No.	Criterio	S.C.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Periodo de Ejecución		Recursos Necesarios	Medios de Verificación	Nombre del responsable	Comentarios
							Fecha de Inicio	Fecha de Termino				
1	**CRITERIO 1:** LIDERAZGO	1.1.4	No se evidencia la socializacion del marco estrategico con todo el personal de la Tesorería Nacional	Garantizar una comunicación y socialización del Marco estratégico con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Realizar campaña de Socialización con el Marco Estratégico	1 .Elaborar mecanismos para que todos los colaboradores conozcan el marco estratégico a través de los canales de comunicación institucional.	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Difusión de las informaciones a través del correo Institucional y las pantallas en los pasillos de la institución	Manuel Rodríguez	
2	**CRITERIO 1:** LIDERAZGO	1.2	No se evidencia la participación de toda la institucion en la realización del Autodiagnostico CAF	Gestionar la institución, su rendimiento y mejora continua.	Realizar Autodiagnóstico CAF	1.Realizar análisis de la guía CAF 2026 involcrando a todas las áreas de la instituión	01/01/2026	01/06/2026	Humanos	Informe Autodiagnóstico CAF	Claudio Hernández	
3	**CRITERIO 1:** LIDERAZGO	1.2.10	No se evidencia el seguimiento oportuno al plan de comunicación internade la institución	Comunicar las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.	Seguimiento al plan de comunicación interna sobre la difusión de las informaciones.	1. Identificar nuevas vías de comunicación 2. Realizar un levantamiento/ lluvia de ideas para la innovación en la comunicación institucional	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Estadísticas del impacto de la comunicación en los medios digitales	Manuel Rodríguez	
4	**CRITERIO 3:** PERSONAS	3.1.5	No se evidencia un adecuado monitoreo en el desempeño de los colaboradores	Apoyar la cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con los colaboradores a través de los acuerdos de desempeño, monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente.	Realizar monitoreo de desempeño individuales de los colaboradores para apoyar la cultura de desempeño.	1. Analizar los objetivos estratégicos en planes operativos y acuerdos de desempeño individuales. 2. Elaborar los acuerdos de desempeño de los colaboradores.	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Muestra representativa de acuerdos de desempeño	Amelia Johnson	
5	**CRITERIO 3:** PERSONAS	3.2.1	No se evidencia la incoorporación de todas las competencias cardinales en el plan de capacitación	Implementar un plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.	Elaborar el plan de capacitación, considerando las competencias cardinales, establecidas por la institución.	1. Realizar un levantamiento de capacitaciones por grupo ocupacional y competencia cardinal. 2. Elaborar el Plan de Capacitación Institucional.	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Plan de Capacitación Institucional 2026	Amelia Johnson	
6	**CRITERIO 3:** PERSONAS	3.3.5	No se evidencia una adecuada medición de los servicios internos	Realizar encuestas periódicas a los colaboradores para el análisis de resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones e identificar acciones de mejora derivadas.	Elaborar mediciones de satisfacción de todos los servicios internos.	1. Realizar encuestas a los colaboradores. 2. Análisis e interpretación de resultados. 3. Elaborar planes de mejora a partir de los resultados.	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Cronograma para Encuestas de Satisfacción de Servicios Internos	Claudio Hernández	
7	**CRITERIO 3:** PERSONAS	3.3.8	No se evidencia una debida adecuación de todos los espacios de trabajo.	Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Emprender acciones para la adecuación de los espacios de trabajo.	1. Realizar adecuación física de todas las áreas.	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Registro de participantes actividades relacionadas a la Inclusión y accesibilidad gubernamental. (CIAG)	Lucy Belle Sánchez	

8	**CRITERIO 6:** RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS /CLIENTES.	6.1.3	No se evidencia la medición de los servicios institucionales a todos los usuarios.	Dar participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Encuestar nivel de satisfacción de servicios a los usuarios.	1. Realizar encuestas a las Tesorerías institucionales 2. Análisis e interpretación de los resultados 3. Elaborar planes de mejora a partir de los resultados.	01/01/2024	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Informe	Claudio Hernández	
9	**CRITERIO 8:** RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	8.1.6	No se evidencia el compromiso de todos los colaboradores en la mitigación de uso de plasticos en la Institución	Identificar el impacto que tiene la Tesorería Nacional con relación a la sostenibilidad ambiental, incluyendo el cambio climático.	Mitigar el uso de plásticos en la entidad y aportar en el reciclaje.	1. Plasmar acciones en un cronograma de actividades para mitigar el uso de plásticos en la Institución.	01/01/2026	01/10/2026	Humanos / Tecnológicos	Cronograma de Acciones	Gleny Pimentel	
10	**CRITERIO 9**: RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENT O	**	No se evidencia una adecuada medición del rendimiento de la eficiencia de las operaciones en la Tesorería Nacional	Medir los resultados clave de la institución respecto a las operaciones con el fin de eficientizar las operaciones, apoyadas en la mejora continua.	Medir el rendimiento de la eficiencia de las operaciones en la Tesorería Nacional.	1.Evaluar el rendimiento de las operaciones de la Tesorería Nacional a traves de los indicadores claves 2. Definir nuevos indicadores para la rectoría del tesoro	01/01/2026	01/06/2026	Humanos / Tecnológicos	Seguimiento trimestral del POA	Patricia Del Castillo	