



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025													
INSTITUTO DE TABACO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (INTABACO)													
No.	Criterio	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Responsable de Seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	Criterio 1. Liderazgo	1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	Aumentar las estrategias e implementaciones para el 2024, buscando la mejora continua en los procesos.	Continuar Implementando procesos y normas internas para eficientizar la circulación de informaciones.	Agilizar las informaciones para mejorar el rendimiento a nivel interno	Continuar con la implementación de nuevos procesos y normas para mejorar de manera continua el rendimiento en la institución.	mar-25	dic-25	Recursos humanos	Cantidad de procesos implementados.	Áreas transversales de la institución	Todas las áreas	
2	Criterio 3. Personas	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Se han implementado criterios para medir el impacto e inversión, deseamos realizar documentación comparativa versus impacto generado en los participantes.	Medir los indicadores de verificación en el alcance e impacto de los programas.	Elevar las capacidades de nuestros servidores y tener resultados cuantificables respecto al análisis de costo/beneficios.	Evaluar el impacto generado a los servidores las capacitaciones que han tomado y realizar una comparativa con su desenvolvimiento en la institución.	mar-25	dic-25	Recursos humanos y económicos	Capacitaciones realizadas y desempeño individual.	Gestión humana	Secc. De Evaluación del Desempeño y Capacitación	
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones	Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Verificar la implementación de políticas enfocadas al ciclo de vida de las instalaciones, mobiliarios, entre otras.	Evaluar las condiciones de las instalaciones, equipos técnicos, mobiliarios, entre otros, con el objetivo de hacer reutilizarlo si es necesario y/o eliminarlos.	Implementar estrategias de gestión que permitan el uso adecuado de las instalaciones.	mar-25	dic-25	Departamento administrativo	Informes entregados	Departamento administrativo y división de servicios generales.	Dir. Financiera y departamento administrativo.	
4	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Se han elaborado encuestas para medir el grado de participación de los ciudadanos en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Realizar evaluaciones que consideren el nivel de participación de los usuarios en los trabajos y toma de decisiones.	Tener los resultados de la participación de los usuarios en los procesos donde ellos intervienen.	Continuar implementando indicadores que permitan medir el nivel de participación de los usuarios.	mar-25	dic-25	Recursos humanos y económicos	Listados de participación por actividad	Departamento de comunicación y Dir. Agrícola	Dir. PyD y Sección de protocolo	

	No.	Criterio	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo	Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Responsable de Seguimiento	Comentarios
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento	Se han tomado medidas para evaluar el tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias	Valorar el tiempo de las quejas y sugerencias	Continuar evaluando las quejas y sugerencias realizadas	Cuantificar el tiempo de procesamiento de las quejas y sugerencias.	mar-25	dic-25	Recursos humanos y económicos	Listados de participación por actividad	Dir. De planificación y Desarrollo, Departamento de recursos humanos y OAI	Dir. De planificación y Desarrollo, Departamento de recursos humanos	
6	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	Medir la eficiencia de la comunicación interna y los métodos de información.	Implementar acciones que permitan la mejora interna y los métodos de información.	Eficientizar la comunicación interna y los métodos de información.	Establecer acciones y estrategias que permitan la medición de la percepción y mejora de la comunicación y los métodos de información.	mar-25	dic-25	Departamento de comunicaciones	Informes elaborados	Departamento de comunicaciones, Dir. De planificación y desarrollo y departamento de recursos humanos.	Dir. De planificación y desarrollo y departamento de recursos humanos.	
7		Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	Medir la participación voluntaria del personal en las actividades de responsabilidad social de la institución	Evaluar el grado de participación voluntaria del personal en las actividades de responsabilidad social	Poder medir el rendimiento de desempeño	Crear documentos que permitan medir el rendimiento del desempeño	mar-25	dic-25	Recursos humanos y económicos	Documentos elaborados	Dir. PyD y departamento de recursos humanos	Dir. PyD	
8	Criterio 8. Resultados de Responsabilidad Social	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción	Evaluar el impacto generado por la institución en la calidad de vida de los ciudadanos.	Implementar indicadores de medición donde se evalúa y se creen acciones de mejora.	Evaluar y conocer la situación actual de los cosecheros.	Implementar acciones y proyectos que ayuden a mejorar la calidad de vida de los cosecheros.	mar-25	dic-25	Dir. PyD y departamento de recursos humanos	Promedio de indicadores establecidos.	Dir. PyD y departamento de recursos humanos	Dir. PyD y departamento de recursos humanos	

