

	Informe de Avances SISMAP Gestión Pública	Documento No.: INAP-FOF-027
		Fecha de emisión: 03/07/2024
	Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas	Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01

Institución:
Ministerio de Energía y Minas - MEM-

Fecha:
26 de agosto 2025

Responsable:
Michelle Báez

Correo Electrónico:
michelle.baez@mem.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones	Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
1	Prevención de Violencia de Género e Intrafamiliar				30
2	Habilidades de Liderazgo	Agosto	Logrado		Programas Logrados
3	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos				
4	Gestión y Resolución de Conflictos.	Agosto	Logrado		27
5	Power BI	Julio	Logrado		% de avance
6	Supervisión Efectiva	Agosto	Logrado		
7	Manejo Efectivo del Tiempo.	Agosto	Logrado		90
8	Comunicación Efectiva.	Agosto	Logrado		
9	Políticas Públicas con Enfoque de Género	Mayo	Logrado		
10	Presentaciones Efectivas	Julio	Logrado		
11	Jornada de Integración				
12	Introducción al Sistema de Gestión de Energía ISO 50001	Enero	Logrado		
13	Introducción al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001	Enero	Logrado		
14	Redacción de Informes Técnicos	Junio	Logrado		
15	Cultura de Trabajo	Abril	Logrado		
16	Microsoft Excel Básico.	Abril	Logrado		
17	Inteligencia Emocional	Junio	Logrado		
18	Control y Manejo de Emociones	Abril	Logrado		
19	Trabajo en Equipo.	Abril	Logrado		
20	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Abril	Logrado		
21	Servicio al Cliente	Mayo	Logrado		
22	Conociendo los Viceministerios	Febrero	Logrado		
23	Masculinidad, Igualdad de Género y Transformación social	Marzo	Logrado		
24	Oratoria	Febrero	Logrado		
25	Redacción y Ortografía	Marzo	Logrado		
26	Introducción a los Derechos Humanos	Abril	Logrado		
27	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Marzo	Logrado		
28	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Febrero	Logrado		
29	Control de estrés/fatiga en el trabajo y felicidad laboral	Febrero	Logrado		
30	Charla Ley de Función Pública	Febrero	Logrado		

Responsible Recursos Humanos

Firma y Sello



