

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

| No. | Criterios No.                               | Subcriterio No. | Área de Mejora  | Acción de Mejora   | Objetivo   | Tareas   | Tiempo |        | Recursos necesarios             | Indicador  | Responsable de seguimiento                                     | Comentarios |
|-----|---|-----------------|---|--|--|--|--------|--------|---------------------------------|--|--|-------------|
|     |   |                 |   |  |  |  | Inicio | Fin    |                                 |  |  |             |
| 1   | CRITERIO 1: LIDERAZGO                       | 1.1             | No se ha actualizado la misión, visión y valores periódicamente para alinearlos con el entorno actual y futuros desafíos  | Implementar un proceso estructurado de revisión y actualización periódica de la misión, visión y valores de la organización, que incluya la participación de stakeholders clave y considere análisis del entorno externo e interno.  | Asegurar que la misión, visión y valores de la organización estén siempre actualizados y sean coherentes con el entorno empresarial dinámico y los desafíos emergentes, garantizando que sirvan como pilares estratégicos que guíen la cultura organizacional, las decisiones operativas y la dirección a largo plazo. | 1- Definir la frecuencia de revisión de la Misión, visión y valores.<br>2- Realizar análisis de necesidades del cliente/usuario<br>3-Realizar análisis interno (colaboradores)<br>4-Validación de la propuesta con MAE<br>5-Comunicar los cambios a la organización  | ene-26 | dic-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Misión visión y valores Actualizados                 | Dirección de Planificación y Desarrollo                        | N/A         |
| 2   |   | 1.3             | No se evidencia el fortalecimiento de la gestión ética mediante capacitaciones regulares y campañas de prevención de corrupción y conflictos de interés.                                | Fomentar una cultura organizacional centrada en la integridad, la transparencia y la responsabilidad, mediante el fortalecimiento continuo de las capacidades éticas del personal en todos los niveles, integrando estos principios en la gestión institucional.                   | Establecer y mantener una cultura organizacional robusta basada en la ética, la transparencia y la integridad, asegurando que todos los miembros de la organización comprendan y apliquen activamente los principios de conducta ética, prevención de la corrupción y gestión de conflictos de interés.                | 1- Ejecución de talleres de ética institucional<br>2-Incluir en el Plan de Capacitación Anual capacitaciones sobre prevención de la corrupción y conflictos de interés<br>3-Campañas de concientización ética institucional por medio a difusión masiva interna<br>4. Actualizar y socialización de un código de ética | ene-26 | dic-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Informe diagnostico de resultados                    | Comisión de Integridad Ética Institucional                     | N/A         |
| 3   |   | 1.4             | No se evidencia la periodicidad y el alcance de las consultas a grupos de interés para asegurar estrategias alineadas a sus necesidades   | Diseñar e implementar un plan estratégico de relacionamiento con grupos de interés que establezca la periodicidad, los métodos y el alcance de las consultas, garantizando que la información obtenida se integre eficazmente en el proceso de formulación y ajuste de estrategias | Fortalecer la relación con los grupos de interés y asegurar que las estrategias organizacionales sean pertinentes y efectivas, a través de un proceso sistemático y ampliado de consulta que permita integrar sus perspectivas y necesidades de manera proactiva.  | 1- Diseñar y aplicar una encuesta de satisfacción y necesidades a las partes interesadas definidas<br>2. Actualizar la matriz de partes interesadas<br>3- Crear informes de las mesas de diálogo o trabajos que se realizan con las partes interesadas   | ene-26 | jun-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Informe de resultados análisis de partes interesadas | Departamento de Calidad en la Gestión                          | N/A         |
| 4   | CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN      | 2.3             | No se evidencia la publicación de informes sobre el impacto de las políticas implementadas y logros institucionales   | Establecer un proceso formal y un plan de comunicación para la elaboración y publicación regular de informes accesibles que muestren el impacto de las políticas y los logros institucionales, utilizando diversos canales para maximizar su alcance.                              | Mejorar la transparencia y la rendición de cuentas de la organización, fomentando la confianza y el reconocimiento, mediante la publicación sistemática de informes claros, concisos y accesibles que detallen el impacto de las políticas implementadas y los logros institucionales                                  | 1- Definir indicadores<br>2- Establecer periodicidad de los informes<br>3- Elaborar cronograma de difusión   | ene-26 | jun-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Informe de Monitoreo                                 | Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP     | N/A         |
| 5   |   | 2.4             | No se evidencia mejoras en la comunicación interna y externa de las metas, logros estratégicos y avances en todos los niveles de la organización.                                       | Reestructurar el Plan de Comunicaciones Institucional, con la finalidad de adaptarlo a los nuevos requerimientos   | Establecer un sistema de comunicación integral y eficaz que garantice la difusión clara y oportuna de las metas, logros estratégicos y avances a todos los niveles de la organización y a los públicos externos relevantes, fomentando la alineación, el compromiso y el reconocimiento                                | 1- Realizar evaluación del plan de comunicaciones<br>2-Definir publico y mensajes claves<br>3- Establecer canales de comunicación<br>4. Aprobar nuevo plan de comunicación   | ene-26 | jun-26 | Humanos,materiales,tecnológicos |  |  | N/A         |
| 6   |   | 2.4             | No se evidencia un sistema formal de recolección y evaluación de ideas innovadoras por parte de los colaboradores   | Diseñar e implementar un programa integral de gestión de ideas innovadoras que incluya un sistema formal de recolección, un proceso de evaluación transparente, mecanismos de retroalimentación v. cuando sea viable, la   | Implementar un sistema formal y accesible que fomente la participación activa de todos los colaboradores en el proceso de innovación, permitiendo la recolección, evaluación sistemática y, si aplica, la implementación de sus ideas  | 1-Diseñar un proceso de selección de ideas<br>2-Establecer un equipo o comité evaluador<br>3-Desarrollar criterios de evaluación<br>4-Establcer criterios de éxito   | ene-26 | jun-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Procedimiento de Innovación Institucional            | Departamento de Desarrollo Institucional                       | N/A         |
| 7   | CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS             | 4.6             | No se han documentado todas las políticas y procedimiento de la dirección de Operaciones  | Elaborar, aprobar y divulgar los procedimientos de la Dirección de Operaciones   | Documentar los procedimientos y políticas derivados de las operaciones fundamentales de la Dirección de Operaciones  | 1-Definir procedimientos a documentar<br>2-Elaborar procedimientos de Operaciones<br>3-Validar y codificar los procedimientos<br>4. Aprobar procedimientos de Operación<br>5-Divulgar los procedimientos   | ene-26 | dic-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Procedimiento de Operaciones                         | Departamento de Desarrollo Institucional                       | N/A         |
| 8   | CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS      | 7.1             | No se evidencia que el INAIPI ha realizado la implementación del Plan de Carrera Administrativa   | Realizar levantamiento de posibles plazas para sistema de carrera administrativa   | Definir un sistema de carrera administrativa   | 1-Levantar las posibles plazas para el sistema de Carrera Administrativa<br>2-Elaborar Informe Diagnostico de Carrera<br>3-Preentar Informe<br>4-Diagnostico a la Dirección Ejecutiva para la toma de Decisión   | ene-26 | dic-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | Informe diagnostico                                  | Dirección de Recursos Humanos                                  | N/A         |
| 9   | CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO | 9.2             | No se ha identificado que no se ha realizado un análisis de retorno de impacto (ROI) para los proyectos desarrollados por el área de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) | Analizar y elaborar el análisis de retorno de impacto de los proyectos TIC del INAIPI.   | Elaborar el ROI de los Proyectos TIC del año   | 1-Realizar análisis de proyectos TIC<br>2-Redactar Informe de retorno de impacto<br>3-Remitir a la alta dirección  | ene-26 | jun-26 | Humanos,materiales,tecnológicos | ROI  | Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones | N/A         |