

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución: Dirección General de Ganadería

Ministerio al que pertenece:

Provincia: Santo Domingo

Sector: Distrito Nacional

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

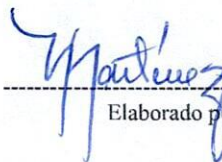
Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Atención Telefónica	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Habilidades de comunicación verbal. Habilidades de escucha activa. Empatía y comprensión. Paciencia y capacidad de manejar situaciones difíciles.	20	Tercer trimestre		0	0
2	Taller	Uso correcto de Productos Químicos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar los riesgos asociados con productos químicos. Protección personal y seguridad. Implementar prácticas de almacenamiento y manipulación seguras.	15	Segundo trimestre		0	0
3	Taller	Manejo del Estrés Laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Resiliencia Emocional. Gestión Efectiva del Tiempo. Comunicación Asertiva. Autoconciencia y Autocuidado.	30	Cuarto trimestre	Otro	0	0
4	Taller	El Virus de la Actitud	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Entender las consecuencias de una actitud negativa en el lugar de trabajo y los beneficios de promover un ambiente positivo y saludable. Entender como una mala actitud puede extenderse rápidamente en el lugar de trabajo. Estar consiente de los diferentes tipos de actitudes negativas. Conocer la forma de diagnosticar un problema de actitud en si mismos o en sus colegas.	30	Cuarto trimestre	Otro	0	0
5	Taller	Manejo de Conflictos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar tipos de conflictos Gestionar soluciones en el ámbito laboral y personal.	25	Tercer trimestre	Otro		0
6	Taller	Servicio al Cliente Interno	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de empatía. Sensibilidad emocional. Conocimiento de servicios. Capacidad de adaptación y responsabilidad. Comunicación asertiva.	25	Tercer trimestre	Otro	0	0
7	Taller	Planificación Estratégica	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades de toma de decisiones en diferentes contextos. Aplicar herramientas y enfoques para la planificación estratégica. Evaluar las consecuencias a corto, mediano y largo plazo de las decisiones tomadas. Elaborar planes estratégicos efectivos.	15	Segundo trimestre	Otro	0	0
8	Taller	Técnicas de Archivo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Clasificar y ordenar documentos, crear sistemas complejos de archivos, elaborar sistemas de almacenamiento.	20	Segundo trimestre	Otro	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
9	Taller	Ortografía y Redacción	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecimiento Y Destreza en la comunicación escrita	20	Primer trimestre	Otro	0	0
10	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	15	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0


Elaborado por

Lic. Carmen Guerrero
Revisado por responsable de Recursos Humanos



Dr. Abel Madera
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

