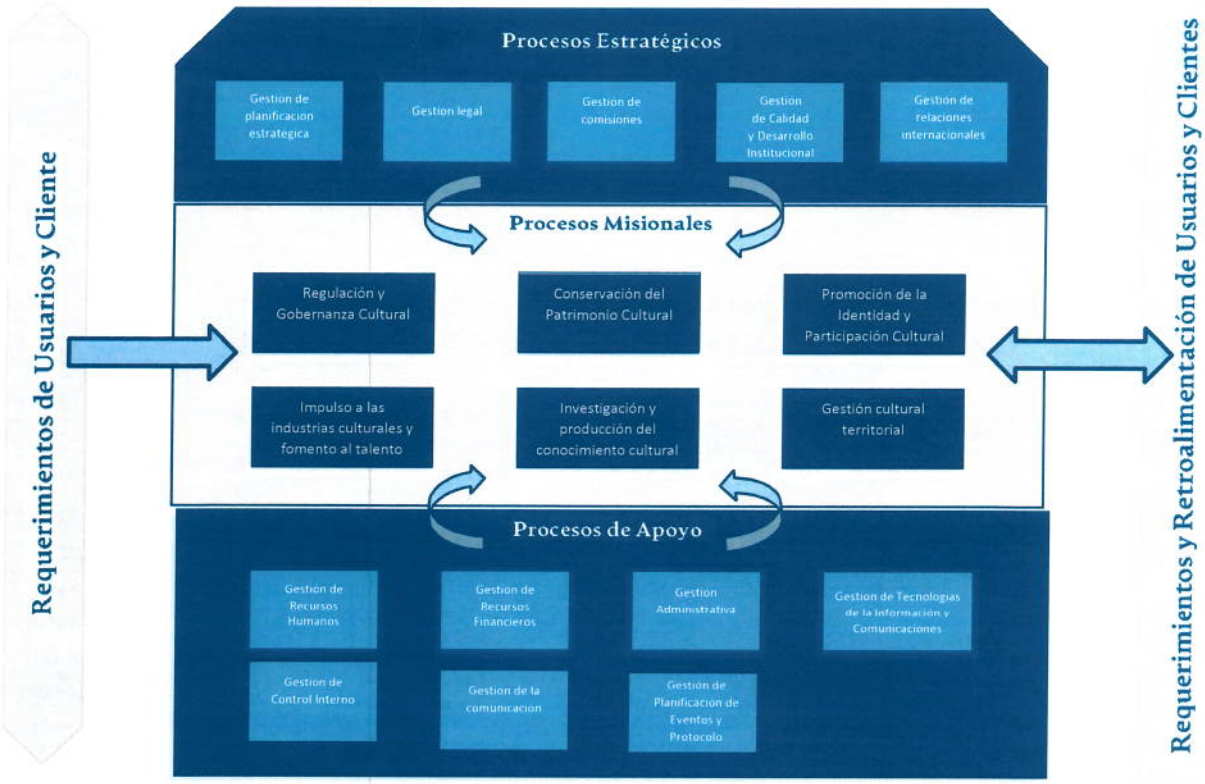
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE CULTURA

MAPA DE PROCESOS

DPD-12.1-DI-01

Santo Domingo, República Dominicana


Requerimientos de Usuarios y Cliente
Procesos Estratégicos
Gestion de planificacion estrategica
Gestion legal
Gestion de comisiones
Gestion de Calidad y Desarrollo Institucional
Gestión de relaciones internacionales
Procesos Misionales
Regulación y Gobernanza Cultural
Conservación del Patrimonio Cultural
Promoción de la Identidad y Participación Cultural
Impulso a las industrias culturales y fomento al talento
Investigación y producción del conocimiento cultural
Gestión cultural territorial
Procesos de Apoyo
Gestion de Recursos Humanos
Gestion de Recursos Financieros
Gestión Administrativa
Gestion de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Gestion de Control Interno
Gestion de la comunicacion
Gestión de Planificacion de Eventos y Protocolo
Requerimientos y Retroalimentación de Usuarios y Clientes

Control de Cambios			
Versión	**Fecha**	**Descripción del Cambio**	**Elaborado por (nombre y cargo):**
01	10/05/2021	Creación del documento.	Clara Mercado, analista de Desarrollo Institucional
02	28/04/2023	Actualización del documento.	Clara Mercado, encargada de Gestión de la Calidad
03	25/08/2025	Se realizaron actualizaciones de la versión anterior de documento. En el cuadro de aprobación, se cambió "Revisado por: Departamento de Desarrollo Institucional" por "Revisado por: director de Planificación y Desarrollo" y "Aprobado por: director de Planificación y Desarrollo" por "Aprobado por: Máxima Autoridad Ejecutiva "en cumplimiento a la DPD-12.3-POL-01- Política Institucional de Gestión Documental, versión 2.	Zaidy Guillen, encargada de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos (PPP) Guadalupe Rubio, analista de Gestión de la Calidad.

Cuadro de Aprobación		
Revisado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Encargado (a) del Departamento Gestión de la Calidad	Director (a) de Planificación y Desarrollo	Ministro (a) de Cultura
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha:	**Fecha:**	**Fecha:** 15/9/25.