

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA						DIRECCION GENERAL DE MUSEOS PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026				DIRECCION GENERAL DE MUSEOS			
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de	Comentarios	
							Inicio	Fin					
1	1	1.1.1	No se evidencia un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, conflictos de intereses y corrupción.	Crear un mecanismo de detección y prevención de comportamientos no éticos en la Institución.	Facilitar la detección temprana de comportamientos irregulares, que puedan afectar la reputación y la operatividad de la institución.	1. Conformar el Comité de Ética 2. Diseñar una política interna y un procedimiento de implementación para la prevención y detección de comportamientos no éticos 3. Elaborar el manual de ética 4. Realizar cuatro charlas/talleres de concientización sobre ética gubernamental para los colaboradores de la DGM	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1.- Conformado el Comité de Ética 2. Diseñada la política interna y el procedimiento de implementación para la prevención y detección de comportamientos no éticos 3. Elaborado el manual de ética 4. Impartidas las charlas/talleres de concientización sobre ética gubernamental para los colaboradores de la DGM	Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Recursos Humanos Enc. Div. Jurídica Enc. Oficina de Acceso a la Información (OAI)		
2	1	1.3.7	No se evidencia reconocimiento ni premios a los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Implementar métodos de reconocimiento a la labor y esfuerzo de los colaboradores de manera individual y en equipo.	Mantener motivados a los colaboradores mediante el reconocimiento de su labor y esfuerzo, a fin de mejorar la calidad de los servicios institucionales internos y externos.	1. Diseñar una política interna y un procedimiento de implementación para el reconocimiento al mérito individual y por equipo 2. Crear el premio anual a la Gestión Museística Sostenible 3. Realizar actividad de premiación al mérito	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Diseñada la política interna y el procedimiento de implementación para el reconocimiento al mérito individual y por equipo 2. Creado el premio anual a la Gestión Museística Sostenible 3. Realizada la actividad de premiación al mérito	Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Recursos Humanos Enc. Div. Jurídica Enc. Financiero Enc. Administrativo Enc. Eventos y Protocolo		
3	5	5.1.1	No se evidencia manual de políticas y procedimientos.	Elaborar los manuales de políticas y procedimientos internos.	Estandarizar, optimizar y documentar las operaciones de la institución, a fin de mejorar la eficiencia de sus operaciones y servicios.	1. Realizar levantamiento de los procesos clave 2. Elaborar manuales de políticas procedimientos 3. Realizar talleres de socialización y capacitación para el personal 4. Establecer mecanismos de evaluación de resultados y mejora continua	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Realizado levantamiento de procesos clave 2. Elaborado Manual de Políticas y Procedimientos 3. Realizados los talleres de socialización y capacitación para el personal	Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo		
4	5	5.1.5	No existen mecanismo de simplificación de procesos.	Optimizar los procesos para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio a los usuarios internos y externos.	Mejorar la eficiencia y la productividad de las operaciones que se realizan en la institución.	1. Realizar diagnóstico situacional 2. Elaborar las propuestas de mejoras para la eficientización de los procesos	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Realizado diagnóstico situacional 2. Elaboradas las propuestas de mejoras para la eficientización de los procesos	Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo		
5	6	6.1.1	No se evidencia resultados de medición de la imagen global de la organización y su reputación pública por parte de los ciudadanos.	Conocer la percepción de los ciudadanos respecto a la imagen global de la organización y su reputación pública.	1.- Implementar "Análisis X" a través de "X" para medir la calidad para monitorear la presencia en medios y redes sociales. 2. Diseñar un plan de acción conforme a los resultados para mejorar el posicionamiento en cuanto a la imagen pública de la institución.	1. Elaborado el informe de resultados del análisis de percepción 2. Diseñado e implementado el plan de acción	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Encuesta elaborada e implementada 2. Elaborado informe de resultados de la encuesta.	Enc. Dpto. de Comunicaciones Enc. Dpto. de Tecnología de la Información y la Comunicación Enc. de Estadísticas		
6	6	6.1.4	No se evidencia transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	Establecer un "X" para la organización y contenidos de las informaciones publicadas en el portal institucional y redes sociales, en función los intereses de los diferentes públicos y los requerimientos de los órganos	Cumplir con el principio de la transparencia y la rendición de cuentas y satisfacer las necesidades de información de los grupos de interés	1. Adecuar los formatos de los informes de rendición de cuentas y transparencia a los estándares establecidos por los órganos rectores 2. Identificar las informaciones de mayor relevancia requerida por los diferentes públicos 3. Mejorar la accesibilidad de los documentos publicados (tamaño de letra, color, tipografía, etc.)	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Adecuados los formatos de los informes de rendición de cuentas y transparencia a los estándares establecidos por los órganos rectores 2. Identificadas las informaciones de mayor relevancia requerida por los diferentes públicos 3. Mejorada la accesibilidad de los documentos publicados	Enc. Oficina de Acceso a la Información (OAI) Enc. Dpto. de Tecnología de la Información y la Comunicación Enc. Dpto. de		
7	6	6.2.1	No se evidencia resultados sobre la percepción de los servicios y productos.	Implementar mecanismos de medición que permitan conocer la percepción que tienen los usuarios sobre los servicios y productos.	Conocer la percepción y el nivel de satisfacción que tienen los usuarios sobre los servicios que se ofrecen, a fin de identificar las fortalezas y debilidades en el servicios, a fin de poder implementar mejoras.	1. Aplicar encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano 2. Diseñar e implementar instrumentos de medición de la percepción del público participante en actividades diversas (talleres, etc.) 3. Conformar el Comité de Ética 4. Diseñar una política interna y un procedimiento de implementación para la prevención y detección de comportamientos no éticos	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Aplicada encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano 2. Diseñados e implementados instrumentos de medición de la percepción del público participante en actividades diversas (talleres, etc.) 3. Conformado el Comité de Ética 4. Diseñada la política interna y el procedimiento de implementación para la prevención y detección de comportamientos no éticos	Enc. Dpto. De Planificación y Desarrollo Directores de Museos Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Recursos Humanos Enc. Div. Jurídica Enc. Oficina de Acceso a la Información (OAI)		
8	7	7.2.1.3	No se evidencia mecanismo de medición del número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	Implementar mecanismos que permitan identificar, monitorear y gestionar dilemas éticos y conflictos de interés	Identificar y gestionar los conflictos de valores y principios que afectan la integridad, transparencia y eficacia de la gestión, para fortalecer la confianza ciudadana, prevenir la corrupción y promover una cultura de ética institucional.	1. Realizar diagnóstico situacional 2. Diseñar un plan de acción conforme a los resultados para mejorar el posicionamiento en cuanto a la imagen pública de la institución.	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Realizado diagnóstico situacional 2. Diseñado e implementado el plan de acción	Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Recursos Humanos Enc. Div. Jurídica Enc. Oficina de Acceso a la Información (OAI)		
9	7	7.2.2.2	No se evidencia indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.	1. Fortalecer las áreas institucionales responsables de la implementación de las TICs en los procesos internos y la oferta museográfica. 2. Fomentar el uso de las TICs para eficientar la comunicación interna y la automatización de procesos 3. Implementar el Sistema de...	Monitorear el uso de las TIC para garantizar que se empleen de manera estratégica y coherente con los objetivos institucionales y que permita la medición de los indicadores del TICGE.	1. Capacitar al personal de las áreas vinculadas a las TICs 2. Realizar talleres de sensibilización y capacitaciones, para el personal general sobre la importancia del uso de las TICs 3. Automatizar el proceso de captación y análisis de datos estadísticos 4. Incorporar las nuevas tecnologías en los diseños de la museografía.	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Capacitado el personal de las áreas vinculadas a las TICs 2. Realizados talleres de sensibilización y capacitaciones, para el personal general sobre la importancia del uso de las TICs 3. Automatizado el proceso de captación y análisis de datos estadísticos 4. Incorporadas las nuevas tecnologías en la museografía.	Enc. Dpto. de Tecnología de la Información y la Comunicación TIC Enc. de Proyectos Museográficos Enc. de Recursos Humanos Enc. de Planeación		
10	7	7.2.2.3	No se evidencia frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Documentar las acciones de mejora implementadas en el	Evidenciar la realización de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Elaborar informe sobre la realización de la actividad de entrega de la premiación anual al mérito.	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	Elaborado informe sobre la realización de la actividad de entrega de la premiación anual al mérito.	Enc. Dpto. de Recursos Humanos		
11	8	8.1.5	No se evidencia medición de la percepción del impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de	Implementar herramientas de medición cualitativas y cuantitativas (encuestas y análisis en redes sociales).	Conocer el nivel de percepción que tienen los actores internos y externos sobre el aporte de la institución en la calidad de la democracia, a transparencia, el comportamiento ético y la apertura a la integridad y la igualdad.	1. Elaborar y aplicar encuesta de medición 2. Elaborar informe de resultados de la encuesta	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Elaborada y aplicada la encuesta de percepción 2. Informe de resultados de la encuesta elaborado	Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Comunicaciones		
12	8	8.1.6	No se evidencia la medición del impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.	Diseñar e implementar instrumentos de medición sobre la labor que realiza la institución a favor de la sostenibilidad medioambiental y el cambio climático.	Contar con información que permita evidenciar el impacto de las actividades que realiza la institución a favor de la sostenibilidad medioambiental y el cambio climático.	1. Diseñar e implementar política interna sobre el uso eficiente de los recursos y el tratamiento de los residuos sólidos. 2. Incluir en los informes trimestrales los indicadores vinculados a la sostenibilidad ambiental y cuidado del medio ambiente. 3. Impartir charlas, talleres, cursos y exposiciones	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Diseñada e implementada política interna sobre el uso eficiente de los recursos y tratamiento de residuos sólidos. 2. Elaborados los informes trimestrales 3. Impartidas charlas, talleres, cursos y exposiciones temporales al público general sobre medioambiente y cambio climático.	Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Comunicaciones Enc. Museos		
13	8	8.1.7	No se evidencian resultados sobre la opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el	Diseñar e implementar herramientas de medición que permita conocer la percepción del público general respecto a la accesibilidad y transparencia de la Institución y su comportamiento ético.	Conocer la percepción del público general sobre la accesibilidad, transparencia y comportamiento ético de la Institución, a fin de identificar áreas de mejora y evaluar el impacto de las políticas.	1. Diseñar e implementar encuesta para evaluar la percepción que tiene el público general sobre la accesibilidad, transparencia y comportamiento ético de la Institución. 2. Elaborar informe de la encuesta	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos	1. Diseñada y aplicada la encuesta sobre la percepción del público general sobre la accesibilidad, transparencia y comportamiento ético de la Institución. 2. Elaborado informe de resultados de la encuesta.	Enc. Dpto. de Comunicaciones Dpto. de Planificación y Desarrollo Enc. Oficina de Acceso a la Información (OAI)		
14	8	8.2.6	No se evidencian programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).	Diseñar e implementar programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes dirigido a los ciudadanos y colaboradores de la Institución	Mejorar la seguridad y el bienestar de los colaboradores y de los visitantes en los museos.	1. Conformar el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP). 2. Elaborar e implementar plan de prevención de riesgo y salud en el trabajo. 3. Capacitar a los colaboradores en temas de salud y seguridad en el trabajo.	Enero 2026	Diciembre 2026	Humanos Tecnológicos Económicos	1. Elaborada la resolución que conforma el comité el SISTAP. 2. Elaborado e implementado programa de prevención de riesgos de salud y seguridad en la Institución. 3. Elaborado listado de los participantes de la capacitaciones y charlas sobre seguridad y salud en el trabajo.	Planificación y Desarrollo Enc. Dpto. de Recursos Humanos Enc. Div. Jurídica Enc. Dpto. de Tecnología de la		