

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CPADB 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Fecha de Inicio	Fecha de Termino			
1	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	Subcriterio 1.2.3 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).	Implementación de un Programa de Mejora Continua Inclusivo	Introducir mejoras en el sistema de gestión y rendimiento de la organización que respondan a las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos y clientes, con un enfoque en perspectiva de género, diversidad y participación social.	1- Diagnóstico Inicial y Análisis de Necesidades 2- Formación de un Comité de Mejora Continua e Inclusión 3-Desarrollo y Actualización de Políticas Organizacionales. 4- Promoción de la Participación Activa de los Grupos de Interés 5- Integración de las Sugerencias en los Planes y Decisiones	ene-25	mar-25	Humano y Tecnologicos	Porcentaje de Políticas de Diversidad e Inclusión Implementadas	Departamento de Planificación y Desarrollo
3	CRITERIO 5: PROCESOS	Subcriterio 5.2.4 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.	No se evidencia aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.	Implementación de un Programa de Diversidad y Gestión de Género	Implementar un programa integral que fomente la diversidad y la igualdad de género en todos los procesos de la organización, desde la identificación de necesidades hasta la implementación de soluciones, asegurando que se tengan en cuenta las perspectivas de todos los grupos de interés.	1-Evaluación Inicial y Diagnóstico de Género y Diversidad 2- Formación de un Comité de Diversidad y Género 3- Desarrollo de Políticas y Procedimientos de Igualdad de Género y Diversidad. 4- Capacitación en Diversidad y Gestión de Género 5- Encuestas y Consultas a Grupos de Interés 6-Análisis y Planificación de Soluciones Inclusivas	abr-25	sep-25	Tecnologico	Índice de Satisfacción de los Empleados en Diversidad y Gestión de Género	Departamento de Planificación y Desarrollo/Recursos Humanos
4		Subcriterio 6.1.1 Mediciones de la	No se evidencia la realización de la encuesta de Satisfacción sobre imagen global.	Aplicar encuesta	Conocer la imagen global de la organización y su reputación pública.	1-Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	abr-25	sep-25	Humano y Tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	Departamento de Planificación y Desarrollo

5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	percepción.	No se evidencia la realización de encuesta de Satisfacción sobre diferenciación de los servicios por necesidades específicas	Aplicar encuesta	Diferenciar los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	1-Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	abr-25	sep-25	Humano y Tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	Departamento de Planificación y Desarrollo
6		Subcriterio 6.1.4 Mediciones de la percepción.	No se evidencia la realización de la encuesta de Satisfacción sobre transparencia	Aplicar encuesta	Mejorar la transparencia y apertura de la organización mediante la provisión de información de alta calidad, fácilmente accesible y comprensible, adecuada a las necesidades de cada grupo de interés, garantizando así una comunicación clara y efectiva.	1-Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	abr-25	sep-25	Humano y Tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	Departamento de Planificación y Desarrollo/ Oficina de Libre Acceso a la Información
7		Subcriterio 6.2.3.4 Mediciones de Rendimiento	No se ha realizado la encuesta de Satisfacción Ciudadana enfocada en conocer en genero y diversidad cultural.	Aplicar encuesta	Conocer los ndicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).	1-Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	abr-25	sep-25	Humano y Tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	Departamento de Planificación y Desarrollo
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.1.1 Mediciones de percepción,	No evidencia medición sobre impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/clientes	Aplicar encuesta	Fortalecer el impacto positivo de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos y clientes mediante la implementación de iniciativas complementarias como programas de educación sanitaria, apoyo a actividades deportivas, culturales y sociales, y participación activa en eventos humanitarios.	1-Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	oct-25	dic-25	Humano y Tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	Departamento de Planificación y Desarrollo/Asistencia Social