



Primer Informe de Seguimiento Implementación Plan de Mejora CAF 2025

Elaborado por
Comisión de Calidad Institucional

Junio 2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025	4
AREAS DE MEJORA	5
TABLA RESUMEN	38
CONCLUSIONES	42

INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora Institucional es el resultado de la evaluación realizada a la institución como un proceso analítico de diagnóstico, el cual utiliza como instrumento y criterios de evaluación el Marco Común de Evaluación (CAF), siglas en inglés de Common Assessment Framework.

Con la consolidación de las mejoras identificadas por medio de este instrumento de evaluación, se busca tener una herramienta de gestión que permita de manera paulatina y constante implementar las oportunidades de mejora identificadas.

Este primer informe de resultado del *Plan de Mejora Institucional 2025*, tiene como objetivo presentar el nivel ejecución de las actividades programadas para este año.

RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025

Para llevar a cabo el proceso de ejecución de este plan, se consolidaron las mejoras identificadas por las unidades organizativas responsables y se les entregó dicho documento, con el objetivo de facilitar la ejecución de las actividades en cada área de mejora.

Las áreas responsables de impulsar la implementación de este Plan de Mejoramiento Institucional para este año 2025 son: *Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Administrativo Financiero y Departamento Jurídico*. Además de las áreas mencionadas arriba, el *Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional* tiene a su cargo ejecutar una de las mejoras identificadas en dicho plan.

A continuación, presentamos un cuadro resumen de las mejoras implementadas hasta el momento, perteneciente al *primer informe del Plan de Mejora 2025*:

Mejoras Identificadas	Mejoras Implementadas	Mejoras en Proceso	Mejoras Sin Iniciar
9	5	4	0

ÁREAS DE MEJORA

CRITERIO 3: PERSONAS

Subcriterio 3.2: Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

1. **Área de mejora:** No se evidencia que la institución realice un análisis del impacto de las capacitaciones.

- **Acción de mejora:** Elaborar e implementar las políticas y procedimientos del proceso de Capacitación y Desarrollo del personal.

- **Descripción:**

Como entidad joven, actualmente nos encontramos en la elaboración del *Manual de Políticas y procedimientos de las áreas misionales*, sin embargo, para mediados de este 2025, se iniciará con la documentación de los procedimientos y políticas pertenecientes a *Depto. de Recursos Humanos*.

A raíz de esta oportunidad de mejora, la entidad a finales del 2024 inició con el proceso de **medición y análisis del impacto de las capacitaciones**.

La institución de manera continua aplica encuestas sobre las capacitaciones impartidas a los colaboradores, con el objetivo de evaluar en qué medida dichas capacitaciones lograron los resultados esperados. Estas encuestas nos permiten:

- Medir el aprendizaje:** Verificación de los conocimientos adquiridos.

- Evaluar la aplicabilidad:** Determinación de los conocimientos adquiridos si están siendo aplicados en el entorno laboral.

- Valorar la satisfacción de los participantes:** Obtener retroalimentación sobre la experiencia del participante (calidad del instructor, claridad del contenido, materiales, etc.).

- Mejorar continua de futuras capacitaciones:** Usar los resultados para optimizar programas futuros, ajustando contenidos, metodologías o herramientas.

- Cumplimiento de los objetivos institucionales.**

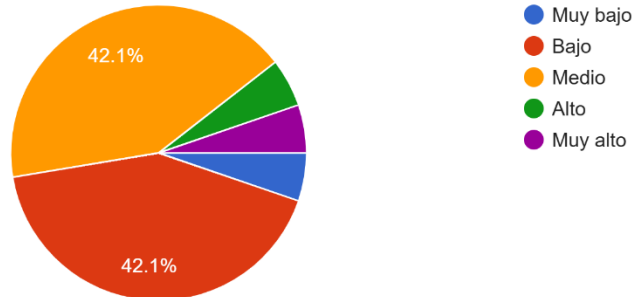
- **Evidencia:**



Expectativas y Relevancia

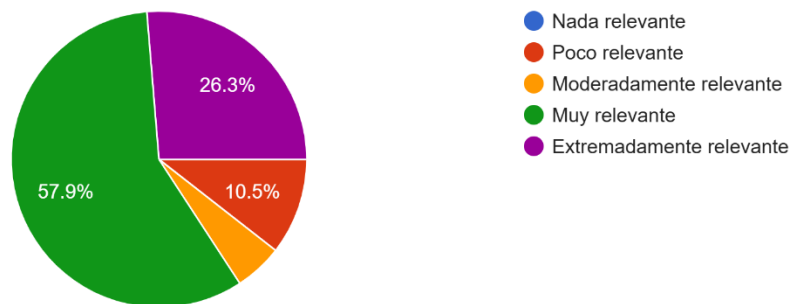
1-Antes de la capacitación, ¿cuál era tu nivel de conocimiento sobre el tema?

19 respuestas



2-¿Qué tan relevante consideras el tema de la capacitación para tu trabajo diario?

19 respuestas



3- ¿Cuáles eran tus expectativas respecto al evento de capacitación?

19 respuestas

Desarrollar habilidades de enseñanza

Conocer las técnicas para ser un buen facilitador

Adquirir herramientas para el proceso de enseñanza aprendizaje

Por medio de esta capacitación mi expectativa era poder vencer el miedo escénico para poder enseñar y ser un facilitador con una buena comunicación

No lograría el aprendizaje que adquiriría en la modalidad presencial

Manejar los recursos y herramientas necesarias para capacitar

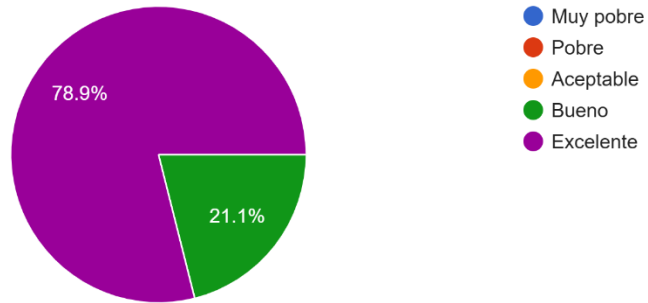
Formarme como facilitador

Aprender los mecanismos necesarios para impartir docencia de una manera eficaz y activa.

Aprender

4- ¿Cómo calificarías la calidad del contenido presentado?

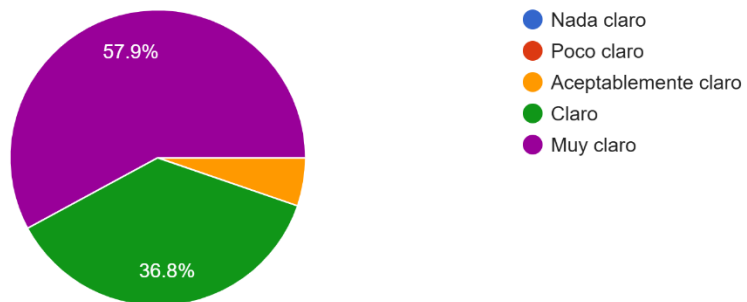
19 respuestas



Evaluación del Contenido y Presentación

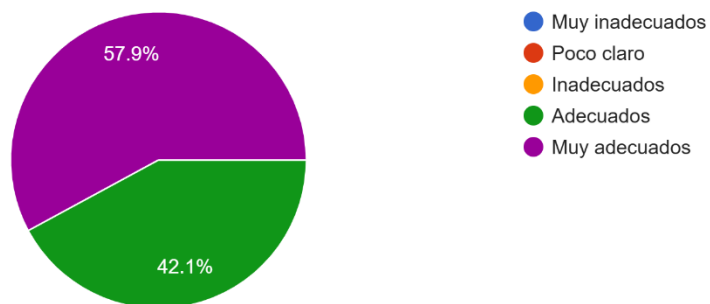
5- ¿Fue el contenido lo suficientemente claro y comprensible?

19 respuestas



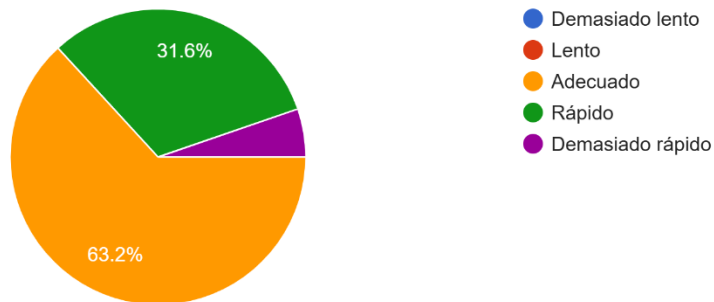
6- ¿Consideras que los recursos (materiales, herramientas, tecnología) fueron adecuados para la capacitación?

19 respuestas



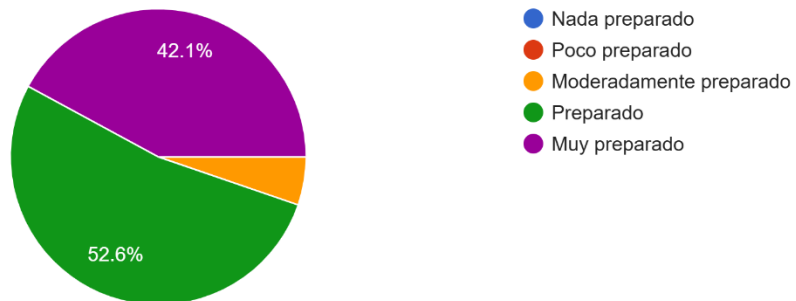
7- ¿El ritmo de la capacitación fue adecuado para tu aprendizaje?

19 respuestas



8- ¿Qué tan preparado te sientes para aplicar lo aprendido en tu trabajo?

19 respuestas



Habilidades Adquiridas y Aplicación

9- ¿Cuáles son las tres principales habilidades o conocimientos que adquiriste durante la capacitación?

19 respuestas

Constructiva
Enseñanza integrada
Como impartir una clase según los criterios de infotep

1- Aprendizaje basado en el participante
2- Conocer técnicas del Infotep para ser buen facilitador
3- conocer mis capacidades como facilitadora

Planificación de procesos de enseñanza, evaluación y gestión del aprendizaje basado en proyectos

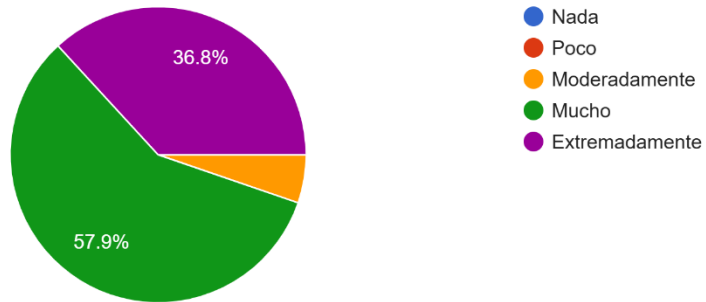
Comunicar mejor- evaluación y enseñanza enfocado en los participantes

Adquirí experiencia en ámbito laboral y experiencia para desarrollar una sección de clase.

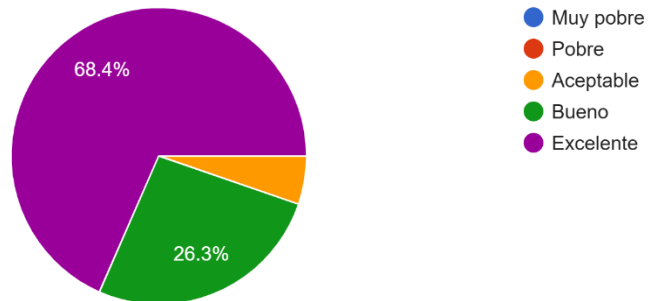
Planificación y trabajo en equipo

Manejo en público.
Coordinación de asignaciones

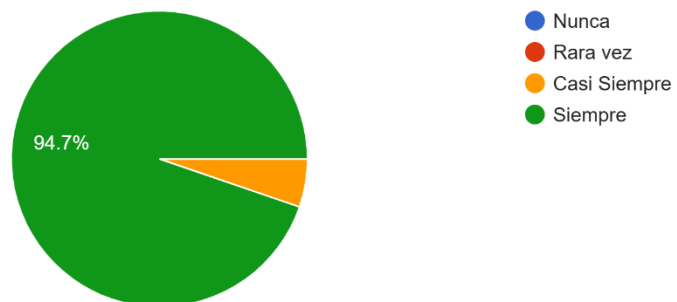
10- ¿Consideras que la capacitación contribuyó al mejoramiento de tus habilidades laborales?
19 respuestas



11- ¿Cómo calificarías al facilitador/a en cuanto a conocimiento sobre el tema?
19 respuestas

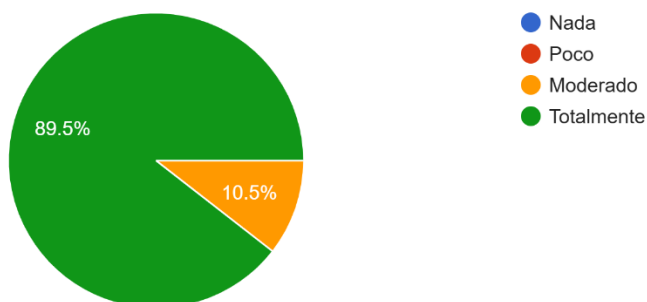


12- ¿El facilitador/a respondió adecuadamente a las preguntas y dudas planteadas?
19 respuestas



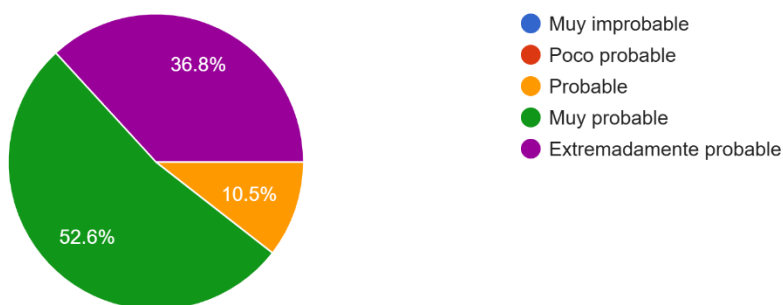
13- ¿El facilitador/a mantuvo tu interés durante toda la capacitación?

19 respuestas



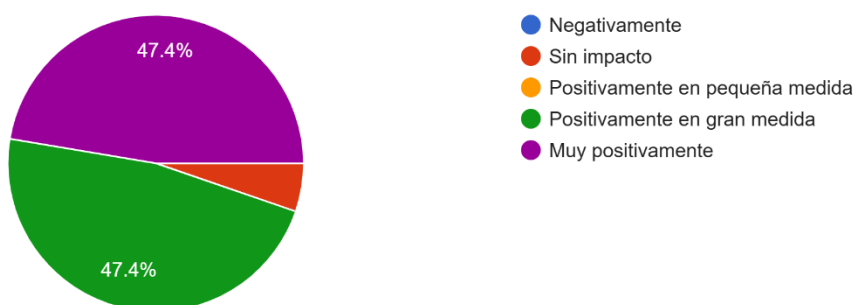
14- ¿Qué tan probable es que apliques los conocimientos adquiridos en tu lugar de trabajo dentro de los próximos 3 meses?

19 respuestas



15- ¿Cómo consideras que este evento de capacitación afectará tu desempeño laboral a largo plazo?

19 respuestas



16- ¿Qué aspectos de la capacitación crees que deberían mejorarse para futuras ediciones?

19 respuestas

El tiempo que le dan a los estudiantes para realizar las evaluaciones en ocasiones fue un tiempo muy breve y mucho trabajo

Reducir los encuentros presenciales para las regionales

Los tiempos

Compromiso al 100 de los participantes , evaluar si en realidad les interesa la capacitación. De no sé así ese cupón sería aprovechado por otra persona que si le saque provecho.

Que pase a modalidad presencial.

N/A

Para tiempo de práctica y menos teoría

No tengo ningún comentario negativo, ya que el proceso de enseñanza fue muy atinado.

17- ¿Qué otros temas te gustaría que se cubrieran en futuras capacitaciones?

19 respuestas

N/A

Facilitado virtual de proceso de enseñanza

Cursos de Microsoft projects

Abierto a la propuesta

Entre los que estuvimos participando puede ver debilidad en hablar en público, usar herramientas visuales

Excel completo, derecho laboral

Seguir formándome para ser facilitador, adquiriendo los conocimientos faltantes que engloban este proceso.

18- Comentarios adicionales:

19 respuestas

N/A

Ninguno

Seguir capacitando a todo el personal

No

Felicitarles por el esfuerzo u el interés que muestran para que podamos teenek acceso a formarnos

Que el infotep siga aplicando la excelencia en sus cursos.

Promover esta capacitación a los colaboradores que falten por la misma y necesiten de estos conocimientos.

- **Encuesta:**



Evaluación de la Capacitación

Con el objetivo de garantizar la calidad y la efectividad de los programas de formación institucional, hemos diseñado este formulario para recoger tus impresiones y sugerencias sobre las capacitaciones impartidas. Tu retroalimentación es fundamental para identificar oportunidades de mejora y continuar ofreciendo actividades que respondan a tus necesidades y expectativas, así como las de la institución.

Agradecemos sinceramente tu tiempo y honestidad al completar esta evaluación.

Nombre del Participante *
Texto de respuesta breve

Departamento / Área: *
Texto de respuesta breve

Cargo *
Texto de respuesta breve

Nombre de la Capacitación *
Texto de respuesta breve

Expectativas y Relevancia
Descripción (opcional)

1-Antes de la capacitación, ¿cuál era tu nivel de conocimiento sobre el tema? *

- Muy bajo
- Bajo
- Medio
- Alto
- Muy alto

2-¿Qué tan relevante consideras el tema de la capacitación para tu trabajo diario? *

- Nada relevante
- Poco relevante
- Moderadamente relevante
- Muy relevante
- Extremadamente relevante

3-¿Cuáles eran tus expectativas respecto al evento de capacitación? *

Texto de respuesta largo

4-¿Cómo calificarías la calidad del contenido presentado? *

- Muy pobre
- Pobre
- Aceptable
- Bueno
- Excelente

<p>Evaluación del Contenido y Presentación Descripción (opcional)</p>	<p>8- ¿Qué tan preparado te sientes para aplicar lo aprendido en tu trabajo? *</p> <p><input type="radio"/> Nada preparado</p> <p><input type="radio"/> Poco preparado</p> <p><input type="radio"/> Moderadamente preparado</p> <p><input type="radio"/> Preparado</p> <p><input type="radio"/> Muy preparado</p>
<p>5- ¿Fue el contenido lo suficientemente claro y comprensible? *</p> <p><input type="radio"/> Nada claro</p> <p><input type="radio"/> Poco claro</p> <p><input type="radio"/> Aceptablemente claro</p> <p><input type="radio"/> Claro</p> <p><input type="radio"/> Muy claro</p>	<p>Habilidades Adquiridas y Aplicación Descripción (opcional)</p>
<p>6- ¿Consideras que los recursos (materiales, herramientas, tecnología) fueron adecuados para la capacitación? *</p> <p><input type="radio"/> Muy inadecuados</p> <p><input type="radio"/> Poco claro</p> <p><input type="radio"/> Inadecuados</p> <p><input type="radio"/> Adecuados</p> <p><input type="radio"/> Muy adecuados</p>	<p>9- ¿Cuáles son las tres principales habilidades o conocimientos que adquiriste durante la capacitación? *</p> <p>Texto de respuesta largo</p>
<p>7- ¿El ritmo de la capacitación fue adecuado para tu aprendizaje? *</p> <p><input type="radio"/> Demasiado lento</p> <p><input type="radio"/> Lento</p> <p><input type="radio"/> Adecuado</p> <p><input type="radio"/> Rápido</p> <p><input type="radio"/> Demasiado rápido</p>	<p>10- ¿Consideras que la capacitación contribuyó al mejoramiento de tus habilidades laborales? *</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Moderadamente</p> <p><input type="radio"/> Mucho</p> <p><input type="radio"/> Extremadamente</p>
<p>Evaluación del Facilitador Descripción (opcional)</p>	<p>Impacto a Largo Plazo Descripción (opcional)</p>
<p>11- ¿Cómo calificarías al facilitador/a en cuanto a conocimiento sobre el tema? *</p> <p><input type="radio"/> Muy pobre</p> <p><input type="radio"/> Pobre</p> <p><input type="radio"/> Aceptable</p> <p><input type="radio"/> Bueno</p> <p><input type="radio"/> Excelente</p>	<p>14- ¿Qué tan probable es que apliques los conocimientos adquiridos en tu lugar de trabajo dentro de los próximos 3 meses? *</p> <p><input type="radio"/> Muy improbable</p> <p><input type="radio"/> Poco probable</p> <p><input type="radio"/> Probable</p> <p><input type="radio"/> Muy probable</p> <p><input type="radio"/> Extremadamente probable</p>
<p>12- ¿El facilitador/a respondió adecuadamente a las preguntas y dudas planteadas? *</p> <p><input type="radio"/> Nunca</p> <p><input type="radio"/> Rara vez</p> <p><input type="radio"/> Casi Siempre</p> <p><input type="radio"/> Siempre</p>	<p>15- ¿Cómo consideras que este evento de capacitación afectará tu desempeño laboral a largo plazo? *</p> <p><input type="radio"/> Negativamente</p> <p><input type="radio"/> Sin impacto</p> <p><input type="radio"/> Positivamente en pequeña medida</p> <p><input type="radio"/> Positivamente en gran medida</p> <p><input type="radio"/> Muy positivamente</p>
<p>13- ¿El facilitador/a mantuvo tu interés durante toda la capacitación? *</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Moderado</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p>	
<p>Retroalimentación y Sugerencias Descripción (opcional)</p>	
<p>16- ¿Qué aspectos de la capacitación crees que deberían mejorarse para futuras ediciones? *</p> <p>Texto de respuesta largo</p>	
<p>17- ¿Qué otros temas te gustaría que se cubrieran en futuras capacitaciones? *</p> <p>Texto de respuesta largo</p>	
<p>18- Comentarios adicionales: *</p> <p>Texto de respuesta largo</p>	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Subcriterio 4.2: Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

2. **Área de mejora:** La organización no tiene implementado un Comité de Emergencia que se encargue de coordinar a nivel estratégico la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia.
 - **Acción de mejora:** Conformación y establecimiento del comité de emergencias institucional. Crear el Comité de Emergencia Institucional.
 - **Descripción:** La institución se encuentra actualmente en proceso de conformación del Comité de Emergencias y sus respectivos brigadistas, con el objetivo de fortalecer su capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo.

En el mes de mayo del 2025, como parte de este proceso, la entidad gestionó la adquisición de los chalecos, cascos y linternas necesarios para el equipamiento del personal que conformará el equipo de brigadistas, además, se han realizado capacitaciones en coordinación con la Defensa Civil, orientadas a preparar a los colaboradores en acciones preventivas y de respuesta ante posibles emergencias.

- **Evidencia:**



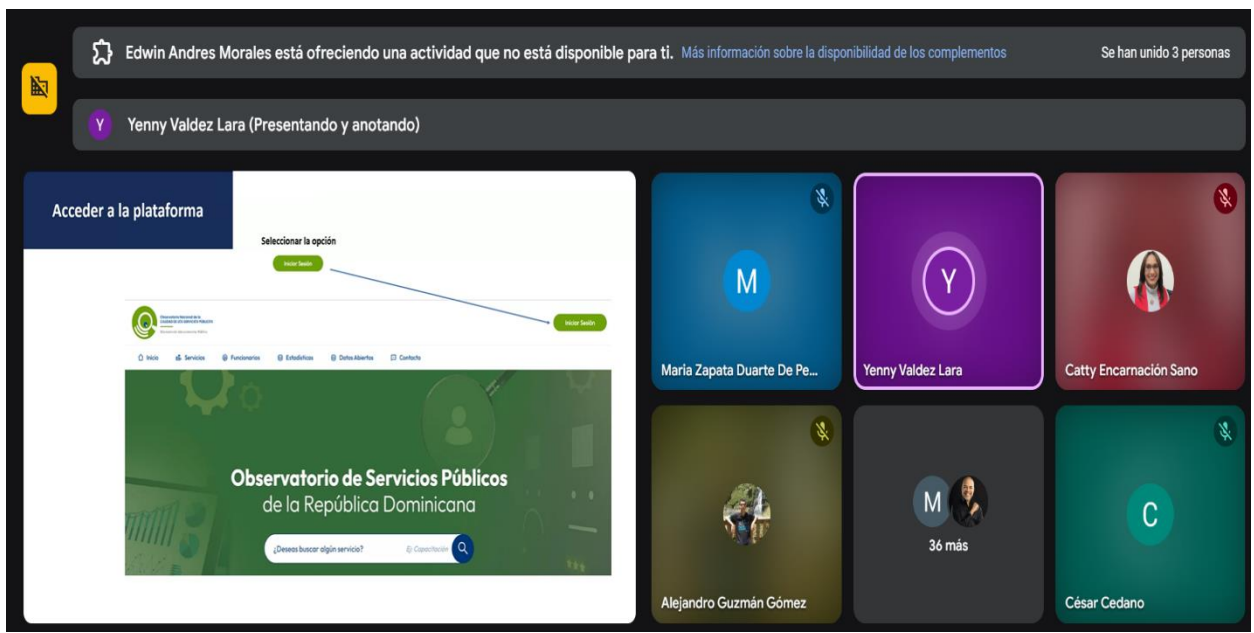


3. **Área de mejora:** La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes.
- **Acción de mejora:** Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos/clientes para conocer sus expectativas. Aplicar encuesta a los ciudadanos/clientes para conocer sus expectativas.
 - **Descripción:** Para ejecutar esta oportunidad de mejora se llevaron a cabo las siguientes actividades:
 - El miércoles 19 de febrero de este 2025, varios colaboradores del Depto. de Planificación y Desarrollo de nuestra entidad recibieron en las instalaciones del MAP, una capacitación sobre el manejo de la nueva plataforma para aplicar la encuesta de satisfacción ciudadana. Estos colaboradores recibieron el rol de *“Coordinador”* dentro dicha herramienta informática.
 - La información adquirida durante esta capacitación fue recopilada y compartida con los colaboradores que asumirán el rol de *“Encuestador”*. Además, en el mes de mayo, estos últimos recibieron por parte del MAP una capacitación virtual sobre la aplicación de la encuesta al ciudadano, utilizando la nueva plataforma desarrollada para tales fines.
 - Se gestionó a través del Depto. Administrativo Financiero y la División de Tecnología y Comunicaciones, la obtención de algunas tabletas con acceso a internet para que los colaboradores asignados lleven a cabo de manera efectiva la aplicación de la encuesta.

- Se elaboró, revisó, aprobó y socializó con los colaboradores correspondientes una política que establece los lineamientos para ejecutar eficientemente la aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana. Posteriormente se socializó este documento con los colaboradores aplicables.

Nota: Al momento de la elaboración del presente informe, el proceso de aplicación de la encuesta ciudadana aún no había concluido, y tampoco se había completado la muestra establecida para cada uno de los servicios ofrecidos. Por esta razón, no se incluye en este documento la evidencia correspondiente al informe de resultados de la encuesta de satisfacción ciudadana. El informe de resultados de la encuesta de satisfacción ciudadana debe ser remitido al MAP, a más tardar el **31 de julio 2025**.

- **Evidencia:**



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, a notification states: "Edwin Andres Morales está ofreciendo una actividad que no está disponible para ti. Más información sobre la disponibilidad de los complementos". Below this, a header indicates "Se han unido 3 personas". A participant, Yenny Valdez Lara, is shown as "Presentando y anotando". The main content area displays a presentation slide titled "Acceder a la plataforma" with the text "Seleccionar la opción" and two green buttons labeled "Iniciar Sesión". The slide also features the logo of the "Observatorio de Servicios Públicos de la República Dominicana" and a search bar with the text "¿Deseas buscar algún servicio?". To the right of the slide is a grid of six participant tiles. The tiles are: Maria Zapata Duarte De Pe... (blue), Yenny Valdez Lara (purple), Catty Encarnación Sano (red), Alejandro Guzmán Gómez (green), 36 más (dark grey), and César Cedano (teal). Below the meeting content, an email message is visible, starting with "Héctor R. Martínez V." and containing the following text:

Para: Cesar Cedano; Anjeesel De Los Santos; **y 3 más** Tue 29/05/2025 12:11
CC: Enerio Rodríguez; Eriberto Joel Tejada Rodríguez; **y 5 más**

Buenas estimados,

Estaremos entregando las Tablets en la tarde de hoy.
Se acordó un plan piloto con el tema del acceso a internet de las mismas, en el cual se utilizarán líneas actuales de la flota institucional. Ya en el transcurso de su uso daremos seguimiento para así tomar decisión de adquirir nuevos planes.

Saludos cordiales,



Política Aplicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana

Elaborado por:
Departamento de Planificación y Desarrollo

Mayo, 2025

V. SECCIÓN DE APROBACIÓN			
Elaborador por: Analista de Calidad y Procesos 	Revisado por: (Responsable de la Unidad) 	Aprobado por: Dir. Depto. Planificación y Desarrollo 	Fecha de Emisión: MAYO / 2025
VI. CONTROL DE MODIFICACIONES			
No. Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio	Aprobación del cambio
00	Mayo 2025	Documento Nuevo	



DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

REGISTRO DE PARTICIPANTES

CÓDIGO: FO-RH-01

VERSIÓN:00

FECHA DE EMISIÓN:

31/01/2023

Nombre de la Actividad:	Socialización de la Política de Aplicación de Encuesta de Satisfacción Ciudadana
Lugar:	Planificación y Desarrollo
Fecha:	Lunes 2 y martes 3 de junio 2025
Hora:	10:00.A.M
Facilitador:	César Cedano
Tipo:	Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/>

Nombre y apellido	Cargo ocupacional	Unidad Organizativa	Firma
Albert Ortega Díez	Analista	Ext. y Capacitación	Albert Ortega Díez
Francisco Frías	Analista	Extensión x Capacitación	Francisco Frías
José Aquino	Técnico	Fofesir	José A.
Enrico Rodríguez	Encargado	Fofesir	Enrico R.
Juan Carlos Calles	Encargado	FMEPPP	Juan Carlos
MANUEL MESA	'/	PLANIFICACIÓN	Manuel M.
Eriberto Tejeda	Encargado	Extensión y cap	Eriberto T.
Angeles de los Santos	Analista	Fofesir	Angeles de los Santos

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Subcriterio 4.6: Gestionar las instalaciones.

4. **Área de mejora:** En la institución no se tienen instalaciones sostenibles (para las oficinas regionales)
- **Acción de mejora:** Instalaciones sostenible en funcionamiento. Adecuar las oficinas regionales de instalaciones sostenible
- **Descripción:**

En enero del 2025, Tecnificación Nacional de Riego inició con el proceso de instalación del sistema de energía renovable fotovoltaico en la *Regional Norte (Mao)*. Este proyecto se encuentra en su etapa final, sin embargo, dicha actividad está a la espera de que la distribuidora de electricidad proceda con la colocación del medidor bidireccional, lo cual es el paso restante para la puesta en marcha y operatividad del sistema.
- **Evidencia:**





CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A CIUDADANOS/CLIENTES.

Subcriterio 6.1: Mediciones de la percepción.

5. **Área de mejora:** La entidad aún no tiene establecida una metodología o herramienta para medir el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende.
 - **Acción de mejora:** Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos/clientes medir el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende. Medir a través de una herramienta el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende.
 - **Descripción:** Esta parte está cubierta con lo establecido en la descripción de la oportunidad de mejora #2: *“La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes”*. Para más información sobre esta descripción, ver página #15.
 - **Evidencia:** Esta sección perteneciente a dicha oportunidad de mejora, está cubierta con la aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana suministrada por el MAP y con la evidencia de la mejora #2: *“La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes”*. Para más información sobre dicha evidencia, ver páginas #15, 16, 17 y 18.

6. **Área de mejora:** No se tiene evidencia sobre la medición de la calidad de los servicios ofrecidos por la entidad.
 - **Acción de mejora:** Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos, con la finalidad de medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la entidad. Medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución.
 - **Descripción:** Esta parte está cubierta con lo establecido en la descripción de la oportunidad de mejora #2: *“La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes”*. Para más información sobre la descripción, ver página #15.
 - **Evidencia:** Esta sección perteneciente a dicha oportunidad de mejora, está cubierta con la aplicación de la encuesta de satisfacción ciudadana suministrada por el MAP y con la evidencia de la mejora #2: *“La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes”*. Para más información sobre dicha evidencia, páginas #15, 16, 17 y 18.

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Subcriterio 7.2: Mediciones del Rendimiento (desempeño).

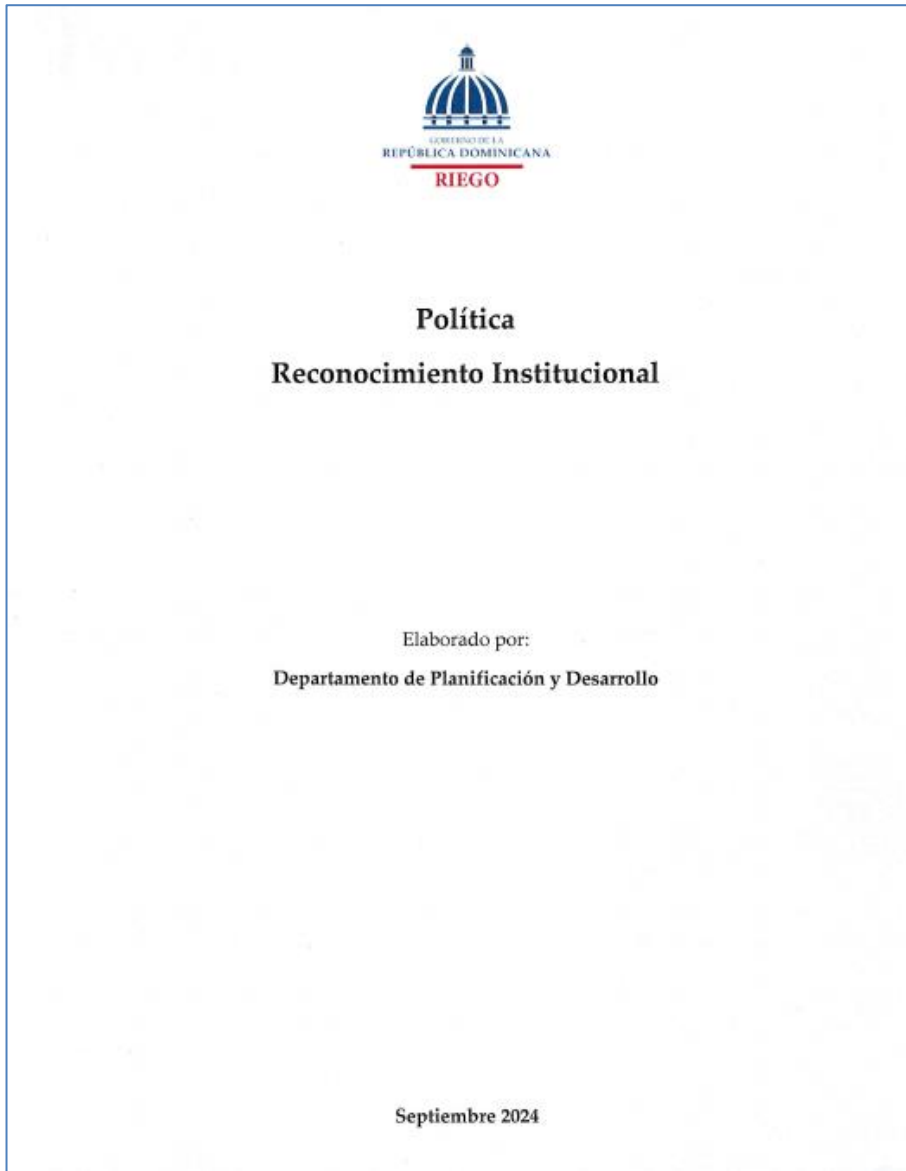
7. **Área de mejora:** En cuanto al reconocimiento y premiación del personal de la organización, la entidad debe establecer un mecanismo para reconocer y premiar a los colaboradores.

 - **Acción de mejora:** Implementación del Programa de Reconocimiento al Colaborador Destacado. Premiar a los colaboradores a través de algún tipo de mecanismo de reconocimiento.
 - **Descripción:** En septiembre del 2024, Tecnificación Nacional de Riego inició el proceso de elaboración de la *Política de Reconocimiento Institucional* que tiene como finalidad establecer un sistema formal de reconocimiento que fomente una cultura de valoración e impulse el desempeño individual y colectivo, destacando a los colaboradores que logren un desempeño sobresaliente en la ejecución de sus funciones y un comportamiento ejemplar, reforzando el compromiso con los valores y objetivos estratégicos de la institución.

En abril 2025, la institución celebró la primera edición del *Reconocimiento a Colaboradoras y Colaboradores Estrella 2024*, una iniciativa impulsada por el Departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de visibilizar y valorar el esfuerzo, la constancia y el compromiso humano que, día tras día, sostienen el quehacer institucional.

Durante la ceremonia, fueron galardonados colaboradores de distintas áreas agrupadas en cinco renglones: unidades sustantivas y misionales, unidades de apoyo administrativo, unidades consultivas y de asesoría, unidades desconcentradas y unidades de máxima dirección. Asimismo, se entregaron distinciones especiales a líderes de divisiones y de departamentos más destacados del período.

- **Evidencia:**



IV. SECCIÓN DE APROBACIÓN			
Elaborador por: Analista de Calidad y Procesos	Revisado por: (Responsable de la Unidad)	Aprobado por: Enc. Depto. Planificación y Desarrollo	Fecha de Emisión:
			SEPT. 2024

V. CONTROL DE MODIFICACIONES			
No. Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio	Aprobación del cambio
00	SEPT. 2024	Documento Nuevo	



Estás aquí: Inicio / Noticias / Reconocen Colaboradoras y Colaboradores Estrella 2024 de TNR

Reconocen Colaboradoras y Colaboradores Estrella 2024 de TNR

23 abril, 2025



Santo Domingo. La Dirección de Tecnificación Nacional de Riego (TNR) celebró este miércoles la primera edición del Reconocimiento a Colaboradoras y Colaboradores Estrella 2024, una iniciativa impulsada por el Departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de visibilizar y valorar el esfuerzo, la constancia y el compromiso humano que, día tras día, sostienen el quehacer institucional.

El acto fue encabezado por el director ejecutivo de la TNR, Claudio Caamaño Vélez, quien destacó que este reconocimiento no busca premiar la perfección, sino exaltar lo genuino: la actitud positiva, la colaboración, el sentido de responsabilidad y esa entrega silenciosa que permite que la institución funcione con excelencia.

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Subcriterio 8.1: Mediciones de percepción, respecto a:

8. **Área de mejora:** Con relación a la responsabilidad social, la institución debe crear programas que permitan realizar este tipo de actividades, ya que incrementan la reputación de la entidad. Además, implementar programas de promoción institucional con el fin de dar a conocer la cultura organizacional y los cambios que se generan a lo interno de la organización.
- **Acción de mejora:** Incorporar en el programa de integración anual actividades de responsabilidad social, tales como: jornada de reforestación y jornada de limpieza de playa. Realizar actividades de responsabilidad a través de algún tipo de programa.
- **Descripción:** Durante el año 2024 nuestra institución llevó a cabo diversas iniciativas alineadas con estos objetivos. Entre ellas destacan:
 - Una jornada de reforestación, reafirmando nuestro compromiso con el medio ambiente.
 - Una jornada de sonomamografía dirigida a nuestros colaboradores, enfocada en la prevención y el cuidado de la salud.

- Una actividad en conjunto con el Hemocentro Nacional, centrada en la concienciación sobre la importancia de la donación voluntaria de sangre.

Para este 2025, la entidad sigue fomentando el compromiso con la responsabilidad social y la promoción institucional. A raíz de una mayor conciencia sobre la importancia de estas áreas, se han implementado acciones concretas que reflejan un cambio positivo y proactivo.

Avances relevantes:

- *Mayor planificación y ejecución de programas con impacto social*, como la jornada de reforestación, que no solo contribuye al medio ambiente, sino que también promueve la participación activa del personal.
- *Enfoque en el bienestar de los colaboradores*, evidenciado en la realización de una jornada de sonomamografía, que refleja un compromiso con la salud preventiva y el cuidado integral del equipo humano.
- *Alianzas estratégicas con instituciones como el Hemocentro Nacional*, promoviendo la donación voluntaria de sangre y generando conciencia sobre la solidaridad y la responsabilidad ciudadana.

- **Evidencia:**



Estás aquí: Inicio / Noticias / Colegas siembran esperanza: Riego impulsa reforestación en los Humedales del Ozama

Colegas siembran esperanza: Riego impulsa reforestación en los Humedales del Ozama

4 abril, 2025



Santo Domingo. La Dirección de Tecnificación Nacional de Riego (TNR) realizó este viernes una jornada de reforestación en el Parque Nacional Humedales del Ozama, en Santo Domingo Este, reafirmando su compromiso con la protección ambiental y la restauración de espacios naturales en zonas clave del país.

En la actividad participaron colaboradoras y colaboradores de la institución, quienes sembraron alrededor de 800 árboles de diversas especies de alto valor ecológico, entre las que se destacan caoba, mara, cedro blanco y corazón de paloma, contribuyendo así al enriquecimiento de la biodiversidad en el área.

En este contexto, Enerio Adán Rodríguez, encargado del Fondo de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego (FOTESIR), destacó el impacto de la referida iniciativa en la TNR, afirmando que “estamos contribuyendo con nuestro país y el mundo en temas tan importantes como el cambio climático y el ciclo del agua”.

“Al plantar árboles, ayudamos a que el ciclo natural del agua se mantenga y se fortalezca. De esta manera, no sólo protegemos el recurso hídrico, sino que también aseguramos su disponibilidad”, subrayó.

Dijo que, como bien sabemos, los árboles no sólo aportan oxígeno y capturan carbono, sino que también juegan un papel fundamental en el ciclo hidrológico.

“Esto permite un uso más sostenible del recurso hídrico, tanto en la agricultura como en otros aspectos de la vida. En resumen, estamos ayudando a mitigar el impacto del exceso o la escasez de agua, y también a conservar la belleza natural que disfrutamos”, añadió.

En un gesto de compromiso con la conservación ambiental, la TNR pudo constatar que el área destinada para la siembra fue previamente ocupada por cultivos no autorizados, como guandules y yuca, los cuales fueron desalojados para asegurar el uso adecuado de los terrenos.

Asimismo, el evento contó con la participación de técnicos que orientaron sobre el correcto proceso de plantación, incluyendo el uso de fundas biodegradables, y aseguraron que cada árbol será plantado correctamente para maximizar su crecimiento y éxito.

Con esta iniciativa, TNR continúa fortaleciendo sus acciones a favor del desarrollo sostenible y la recuperación de ecosistemas estratégicos como los Humedales del Ozama, fundamentales para la regulación climática y la conservación de los recursos hídricos.



12 febrero, 2025



Santo Domingo. La Dirección Ejecutiva de Tecnificación Nacional de Riego (TNR) llevó a cabo una jornada de salud este miércoles con el propósito de fomentar el bienestar y cuidado de los colaboradores de la institución.

La actividad, organizada por el Departamento de Recursos Humanos, incluyó evaluación cardiovascular y del estado físico, además de pruebas de glicemia y perfil lipídico. Asimismo, abarcó la conferencia educativa "Estilo de vida saludable", impartida por la doctora en medicina, Paola de Sena Méndez, del Centro de Atención en Salud y Diagnóstico Integral (CASADIG).



La charla abordó temas relacionados con el autocuidado, la alimentación saludable, higiene personal y salud mental. Sena Méndez insistió en la necesidad de hacer ejercicios físicos, para que el cerebro libere hormonas que generan sensación de bienestar en el ser humano.

También hizo énfasis en la importancia de la prevención a través de la adopción de hábitos saludables, como una nutrición balanceada y el control del estrés. Brindó, asimismo asistencia, el galeno Cristian Beltré, del referido establecimiento de salud.

Raiza Díaz-Valdeperes, analista del Departamento de Recursos Humanos, valoró la iniciativa, afirmando que "cuidar de la salud de nuestros colaboradores es cuidar el corazón de la institución".

Listado de Asistencia			
Fecha de Emisión: Octubre 2022			
Nombre de la Actividad: Jornada Sonografía de Mamas y Prevención del Cáncer de Mamas		Tipo: Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/>	
Fecha de la Actividad: 6/11/2024	Lugar: Salón de Reuniones Gilberto Reynoso (Tecnificación Nacional de Riego)		Area que organiza la actividad: Departamento de Recursos Humanos
Horario: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.		Modalidad: Presencial	
Nombre Completo	Cargo	Área	Firma
SAYMA E. MENDOZA	SUP. MANTENIMIENTO	Administrativo	Sayma E. Mendoza
Paola Méndez Cuillermó	Analista	Operaciones	Paola Méndez
Angelica U. Domínguez	Analista	Operaciones	Angelica U. Domínguez
Enny Mayeli Melo B.	Auxiliar Ad.	Operaciones (City Log)	Enny Mayeli
Nicole Villegas de los Santos	Técnico	Operaciones	Nicole Villegas S.
Juan Carlos de la Cruz	Técnico	Operaciones	Juan Carlos
Abel Bautista Valdez	Analista	Operaciones	Abel Bautista
Albert Rafael Ortega Díaz	Técnico	Operaciones	Albert Rafael Díaz
Alexa Lizet Lisa Suárez	Técnico	Operaciones	Alexa Lizet
Franciscka C. María Calderón	Analista	Finanzas	Franciscka
Wendy M. Svarzo	Analista	Compras	Wendy M. Svarzo
Candida Maribel Mejía	Auxiliar	Operaciones	Candida Mejía
Pedro Pérez Colmenar	Analista	Oper. Equipos	Pedro Pérez
Nimborca del Olvido	Secretaria Ejecutiva	Rec. & P. H.	Nimborca del Olvido
Jorge Echeverri Tineo	Auxiliar Tránsito	Division Auxiliar	Jorge Echeverri
Hector Luis Burgos Castilla	Técnico	Supervisión	Hector Luis Burgos
Ricardo W. Ramírez Martínez	Analista	Supervisión	Ricardo W. Ramírez
Jenny Aquino	Técnico	Fiscal	Jenny Aquino
Carolina Sosa Figueroa	Farmacéutico	Farmacéutico	Carolina Sosa
Quila Maldonado	RIT	Administración	Quila Maldonado
Angeles de los Santos	Analista	FORSPR	Angeles de los Santos
Itamar González Martínez	Auxiliar	FORSPR	Itamar González
Santa Neys Arauzale	Auxiliar	Administrativo	Santa Neys Arauzale
Edilberto de los	Analista	FORSPR	Edilberto de los
John F. Cruz	G. H. S.	Comunicaciones	John F. Cruz

Listado de Asistencia			
Fecha de Emisión: Octubre 2022			
Nombre de la Actividad: Jornada Sonografía de Mamas y Prevención del Cáncer de Mamas		Tipo: Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/>	
Fecha de la Actividad: 6/11/2024	Lugar: Salón de Reuniones Gilberto Reynoso (Tecnificación Nacional de Riego)	Area que organiza la actividad: Departamento de Recursos Humanos	
Horario: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.		Modalidad: Presencial	
Nombre Completo	Cargo	Área	Firma
Pedro A. J. Matos Cruz	Tecnico	Topografía	Pedro Matos
Samir Ben Zine	Tecnico	Procesos	ESB
Georgette Garcia	Tecnico	Tecnología	Georgette Garcia
Adriana Figueroa	Analista	Formación	Adriana
Roberto Quiñones	Euc. Programación	Supervisión Apps	Roberto
María Fernanda Rodríguez	Analista	ADT	María Fernanda
Patricia Torres	Analista	Supervisión	Patricia
Yessica Cordero	Analista	Formación	Yessica
Andrés de la Cruz	Analista	Formación	Andrés
Deborah Cabrera	Coordinadora	Dirección Ejecuta	Deborah



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

RIEGO

¡DONAR SANGRE ES REGALAR VIDA!

La donación de sangre es una hermosa oportunidad para marcar la diferencia en la vida de quienes nos rodean.

Cada vez que decides donar, no solo estás entregando un poco de ti, sino que también estás compartiendo esperanza y salud con quienes lo necesitan.





Hemocentro Nacional
República Dominicana



CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Subcriterio 9.1: Resultados externos: servicios o productos y valor público.

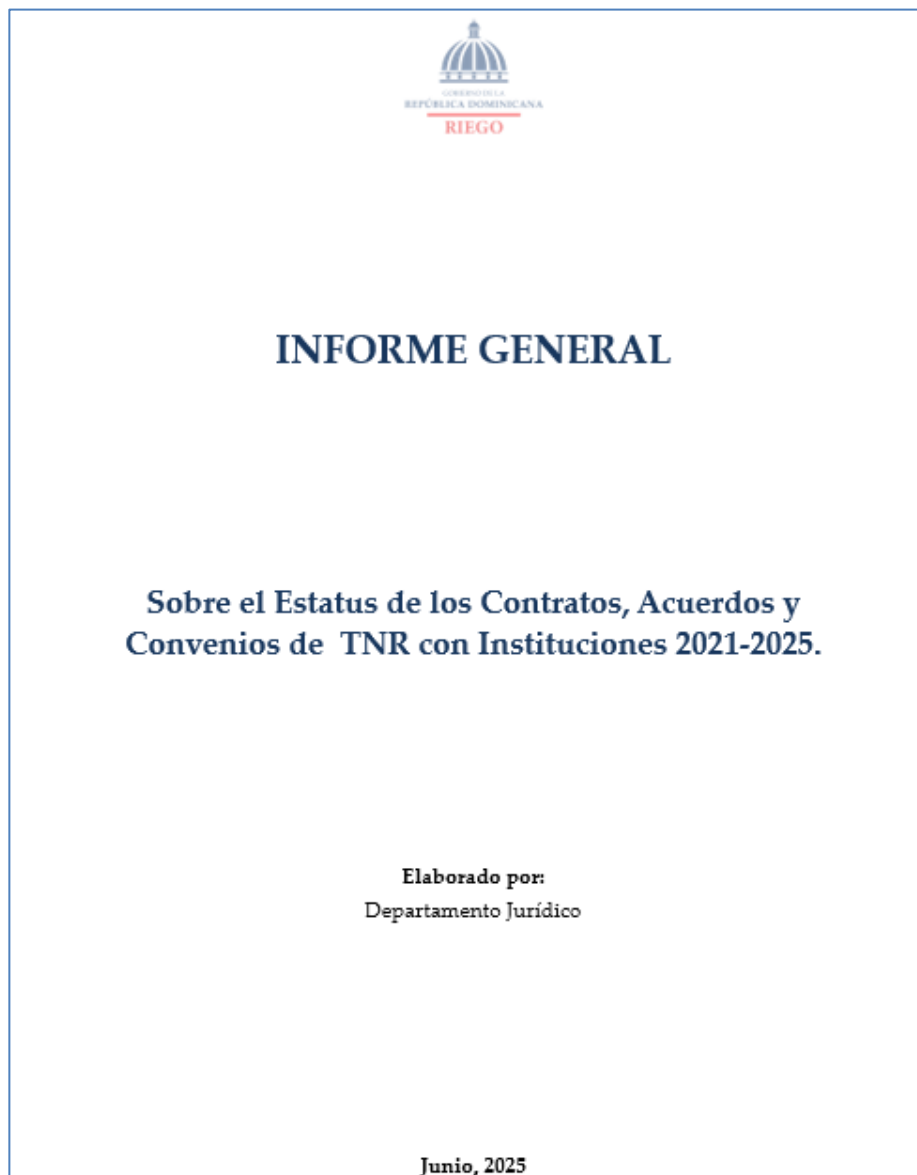
9. **Área de mejora:** No se evidencia la medición del grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización. Desde el Departamento Jurídico, actualmente no se elaboran informes de Cumplimiento de Acuerdos, colaboración, convenios y otras actividades.
 - **Acción de mejora:** Elaboración de un informe de resultado trimestral, referente al cumplimiento de los contratos, acuerdos o convenios de la entidad. Medir el grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.
 - **Descripción:** A partir de enero del 2025, la institución inició el proceso de seguimiento del estatus de los contratos, acuerdos o convenios de la entidad, con la finalidad de validar el fiel cumplimiento de lo acordado y/o establecido entre **LAS PARTES**.

El Departamento Jurídico actualmente se encuentra realizando reuniones particulares y en conjunto con las diferentes unidades organizativas dueñas de los procesos llevados a cabo en el marco de los contratos/acuerdos o convenios.

Luego de compiladas las informaciones vinculadas con este proceso, el Departamento Jurídico elaboró un informe de resultado donde queda evidenciado a al momento de emitir este documento, el estatus actual de cada uno de los contratos/acuerdos o convenios suscrito entre Tecnificación Nacional de Riego y otras entidades.

El Departamento Jurídico actualiza los resultados de dicho informe trimestralmente, y presenta estas informaciones, tanto a la Dirección Ejecutiva, como a los Encargados de las diferentes áreas vinculadas con estas actividades.

- **Evidencia:**



Debajo, presentamos el **estatus y/o grado de cumplimiento** de algunos de los contratos, convenios y acuerdos de tecnificación nacional de riego con otras instituciones:

1) ACUERDO ENTRE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y BANCO AGRÍCOLA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BAGRÍCOLA), DE FECHA 13/07/ 2023.

Tiempo de Duración: Vigencia Indefinida, hasta que alguna de **LAS PARTES**, manifieste su interés de rescindir el acuerdo con treinta (30) días de anticipación, mediante comunicación escrita y recibida.

Objeto del Acuerdo. Por medio del acuerdo el Banco Agrícola Otorga Prestamos a Productores con interés de tecnificar el riego de sus predios por sus propios medios.

En el marco del cumplimiento del acuerdo en fecha 11/6/2024, Tecnificación Nacional de Riego y el Banco Agrícola de la República Dominicana, presentación el programa vía entidades financieras y socialización sobre el documento **“Metodología para financiar recursos, bajo el esquema de acuerdo firmado entre BAGRÍCOLA y TNR”**.

En fecha 17/07/2024	Se realizó el encuentro con gerentes del Banco Agrícola, Regional 2. Sede central
En fecha 18/07/2024	Se realizó el encuentro con gerentes del Banco Agrícola, Regional 3. En la oficina del Banco Agrícola ubicada en San Francisco de Macorís.
En fecha 29/07/2024	Se realizó el encuentro con gerentes del Banco Agrícola, Regional 6. Sede central.
En fecha 08/08/2024	Se realizó el encuentro con gerentes del Banco Agrícola, Regional 5. En nuestra oficina regional en Valverde Mao.
En fecha 13/08/2024	Se realizó el encuentro con gerentes del Banco Agrícola, Regional 1. Sede central.
En fecha 26/08/2024	Se realizó el encuentro con gerentes del Banco Agrícola, Regional 4. Sede central.
En fecha 21/08/2024 hasta la fecha 28/11/2024	Se realizó la Capacitación a el personal del Banco Agrícola en las 32 provincias de todo el país.
En fecha 10/12/2024	Se realizó el Acto de entrega de certificados de la capacitación impartida al personal del BANCO AGRÍCOLA.
En fecha 18/02/2025	Se realizó el lanzamiento del Programa BAGRI-RIEGO, en el Auditorio ECI del INFOTEP, y se estableció que basados en el acuerdo firmado por LAS PARTES de fecha 13/07/2023, se operaría bajo el nombre BAGRI-RIEGO.
En fecha 30/04/2025 hasta 08/05/2025	Se realizó el encuentro con productores de San Juan de la Maguana, para dar a conocer programa BAGRI-RIEGO.
En fecha 14/05/2025 hasta la fecha 06/06/2025	Se realizó un encuentro con productores de Azua, para dar a conocer programa BAGRI-RIEGO.
En fecha 11/06/2025	Se fijó realizar encuentros indefinidos con productores de Bahoruco, para dar a conocer programa BAGRI-RIEGO.

2) ACUERDO ENTRE TECNIFICACION NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BAGRICOLA).

Fecha: 13/07/ 2023

Tiempo de Duración: Vigencia Indefinida, hasta que alguna de LAS PARTES, manifieste su interés de rescindir el acuerdo con 30 días de anticipación, mediante comunicación escrita y recibida.

Objeto del Acuerdo. Por medio del Acuerdo el Banco agrícola le otorga en calidad de usufructo a Tecnificación Nacional de Riego, un inmueble identificado como: la localización de este espacio es de aproximadamente 80.74 metros cuadrados, que se encuentra en el segundo nivel del edificio del banco agrícola, ubicado en la Avenida General Benito Mención, esquina talanquera No.54. Los Cambrones, Municipio Santa Cruz de Mao, Provincia Valverde.

4) ACUERDO ENTRE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y LA OFICINA NACIONAL DE METEOROLOGÍA. FECHA: 22/12/2021

Tiempo de Duración: 2 años, debe renovarse por mutuo acuerdo de cualquiera de LAS PARTES.

Objeto del Acuerdo. Este Acuerdo busca establecer y regular las relaciones de cooperación interinstitucional entre LAS PARTES, para la realización de actividades de interés común.

<p>En el marco del cumplimiento del acuerdo en fecha 20/08/2021, Se recibió de ONAMET informaciones sobre registros de datos climáticos para el desarrollo de mapas de zonificación en TNR.</p>
--

6) ACUERDO ENTRE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y EL INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS (INDRHI).

Fecha: 25/10/ 2023

Tiempo de Duración: Vigencia 2 años, para ser renovado por un periodo igual, debe ser solicitado por LAS PARTES con 60 días de antelación a su término.

Objeto del Acuerdo. Este acuerdo busca establecer y regular las relaciones de cooperación interinstitucional entre LAS PARTES para realizar la definición de los linderos y el diseño de un sistema de riego tecnificado para el asentamiento económico del Proyecto Múltiple Montegrande, lo que impactará de forma positiva a la comunidad y ayudará al desarrollo sostenible de la misma.

En fecha 16/05/2023	Se realizó visita de acercamiento a requerimiento del INDRHI, para apoyo técnico de Tecnificación Nacional de Riego en el proyecto Montegrande.
En fecha 30/05/2023 hasta fecha 02/06/2023	Se realizó replanteo en el proyecto perteneciente a la Presa Montegrande.
En fecha 16/11/2023	Se presentó propuesta de lotificación juntamente con técnicos del IAD, para el desarrollo de los proyectos del asentamiento económico.
En fecha 30/01/2024 hasta fecha 09/02/2024	Se realizó levantamiento topográfico para obtener las informaciones planimétricas y altimétricas de los terrenos destinados al asentamiento económico del proyecto Montegrande. Además de asistencia de levantamiento para diseño de dique.
En fecha 28/02/2024 hasta fecha 02/03/2024	Se realizó levantamiento fotogramétrico (generación de orto-mosaico).
En fecha 12/03/2024 hasta fecha 15/03/2024	Se realizaron levantamientos topográficos para obtener las informaciones planimétricas y altimétricas de los terrenos destinados al asentamiento económico del proyecto Monte Grande (Finca Montegrande).
En fecha 21/04/2025	Se realizó un informe de análisis para la reparcelación de la finca Jorge Volques.

Desde el Departamento de Operaciones de TNR, se realizaron para el Instituto Nacional de Recursos Hídricos, asistencias técnicas de evaluación, elaboración del diseño y distribución de los sistemas de riego, para el proyecto Monte Grande. Levantamientos topográficos para obtener las informaciones planimétricas y altimétricas de los terrenos destinados al asentamiento económico del Proyecto Monte Grande.

Anexo. Productor Final. Proyecto Plan San Juan



Anexo. Producto Final. Proyecto Puerto Escondido (INDESUR)



Anexo. Producto Final. Proyecto Desarrollo Independencia (INDESUR)



Producto Final. Proyecto Monte Grande



7) ACUERDO ENTRE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y EL INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (IAD).

Fecha: 08/11/2023

Tiempo de Duración: Vigencia 1 año, si el mismo quiere ser renovado por un tiempo igual, deberá ser solicitado con treinta días de anticipación y por escrito.

Objeto del Acuerdo. Este acuerdo busca establecer un marco de cooperación interinstitucional, facilitar y fortalecer la colaboración entre LAS PARTES, a fin de implementar acciones y actividades conjuntas que garanticen el logro de la Estrategia Nacional de Desarrollo y los objetivos de ambas instituciones.

Desde el Departamento de Operaciones de TNR, en fecha 18/06/2024, Lugar la Culata, D.M. Maldonado, municipio Constanza, provincia La Vega, se realizó a requerimiento del IAD, la asistencia técnica para levantamiento de campo, con fines de hacer diseño e instalación de un sistema de riego de 17 tareas, para el cultivo de peras japonesas al Instituto Agrario Dominicano (IAD). El informe se realizó en fecha 21/06/2024.

14) CONVENIO ENTRE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y LA LOTERÍA NACIONAL.

Fecha: 20/07/2021 **Tiempo de Duración:** Indefinido

Objeto del Acuerdo. Por medio del Acuerdo la **Lotería Nacional** pone a disposición de la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego (**TNR**), un inmueble ubicado dentro de las oficinas principales de la **Lotería**, que tiene aproximadamente 680.64 metros cuadrados, para que sea instalada allí la Sede Central de la oficina de **TNR**, en calle Republica del Líbano #11, esquina Hipólito Billini, Centro de los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional. Se obliga **TNR**, a tener como único uso del bien inmueble el desarrollo de sus operaciones gubernamentales conforme a la legislación competente. **Local de uso TNR.**

15) ADENDA AL CONVENIO ENTRE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y LA LOTERÍA NACIONAL.

Fecha: 16/05/2025 **Tiempo de Duración:** Indefinido

Objeto del Acuerdo. Modificación del Acuerdo original de fecha 20 de julio del 2021 entre la **Lotería Nacional** que pone a disposición de la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego (**TNR**), un inmueble que tiene Mil Cuatrocientos Veintiocho (1,428), metros cuadrados con Noventa y Ocho (98) Decímetros Cuadrados, edificado dentro de las oficinas principales de la Lotería Nacional, para que sea instalada allí la Sede Central de la oficina de **TNR**, en

Calle Republica del Líbano #11, esquina Hipólito Billini, centro de los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

23) CONVENIO ENTRE TECNIFICACION NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA (PUCMM).

Fecha: 05/10/2022

Tiempo de Duración: Un (01) año, en caso de LAS PARTES decidir ampliar la duración, deberán suscribir una modificación al presente convenio bajo las mismas formalidades.

Objeto del Acuerdo. LAS PARTES se comprometen a realizar de manera conjunta proyectos destinados al fortalecimiento institucional y la promoción de una cultura sostenible en el uso del agua de riego a nivel nacional: incluyendo, sin limitar, programas de capacitación, publicaciones, proyectos de investigación y programas de educación masiva.

En el marco de este acuerdo entre TNR y la UNIVERSIDAD PUCMM, se han desarrollado las capacitaciones que describimos a continuación:

01/08/2024 HASTA 03/10/2024	Se realizo Diplomado "Uso de Tecnologías en la Tecnificación del Riego en la Republica Dominicana". Los beneficiarios fueron Cuarenta y Tres (43) personas.
-----------------------------	---

25) ACUERDO ENTRE TECNIFICACION NACIONAL DE RIEGO (TNR) Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA (DIGEGA) Y EL CONSEJO NACIONAL PARA LA REGLAMENTACIÓN Y FOMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA LECHERA (CONALECHE).

Fecha: 08/11/2022

Tiempo de Duración: Dos (02) años, en caso de **LAS PARTES** decidir ampliar la duración, deberán suscribir una modificación al presente convenio.

Objeto del Acuerdo. **LAS PARTES** tienen como objetivo principal promover la racionalización del uso del agua en la producción pecuaria, con la aplicación de tecnologías apropiadas, que favorezcan una mayor productividad y rentabilidad, logrando un crecimiento del sector ganadero con la finalidad de reducir el impacto medio ambiental asociado al uso.

En el marco de este acuerdo entre TNR y El Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera (CONALECHE), se han realizado Asistencias Técnicas, a Solicitud de la Dirección General de Ganadería, a través del Programa para el Mejoramiento de Ganadería (PROMEGAN).

Fecha: 15/07/2024. Solicitud de visita técnica, para marcado de pozo en la línea Noroeste, localidad de Moción, Santiago Rodríguez. Solicita: PROMEGAN.
15/04/2024. Solicitud de visita técnica para marcado de pozo en la Regional Central, Este y Norte. Las visitas fueron en varias Provincias: Monte Plata, Bayaguana, Regional Central, Provincia Hato Mayor, en la Regional Este y en el Municipio Cotuí, en la Regional Nordeste. Solicita PROMEGAN
27/08/2024. Solicitud técnica para el hospital de Monte Plata Regional Central, para estudio hidrológico en la Regional Central, provincia Monte Plata, en el Hospital Provincial DR. Ángel Contreras. Solicita PROMEGAN
30/01/2025. Solicitud de visita técnica para evaluación hidrológica en las Matas de Farfán y Yabonico el martes 4 y miércoles 5 de febrero 2025. Solicita PROMEGAN
14/01/2025. Asistencia técnica solicitada vía comunicación 0009-2025. Solicitud de visita técnica para evaluación hidrológica en las comunidades de Monte Plata, Don Juan, Sabana Grande de Boya, la Romana (Cumayasa) y Higüey, para el jueves 16 y viernes 17 de enero 2025. Solicita PROMEGAN.
Solicitud de evaluación técnica primaria en terrenos pertenecientes a ganaderos de los sectores: San José de las Matas (Sajoma), Provincia Santiago. Sectores: 1- Los Montones Arriba.
2- La Guizarita. 3- La Damajagua. 4- Para Línea. Municipio de San José de las Matas, Provincia Santiago, con fines de presentar propuestas para construcción de pozo y evaluación de otras alternativas, para el suministro de agua a la ganadería de ambas zonas. Solicita PROMEGAN.
09/12/2024. Comunicación PROMEGAN 00396-2024. Solicitud de evaluación hidrogeológica primaria en terrenos de sectores: El Rodeo de Aminilla, pertenecientes a ganaderos, en el Municipio de Partido, Provincia de Dajabón y San José, en el Municipio Sabaneta, en la Provincia Santiago Rodríguez, a los fines de presentar propuestas para construir pozos y evaluar otras alternativas para el suministro de agua a la ganadería de ambas zonas: Solicita PROMEGAN.
24/02/2025. Comunicación No. 0054-2025. Solicitud de Evaluación técnica hidrogeológica realizados en los sectores del Municipio Matas de Falfan (la China, la Erea, Severino, los Corocitos, en la Provincia de San Juan, con la finalidad de construir pozos y evaluar otras alternativas para suministro de agua para ganadería en la zona. Lugar: Las Matas de Farfán, Provincia San Juan. Solicita PROMEGAN.
26/11/2024. Comunicación 00374-2024. Solicitud de Asistencia técnica para varios sectores en las provincias de Azua (La Guajaca de Las Yayitas) y en San Juan (Mogollón). Solicita PROMEGAN
27/07/2023. Comunicación 0184-2023. Solicitud de marcado de pozos en la línea Noroeste, en la provincia Valverde y el municipio de Monción. Solicita PROMEGAN.
16/6/2023. Comunicación 0112—2023. Solicitud de evaluación técnica para Puerto Plata (La Isla, El Cruce de Guzmán, Los Calabacitos, Borrosos, Comedero, Gualetico, La Sabana, Gran Diablo, Los Anegadizos) y de Santo Domingo (Santa Rosa). Solicita PROMEGAN.
21/03/2023. Solicitud de Asistencia técnica realizada en Palmar Dulce, del Municipio de Duvergé, en la provincia Independencia. Solicita PROMEGAN.

TABLA RESUMEN

ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	ESTATUS/ NIVEL DE AVANCE
1) No se evidencia que la institución realice un análisis del impacto de las capacitaciones.	Elaborar e implementar las políticas y procedimientos del proceso de Capacitación y Desarrollo del personal.	Completado al 70 %. Quedando pendiente: -Elaboración de políticas y procedimientos de capacitación y desarrollo al personal. -Elaboración del formulario de evaluación del impacto de la capacitación.
2) La organización no tiene implementado un Comité de Emergencia que se encargue de coordinar a nivel estratégico la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia.	La institución se encuentra actualmente en proceso de conformación del Comité de Emergencias y sus respectivos brigadistas, con el objetivo de fortalecer su capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo. En el mes de mayo del 2025 , como parte de este proceso, la entidad gestionó la adquisición de los chalecos, cascos y linternas necesarios para el equipamiento del personal que conformará el equipo de brigadistas, además, se han realizado capacitaciones en coordinación con la Defensa Civil, orientadas a preparar a los colaboradores en acciones preventivas y de respuesta ante posibles emergencias.	Actividad al 10% de ejecución.
3) La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes.	Para ejecutar esta acción de mejora se llevaron a cabo las siguientes actividades: - El miércoles 19 de febrero de este 2025, varios colaboradores del Depto. de Planificación y Desarrollo de nuestra entidad recibieron en las instalaciones del MAP, una capacitación sobre el manejo de la nueva plataforma para aplicar la encuesta de satisfacción ciudadana. Estos colaboradores recibieron el rol de "Coordinador" dentro dicha herramienta informática. - La información adquirida durante esta capacitación fue recopilada y compartida con los colaboradores que asumirán el rol de "Encuestador". Además, en el mes de mayo, estos últimos recibieron por parte del MAP una capacitación virtual sobre la aplicación de la encuesta al ciudadano, utilizando la nueva plataforma desarrollada para tales fines. - Se gestionó a través del Depto. Administrativo Financiero y la División de Tecnología y Comunicaciones, la obtención de algunas tabletas con acceso a internet para que los colaboradores asignados lleven a cabo de manera efectiva la aplicación de la encuesta.	Actividad completada al 80%.

	<p>- Se elaboró, revisó, aprobó y socializó con los colaboradores correspondientes una política para la aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana. Posteriormente se socializó este documento con los colaboradores aplicables.</p> <p>Nota: Al momento de la elaboración del presente informe, el proceso de aplicación de la encuesta ciudadana aún no había concluido, y tampoco se había completado la muestra establecida para cada uno de los servicios ofrecidos. Por esta razón, no se incluye en este documento la evidencia correspondiente al informe de resultados de la encuesta de satisfacción ciudadana. El informe de resultados de la encuesta de satisfacción ciudadana debe ser remitido al MAP, a más tardar el 31 de julio 2025.</p>	
<p>4) En la institución no se tienen instalaciones sostenibles (para las oficinas regionales).</p>	<p>Instalaciones sostenibles en funcionamiento. Adecuar las oficinas regionales de instalaciones sostenible:</p> <p>En enero del 2025, Tecnificación Nacional de Riego inició con el proceso de instalación del sistema de energía renovable fotovoltaico en la Regional Norte (Mao). Este proyecto se encuentra en su etapa final, sin embargo, dicha actividad está a la espera de que la distribuidora eléctrica proceda con la colocación del medidor bidireccional, lo cual es el paso restante para la puesta en marcha y operatividad del sistema.</p>	<p>Actividad Completada al 70 %.</p>
<p>5) La entidad aún no tiene establecido una metodología o herramienta para medir el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende.</p>	<p>Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos/clientes medir el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende. Medir a través de una herramienta el enfoque que tiene el ciudadano/cliente sobre el personal de la institución que le atiende:</p> <p>Esta parte está cubierta con lo establecido en la descripción de la oportunidad de mejora #2: "La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes".</p>	<p>Actividad completada al 80 %.</p>
<p>6) No se tiene evidencia sobre la medición de la calidad de los servicios ofrecidos por la entidad.</p>	<p>Gestionar la aplicación encuesta a los ciudadanos, con la finalidad de medir la calidad de los productos y servicios de la entidad. Medir la calidad de los productos y servicios de la entidad:</p> <p>Esta parte está cubierta con lo establecido en la descripción de la oportunidad de mejora #2: "La institución no ha realizado encuestas orientadas a conocer las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes".</p>	<p>Actividad completada al 80 %.</p>

<p>7) En cuanto al reconocimiento y premiación del personal de la organización, la entidad debe establecer un mecanismo para reconocer y premiar a los colaboradores.</p>	<p>Implementación del Programa de Reconocimiento al Colaborador Destacado. Premiar a los colaboradores a través de algún tipo de mecanismo de reconocimiento:</p> <p>En septiembre del 2024, Tecnificación Nacional de Riego inició el proceso de elaboración de la Política de Reconocimiento Institucional que tiene como finalidad establecer un sistema formal de reconocimiento que fomente una cultura de valoración e impulse el desempeño individual y colectivo, destacando a los colaboradores que logren un desempeño sobresaliente en la ejecución de sus funciones y un comportamiento ejemplar, reforzando el compromiso con los valores y objetivos estratégicos de la institución.</p> <p>En abril 2025, la institución celebró la primera edición del Reconocimiento a Colaboradoras y Colaboradores Estrella 2024, una iniciativa impulsada por el Departamento de Recursos Humanos, con el objetivo de visibilizar y valorar el esfuerzo, la constancia y el compromiso humano que, día tras día, sostienen el quehacer institucional.</p> <p>Durante la ceremonia, fueron galardonados colaboradores de distintas áreas agrupadas en cinco renglones: unidades sustantivas y misionales, unidades de apoyo administrativo, unidades consultivas y de asesoría, unidades desconcentradas y unidades de máxima dirección. Asimismo, se entregaron distinciones especiales a líderes de divisiones y de departamentos más destacados del período.</p>	<p>Actividad completada al 100 %.</p>
<p>8) Con relación a la responsabilidad social, la institución debe crear programas que permitan realizar este tipo de actividades, ya que incrementan la reputación de la entidad. Además, implementar programas de promoción institucional con el fin de dar a conocer la cultura organizacional y los cambios que se generan a lo interno de la organización.</p>	<p>Incorporar en el programa de integración anual actividades de responsabilidad social, tales como: jornada de reforestación y jornada de limpieza de playa. Realizar actividades de responsabilidad a través de algún tipo de programa:</p> <p>Durante el año 2024 nuestra institución llevó a cabo diversas iniciativas alineadas con estos objetivos. Entre ellas destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una jornada de reforestación, reafirmando nuestro compromiso con el medio ambiente. -Una jornada de sonomamografía dirigida a nuestros colaboradores, enfocada en la prevención y el cuidado de la salud. -Una actividad en conjunto con el Hemocentro Nacional, centrada en la concienciación sobre la importancia de la donación voluntaria de sangre. <p>Para este 2025, la entidad sigue fomentando el compromiso con la responsabilidad social y la promoción institucional, a raíz de una mayor conciencia sobre la importancia de estas áreas, se han implementado acciones concretas que reflejan un cambio positivo y proactivo.</p>	<p>Actividad completada al 100 %.</p>

<p>9) No se evidencia la medición del grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización. Desde el Departamento Jurídico, actualmente no se elaboran informes de Cumplimiento de Acuerdos, colaboración, convenios y otras actividades.</p>	<p>Elaboración de un informe de resultado trimestral, referente al cumplimiento de los contratos, acuerdos o convenios de la entidad. Medir el grado de cumplimiento de los contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p> <p>El Departamento Jurídico actualiza trimestralmente los resultados de dicho informe, y presenta estas informaciones, tanto a la Dirección Ejecutiva, como a los Encargados de las diferentes áreas vinculadas con estas actividades.</p>	<p>Actividad completada al 100 %.</p>
--	--	---------------------------------------

CONCLUSIONES

En el Plan de Mejora Institucional de Tecnificación Nacional de Riego se identificaron **09** oportunidades de mejora para este año 2025, de las cuales han sido implementadas y ejecutadas **06** mejoras, correspondiente al **67 %** de estas.

En relación con las oportunidades de mejora que están en proceso de ejecución:

- *Análisis del impacto de las capacitaciones.*
- *Implementación del Comité de Emergencia.*
- *Instalaciones sostenibles*

En este 2025, se efectuó una *medición del impacto y calidad de las capacitaciones realizadas*, a través del diseño de una encuesta la cual fue aplicada a los colaboradores que participaron en las mismas. Sin embargo, queda pendiente la elaboración de una política o procedimiento de capacitación y desarrollo al personal, además, de un formulario de evaluación del impacto de la capacitación.

En cuanto a la conformación del *Comité de Emergencias*, la institución se encuentra actualmente en proceso de conformación de este y de sus respectivos brigadistas, con el objetivo de fortalecer su capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo.

En relación con las *instalaciones sostenible*, en enero del 2025, Tecnificación Nacional de Riego inició con el proceso de instalación del sistema de energía renovable fotovoltaico en la Regional Norte (Mao). Este proyecto se encuentra en su etapa final, sin embargo, dicha actividad está a la espera de que la distribuidora eléctrica proceda con la colocación del medidor bidireccional, lo cual es el paso restante para la puesta en marcha y operatividad del sistema.

Con respecto a las acciones vinculadas con los *servicios ofrecidos* y la *medición de la satisfacción ciudadana*, a través de la aplicación de una encuesta suministrada por el MAP, el informe de resultado relacionado con esta actividad, se evidenciará en el **segundo informe** del Plan de Mejora 2025.