

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026													
INSTITUTO DE TABACO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (INTABACO)													
No.	Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Responsable de Seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	Criterio 3. Personas	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se ha implementado una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos.	Crear una política de género que apoye una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución	superar las relaciones de desigualdad y de vulneración de derechos de hombres y mujeres, y lograr la equidad de género.	1. Diseñar la política. 2. Gestionar la aprobación. 3. Socializar e implementar.	jul-25	ene-26	Recursos Humanos, económicos y tiempo	política implementada	Comité de Calidad	Todas las áreas	
2	Criterio 4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.6 Gestionar las instalaciones.	No se evidencia las instalaciones efectivas.	Mejorar las condiciones de la infraestructura física para un mejor acceso de los colaboradores y los ciudadanos	Garantizar la adecuada accesibilidad física al edificio de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/cliente	1)Evaluar las condiciones de las instalaciones. 2)gestionar un programa de remodelación 3) Identificar al personal que realizará las actividades. 4) Gestionar la logística necesaria para implementarlas	jul-25	jul-26	Recursos humanos, económicos y tiempo	Informe de áreas restauradas	Dirección Administrativa Financiera	Dpto. Administrativo	
3	Criterio 5. Procesos	Subcriterio 5.1. 1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se evidencian los manuales actualizados	Actualizar los Manuales de Cargos y Funciones	identificar, actualizar el Manual de Cargos y de Funciones de la Institución, para garantizar una estructura organizativa ágil.	1. Identificar puestos existentes, vacantes y propuestos. 2. Mesas de trabajos con las áreas involucradas. 3. Levantamiento de áreas existentes y nuevas aprobadas en la estructura organizacional 4. Adecuación de los manuales	jul-25	ene-26	Recursos humanos y económicos	a) Manual de Cargos Actualizado b) Manual de Funciones actualizado	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión b) Dpto. de Recursos Humanos	Dir. PyD	
4		Subcriterio 5.1. 2 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se implementan sistemas para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización.	Base de datos para sistematizar los procedimientos de la Institución, así como una firma digital para los mismos.	Diseñar e implementar un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.	1. Reunión con el Departamento de Tecnología 2. Determinar el sistema a utilizar 3. Implementar	jul-25	jul-26	Recursos humanos y económicos	a) Sistema Informático o base de datos implementada	a) Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación. b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Dir. PyD y TIC	

No.	Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Responsable de Seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	Subcriterio 6.2. 4 Mediciones de la percepción	No se ha medido el cumplimiento de los estándares de los servicios publicados porque aun estamos trabajando en la elaboración del borrador de carta compromiso.	Resultados sobre la calidad de los productos y servicios	Medición de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso	Implementación Carta Compromiso al Ciudadano, Encuesta de Satisfacción Ciudadana	jul-25	jul-26	Recursos humanos, económicos y tiempos	Resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana	a) Dirección de Planificación y Desarrollo. b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Dir. PyD	
6		Subcriterio 6.3. 4 Mediciones de la percepción	Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).	Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	Medición de resultados de indicadores de cumplimiento con relación a género y diversidad.	1. CUMPLIMIENTO DEL SUB-INDICADOR 9.06 "Acciones para la Inclusión y Accesibilidad en la Administración Pública. 2. Sensibilización sobre trato digno y Terminología Correcta. 3. Creación del Comité de Inclusión y Accesibilidad Gubernamental (CIAG). 4. Identificación del Personal con Discapacidad	jul-25	jul-26	Recursos humanos, económicos y tiempos	Subindicador Implementado	a) Dirección de Planificación y Desarrollo. b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Dir. PyD, Dpto. de Recursos Humanos	
7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción	Comunicación Interna y métodos de información	Difundir informaciones institucionales a nuestro público interno y externo.	Medir los resultados obtenidos a través de la difusión de la información de manera interna y externa	1 - Seleccionar contenido. 2 - Realizar lista del contenido. 3 - Publicar el contenido en el mural. 4 - Verificar el contenido en el mural.	jul-25	jul-26	Recursos humanos, económicos y tiempos	No. De actualizaciones del Mural institucional	Dpto. de Comunicaciones	Dpto. de Comunicaciones, TIC	

No.	Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Responsable de Seguimiento	Comentarios
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción	Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales,	Resultados relacionados a la Responsabilidad Social de la institución	Medición de resultados de indicadores de cumplimiento con relación a Responsabilidad Social	1. Programas de Capacitación sobre "Elaboración de Cigarros Artesanales" 2. Participación en Programa "Oportunidad 1424"	jul-25	jul-26	Recursos humanos, económicos y tiempos	Lista de participantes	Dirección Ejecutiva, Dirección Técnica, Dirección Agrícola, Dpto. de Recursos Humanos	Dir. PyD, Dpto. de Recursos Humanos	
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.1. 6 Mediciones de percepción	impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental	Creación del Plan de Protección al Medio Ambiente de la institución	Medición de resultados de indicadores de cumplimiento con relación a Responsabilidad Social	1. Crear la Plan de Protección al Medio Ambiente de la institución. 2. Gestionar la aprobación. 3. Socializar e implementar.	jul-25	jul-26	Recursos humanos, económicos y tiempos	Relación de actividades ejecutadas en el Plan de Protección al Medio ambiente	Dirección Ejecutiva, Dirección Técnica, Dirección Agrícola, Dirección de Planificación y Desarrollo Dpto. de Recursos Humanos	Dir. PyD, Dpto. de Recursos Humanos	
10	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	Subcriterio 9.1.5 Resultados externos: servicios o productos y valor público.	Resultados de inspecciones o evaluaciones	Resultados relacionados a la Evaluación del Desempeño Institucional	Gestionar la medición de resultados de indicadores de cumplimiento con relación a Evaluación del Desempeño Institucional	1. Reunión supervisores para recepción de evaluación de sus colaboradores. 2. Completar plantilla de puntuaciones obtenidas. 3. Remisión al MAP de la plantilla e informe técnico y el monitoreo del segundo trimestre.	ene-26	dic-26	Recursos humanos, económicos y tiempos	Puntuación Indicador en el SISMAP	Dpto. Recursos Humanos	Dir. PyD, Dpto. de Recursos Humanos	

