familia
Encargada de Contabilidad



Asunto: Taller Aseguramiento del Estado de Calibración de Equipos de Medición, de acuerdo con la norma INTE/ISO/IEC 17025:2017

Después de un cordial saludo, sirva la misma para solicitarle en la medida de lo posible, la aprobación del taller Aseguramiento del Estado de Calibración de Equipos de Medición, de acuerdo con la norma INTE/ISO/IEC 17025:2017 a favor de la Sra. Evelin Santana el cual se impartirá de manera virtual, por el Ente Costarricense de Acreditación (ECA) el próximo jueves 20 de marzo del presente año.

Detalles del Evento Formativo:

Taller: Aseguramiento del estado de calibración de equipos de Medicion.

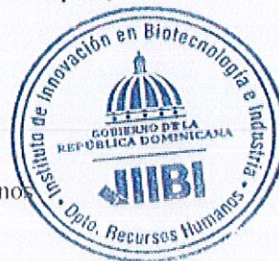
Modalidad: Virtual

Fecha de Inicio: 20 marzo del 2025

Agradeciendo de antemano su colaboración, se despide,

Muy atentamente,


Alba Marín de Paula
Enc. Depto. De Recursos Humanos



AMDP/Fr



RNC.430-00016-7

DNV



Taller: Aseguramiento del estado de calibración de equipos de medición, de acuerdo a la norma INTE-ISO/IEC17025:2017

Objetivos: Brindar a los participantes conocimientos y herramientas estadísticas para confirmar, controlar y evidenciar, el estado de calibración de sus equipos de medición, para asegurar que el intervalo de calibración elegido es el correcto, todo en cumplimiento del requisito 6.4.7 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2017 y los criterios ECA relacionados, ECA-MC-C18.

Contenido:

- Introducción.
- Requisitos 6.4.6 y 6.4.7 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2017
- Criterios ECA para evaluación de los requisitos del apartado 6.4 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2017 y su interpretación.
- Mecanismos para asegurar estado de calibración de equipos de medición (uso de estadística y comprobaciones intermedias)
- Herramientas para documentar evidencias de los mecanismos aplicados y las acciones a tomar producto de los resultados de los mismos.
- Ejemplos de aplicación práctica
- Consultas y dudas de los participantes.

Duración: 4 horas



INSTITUTO DE INNOVACIÓN EN BIOTECNOLOGÍA E INDUSTRIA

Fecha 15-08-2025

NOTA INTERNA

A: Para el Personal Seleccionado
Via: Osmar Olivo
Director Ejecutivo
De: Departamento de Recursos Humanos



Asunto: Invitación a la Charla sobre la Ley núm. 41-08 de Función Pública

Luego de un cordial saludo sirva la presente para informar que el **miércoles 27 de agosto de 2025 a las 10:00 a. m.**, se llevará a cabo la **Charla sobre la Ley núm. 41-08 de Función Pública**, organizada por **Función Pública MAP**.

La sesión se realizará de manera virtual a través de **Zoom**. A continuación, se comparte el enlace de acceso:

Únase a la reunión de Zoom:

<https://map-gob-do.zoom.us/j/83591361012?pwd=XWDRcKVxUElQlBGHhaXxrK2jzWEMlB.1>

Se solicita la asistencia de todo el personal seleccionado

Atentamente,

Licda. **Alba Marina de Paula**
Enc. Depto. De Recursos Humanos



RNC.430-00016-7

DNV



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025

Versión: 03

Fecha de emisión: 04 de junio de 2023

Pág. 1 de 1



Nombre de la Actividad: Charla con número 41-08 de Fundación Pública Área organizadora: Dirección de Sistemas de Carrera

Tipo: Interna Externa Fecha: 27 agosto 2023 Plataforma utilizada: ZOOM Código de enlace a plataformas: 907161

Nombre del Facilitador (en caso de capacitación): Gerson Rosa

No.	Nombre y apellido	Sexo (FM)	Cédula (Poner sólo si el participante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	Asistió	
						SI	NO
1	Andrés Vásquez	F	N/A	IIBI	avazquez@iibi.gob.do	✓	
2	Franisco Daniel Rafael A	M	N/A	IIBI	francisco.daniel.rafael@iibi.gob.do	✓	
3	Yemini Delgado	F	N/A	IIBI	delgado@iibi.gob.do	✓	
4	Ysabel Hernández	F	N/A	IIBI	ysabel@iibi.gob.do	✓	
5	Alex Méndez de la Cruz	F	N/A	IIBI	alex.mendez@iibi.gob.do	✓	
6	Yakely Mercedes Velasco	F	N/A	IIBI	yakelymercedesvelasco@gmail.com	✓	
7	Escalet Jimenez	F	N/A	IIBI	escalet.jimenez@gmail.com	✓	
8	Katanyel Nieto	F	N/A	IIBI	katanyel@iibi.gob.do	✓	
9	Kendrin Hevia de los Santos	F	N/A	IIBI	kendrin@iibi.gob.do	✓	
10	Ricardo Sánchez Velásquez	M	N/A	IIBI	rsanchez@iibi.gob.do	✓	
11	Ulises M. García Soto	F	N/A	IIBI	ulisesm@iibi.gob.do	✓	
12	Ana Roxana Martínez	F	N/A	IIBI	ana.roxana@iibi.gob.do	✓	



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025

Versión: 03

Pág. 1 de 1

Fecha de emisión: 05 de junio de 2023

Nombre de la Actividad: Crea ley número 41-28 de Fundación Póloa Área organizadora: Dirección de Sistemas de Carrera

Tipo: Externa Fecha: 27 agosto 2023 Plataformas utilizadas: ZOOM Código de enlace a plataforma: 90761

Nombre del Facilitador (en caso de capacitación): Gerson Rosa

No.	Nombre y apellido	Sexo (FM)	Cédula (Mientras solo a el docente lo requiere en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Correo Electrónico	Asistió	
						SI	NO
13	Aida rodrigo	F	N/A	UNE	aidarodrigo@UNE.edu.co	✓	
14	Walter Humberto Contreras Rodriguez	M	N/A	Coni	wcontreras@IIEE.gov.co	✓	
15	Luis Manuel Mejia Torres	M	N/A	Lab. exocite	lmejia@UNE.edu.co	✓	
16	Juan Antonio Contreras Tabares	M	N/A	Lab. Fisiología	jancontreras@UNE.edu.co	✓	
17	Ilberis Jervis Feliu H.	M	N/A	Lab. micro	ilberis.feliu@UNE.edu.co	✓	
18	Juanita Gonzalez Montero	M	N/A	Lab. Micro	juanita.gonzalez27@gmail.com	✓	
19	Yago Moya Sanchez	M	N/A	IIEE	yago.moya@UNE.edu.co	✓	



LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Facilitador de Procesos de Enseñanza y Aprendizaje Centrado en el Participante,

Fecha: 2025-03-19

Lugar: Auditorio (IIBI)

Hora: 9:00 a. m.

	Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
1.	Yermi Delgado		RRHH	IIBI	-	ydelgado@iibi.gov.do
2.	Amada Selin Suarez	Amada selin	Calidad	IIBI		amadasuarez2702@iibi
3.	Amanda Alvarez		calidad	IIBI		
4.	Pedro Art. Menéndez	Pedro Art	Planificación	IIBI	-	Pmenon@iibi.gov.do
5.	Elsa Villegas	EVA	Calidad	IIBI	-	E.villegas@iibi.gov.do
6.	Carlos Calderón		Innovación, I+D+i	IIBI	-	Ccalderon@iibi.gov.do
7.	Deniz Cecilia Domínguez		Operaciones	IIBI	-	ddominguez@iibi.gov.do
8.	Karla Santos		Formación	IIBI	-	Ksantos@iibi.gov.do
9.	Ellin Rodríguez		Formación	IIBI	-	erodriguez@iibi.gov.do
10.	Anthony Samuel Namex	Anthony Samuel Namex	IIBI	IIBI	-	anamax@iibi.gov.do
11.	Elizabeth M. Howland		IIBI	IIBI	-	ehowland@iibi.gov.do
12.	Aida Moreno	Aida Moreno	ZICZ	IIBI	-	amoren@iibi.gov.do
13.	Elsa Gomez			IIBI	-	
14.	Atalba Rosa			IIBI	-	

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Facilitador de Procesos de Enseñanza y Aprendizaje Centrado en el Participante,

Fecha: 2025-03-19

Lugar: Auditorio (IIBI)

Hora: 9:00 a. m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
15. Katary Olaver Ferreras	<i>[Handwritten Signature]</i>	servicios Especiales	IIBI	-	L.omanca@iibi.gob.do
* 16. Tany J. De la Cruz Cruz	<i>[Handwritten Signature]</i>	Compras	IIBI	-	tdelacruz@iibi.gob.do
17. Escarlett Simenez	<i>[Handwritten Signature]</i>	Servicios geno	IIBI	-	escarlett.s@iibi.gob.do
18. Luz Esther Vasquez	<i>[Handwritten Signature]</i>	contabilidad	IIBI	-	-
19. Leonel Adelberto Maguete B	<i>[Handwritten Signature]</i>	Marketing	IIBI	-	L.maguete@iibi.gob.do
20. Juan Carlos Ortiz Pineda	<i>[Handwritten Signature]</i>	TIC	IIBI	-	Jortiz@iibi.gob.do
21.			IIBI	-	-
22.			IIBI	-	-
23.			IIBI	-	-
24.			IIBI	-	-
25.			IIBI	-	-
26.			IIBI	-	-
27.			IIBI	-	-
28.					

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

Nota Interna

A: Todo el Personal

Asunto: Charla Informativa sobre la Ley 87-01 – Fondos de Pensiones y Nuevas Resoluciones

Estimados colaboradores:

Les invitamos a participar en una charla informativa sobre la Ley 87-01, centrada en los beneficios del sistema de fondos de pensiones y las nuevas resoluciones emitidas en este ámbito.

Temas a tratar:

1. Los cinco (5) beneficios principales de la Seguridad Social establecidos en la Ley 87-01, relativos a fondos de pensiones
2. Explicación del concepto de Ingreso Tardío
3. Proceso de devolución por Enfermedad Terminal
4. Detalles sobre los Aportes Voluntarios
5. ¿Por qué elegir AFP RESERVAS?

Detalles del evento Formativo

- Fecha: **martes 21 y miércoles 22 de mayo 2025**
- Hora: **10:00 a.m. – 11:00 a.m.**
- Duración: **1 hora**
- Facilitador: **Lic. Joel Rodríguez**
- Lugar: **Auditorio de Alfonso Gutiérrez**

Agradecemos de antemano su puntualidad y participación

Muy atentamente

Alba Marina de Paula
Enc. Dept. Recursos Humanos



AMDP/fdra.

Cc: Dirección Ejecutiva

10.03.2025

Visita AFP RESERVAS! IBII

Desde Nancy Perez Colome <NPColome@afpreservas.com>

Fecha Mié 23/04/2025 11:58

Para Yesaidy Santana <yesantana@iibi.gob.do>; recursoshumanos@iibi.gob.do <recursoshumanos@iibi.gob.do>;
Alba de Paula <adepaula@iibi.gob.do>

CC Daisy Rosanna Martinez Alcantara <DMAIcantara@afpreservas.com>

📎 2 archivos adjuntos (14 MB)

catalogo fuerza de ventas AFP Reservas (Febrero 2025).pdf; Propuesta de valor 2025.pdf;

Buenos Días Estimadas:

Un placer saludarle por esta vía, el objetivo del presente correo es solicitarle una visita de cortesía, con la finalidad de presentarles nuestra propuesta valor para el IBII (Instituto de innovación de biotecnología e industria) , y llevarles algunas informaciones de interés.

Le adjuntamos algunas de las actividades que podemos ofrecerle al personal o adecuarlas para provecho de sus colaboradores.

Quedamos atentos al día y la hora conveniente que pueda recibirnos.

Nancy Pérez Colomé

23
años



SubGerente de ventas

Dirección Comercial

Oficina: 809-960-7071

Flota: 809 -467- 8737

Correo: Npcolome@afpreservas.com

AFPReservasRD



La información que se transmite en este correo es únicamente para la persona o entidad a la cual está dirigida y puede contener material confidencial. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación u otro uso, está prohibido, sin antes consultar al remitente original. Si un usuario lo recibe por error, deberá contactar a quien lo envía y eliminar el material de su computador.

The information transmitted within this message is only for the person or entity to which is addressed and may contain confidential material. Any review, retransmission, dissemination or

Santo Domingo D.N
14 de febrero del 2025



NOTA INTERNA

Para: *[Signature]*
Encargado Depto. Financiero

Vía: Osmar Olivo
Director Ejecutivo

CC: *[Signature]*
Lisbett Familia
Encargada de Contabilidad



Asunto: **Diplomado en Gestión Humana por Competencia**

Mediante la presente tengo el agrado de dirigirme a ustedes para solicitar aprobación del Diplomado en Gestión Humana por Competencia, a favor de Sra. Alba Marina de Paula Encargada de Departamento de Recurso Humano que se impartirá de manera presencial, en la Universidad Dominico-Americana a partir del próximo lunes 17 de Febrero del presente año.

Detalles del Evento Formativo:

Curso: Diplomado en Gestión Humana por Competencia
Modalidad: Presencial
Fecha de Inicio: 17 febrero del 2025



Muy atentamente,

[Signature]
Alba Marina de Paula
Enc. Depto. De Recursos Humanos

Fdra/mg.



RNC.430-00016-7

DNV



DOMÍNICO
AMERICANO
UNIVERSIDAD

DIPLOMADO EN
GESTIÓN HUMANA POR
COMPETENCIAS

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

El diplomado en Gestión Humana por Competencias va dirigido a coordinadores, asistentes y analistas de recursos humanos, así como a supervisores y al público interesado, para dotarlos de los conocimientos técnicos básicos de la gestión del talento humano.

BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS:

Al finalizar el diplomado en gestión humana por competencias, los participantes estarán en capacidad de gestionar los subsistemas de reclutamiento y selección, evaluación del desempeño y capacitación de acuerdo al modelo de competencias. También podrán analizar y valorar puestos, así como, hacer análisis de equidad interna y externa. Igualmente, podrán garantizar el cumplimiento con las regulaciones laborales y de la Seguridad Social.





Certificado de Participación

Otorgado a:

FRANCISCO DANIEL RAFAEL ALCALA

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

PRIMEROS AUXILIOS

Con una duración de 8 horas

Impartido en INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo República Dominicana
el día 13 del mes marzo del año 2025
y registrado en el libro 567 folio 358 con el Número 23

Director Regional

Encargado Registro y Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

ALBA MARINA DE PAULA

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

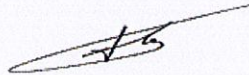
PRIMEROS AUXILIOS

Con una duración de 8 horas

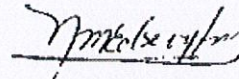
Impartido en INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santo Domingo República Dominicana
el día 13 del mes marzo del año 2025
y registrado en el libro 567 folio 358 con el Número 8



Director Regional



Encargado Registro y Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>

