

RR. HH-0044-2025

Santo Domingo, D. N.
27 de marzo de 2025

Señora
Guadalupe A. Sosa Veras
Asesora
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Sus manos. -

Distinguida señora Sosa:

Después de saludarle, nos dirigimos a usted para remitir formalmente el informe del **Plan de Ejecución de la Encuesta de Clima Laboral** correspondiente al periodo 2023-2024.

Este informe se refiere al Indicador **09.5 Sobre Encuesta de Clima Laboral**, específicamente al subindicador **09.5.3 Plan de Acción Clima Laboral**. Agradeceríamos su colaboración para cargar esta evidencia en el portal del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Con sentimientos de consideración y estima,

Muy atentamente,



Yanary Grullón Minaya
Encargada de Recursos Humanos
YGM/mal





PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

**INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN
PARA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL**

2023-2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Informe de ejecución plan de mejora clima organizacional 2023-2024

Tras la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional en noviembre de 2023, se elaboró un plan de acción que abarcó desde diciembre de 2023 hasta diciembre de 2024. Este plan incluye actividades específicas derivadas de los resultados de la encuesta.

Este plan de acción contempló mejoras en las siguientes áreas:

- Impacto de la encuesta en mi institución
- Salario
- Beneficios Laborales
- Cantidad de trabajo
- Balance Trabajo Familia

1. Impacto de la Encuesta en mi institución

Producto: *Socialización de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional*

Para este producto, se decidieron dos actividades principales: socializar los resultados de la encuesta con el equipo de gerencia y publicar un boletín digital, además de exponer los resultados en los murales de la institución. Los resultados, que incluyeron gráficos mostrando la favorabilidad por dimensión, el personal participante y los datos demográficos generales, se compartieron a través de comunicación interna mediante los medios digitales correspondientes y en los murales ubicados en los espacios de la institución.

2. Salario

Producto: *Identificación de recursos que puedan ser orientados a mejoras salariales*

En relación con este factor, se contemplaron dos actividades: la elaboración de una propuesta de aumento salarial parcial y, una vez elaborada, su presentación a la Dirección General. Se desarrolló una propuesta de reajuste salarial para el personal con menores salarios, que abarcaba a 88 colaboradores de la institución. Esta propuesta fue aprobada por el Director General y enviada al Ministerio de Administración Pública (MAP) para su consideración. La respuesta del MAP fue satisfactoria, por lo que se procedió con el reajuste.

3. Beneficios laborales

Producto: *Identificación de recursos que puedan ser orientados a beneficios laborales*

Para este producto, se desarrolló una actividad específica enfocada en la identificación de recursos que pudieran ser asignados en el presupuesto para el incentivo de fin de año o salario 14. Se solicitó al Ministerio de Administración Pública el otorgamiento de una

compensación extraordinaria para todo el personal de la institución, en reconocimiento a la innovación y la excelencia en la gestión, basándose en los logros alcanzados durante el año 2024.

4. Cantidad de trabajo

Producto: *Cantidad de trabajo*

Para este producto se identificaron dos actividades, la creación de una matriz de análisis de los requerimientos recibidos por oficina regional y la coordinación y ejecución de la reestructuración regional. En esta actividad, se revisó y reestructuró el procedimiento de **“Gestión de solicitudes para los levantamientos de información o actualización por demanda”**, habilitando las condiciones para que el proceso de levantamiento pueda realizarse vía telefónica mediante la creación de un Centro de Atención Telefónica (CAT). Con el fin de reducir las horas de trabajo en campo, se modificó el cargo de Coordinador de Campo a Analista de Operaciones.

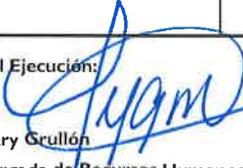
5. Balance Trabajo Familia

Producto: *Difundir informaciones sobre guarderías y estancias*

Para este producto, se planificaron tres actividades: analizar la ubicación de nuestro personal con esta necesidad e identificar estancias y guarderías cercanas; establecer contacto con estas estancias y guarderías para procurar facilidades para el personal; y socializar la información sobre las estancias y guarderías disponibles en las proximidades de nuestras oficinas. Se inició el levantamiento de información a nivel regional, solicitando los datos necesarios para la ejecución del plan; sin embargo, este levantamiento no se completó.

			Actividad:		Área:	
			Plan de Acción de Mejora de Clima Organizacional		Recursos Humanos	
AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	
Impacto de la Encuesta en mi Institucion	Socialización de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional	Cantidad de publicaciones realizadas	Socializar en el Staff Gerencial de los resultados de la encuesta	diciembre 2023	diciembre 2023	Completado
			Publicar boletín digital y en los murales los resultados de la encuesta	enero 2024	enero 2024	Completado
Salario	Identificación de recursos que puedan ser orientados a mejoras salariales	Propuesta elaborada y presentada a la Dirección General	Elaborar propuesta de aumento salarial parcial	mayo 2024	mayo 2024	Completado
			Presentar propuesta a la Dirección General	mayo 2024	mayo 2024	Completado
Beneficios Laborales	Identificación de recursos que puedan ser orientados a beneficios laborales	Presupuesto con recursos consignados	Identificar recursos que puedan ser consignados en el presupuesto para el incentivo fin de año (salario 14)	diciembre 2023	enero 2024	Completado
Cantidad de trabajo	Cantidad de trabajo	Plan de reestructuración en oficinas regionales	Matriz de análisis de requerimientos recibidos por oficina regional	febrero 2024	febrero 2024	Completado
			Coordinar y ejecutar la reestructuración regional	marzo 2024	noviembre 2024	Completado
Balance Trabajo Familia	Difundir informaciones sobre guarderías y estancias infantiles	Socializar informaciones de estancias y guarderías próximas al lugar de trabajo del personal	Analizar ubicación de nuestro personal con esta necesidad e identificar estancias y guarderías dentro de las proximidades	abril 2024	mayo 2024	Incompleto
			Realizar acercamiento a estas estancias y guarderías para procurar facilidades para el personal	mayo 2024	junio 2024	Incompleto
			Socializar las estancias y guarderías disponibles en las proximidades de la ubicación de nuestras oficinas	mayo 2024	octubre 2024	Incompleto

Total Ejecución:


 Yanary Grullón
 Encargada de Recursos Humanos



70%