



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES (DGP)

**1er Informe Avances en la Implementación del Plan de Mejora Institucional 2025
(En base al Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión)**

Preparado por el Comité de Autoevaluación

Ing. Daniel Lozano - Coordinador

**Santo Domingo, D.N.
27 de junio de 2025**

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
RESULTADOS IDENTIFICADOS.....	3
CRITERIO 1: LIDERAZGO.	3
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.....	3
CRITERIO 5: PROCESOS.....	3
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	4

INTRODUCCION

El siguiente documento corresponde al 1er semestre del informe del Plan de Mejora institucional 2025 de la Dirección General de Pasaportes.

El plan de mejora institucional de la DGP está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional.

En el presente informe se trabajaron 4 Criterios y 5 Subcriterios de los cuales los 5 Subcriterios presentaron avances totales, lo que representa un 90% total del Plan de Mejora correspondiente al 1er semestre 2025.

Con el mismo se procura que la gestión de la organización se vea enriquecida con el uso de herramientas y técnicas orientadas a una mejor gestión de la calidad de los servicios, con la finalidad de que las mismas se vean reflejadas en una mayor satisfacción de los ciudadanos.

RESULTADOS IDENTIFICADOS.

CRITERIO 1: LIDERAZGO.

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Acción: Mantener de manera eficaz la base legal de la Dirección General de Pasaportes.

Evidencia 1: Comunicación con el MIREX sobre el anteproyecto de la Ley de Pasaportes.

Acción: Mantener alianzas con grupos de interese importantes.

Evidencia 2: Matriz de Registro de Acuerdos, Convenios y/o Contratos de Cooperación Internacional y/o Alianzas Público-Privadas.

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Acción: Lograr resultados medibles para alianzas y colaboraciones en el ámbito jurídico institucional.

Evidencia 3: Acuerdo con COOPMIREX y TSE firmado.

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Acción: Eficientizar los servicios mediante una estructura segura para el documento de seguridad nacional.

Evidencia 4: Evaluaciones de edificaciones para trasladar la sede central de la institución, según la sugerencia de la OACI que dice: La Sede Central por motivos de seguridad, debería ser trasladada en otra locación geográfica, que no esté frente al Mar. Instalación de centros de captura al alcance de otras provincias.

CRITERIO 5: PROCESOS.

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Acción: Monitorear las operaciones de la DGP para lograr mantener un control eficiente de los procesos.

Evidencia 5: Mejora de la Política para el Acceso, Monitoreo, Respaldo, Recuperación y Seguridad de la Base de Datos PL-DTIC- 01 con aspectos de control internos basados en la NOBACI.

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción.

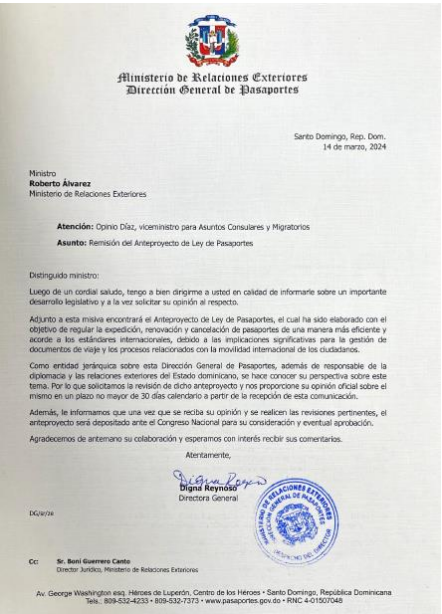
Acción: Medir la percepción de la institución en la sociedad en temas de responsabilidad social.

Evidencia 6: Resultado de las encuestas de atributos de calidad y expectativas del ciudadano.

Criterio	Subcriterio	Acción	Evidencia	Porcentaje
1	1.4	Base legal de la Dirección General de Pasaportes	Anteproyecto de Ley de Pasaportes / Matriz de Registro de Acuerdos, Convenios y Contratos	70%
4	4.1	Estructura segura para el documento de seguridad nacional.	Edificaciones para trasladar la sede central de la institución	70%
4	4.6	Colaboraciones y alianzas en el ámbito jurídico institucional	Acuerdo con COOPMIREX y TSE	100%
5	5.1	Mantener un control eficiente de los procesos.	Mejora de la Política de la Base de Datos	100%
8	8.1	Medir la percepción de la institución	Encuestas de atributos de calidad y expectativas del ciudadano	100%
Total				90%

EVIDENCIAS

Evidencia 1



Evidencia 1



Registro de Acuerdos, Convenios y/o Contratos de Cooperación Internacional y/o Alianzas Público - Privadas

Convenio	Fecha de firma	Fecha Inicio	Tiempo de vigencia	Fecha de Término	Gestores(as) Operacionales DGP
Dirección General de Aduanas (DGA)	26/06/2013	26/06/2013	4 años	26/06/2017	Dirección de Emisión y Renovación
Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportaria y de la Aviación Civil (CESAC)	27/08/2015	27/08/2015	Indefinido	N/A	Sr. Carlos Mesa, Asesor de la Dirección General
Departamento Nacional de Investigación (DNI)	26/01/2012	26/01/2012	Indefinido	N/A	Capitán de Fragata, Angel Mejía Luna, ARD / Encargado de la División de Investigación
Dirección General de Migración (DGM)	13/04/2015	13/04/2015	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Ministerio de Interior y Policía (MIP)	14/11/2018	14/11/2018	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Industria Nacional de la Aguja (INGASA)	15/10/2021	15/10/2021	Sin información	Sin información	Dirección de RERHI
Junta Central Electoral (JCE)	01/11/2023	01/11/2023	2 años	01/11/2025	Dirección de Emisión y Renovación
Ministerio de Administración Pública (MAP)	13/08/2017	13/08/2017	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de RERHI
Ministerio de Defensa (MIDG)	03/04/2018	03/04/2018	2 años / Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)	13/03/2022	01/03/2022	Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	N/A	Dirección de Emisión y Renovación
Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)	16/05/2022	16/05/2022	Renovación automática por mismo periodo de manera indefinida	31/12/2024	Dirección de Emisión y Renovación
Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)	N/A	N/A	Renovación presto extendida	Hasta agotarse el financiamiento	Dirección de Emisión y Renovación
Tesorería Nacional	21/11/2018	21/11/2018	Indefinido	N/A	Dirección Administrativa y Financiera

Evidencia 2

Dirección de Pasaportes operará en el antiguo local de Teleantillas

- Adjudica renta del edificio al oferente Inmobiliaria Reservas, mediante un proceso de excepción por proveedor único

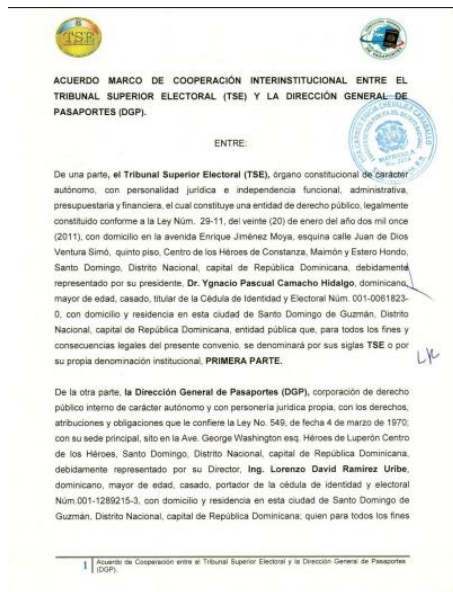


Balbiery Rosario



Santo Domingo - jul. 23, 2025 | 12:01 a. m. | 2 min de lectura

Evidencia 3



Evidencia 4



Informe de evaluación sobre la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización 2023



Informe de evaluación sobre la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización 2023

Elaborado por: Luis Vázquez
Revisado por: Miguel Ferreras

Diciembre 2023, Dirección General de Pasaportes

Evidencia 5



POLÍTICAS PARA EL ACCESO, MONITOREO, RESPALDO, RECUPERACIÓN Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS

CODIGO PL-DTIC-01

VERSION 00

PAGINA 1 DE 6

1. OBJETO

Trazar políticas que en su aplicación garanticen la integridad y seguridad de la información de los contribuyentes estableciendo políticas para el procedimiento de backup y su recuperación en consecuencia de alguna situación que lo amerite.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos de la institución, como en todos los sistemas y recursos tecnológicos de la DGP.

3. RESPONSABILIDADES

Director(a) General y Director(a) de Tecnología de la Información y Comunicación o personas designadas por estos son responsables de la aprobación de este documento.

Encargado (a) División de Administración de Servicios TIC es responsable de definir este documento, así como documentarlo, actualizarlo y ponerlo en ejecución siempre que sea necesario.

El personal involucrado en este procedimiento es responsable de llevarlo a cabo acorde a como esta establecido en el presente documento.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIAS O BASE LEGAL

ITIL v3 (estrategias de servicios, diseño de servicios, transición de servicios, operación de servicios y mejora continua).

COBIT5 (Objetivos de Control para la Tecnología de la Información).

NORTIC (Normas de Tecnologías de la Información y Comunicación).

5. DEFINICIONES Y SIGLAS

Spam: Correo electrónico no solicitado que se envía a un gran número de destinatarios con fines publicitarios o comerciales.

TIC: Tecnología de la Información y de la Comunicación.

Evidencia 6

