



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Evaluación del Desempeño

MINUTA DE REUNIÓN DE MONITOREO DE ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD DEL PERSONAL TECNICO EN EL CUARTO ELECTRICO DE CONTROL		
Área: Departamento de Mantenimiento Electromecánico		
Fecha de la Reunión (Día/mes/año): 25/04/2025		Trimestre: Abril- Junio
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1. Rubén Porio	Electricista	[Firma]
2. Jacqueline Nuñez	Dpto. de Mantenimiento ELECTRICO	[Firma]
3. José Zubela	Técnico A/P	[Firma]
4. Lili y...	Ing. Elec.	[Firma]
5. Sandra Ros R.	Presidencia de Riesgos	[Firma]
6. María Jiménez Meléndez	Dir. de Equipos Mant. Eléctrico	[Firma]
7. Lenys Sosa	Electricista	[Firma]
8. Iván...	Técnico Referencia	[Firma]
AUSENTES		
Nombre	Cargo	Motivo de la ausencia
1. Juan Miguel Fontana	Técnico Referencia	Vacaciones
2.		
3.		
(Agregar las filas necesarias)		
AGENDA DE LA REUNION		
1. Organización del Cuarto Eléctrico de Control		
2. Verificación de las Normas de Seguridad Industrial		
3. Descarga de AA		
4. Descarga de las normas de Equipos Eléctricos del Nivel Central		
5. Definir los Puntos Prioritarios de la POA para el Segundo Trimestre 2025.		





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Departamento de Evaluación del Desempeño

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

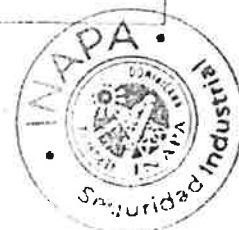
Un cuarto eléctrico en una organización presenta varios puntos de riesgo que deben gestionarse adecuadamente para garantizar la seguridad de las personas, los equipos y la operación. Aquí te dejo los principales:

1. **Riesgo eléctrico:** contacto directo o indirecto con componentes energizados puede causar electrocución o quemaduras graves.
2. **Sobrecarga de circuitos:** puede generar sobrecalentamiento de cables y equipos, aumentando el riesgo de incendio.
3. **Falta de ventilación:** los equipos eléctricos generan calor; sin una ventilación adecuada, se pueden deteriorar o provocar fallos.
4. **Humedad o filtraciones de agua:** puede causar cortocircuitos o corrosión en los equipos.
5. **Acceso no autorizado:** personas sin capacitación podrían manipular equipos de forma incorrecta, causando accidentes o interrupciones.
6. **Acumulación de materiales inflamables:** tener papeles, plásticos u otros objetos cerca de tableros eléctricos aumenta el riesgo de incendio.
7. **Ausencia de mantenimiento preventivo:** equipos sin revisar pueden fallar sin aviso y ocasionar accidentes o pérdidas de servicio.
8. **Falta de señalización:** si no hay advertencias visibles, puede que no se reconozcan los peligros fácilmente.

Escombros de los contratistas:

Los escombros dejados por contratistas en un cuarto eléctrico representan un riesgo significativo por varias razones. Aquí te detallo los principales puntos de riesgo relacionados:

1. **Obstrucción de rutas de evacuación o acceso:** los escombros pueden bloquear puertas o pasillos, dificultando la salida rápida en caso de emergencia o el acceso al equipo.
2. **Riesgo de incendio:** materiales como cartón, madera, plásticos o telas pueden ser inflamables, y en un cuarto eléctrico esto es especialmente peligroso.
3. **Daño a equipos eléctricos:** los escombros pueden golpear o interferir con los tableros, cables o sistemas de ventilación, causando fallas o cortocircuitos.
4. **Dificultad para el mantenimiento:** la presencia de desechos puede impedir que el personal acceda de forma segura y eficaz al equipo para hacer revisiones o reparaciones.
5. **Contaminación de los sistemas:** el polvo o restos finos pueden entrar en paneles eléctricos o ventiladores, afectando su funcionamiento.
6. **Peligro de tropiezos y caídas:** trabajadores o técnicos podrían tropezar con restos mal ubicados, causando accidentes personales.





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Evaluación del Desempeño

El cuarto de la planta de emergencia también es una zona crítica, y la dificultad para transitar en ese espacio puede generar varios riesgos importantes. Aquí te dejo los puntos clave:

1. **Retrasos en respuesta ante emergencias:** si hay obstáculos o el espacio es reducido, el personal podría tardar en acceder al generador cuando más se necesita.
2. **Riesgo de accidentes:** el tránsito dificultoso aumenta las probabilidades de tropiezos, caídas o choques con componentes calientes o en movimiento.
3. **Limitación para mantenimiento:** los técnicos pueden no tener el espacio suficiente para trabajar con seguridad, lo que compromete la calidad del servicio y la seguridad personal.
4. **Interferencia con la ventilación:** objetos mal ubicados pueden bloquear salidas de aire, causando sobrecalentamiento del generador.
5. **Posible daño al equipo:** transitar con dificultad o cargar herramientas en un espacio reducido puede llevar a golpear componentes sensibles del sistema.
6. **Incumplimiento de normas:** muchos reglamentos eléctricos y de seguridad requieren accesos libres alrededor de generadores y tableros (por ejemplo, 1 metro libre mínimo alrededor del equipo).

CONCLUSIONES DEL MONITOREO DE LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO

(Indique los cambios relacionados a las metas que se hayan generado en determinados acuerdos de desempeño monitoreados. Identifique al servidor (a) correspondiente).

Conclusión General: Realizar una Reunión conjunta con el área de servicios generales de la dirección administrativa.

Conclusiones y/o cambios particulares:

- a. Realizar la instalación de las tapas de los paneles.
- b. Realizar el diseño de un protocolo de limpieza del cuarto de control del cuarto eléctrico.
- c. Inspeccionar que las áreas se mantengan limpias y el cumplimiento de dicho protocolo.





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Evaluación del Desempeño

--	--

*** RECORDATORIO DE POSIBLES ACCIONES A REALIZAR DURANTE EL MONITOREO**

Revisar las metas y medios de verificación correspondientes	
Comparar el cumplimiento o avance de la meta respecto a lo programado en el POA	
En caso de cambios en el POA o proyectos especiales: ajustar la (s) meta (s) impactada (s) y/o incluir nuevas metas.	
Redefinir alguna(s) meta (s) y de los medios de verificación, en caso que requiera ser mejorada.	
Redistribuir la ponderación (valor en puntos) de las metas, de ser necesario.	
Mejorar en la redacción de las metas siguiendo las características S.M.A.R.T.	
Crear un nuevo acuerdo de desempeño, en situaciones excepcionales.	

MINUTA DE REUNIÓN

Monitoreo de Organización, Limpieza y seguridad del Personal Técnico

PO01-01, POA ELECTROMECHANICO
2025 Abril-Junio





AGENDA

Organización del Cuarto Electrico de Control
Verificación de las Normas de Seguridad Industrial
Desgasta de AA
Descarga de las normas de Equipos Electricos del Nivel Central.
Definir los puntos prioritarios de la POA para el Segundo Trimestre 2025





AGENDA

Organización del Cuarto Electrico de Control
Verificación de las Normas de Seguridad Industrial
Desgasta de AA
Descarga de las normas de Equipos Electricos del Nivel
Central.
Definir los puntos prioritarios de la POA para el Segundo
Trimestre 2025





COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

MINUTA DE REUNION

Lugar: Salón Tito Cairo	Fecha: jueves 13 de febrero 2025
Hora de inicio: 02:19 pm.	Hora de termino: 03:03 p.m.
Agenda: Plan de acción 2025 CMSST Rol de miembros Reglamentos que rigen el ejercicio del comité Sustitución de miembros	

Temas tratados:

1. Exposición del Ing. Manuel Hernández, Asesor Técnico de este CMSST quien nos detalló los reglamentos que rigen la función del Comité, así como su composición, principales funciones y responsabilidades propia/miembro, en virtud de esto se destaca lo siguiente:

Cantidad de miembros presentes en la reunión

Forma de elección de los miembros (designados por el empleador y elegidos en representación de los colaboradores)

2. Importancia de la asistencia de los miembros para la puesta en marcha del comité, ya que no se contó con la cantidad de miembros requeridos para validar el quorum no se abordaron todos los temas propuestos en la agenda.
3. Cumplimiento del Comité ante lo ordenado por el SISMAP/ SISTAP y otros requisitos sugeridos por el Ministerio de la Administración Pública y el Ministerio de Trabajo de la República Dominicana.
4. Cumplimiento de normativas y regulaciones basadas en las resoluciones 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, Constitución de la República Dominicana 2010, Artículo 62 Derecho al Trabajo, Reglamento 523 -09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, Resolución 113-2011 del Ministerio de la Administración Pública y Resolución No. 00-2015 que aprueba la Guía Metodológica para la Implementación y modificación de la Resolución 113/2011.

Conclusiones de la reunión

- Los miembros presentes expresaron que hay que tomar medidas pertinentes ya que hay miembros que no están asistiendo a las reuniones pautadas, y por lo tanto, no se puede elegir un Presidente y Secretario del CMSST lo que impide que el CMSST pueda llevar a cabo sus objetivos y responsabilidades.
- Se continuará con la presentación de los temas tratados para la próxima reunión una vez sea solucionado la situación de la constante inasistencia por parte de algunos miembros.
- En la próxima reunión los miembros integrantes designados elegirán su Presidente y a su Secretario. Donde los elegidos crearán responsabilidades y asignaciones de trabajos pendientes para los demás miembros.



COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

MINUTA DE REUNION

Acuerdos y Compromisos

Acuerdo	Fecha entrega	Responsable
Enviar Comunicación a la Dirección de RRHH para que se tomen las medidas pertinentes por la inasistencia de algunos miembros , tras haberse enviado correo y comunicación a cada uno sobre la importancia de cumplir con su asistencia a las reuniones del CMSST	Feb. 2025	Adonia Cabrera
Enviar Minuta con adjuntos tales como fotos y lista de asistencia firmada por los miembros que asistieron a esta reunión	Feb 2025	Adonia Cabrera

Asistentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Numero de contacto
1	Laura Mateo (en sustitución de Abel Hernández)	Miembro	Cel. 809-418-5519
2	Ariel Ventura Pérez	Miembro	Ext 11806
3	Evelyn Alejandra Frías	Miembro	Ext 11205
4	Adonia Cabrera	Miembro	Cel. 809-924-6706
5	Luis Francis	Miembro	Ext 11830
6	Sandro Roa	Miembro	Cel. 829-341-4616
7	Manuel Hernández	Asesor Técnico	Cel. 809-803-3030



COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

MINUTA DE REUNION

Ausentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Justificación
1	Astrid Carolina Herrera	Miembro	Ninguna
2	Keila Josefina Bouret	Miembro	Renuncia verbal al comité, no quiso recibir la carta de convocatoria al CMSST enviada por la Directora de RRHH de fecha 20-01 - 2025
3	Santiago de Jesús Luciano	Miembro	Ninguna
4	Mariely Arleny Gómez Jiménez	Miembro	Renunció a la Institución

Datos sobre la próxima Reunión

Fecha: Marzo, 2025

Horario: en proceso de coordinación

Lugar: a solicitar

Responsable de la coordinación: Adonia Cabrera

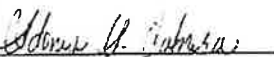
Notas (si aplica)

Las reuniones deben ser realizadas al menos 1 mensual.

Anexos:

- 1.- Fotos
- 2.- Lista de Asistencia firmada por los integrantes que asistieron a esta reunión

Elaborada por:

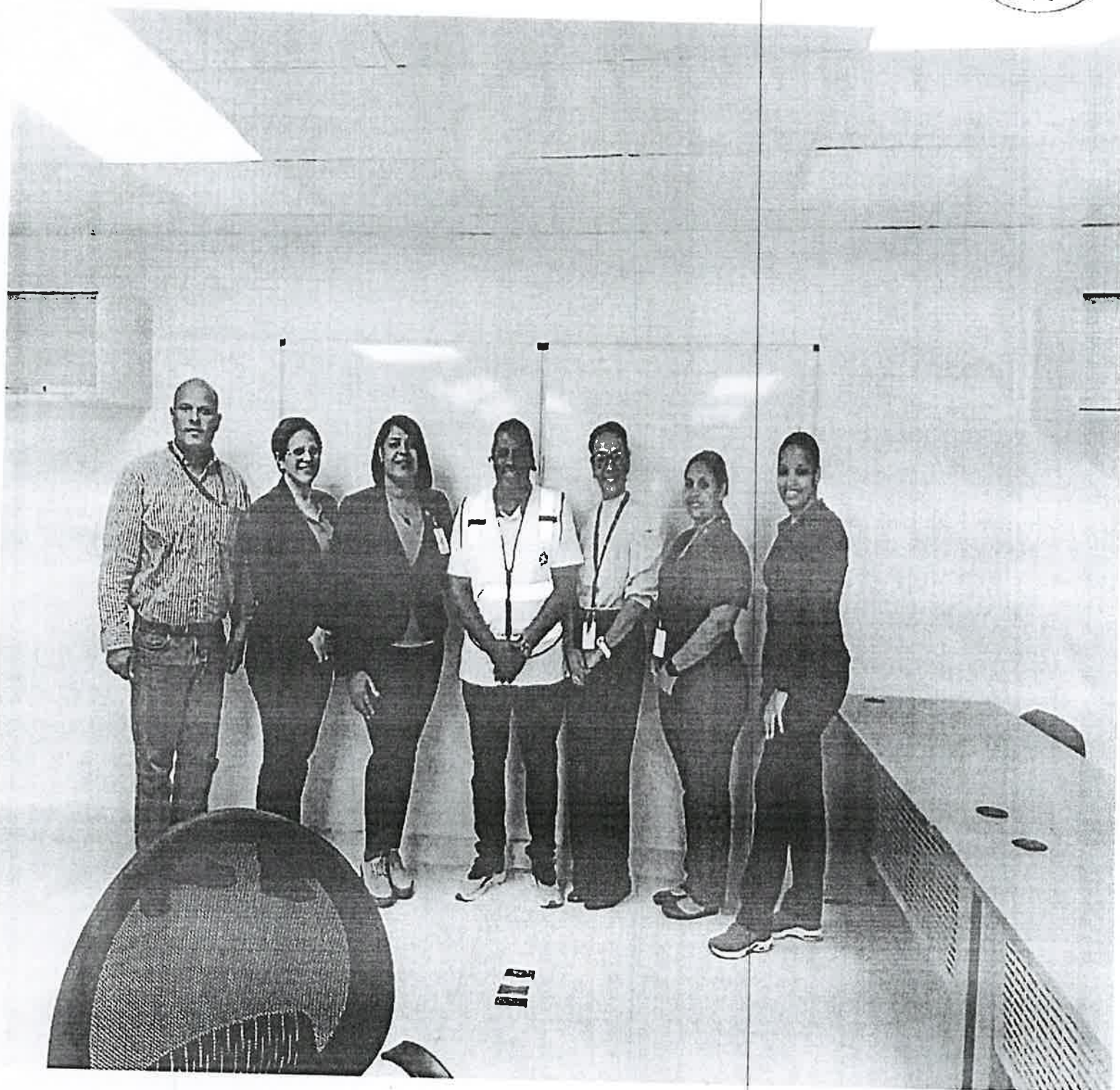


Adonia A. Cabrera
Miembro CMSST

Revisado por:


Ing. Manuel Hernández
Asesor Técnico CMSST

REUNION DE COMITE MIXTO DE SEGURIDAD



FORMULARIO DE ASISTENCIA

	Proceso: Mejora Continua	Código FR-MCO-017
	Versión: 03	Página: 1 de 1
	Fecha emisión: 13/04/2023	

Hora Inicio: 02:14 p.m.		Hora fin: 3:03 Pm	Tema: Capacitación del CASST			
Salon de Eventos: Tito Curi		Fecha: 18/02/2025				
No.	Instituc.	Nombre y apellido	Area	Firma	Teléfono/Extensión	Sexo
1	Inapa	Adriana D. Cepeda	RRHH / Capacitación	[Firma]	11044	F
2	Inapa	Sandra Ros R.	RRHH, Relaciones Laborales	[Firma]	829-341-4616	M
3	Inapa	Emilia A. Fierro	RRHH, Rel. Int. Estado	[Firma]	11205	F
4	Inapa	Laura Hato	Dir. Administración	[Firma]	204-48-5519	F
5	Inapa	Quiro Ventura Ruiz	Planificación y Dev.	[Firma]	829-357-3711	M
6	Inapa	José Frances	Calidad en los Centros	[Firma]	11350	M
7	Inapa	Manuel Hernandez	RRHH Seguridad	[Firma]	829-303-3030	M
8	Inapa					
9	Inapa					
10	Inapa					
11	Inapa					
12	Inapa					
13	Inapa					
14	Inapa					
15	Inapa					



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

Fecha: 13/02/25

Hora de Inicio: 12:19 ☐ am ☒ pm // Hora de Término: 3:03 ☐ am ☒ pm

Lugar: Edificio Tito Caíro

INTEGRANTES	FIRMA DE ASISTENCIA	DESIGNACION
-------------	---------------------	-------------

1. Abel Hernández:	<u>Laura Mateo</u>	_____
2. Laura Mateo:	_____	_____
3.- Ariel Ventura:	<u>Ariel Ventura Perez</u>	<u>Miembro</u>
4.- Astrid Herrera:	_____	_____
5.- Evelyn Frías:	<u>Evelyn A. Frías</u>	_____
6.- Adonia Cabrera:	<u>Adonia H. Cabrera</u>	<u>Miembro</u>
7.- Keila Bouret:	_____	_____
8.- Luis Francis:	<u>Luis Francis</u>	_____
9.- Santiago Luciano:	_____	_____
10.- Sandro Roa R:	<u>Sandro Roa R</u>	_____
11.- Vacante 1:	_____	_____
12.- Vacante 2:	_____	_____

Manuel Hernández:

Asesor Técnico

Aprobación del Acta Anterior: ☒ Si ☐ No

TEMAS O ASUNTOS TRATADOS:

Composición del CMSST.



COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA (SISTAP)

MINUTA

Lugar: Salón Tito Cairo	Fecha: Miércoles 20 de agosto 2025
Hora de inicio: 02:20 pm.	Hora de término: 03:12 p.m.
Agenda: Bienvenida e integración de los nuevos miembros del comité Reglamentos que rigen el ejercicio del comité Conceptos básicos sobre seguridad en el Trabajo Coordinación de los cursos que deben tomar los miembros del comité	

Temas tratados

1. Intervención del Ing. Manuel Hernández, nuestro Asesor Técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo quien nos detalló las principales generalidades del reglamento 522-06, en virtud de esto se destaca lo siguiente:
 - o Bienvenida e integración de los nuevos miembros del comité.
 - o Retroalimentación sobre los conceptos básicos de seguridad, salud, accidente de trabajo.
 - o Concepto, ejemplos y diferencias entre incidente y accidente.
 - o Características generales del reglamento: alcance, antecedentes, generalidades.
 - o Papel del IDDOPRIL, el Ministerio de Trabajo y el Ministerio de la Administración pública como órganos rectores y asesores.

2. Coordinación de los cursos que deben tomar los miembros del comité y que serán impartidos por IDDOPRIL, de manera presencia.

Conclusiones de la reunión

Se coordinó mediante votación de los miembros presentes que se impartirán los cursos los martes y miércoles preferiblemente en la mañana, para asegurar el compromiso de asistencia de los miembros y la participación del personal interesado que pueda ser un potencial miembro del comité para completar su conformación.

Acuerdos y Compromisos

Acuerdo	Fecha entrega	Responsable
N/A		



**COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA
ADMINISTRACION PUBLICA (SISTAP)**

MINUTA

Asistentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Numero de contacto
1	Adonia Cabrera	Miembro	11079
2	Luis Francis	Miembro	11830
3	Sandro Roa	Miembro	
4	Evelin Frias	Secretaria	11205
5	Sonia Novas	Miembro	12008
6	María Beatriz Tavares	Miembro	11073
7	Luceila Vargas	Miembro	11062
	Manuel Hernández	Asesor Técnico	809-803-3030

Ausentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Justificación
	Laura Mateo (en sustitución de Abel Hernández)	Presidente	
2	Wilfrido Pereyra	Miembro	Permiso
3	Aleyda Olivares	Miembro	Labores fuera de la institución

Datos próxima reunión

Fecha:	
Horario:	
Lugar:	
Responsable de la coordinación:	

Notas (si aplica)

Pendiente coordinar próxima reunión



Proceso: Mejora Continua

Versión: 03

FORMULARIO DE ASISTENCIA

Código FR-MCO-017

Página: 1 de 1

Fecha emisión: 13/04/2023

Hora inicio: 02:30 p.m.

Hora fin: 03:12 p.m.

Tema: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Salon de Eventos:

Capitales

Fecha: 20/08/25

No. Instituc:

Nombre y apellido

Area

Firma

Teléfono/Extensión

Sexo

1	Inapa	María Rocio Torres	Comités y Comité	Seguridad	805 567-1241	F
2	Inapa	Yocelia M. Vargas Latorre	Dispersión de	Seguridad	11043	F
3	Inapa	Adriana V. Cabrera R.	Brigada de	Seguridad	11042	F
4	Inapa	Sandra D. VILLAR	Dir. General	Seguridad	11049	F
5	Inapa	Sandra Rosa Pacheco R. M. Pacheco R.	Seguridad	Seguridad	11008	F
6	Inapa	Yocelia M. Vargas	Brigada de	Seguridad	11205	F
7	Inapa	Yocelia M. Vargas	Brigada de	Seguridad	11205	F
8	Inapa	Yocelia M. Vargas	Brigada de	Seguridad	11205	F
9	Inapa					
10	Inapa					
11	Inapa					
12	Inapa					
13	Inapa					
14	Inapa					
15	Inapa					

REUNION DEL COMITE MIXTO DE SEGURIDAD





COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA (SISTAP)

MINUTA

Lugar: Salón Tito Cairo	Fecha: lunes 28 de julio 2025
Hora de inicio: 02:15 pm.	Hora de término: 03:10 p.m.
Agenda: Reglamentos que rigen el ejercicio del comité Conceptos básicos sobre seguridad en el Trabajo Coordinación de los cursos que deben tomar los miembros del comité	

Temas tratados

1. Intervención del Ing. Manuel Hernández, nuestro Asesor Técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo quien nos detalló las principales generalidades del reglamento 522-06, en virtud de esto se destaca lo siguiente:

- Conceptos básicos de seguridad, salud, accidente de trabajo
- Ejemplos y diferencias entre incidente y accidente
- Características generales del reglamento: alcance, antecedentes, generalidades.

2. Coordinación de los cursos que deben tomar los miembros del comité y que serán impartidos por IDDOPRIL, de manera presencia.

Conclusiones de la reunión

Se coordinó mediante votación de los miembros presentes que se impartirán los cursos los martes preferiblemente en la mañana, para asegurar el compromiso de asistencia de los miembros y la participación del personal interesado que pueda ser un potencial miembro del comité para completar su conformación.

Acuerdos y Compromisos

Acuerdo	Fecha entrega	Responsable
N/A		



**COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA
ADMINISTRACION PUBLICA (SISTAP)**

MINUTA

Asistentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Numero de contacto
1	Laura Mateo (en sustitución de Abel Hernández)	Presidente	809-418-5519
2	Adonia Cabrera	Miembro	11079
3	Luis Francis	Miembro	11830
4	Sandro Roa	Miembro	829-341-4616
5	Aine Minaya	Miembro	11082
6	Manuel Hernández	Asesor Técnico	809-803-3030

Ausentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Justificación
1	Evelin Frías	Secretaria	Compromisos previos

Datos próxima reunión

Fecha:	
Horario:	
Lugar:	
Responsable de la coordinación:	

Notas (si aplica)

Manual para
Comités Mixtos
Seguridad y Sal
en el Trabajo





Proceso: Mejora Continua

Versión: 03

FORMULARIO DE ASISTENCIA

Código FRA-MCO-017

Página: 1 de 1

Fecha emisión: 13/04/2023

Hora Inicio: 02:19 p.m.

Hora Fin: 5:12 P.m.

Tema: Capacitación del CIST

Salón de Eventos:

Tito Luro

No. Institución

Nombre y apellido

Fecha:

16/02/2025

Ayos

Firma

Teléfono/Extensión

Sexo

1	Inapa	Walter D. Pacheco	16/02/2025	Walter D.	11274	F
2	Inapa	Emilio Roldán R.	16/02/2025	Emilio R.	22034116	M
3	Inapa	Emilio X. Flores	16/02/2025	Emilio X.	11205	F
4	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
5	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
6	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
7	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
8	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
9	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
10	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
11	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
12	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
13	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
14	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M
15	Inapa	Walter Roldán	16/02/2025	Walter R.	22034116	M



COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA (SISTAP)

MINUTA

Lugar: Salón Tito Cairo	Fecha: lunes 23 de junio 2025
Hora de inicio: 02:45 pm.	Hora de termino: 03:50 p.m.
Agenda: Incorporación de nuevos miembros Rol de miembros Reestructuración del Comité Métodos de selección para nuevos miembros Reglamentos que rigen el ejercicio del comité Conceptos básicos sobre seguridad en el Trabajo	

Temas tratados

1. Intervención del Ing. Manuel Hernández, nuestro Asesor Técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo quien nos detalló a manera de introducción los reglamentos que rigen la función del comité, así como su composición, perfiles de los miembros del comité, principales funciones y responsabilidades, en virtud de esto se destaca lo siguiente:
 - Cantidad de miembros presentes en la reunión
 - Perfiles de los miembros
 - Forma de elección de los miembros (designados por el empleador y elegidos en representación de los colaboradores)

2. Importancia de la asistencia de los miembros para la puesta en marcha del comité, ya que no se contó con la cantidad de miembros requeridos para validar el quorum, se abordaron diferentes propuestas para captar nuevos miembros y motivar a su participación en las reuniones.

Conclusiones de la reunión

Solicitar y coordinar con el IDOPPRIL los cursos relacionados con salud y seguridad en el trabajo de manera abierta, asegurando la participación de los miembros activos del comité y velando por la participación de colaboradores que sean potenciales nuevos miembros para completar la conformación del comité

Acuerdos y Compromisos

Acuerdo	Fecha entrega	Responsable
N/A		

REUNION DEL COMITE MIXTO DE SEGURIDAD





**COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA
ADMINISTRACION PUBLICA (SISTAP)**

MINUTA

Asistentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Numero de contacto
1	Laura Mateo (en sustitución de Abel Hernández)	Presidente	809-418-5519
2	Evelyn Alejandra Frías	Secretaria	11205
3	Adonia Cabrera	Miembro	11079
4	Luis Francis	Miembro	11830
5	Sandro Roa	Miembro	829-341-4616
6	Aine Minaya	Miembro	11082
7	Manuel Hernández	Asesor Técnico	809-803-3030

Ausentes

No.	Nombre y apellido	Cargo en el Comité	Justificación
1	Ariel Ventura	Miembro	Renunció a la institución

Datos próxima reunión

Fecha:	
Horario:	
Lugar:	
Responsable de la coordinación:	

Notas (si aplica)

Queda pendiente coordinar la próxima reunión y solicitar y coordinar los cursos impartidos por IDOPPRIL.



Proceso: Mejora Continua

Versión: 03

FORMULARIO DE ASISTENCIA

Código FR-MCO-017

Página: 1 de 1

Fecha emisión: 13/04/2023

Hora Inicio:

2 - 30 pm

Hora Fin:

3:50 pm

Salon de Eventos:

1110 C-120

Fecha:

23/06/2025

Tema:

Reunión CMGT
de la Troopmaster 2025

No. Instituc:

Nombre y apellido

1 Inapa

Area

Firma

Teléfono/Extensión

Sexo

2 Inapa

Administración

Administración

11205

F

3 Inapa

Administración

Administración

11230

M

4 Inapa

Administración

Administración

24497

M

5 Inapa

Administración

Administración

11008

F

6 Inapa

Administración

Administración

11082

F

7 Inapa

Administración

Administración

11079

F

8 Inapa

Administración

Administración

-

M

9 Inapa

Administración

Administración

-

M

10 Inapa

Administración

Administración

-

M

11 Inapa

Administración

Administración

-

M

12 Inapa

Administración

Administración

-

M

13 Inapa

Administración

Administración

-

M

14 Inapa

Administración

Administración

-

M

15 Inapa

Administración

Administración

-

M