



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2. Estrategia y Planificación	2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	No se evidencian acciones que incentiven la gestión del cambio o innovación.	Identificar acciones de mejoras o ideas innovadoras.	Utilizar métodos para la motivación a colaboradores en aportar ideas.	1- Motivar a los colaboradores a realizar sus aportes. 2- Comunicar los cambios ejecutados.	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Comunicaciones y socialización.	Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos	
2	3. Personas	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se evidencian actividades dirigidas a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Elaborar una política de inclusión.	Comunicar y socializar la política con el fin de incluir actividades dirigidas a los colaboradores con necesidades especiales.	1- Buscar información. 2- Crear política 3- Aprobación de la política 4- Socialización de la política	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Comunicaciones y socialización.	Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos	
3	4. Alianzas y Recursos	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	No se evidencian evaluaciones del impacto de las alianzas sistemáticamente.	Elaborar informe de los beneficios de las alianzas.	Dar a conocer los beneficios de las diferentes alianzas y el impacto de las mismas en la institución.	1- Levantamiento de información. 2- Elaborar informe de resultados 3- Elaborar plan de mejora si aplica.	ene-26	# # #	Humanos, tecnológicos y financieros.	Informe de resultados	Planificación Desarrollo y Jurídico	
4	4. Alianzas y Recursos	4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia monitoreo y evaluación sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Elaborar informe de los beneficios (costo-efectividad) de las tecnologías usadas.	Gestionar el uso eficiente de las tecnologías utilizadas	1- Levantamiento de información. 2- Elaborar informe de resultados 3- Elaborar plan de mejora si aplica.	ene-26	# # #	Humanos, tecnológicos y financieros.	Informe de resultados	Planificación y Desarrollo, Tecnología de la Información y Comunicación	
5	4. Alianzas y Recursos	4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia una evaluación de la gestión de residuos de cartuchos.	Elaborar una política de gestión de residuos.	Garantizar que se realice una adecuada gestión de residuos y que estos no representen un riesgo.	1- Buscar información. 2- Crear política 3- Aprobación de la política 4- Socialización de la política	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Comunicaciones y socialización.	Planificación y Desarrollo, Tecnología de la Información y Comunicación	
6	6. Resultados orientados a los ciudadanos/ clientes.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a, 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	No se evidencia una medición en la satisfacción de usuarios respecto a la utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	Elaborar encuesta que mida de forma interna el grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	Utilizar métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	1- Elaborar encuesta 2- Elaborar informe de los resultados 3- Crear un plan de mejora si aplica.	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Informe de resultados	Planificación y Desarrollo y Comunicaciones	
7	7. Resultados en las personas	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	No se evidencia una medición de la percepción de los colaboradores en la participación en actividades de mejora.	Realizar encuesta interna en los diferentes departamentos del AGN	Tener los resultados de percepción de los colaboradores en cuanto a su participación en las mejoras.	1- Elaborar encuesta 2- Elaborar informe de los resultados 3- Crear un plan de mejora si aplica.	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Informe de resultados	Planificación y Desarrollo y Administrativo y Financiero	
8	9. Resultados clave de rendimiento	9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.	No se evidencia resultados de una evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.	Elaborar informe de evaluación comparativa del AGN y otra institución que ofrezca servicios similares.	Comparar las buenas practicas de otras instituciones con las del AGN y aplicar las que se ajusten a las necesidades de la institución.	1- Investigar instituciones que apliquen 2- Realizar la convocatoria 3- Realizar analisis comparativo	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Informe de resultados	Planificación y Desarrollo y Jurídico	
9	9. Resultados clave de rendimiento	9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencia que se realizara un Benchmarking/benchmarking internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).	Realizar encuentro con instituciones que ofrezcan servicios similares al AGN.	Comparar las buenas practicas de otras instituciones con las del AGN y aplicar las que se ajusten a las necesidades de la institución.	1- Investigar instituciones que apliquen 2- Realizar la convocatoria 3- Realizar analisis comparativo	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Informe de resultados	Planificación y Desarrollo y Jurídico	
10	9. Resultados clave de rendimiento	9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencia que se realicen evaluaciones o auditorías internas.	Realizar auditorías internas en los departamentos del AGN	Obtener una visualización clara de la institución.	1- Realizar el levantamiento. 2- Realizar auditorías 3- Elaborar informe de resultados y planes de acción	ene-26	# # #	Humanos y comunicación.	Informe de resultados	Planificación y Desarrollo y Administrativo y Financiero	