

Dirección General de Pasaportes



Informe de Actividades en Cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo en la Administración Pública (SISTAP).

Fecha: 02 de junio 2025

Responsable: María Gil

Enc. Relaciones Laborales y Sociales

1. Introducción

En cumplimiento con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), se han llevado a cabo diversas actividades destinadas a promover el bienestar, la salud y la seguridad de los funcionarios y colaboradores de nuestra institución. A continuación, se detallan las acciones ejecutadas y las planificadas.

2. Actividades Realizadas

2.1 Jornada oftalmológica

Fecha: 14 y 15 de mayo 2025

Descripción: Se realizó una jornada oftalmológica con el objetivo de prevenir y detectar de manera temprana enfermedades visuales, promover el cuidado de la salud ocular, y facilitar el acceso a atención especializada. Estas actividades también permiten educar a los colaboradores sobre la importancia de realizar controles visuales periódicos, entregar tratamientos o ayudas ópticas como lentes, y recolectar datos epidemiológicos que contribuyan a la planificación de futuras acciones en salud pública.

2.2 Taller de Primeros Auxilios

Fecha: 21 y 30 de mayo 2025

Descripción: Realizamos este taller con el objetivo de capacitar a los colaboradores en la atención inmediata y adecuada ante situaciones de emergencia, como accidentes, heridas, desmayos o paros cardiorrespiratorios. Estos talleres buscan brindar conocimientos y habilidades básicas que permitan actuar de manera rápida y eficaz antes de la llegada de personal médico, reduciendo así el riesgo de complicaciones o muertes. Además, fomentan la responsabilidad, la prevención de accidentes y la preparación para enfrentar imprevistos en el entorno laboral.

2.1.1-Fotos y Listados de Asistencias en la Jornada oftalmológica









DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPESACIÓN

Form-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: *Jornada Ofidológica*

Tipo Actividad: X ☒ Interna ☐ Externa

Fecha: *14/5/2025*

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: *Lentes Express*

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
1	Sheila Heredia	RRHH	Analista	829-666-4044
2	Argenis Mohel	Transportación	Chofer	829-519-4630
3	Yvetha Abreu	RRHH	Encargada	
4	Camario Boladilla	RRHH	Emple	- - -
5	Hery A. Amador	Comunicaciones	Fotógrafo	829-905-7614
6	Nancy Gil	Recursos Humanos	Enc. RL	829-598-9258
7	Mileyse la Cruz	Dep. Comunicaciones	Periodista	829-990-3850
8	Ricardo Gullén	Correspondencia	Investigadora	829-440-5915
9	Nina Albeiro Aguirre	Encargada	Encargada	849-440-3529
10	Carmen Armenta	Trans. Postación	Chofer	849-538-2690
11	Carmen Smith	RRHH	Técnico	
12	Samuel Pineda	RRHH	Auxiliar	809-576-9187
13	Daniela Herrera	Nómina	Técnico	809-657-1234
14	Jesús A. Noya Mena	RRHH	Aux	829-716-3571
15	Helga Pérez	Comunicaciones	Periodista	829-701-1115
16	Concepción Mendi	Correspondencia	Secretaria	823-002-0758
17	Nancy Domínguez	División al Ciudadano	Administradora	829-666-2213-6



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPESACIÓN

Form-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: *Jornada Ofidológica*

Tipo Actividad: X ☒ Interna ☐ Externa

Fecha: *14/6/2025*

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador: *Lentes Express*

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
17	Marcos delacruz	en en comoda	S. P. V. S.	809-1107-2734
18	Bianca RIVERA	Atención Ciudadano	Auxiliar	849-427-1723
19	Edwin Antigua	Compras y controladuría	Analista	829-912-5550
20	Genny Ramos	Compras y controladuría	Periodista	809-996-3355
21	Fermin Martinez	Dep. Administrativo	Analista	809-545-1956
22	Cyba Becker	División General	Asistente	809-244-2341
23	Lilith Inab	Recursos Humanos	Directora	829-273-5227
24	Bethania Espinal	OAI	Analista	809-969-4752
25	Xenia Y. Hernandez	Entrega	Auxiliar	809-917-6360
26	Yuliy L. Mendez	Auxiliar RRHH	AUXILIAR	- - -
27	Dileys Rodas	Correspondencia	Investigadora	809-609-3576
28	Jessie Trejo Colón	Comunicaciones	Auxiliar	809-683-5103
29	Maria Prema	Atención al Ciudadano	Auxiliar	- - -
30	Wagnera Rojas	Atención al Ciudadano	Auxiliar	- - -
31	María Y. Rojas	División	Analista	809-660-0791
32	Christina Alvarado	División General	Supervisor	849-440-0908
33	Gonzalo Ortega Garcia	División Emisión y Renov.	Auxiliar	829-475-1210



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIÓN

Form-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: Jornada Oficiosa
Fecha: 14/5/2023
Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP
Facilitador: José Fajardo
Tipo Actividad: X ☒ Interna ☐ Externa
Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
34	Yessica Uscoya	Emisión y Renovación	Auxiliar	849-858-3035
35	Ana Evangelista	Entrega	Auxiliar	829-720-9984
36	Yubelky Rivas	Legal	Auxiliar	809-741-7774
37	Alyce Back	Emisión y Renovación	Auxiliar	829-721-1718
38	Sergio Díaz	Emisión y Renovación	Asistente	829-815-4727
39	Dilecia Bledón	Rev. Audios Doc	Asistente	849-687-3073
40	Alvarado (Jhony)	Comunicaciones	Asistente	829-898-7775
41				
42	Armando Zamora	Transportación	Chofer	849-657-6617
43	EDGAR BARRA	PASAPACHO	DESPACHADOR	809-763-7730
44	Maria Santana	Comunicaciones	Auxiliar Protocolo	829-823-7498
45	Yennifer Pacheco	Financiero	Técnico	809-729-3971
46	Milena (Lidia)	Financiero	Chofer	849-004-3106
47	GUSTAVO Hernández	Transportación	Chofer	829-781-3446
48	Laura Pardo	Financiero	Técnico	829-714-2169
49	Yuliana Barelt	Protocolo	Gestora de Protocolo	809-758-4906
50	Carolina Ortiz	Financiero	Auxiliar	809-714-0665



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIÓN

Form-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: Jornada Oficiosa
Fecha: 14/5/2023
Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP
Facilitador: José Fajardo
Tipo Actividad: X ☒ Interna ☐ Externa
Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
51	Dora Benash	Financiero	Auxiliar	829-870-6841
52	Carolina Brea	Financiero	Contadora	829-340-4891
53	Rocío (Lidia)	Financiero	Auxiliar	809-851-0528
54	Berny Delgado	Financiero	Auxiliar	809-815-7824
55	Esmeralda Jela	Atención	Auxiliar	829-633-2869
56	Yolanda Alvarado	Planificación	Analista	
57	Yolanda Alvarado	Planificación	Analista	
58	Yolanda Alvarado	Planificación	Encargada	
59	Raiza Calvario	Protocolo y Eventos	Encargada	
60	Martina Sierra	Servicios Generales	Conserje	809-423-5384
61	Rafaela Lora	Servicios Generales	Custodio	829-322-5217
62	Yolanda Alvarado	Subir	Auxiliar	829-851-5664
63	Maria (Lidia)	Atención al Ciudadano	Auxiliar	809-495-2820
64	Yolanda Alvarado	Atención al Ciudadano	Auxiliar	849-804-9101
65	Juan E. Francisco	Transportación	Chofer	829-385-6726
66				
67				



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPESACIÓN

FORM-RRHH-002

Versión: 01

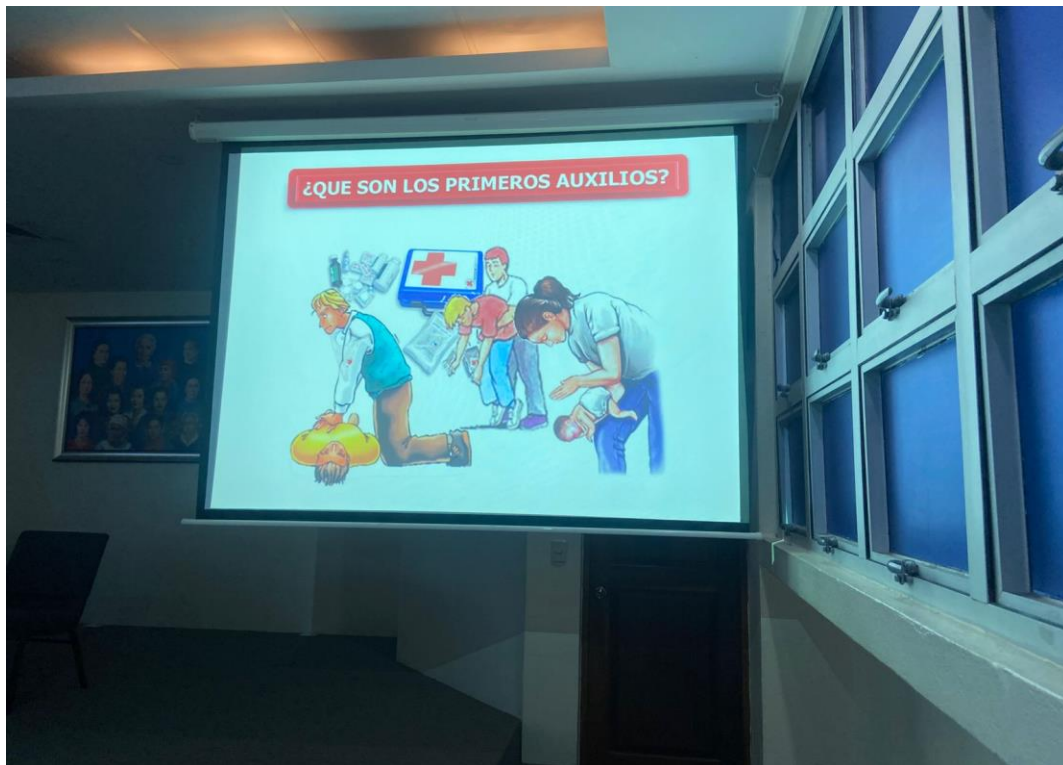
Actividad: <i>Jornada Oftalmológica</i>	Tipo Actividad: X <input checked="" type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa
Fecha: <i>14/6/2025</i>	Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP
Facilitador: <i>José Espinal</i>	Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
68	<i>Laura Urbani</i>	<i>Servicio general</i>	<i>consejero</i>	<i>809-436-21</i>
69	<i>Ana Rosa Díez Charles</i>	<i>Servicio general</i>	<i>consejero</i>	<i>849-401-6984</i>


2.2.1- Fotos y Listado de Asistencia Taller Primeros Auxilios









		DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIÓN	RM-RRHH-002 Versión: 01	
Actividad: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS		Tipo Actividad: <input checked="" type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa		
Fecha: 21 DE MAYO, 2025		Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP		
Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH				
Facilitador:				
No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
1	Geahay Concepción	Dirección Jurídica	Secretario	849-2539178
2	Elizabeth Montiel R.	Dep. Plan. y Anal. de Sist.	Auxiliar	829-8176152
3	Jonifer de los Santos	Antifraude	Auxiliar	829-2746664
4	Asalemy Rosas Harbuz	Antifraude	Paralegal	829-958-7992
5	Helario Rodríguez	S. de	Sup.	
6	Jenny L. Arias	Dir. Planificación	Técnica	849-277-7463
7	Deyanira Almonte	Dir. Planificación	Analista	809-315-1888
8	Alma Quintero Ceballos	Servicio General	Auxiliar	829-877-7181
9	Jenny Florion	A. A.	Paralegal	829-828-1782
10	Adriana Santos G.	Servicio General	Supervisor	849-4533850
11	Socorro Feliz	Atención al Ciudadano	Auxiliar	829-633-2989
12	Yibeth Rivera	Legal	Auxiliar	829-741-7375
13	Francisco Sanchez	A. A.	Auxiliar	809-718-0058
14	Dany Rose	Unidad de Control	Auxiliar	849-650-3232
15	Norma Corrales	Unidad de RRHH	Médico	829-764-4452
16	Eddy Rodríguez	Unidad de RRHH	Médico	809-818-7911
17	Wendy de los Angeles	Unidad de RRHH	Chabon	829-385-6726



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPESACIÓN

Form-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 21 DE MAYO, 2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador:

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
18	Yohely I. Mironche	RRHH	AUXILIAR	
19	Jessie A. Nolasco Mesa	RRHH	Aux	829-715-7571
20	Yipio Salme	Administración	Encargado	849-512-3282
21	Lenny Rodriguez	Administrativo	Técnico	824-860-0259
22	Luis O. Colón-Domínguez	Militar	Militar	828-910-6849
23				
24				
25				



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPESACIÓN

Form-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS

Tipo Actividad: X ☐ Interna ☐ Externa

Fecha: 31 DE MAYO, 2025

Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP

Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH

Facilitador:

No.	Nombres y Apellidos	Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
1	Dominis Bobadilla	RRHH	Enc.	
2	Eldon M. K. V. M.	Fotografía	Fotógrafo	809-2500246
3	Luis Carlos Perez	Software Técnico	Software	829-877-9112
4	Luz Hernandez	Auxiliar	Auxiliar	402-1625460-4
5	Luz Peña	Auxiliar	Auxiliar	829-650-6330
6	Tham Humandez	Producción	Auxiliar	809-444-4831
7	Christina L. Brito	Auxiliar	Capitán	829-294-4733
8	YARELY DE LA CRUZ	Auxiliar	Información	829-368-1980
9	EDUARDO DIAZ VIAL	Auxiliar Occidental Mall	Auxiliar	829-792-2601
10	Juan Quezada	Occidental mall	Auxiliar	849-473-0816
11	Mairelys Rodriguez	Area Validación y Legal	Validación (Abogada)	809-481-9646
12	Miguelina Doris Palom	Validación y Legal	Abogada	829-720-2336
13	Jesús David Guevara Rivas	TECNOLOGIA	Software técnico	829-425-3060
14	Verónica Rivas	Unidad médica (RRHH)	Médica	829-982-5453
15	Viviana de la Cruz	Unidad Médica (RRHH)	Médica	809-704-3012
16	Luz Brenda Francisco	Auxiliar de fotografía	Auxiliar	809-914-0350



DIRECCIÓN GENERAL DE PASAPORTES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y COMPENSACIÓN

RM-RRHH-002

Versión: 01

Actividad: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS	Tipo Actividad: X <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa
Fecha: 31 DE MAYO, 2025	Lugar: SALÓN JUAN PABLO DUARTE, SEDE CENTRAL - DGP
Área que Organiza: - DIRECCIÓN DE RRHH	

Facilitador:			Área y/o Departamento	Cargo	Teléfono
No.	Nombres y Apellidos				
17	Mairlys Rodriguez		Legal (Validación)	Abogada (Validación)	809-481-8646
18	Miguelina Dora Salazar		Legal y Validación	Abogada	829-720-2336
19	Veronica Soriano		Captura	Auxiliar	809-682-5651
20	Mirabel Ramirez		Legal	Auxiliar	879-669-0734
21	Emely Jose Velez		Producción	Auxiliar	809-618-3414
22	Franklin del C. Valentin		Captura	Auxiliar	829-951-9517
23	Carlos Gonzalez M		Captura	Auxiliar	829-154-8677
24	Glenn Olay		Web	Auxiliar	804-393-9452
25	Green Cos		RRHH	Auxiliar	

Conclusión

Estas acciones representan el compromiso institucional con la implementación efectiva del SISTAP. A través de la promoción de la salud y la prevención de riesgos laborales, se busca garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todo el personal. Se continuará fortaleciendo este esfuerzo mediante nuevas actividades programadas y la participación activa del comité mixto.