

Enero-septiembre
2024

Plan de Seguimiento CAF 2024
Enero-diciembre



I. Introducción

El presente informe muestra el avance respecto a los compromisos asumido durante el proceso de diagnóstico CAF 2024, basado en la metodología propuesta. De esta manera y partiendo de los puntos fuertes y las áreas de mejora identificadas, mediante el consenso con el comité de Calidad y los encargados de las áreas involucradas se identificaron y se seleccionaron los puntos a mejorar, además de establecer y determinar las acciones y correcciones a fin de elevar los niveles de calidad en cuanto a los servicios ofrecidos al público en general.

De esa forma se presenta el avance respecto a los compromisos puntuales asumidos; haciendo énfasis en que dicho avance se presenta hasta el mes de septiembre 2024. Se resalta que el compromiso relacionado con la Comisión de Integridad y el plan eco amigable de la institución se han visto retrasados.

De esta manera, el informe presentado se compone de dos apartados: 1) la presentación del marco estratégico de la institución donde se resumen los ejes y objetivos estratégicos, así como los objetivos de calidad y 2) el avance respecto a los compromisos asumidos en los cuales se hace un desglose conforme la matriz del plan de mejora CAF 2024, que se acompaña a la vez por la captura de imágenes sobre los avances que fugen como evidencia para los entregables comprometidos. Se aclara que, dichas evidencia son remitidas al órgano rector a fin de comprobación y validación en caso de solicitarlas. Hasta septiembre 2024, el cumplimiento de los compromisos se ubica en 85%

Tabla resumen de cumplimiento a los compromisos del Plan de Mejora 2024

No	Compromiso	Indicador	Cumplimiento
1	Concienciar y dar a conocer al público en general sobre la existencias y acciones misionales de la institución	Cantidad de nuevos seguidores en las redes/Total de seguidores	90%
2	Integrar acciones de responsabilidad social en las actividades de la institución	No. de actividades y/o encuentros coordinados/Total de actividades y/o encuentros programados	100%
3	Crear política orientada a empleados con discapacidad	Política creada y aprobada	100%
4	Contemplar y dar seguimientos a los riesgos financieros asociados a la institución	Matriz de riesgos financieros creada e implementada	100%
5	Contribuir a reducir el impacto negativo sobre el medio ambiente	Plan eco-amigable aprobado	75%
6	Contribuir a reducir el impacto negativo sobre el medio ambiente	Política creada y aprobada	100%
7	Creación de un centro de costo de producción y servicios del CEBIVE	Sistema de factura creado e implementado	100%
8	Definir e implementar una herramienta que permita conocer las necesidades cambiantes de los grupos de interés	Encuesta elaborada y aplicada	85%
9	Crear indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades de los empleados	Tasa de participación y de éxito de las actividades formativas	100%
10	Conocer la opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético	Encuesta elaborada y aplicada	0%
Promedio			85%

Fuente: elaboración propia.

II. Marco estratégico

Atendiendo a los elementos destacados en la Cadena de Valor del Sector Público, El Plan de Gobierno, la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), los Objetivo del Desarrollo Sostenible (ODS), las necesidades y el reto identificados en el proceso de autodiagnóstico de la institución, se concibieron los ejes a abordar en un espacio temporal de cuatro años. Estos ejes se segregan en tres áreas puntuales: institucional, social y productiva.

2.1 Ejes estratégicos

- **Eje estratégico I:** Fomento y canalización de la innovación, tecnología y creatividad de los sectores productivos a nivel nacional. Mediante este eje se busca contribuir al fortalecimiento de los procesos productivos dentro de los sectores agrícolas e industriales en el campo de la biotecnología, lo que se enmarca dentro del eje III de la END
- **Eje estratégico II:** La Biotecnología como parte fundamental de la investigación científica. Con el cual, se reafirma el compromiso de resaltar la importancia y relevancia de la biotecnología dentro del campo académico con fines de aplicación en el ámbito de la producción, lo que se enmarca dentro del eje II de la END.
- **Eje estratégico III:** El valor agregado en el centro de la cultura organizacional. Este eje no solo comprende una mejora en cuanto a las habilidades del personal, sino también de los procesos internos y externos orientados al criterio de la transparencia y del buen uso de los recursos, lo que se enmarca dentro del eje I de la END.

2.2 Objetivo de calidad

Los objetivos de calidad del sistema se establecen por la Dirección Ejecutiva tomando en cuenta las observaciones derivadas de la última reunión de revisión. Los objetivos establecidos deben cumplir con las siguientes esquematizaciones: ser coherente con la política de calidad, ser medibles, ser pertinentes para la conformidad de los productos o servicios y para el aumento de la satisfacción de los usuarios y ser objeto de seguimiento entre otros.

1.1 Proveer asistencia técnica, transferencia de tecnología y servicios de análisis de laboratorios acreditados a los sectores públicos y privados con los más altos estándares éticos, científicos y de calidad.

1.1.1: Incrementar la asistencia técnica, las transferencias de tecnología y los servicios de laboratorio

1.1.2: Aumentar los ensayos de laboratorio acreditados

2.1 Proveer a las instituciones, academia, investigadores y la comunidad, programas estratégicos de Investigación como instrumentos transversales de la actividad científica.

2.1.1 Fortalecer y promover la investigación, la divulgación y la formación científica.

3.1 Impulsar la creación de capacidades para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.

3.1.1: Fortalecer las competencias a través de programas de capacitaciones técnicas.

3.1.2: Ampliar el alcance interno del sistema de calidad

3.1.3: Instaurar un sistema orientado a la digitación de procesos y de documentación

III. Plan de Mejora CAF

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA (IBI) 2024												
No.	Criterios No.	Subcriterios No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tarea	Inicio	Fin	Recursos asignados	Indicador	Responsable de ejecución	Comentarios
1	LIDERAZGO.	1.4 Promover la conciencia pública, la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	No se evidencia una cultura organizacional que fomente la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	Realizar reuniones, el uso de plataformas digitales y otras actividades de difusión sobre las actividades, servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	Conocer y dar a conocer al público las actividades, servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	1. Generar y realizar las líneas de acción de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación, comunicaciones, tecnología y transferencia de conocimiento. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Cantidad de eventos, actividades y servicios en redes (likes, seguidores, comentarios, etc.) Número de registros de actividades	Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo CERBVE Oficina de Tecnología e Innovación Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación	SC
2	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	2.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se evidencia dentro de la institución un enfoque de sostenibilidad y planes de responsabilidad social.	Participación en eventos y actividades de difusión en redes de la institución.	Integrar acciones de sostenibilidad y responsabilidad social en las actividades de la institución.	1. Preparar un listado de las actividades, productos y servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	04/03/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Número de actividades, productos y servicios en redes (likes, seguidores, comentarios, etc.) Número de registros de actividades	Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
3	3. PERSONAS	3.2 Fomentar la cultura de innovación y la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	No se evidencia una política institucional que fomente la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	Crear política orientada a fomentar la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	Promover un ambiente de trabajo que fomente la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	1. Crear la política interna que tiene en cuenta la recolección de parámetros de desempeño. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	29/02/2024	Tecnologías y Humanos	Política creada y aprobada	Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
4	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.1 Evaluar los riesgos de las decisiones económicas y ambientales de la institución.	No se evidencia una matriz de riesgos de la institución que permita evaluar los riesgos de las decisiones económicas y ambientales.	Crear e implementar una matriz de riesgos de la institución.	Conocer y dar a conocer al público las actividades, servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	1. Solicitar el área de Recursos Humanos un caso de valoración de riesgos financieros. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	28/02/2024	Tecnologías y Humanos	Cantidad de actividades, productos y servicios en redes	Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
5	5. PROCESOS	5.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se evidencia la implementación de un plan de sostenibilidad y planes de responsabilidad social.	Elaborar un plan de sostenibilidad y planes de responsabilidad social.	Contribuir a reducir el impacto ambiental de la institución.	1. Creación de comité de sostenibilidad y sostenibilidad con el área de Clientes Apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	28/02/2024	Tecnologías y Humanos	Plan de sostenibilidad aprobado	Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
6	6. ALIANZAS Y RECURSOS	6.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se evidencia una política institucional que fomente la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	Promover una cultura de trabajo que fomente la participación ciudadana y el apoyo organizacional a la estrategia institucional de innovación en biotecnología y servicios de los grupos de interés.	Contribuir a reducir el impacto ambiental de la institución.	1. Crear la política interna orientada a reducir el impacto ambiental. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	28/02/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Política creada y aprobada	Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
7	7. ALIANZAS Y RECURSOS	7.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se ha realizado el sistema de gestión de producción y servicios de la institución.	Crear un sistema de gestión de producción y servicios.	Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	1. Crear el sistema de gestión de producción y servicios. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Cantidad de actividades, productos y servicios en redes	Departamento Financiero Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones CENBATEC	SC
8	8. RESULTADOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se evidencia indicadores de sostenibilidad y responsabilidad social de la institución.	Elaborar, actualizar y crear una política de sostenibilidad y responsabilidad social.	Conocer y dar a conocer al público las actividades, servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	1. Creación de comité de sostenibilidad y sostenibilidad con el área de Clientes Apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Elaboración de política de sostenibilidad y responsabilidad social	Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
9	9. RESULTADOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	9.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se evidencia indicadores de sostenibilidad y responsabilidad social de la institución.	Elaborar, actualizar y crear una política de sostenibilidad y responsabilidad social.	Conocer y dar a conocer al público las actividades, servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	1. Creación de comité de sostenibilidad y sostenibilidad con el área de Clientes Apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Elaboración de política de sostenibilidad y responsabilidad social	Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC
10	10. RESULTADOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	10.1 Tener presente la sostenibilidad, el medio ambiente, la responsabilidad social, el bienestar y planes de responsabilidad social.	No se evidencia indicadores de sostenibilidad y responsabilidad social de la institución.	Elaborar, actualizar y crear una política de sostenibilidad y responsabilidad social.	Conocer y dar a conocer al público las actividades, servicios, productos y acciones de innovación de la institución.	1. Creación de comité de sostenibilidad y sostenibilidad con el área de Clientes Apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 2. Promover un cambio de servicios de la institución y realizar los servicios de apoyo a la producción, innovación, capacitación e investigación. 3. Realizar actividades de difusión de los servicios, productos y acciones de innovación de la institución. 4. Promover a la máxima autoridad ejecutiva la estrategia de marketing para fines de revisión y aprobación. 5. Promover en las redes las campañas y actividades.	08/01/2024	31/12/2024	Tecnologías y Humanos	Elaboración de política de sostenibilidad y responsabilidad social	Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de RRHH Oficina de Clientes Apoyo a la producción Departamento de Comunicaciones Departamento de Investigación y Desarrollo	SC

Observaciones:

- 1) Área de mejora: No se evidencia una estrategia orientada al reconocimiento de la organización, no se visualiza en el informe la coordinación de la reunión con las áreas misionales, la revisión del catálogo de servicios y la actualización del cronograma de publicaciones.

Fotos de reuniones misionales



Evidencias Catalogo de Servicios (Una vez evaluadas las acciones)

LABORATORIO DE CROMATOGRAFIA

El Laboratorio de Cromatografía del IBI realiza análisis, mediante la técnica de cromatografía gaseosa, a las muestras de alimentos (leche y derivados, harinas y derivados, carne y derivados, vegetales, etc.), aceites, grasas (animales y vegetales), bebidas alcohólicas, entre otros, para detectar y/o cuantificar las características deseadas de la muestra.

Dentro de nuestro catálogo de servicios de análisis, contamos con ensayos acreditados bajo la norma ISO 17025:2017, la cual puede consultar en el sitio de nuestra acreditación otorgada en la página web del Ente Costarricense de Acreditación (ECA) y verificados bajo la norma ISO 9002:2015.

Para ciertas analizadas es necesario que la muestra cuente con un porcentaje de grasa mayor a un 2%.

Como referencia utilizamos "American Association of Official Analytical Chemists", "International Standards Organization" y otras aplicables según el ensayo.

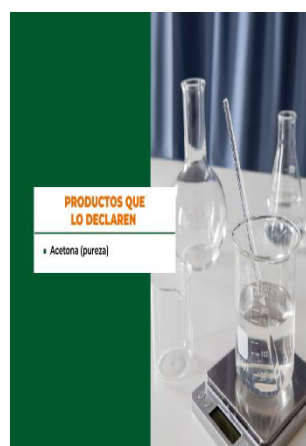
El tiempo de realización del servicio es de 10 a 15 días laborales.

La recepción de muestras es lunes a viernes 8:00 am a 2:00 pm.



Alimentos (contenido de grasas ≥ 3% mínimo)

- Esteres metílicos de ácidos grasos



PRODUCTOS QUE LO DECLAREN

- Acetona (purga)

LABORATORIO DE FARMACIA

El Laboratorio de Farmacia del IBI realiza análisis, mediante la técnica de Cromatografía Líquida de Alta Presión (HPLC), a las muestras de alimentos, medicamentos, suplementos alimenticios, entre otros, para detectar y/o cuantificar las características deseadas de la muestra.

Dentro de nuestro catálogo de servicios de análisis puede ver los compuestos que ofertamos analizar contamos con ensayos certificados bajo la norma ISO 9002:2015.

Como referencia utilizamos "United States Pharmacopoeia" y otras aplicables según el ensayo.

El tiempo de realización del servicio es de 10 a 15 días laborales.

La recepción de muestras es lunes a viernes 8:00 am a 2:00 pm.



PRODUCTOS QUE LO DECLAREN

- Alcohol isopropílico (Alcohol)



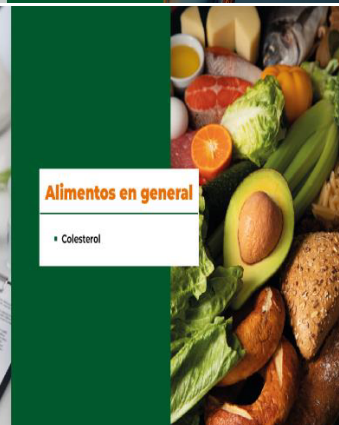
BEBIDAS QUE LO DECLAREN

- Metanol



Grasas y aceites (alimentos en general)

- Esteres metílicos de ácidos grasos
- Grasa saturada, insaturada y trans



Alimentos en general

- Colesterol



ALIMENTOS MEDICAMENTOS SUPLEMENTOS

- Vitamina A (Retinol)
- Vitaminas (complejo B)
- Vitamina B1 (Tiamina)
- Vitamina B2 (Riboflavina)
- Vitamina B3 (Niacina)
- Vitamina B5 (Ácido pantoténico)
- Vitamina B6 (Biotina)
- Vitamina B9 (Ácido fólico)
- Vitamina B12 (Cobalamina)
- Vitamina C (Ácido ascórbico)
- Vitamina C (materia prima)
- Vitamina C (producto terminado)



CAFÉ, BEBIDAS, MEDICAMENTOS

- Cafeína

Anexo X: Difusión de nuestros canales de comunicación con inclusión de código QR para un fácil acceso a nuestro portal web, proyectando nuestra misión y visión institucional



Anexo XI: Innovación y Expansión de Servicios: Campañas Estratégicas del IIBI que Dinamizan la Comunicación y Captan Nuevos Clientes



Conoce nuestros servicios de
Toma Muestras de Aguas
A DOMICILIO

SOLICITA TU CITA:
SERVICIOS@IIBI.GOB.DO

Nos dirigimos directamente a:

- ✓ Tu hogar
- ✓ Lugar de trabajo
- ✓ Empresa
- ✓ Tu comunidad

Contáctanos:
(809)-566-8121
Ext., 2004, 2005, o 2006
www.iibi.gob.do





iibioficialrd

iibioficialrd El IIBI ofrece un servicio especializado de análisis de agua para garantizar la calidad y seguridad en su uso. ¿Tienes agua potable, de cisterna, pozo, río, botellón, piscina, filtros o incluso aguas residuales? ¡Nosotros vamos a tu domicilio para tomar la muestra!

- Realizamos análisis exhaustivos de: Agua potable
- Agua residual
- Agua de mar
- Piscinas y mucho más.

Detectamos y cuantificamos las características que necesitas. Asegura la calidad del agua que consumes y utilizas en tus espacios.

Ver insights Promocionar publicación

Les gusta a [ing.gamborena](#) y personas más
Hace 4 días

Añade un comentario... Publicar

CALENDARIO DE PUBLICACIONES PROGRAMACIÓN ENERO-DICIEMBRE 2024

Semana	Día	Red Social	Hora	Fecha	Tipo de Actividad	Tipo de contenido	Motivo de Contenido	Cantidad Publicaciones	Link Publicación
Semana 1	Domingo	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-01	Video			1	https://www.instagram.com/p/C-84xmMxyYs/
	Lunes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-02	Imagen			1	https://www.instagram.com/p/C-87V3BENEbV/
	Martes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-04	Regreso al Trabajo	Video	Avisar que estamos de vuelta	1	https://www.instagram.com/p/C9AKJncCfIhp/
	Miércoles	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-05	Aviso	Imagen	Aviso de Servicios	1	https://www.instagram.com/p/C9DNJkt03E/
	Jueves	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-07				1	https://www.instagram.com/p/C9IMFOROXH/
	Viernes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-09	Día de Reyes	Imagen	Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/C9NBhw0vJvD/
	Sábado	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-15				1	https://www.instagram.com/p/C9saXRPNUiHm?img_index=1
Semana 2	Domingo	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-16				1	https://www.instagram.com/p/C9TJholPhmL/
	Lunes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-18				1	https://www.instagram.com/p/C9kZbgERpfH/
	Martes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-19				1	https://www.instagram.com/p/C9hR6T9JZ5k/
	Miércoles	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-24	Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI) y del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), sostienen encuentros de trabajo permanentes.	Imagen	Visita	1	https://www.instagram.com/p/C9zuxZ4oMKz/
	Jueves	instagram, Facebook y Twiteer		2024-07-24				1	https://www.instagram.com/p/C90R02SPe-L/
	Viernes	instagram, Facebook y Twiteer		2024-07-28	Promoción Laboratorio de Química	Imagen	Promoción	1	https://www.instagram.com/p/C9-POZIN6N6E/
	Sábado	instagram, Facebook y Twiteer		2024-07-29				1	https://www.instagram.com/p/C-BOxG3NUHR/
Semana 3	Lunes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-30				1	https://www.instagram.com/p/C-DKRYNIUY/
	Martes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-31	Promoción vías de contacto, a través de nuestro portal web.	Imagen	Promoción	1	https://www.instagram.com/p/C-GOAGRP_SG/
	Miércoles	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-31				1	https://www.instagram.com/p/C-GPWSDFHmB?img_index=1
	Jueves	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-07-31				1	https://www.instagram.com/p/C-GX67Kodf/
	Viernes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-02				1	https://www.instagram.com/p/C-Lnuf4Sggh/
	Sábado	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-02				1	https://www.instagram.com/p/C-LvxdAKG6/
	Domingo	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-07				1	https://www.instagram.com/p/C-YRpefCLKN/
Semana 4	Lunes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-08				1	https://www.instagram.com/p/C-aUucCBEOv/
	Martes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-09	Recibimos la visita de PROMIPYME junto a los representantes de SOS CARBON iibioficialrd	Imagen	Visita	1	https://www.instagram.com/p/C-dmBeJNDBS/
	Miércoles	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-12	Aviso	Imagen	Aviso de Servicios	1	https://www.instagram.com/p/C-k0KJfdaX/
	Jueves	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-13				1	https://www.instagram.com/p/C-nVmiqad_Z/
	Viernes	instagram, Facebook y Twiteer	8:00am a 4:00pm	2024-08-14	Hoy, 26 de enero de 2024	Imagen	Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/C-pLzslsLsf/

Semana 3		Día	Red Social	Hora	Fecha	Tipo de Actividad	Tipo de cont.	Motivo de Cont.	Cant. Publicaciones	Link Publicación
Jueves	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-12						1	https://www.instagram.com/p/DBBVOVACGqL/
Viernes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-15						1	https://www.instagram.com/p/DBKAYS2yLUS/?img_index=1
Sábado	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-16						1	https://www.instagram.com/p/DHMoKfCvqgd/
Domingo	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-17		Hoy se conmemora el 179 aniversario de la Batalla del 19 de Marzo de 1844, también conocida como la Batalla de Azua.	Imagen		Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/DBPKXN8s8Gq/
Semana 4										
Jueves	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-19						1	https://www.instagram.com/p/DBTTrL3qgmMw/
Martes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-22		Hoy Día Internacional de los Bosques, tenemos el compromiso de preservar nuestros recursos naturales y aumentar la cobertura forestal del país.	Imagen		Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/DBBv94CPIHr/
Miércoles	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-25		Hoy conmemoramos el Día Mundial del Agua, este es un recurso fundamental para la vida de todos los seres vivos.	Video	Promoción Laboratorio de Aguas		1	https://www.instagram.com/p/DBNtMZTfX/
Jueves	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-26		En el marco del Seminario de Alto Nivel de Chocolate en la República Dominicana, organizado por el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEIDA)				1	https://www.instagram.com/p/DBLXh5sHll/
Viernes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-28			Imagen	Participación en Actividad		1	https://www.instagram.com/p/DBqKRpMeL/
Sábado	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-29						1	https://www.instagram.com/p/DBhAVRlP7E/
Domingo	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-10-31						1	https://www.instagram.com/p/DBym00SK-pbV/
Semana 5										
Lunes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-06		¡AVISO!	Imagen		Aviso Servicios	1	https://www.instagram.com/p/DcB_KfFpeL/
Martes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-08		Publicación Investigadores Recibimos la visita de un grupo de estudiantes de la Universidad Nacional Evangélica.	Imagen		NO REALIZADO	1	https://www.instagram.com/p/DCHXphtvSgA/
Miércoles	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-14		Hoy recordamos con orgullo la Batalla del 30 de marzo, conocida también como la Batalla de Santiago	Imagen		Visita estudiantiles	1	https://www.instagram.com/p/DCW3OyXsTCU/
Jueves	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-15			Imagen		Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/DCZlxmp1l6?img_index=1
Viernes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-20						1	https://www.instagram.com/p/DCnhYvz2IBZL/
Semana										
Miércoles	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-20		Somos ejemplo de transparencia! Porque cumplimos con la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.	Imagen		Promoción	1	https://www.instagram.com/p/DCn6b-dGAX/
Jueves	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-21						1	https://www.instagram.com/p/DCpNCrdIAU/

	Viernes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-22	Seminario de Alto Nivel de la Perspectiva de la Castaña de la República Dominicana, organizado por el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA).	Imagen	Participacion en Actividad	1	https://www.instagram.com/p/DCG0T1N17L/
	Sábado	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-23				1	https://www.instagram.com/p/DCzdtVq33e/
	Domingo	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-24				1	https://www.instagram.com/p/DC2CTODPp0/
Semana 2	Lunes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-11-30	Recibimos la visita de un grupo de estudiantes de INTEC.	Imagen	Visita estudiantil	1	https://www.instagram.com/p/DC4TG8wvCH/
	Martes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-12-03	Hoy conmemoramos el Día Interaccional de la Mujer, valoramos y respetamos el rol que desempeña en cada uno de los ámbitos que se desenvuelve, trabajando y luchando con valentía, para alcanzar sus sueños y metas.	Imagen	Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/DC6vgTPj09/
	Miércoles	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-03-08	Francisco del Rosario Sánchez.	Imagen	Efemeride	1	https://www.instagram.com/p/DCzdtVq33e/
	Jueves	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-03-09				1	https://www.instagram.com/p/DC2CTODPp0/
	Viernes	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-03-10				1	
	Sábado	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-03-11				1	
	Domingo	instagram, Facebook y Twitter	8:00am a 4:00pm	2024-03-12				1	https://www.instagram.com/p/DC4TG8wvCH/

2) Área de mejora: No se evidencia dentro las estrategias y planes de la organización la responsabilidad social, no se observa en el informe la elaboración del listado de las escuelas, la campaña de difusión sobre las actividades realizadas con los centros educativos y la coordinación de reuniones con las escuelas.

Encuentros con estudiantes



Localidad	Nombre del Instituto	Dirección	Director	Teléfono	Comentarios (ej. que técnicos enseñan y cual es su especialidad)
San Cristóbal	Instituto Politécnico Loyola (IPL)	C/Padre Ángel Arias #1, San Cristóbal, Rep. Dom.	José Altigracia Victoriano Reyes	809-528-4010	
	Politécnico Francisco J. Peynado	CV3V+MX7, San Cristóbal 91000	Eloy Brito Geronimo	809-288-2422	Lista de técnicos: Comercio y mercadeo (mercadeo, servicios turísticos (turismo), gestión administrativa y tributaria (contabilidad), desarrollo y administración de aplicaciones informáticas (informática)
	Politécnico Martín López	2da 73, Q. Sueño, San Cristóbal	N/A	(829) 565-3840	
	Escuela Básica Pablo Barinas	Lavapiés, San Cristóbal	N/A	(849) 803-8048	
San Pedro de Macoris	Instituto Politécnico Pedro Feliciano Martínez	FP3C+J45, San Pedro de Macoris 21000	Agripina Diltudes Made	(809) 435-1374	Lista de técnicos: Turismo (culinaria), informática, contabilidad, enfermería.
	Centro Politécnico Alberto Byas	FP9F+PQ, San Pedro de Macoris 21000	N/A	N/A	
	Liceo Secundario Gastón Fernando Deligne	FP74+H4F, Av. Independencia, San Pedro de Macoris 21000	Emilio Pringle	829-439-6014	
	Politécnico Nuestra Señora de la Altagracia.	Calle Padre Billini, Villa Altagracia, San Cristóbal	Wenilly Caraballo	809-375-7130	Lista de técnicos: Informática, turismo y hotelería, comercio y mercadeo, salud.
Villa Altagracia	Politécnico (Liceo) José Núñez de Cáceres	Villa Altagracia, San Cristóbal (Villa Altagracia 91000)	N/A	849-255-1162	
	Politécnico Ciudad del Conocimiento	Monte Plata 92000	Hector Brito	(809) 545-1121	

3) Área de mejora: No se evidencia una política de empleados desfavorecidos o con discapacidad, no se evidencia la socialización de la política.

Socialización Política de Inclusión Laboral





Santo Domingo D.N.
22/03/2024

NOTA INTERNA

A: **Todo el Personal**

Asunto: **Socialización de Política de inclusión laboral**

Por medio de la presente les estamos convocando a la socialización de la **Política de inclusión laboral** a realizarse en el salón 1, el día martes 26 de marzo del 2024 a las 10:00 a.m. con el objetivo de concientizar a todos el personal sobre la nueva política y el compromiso que hemos asumido sobre la inclusión laboral en el instituto.

Sin otro particular, se despide,

Atentamente,

Licda. Alba Marina de Paula
Enc. Dpto. De Recursos Humanos

AMDP/av-



LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política de Inclusión Laboral

Fecha: 2024-03-26

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
Elsa N. Villegas	<i>Elsa</i>	CALIDAD	IIBI	-	-
Amada Selin Suarez	<i>Amada Selin</i>	Calidad	IIBI	-	-
Ayelin Viquez	<i>Ayelin Viquez</i>	RR-HH	IIBI	-	-
Francisco Daniel Pineda Alcaraz	<i>F. Daniel</i>	RR-HH	IIBI	-	-
Elizabeth Diaz	<i>Elizabeth</i>	Asm	IIBI	-	-
Daniel Sanchez	<i>Daniel</i>	TIC	IIBI	-	-
Nora Santos	<i>Nora</i>	DTTE	IIBI	-	-
Pedro Esquivel	<i>Pedro</i>	Juridica	IIBI	-	-
Mario Fco. Lechini	<i>Mario</i>	Juridico	IIBI	-	-
Diana Ortiz Monriva	<i>Diana</i>	RR-HH	IIBI	-	-
Yaneli A. Sanchez	<i>Yaneli</i>	SanFacion	IIBI	-	-
Josep Astab	<i>Josep</i>	RR-HH	IIBI	-	-
Wagner Diaz Valde	<i>Wagner</i>	Contabilidad	IIBI	-	-
Subelth Jimeno	<i>Subelth</i>	Contabilidad	IIBI	-	-

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política de Inclusión Laboral

Fecha: 2024-03-26

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
Victor Sena	V.S.	IMA	IIBI	-	-
Juliette Alvarado	Juliette Alvarado	Recepción	IIBI	-	-
Ulrich Garcia	Ulrich Garcia	Casa	IIBI	-	-
Isabel Regueo	Regueo	BI	IIBI	-	-
Konny Corbio Varga	Konny Corbio Varga	Servicio de Atención al Cliente	IIBI	-	-
Elisa A. L. T.	Elisa A. L. T.	SAP	IIBI	-	-
Alejandra de Paula	Alejandra de Paula	RR.HH.	IIBI	-	-
Julio B. Rojas	Julio B. Rojas	CEBIVE	IIBI	-	-
Carolina C. Coronel	Carolina C. Coronel	Capacitación	IIBI	-	-
THOMAS GARCIMUNES RAMON	THOMAS GARCIMUNES RAMON	ITC	IIBI	-	-
Fany de la Cruz Cruz	Fany de la Cruz Cruz	Compras	IIBI	-	-
Ashley Suirer	Ashley Suirer	Contabilidad	IIBI	-	-
Luz Esther Vasquez M	Luz Esther Vasquez M	Contabilidad	IIBI	-	-
Yuber Arceles	Yuber Arceles	Proyectos	IIBI	-	-

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política de Inclusión Laboral

Fecha: 2024-03-26

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
I-SMELDA MIDTEO	ISMELDA MIDTEO	INVESTIGACIÓN	—	—	—
Elián F. Franco	<i>Elián F. Franco</i>	Investigación	—	—	—
Maria Checo Castro	<i>Mari</i>	SERAN	—	—	—
Alexandra Beraca P.	Alexandra Beraca P.	Microbiología	—	—	—
Yenda de Leon	<i>Yenda de Leon</i>	Microbiología	—	—	—
Josef Santana	<i>Josef Santana</i>	Microbiología	—	—	—
Rosa Rodriguez	<i>Rosa Rodriguez</i>	Microbiología	—	—	—
Altagracia Rivera	<i>AR</i>	Microbiología	—	—	—
Fajris Murgator	<i>Fajris M</i>	Sub. Anál. Químico	—	—	—
Maria Del Pozo	<i>MDP</i>	Sub. Anál. Químico	—	—	—
Angela Candelario de Pava	<i>Angela Candelario de Pava</i>	SERAN	—	—	—
Luz Maria Ramirez	<i>LMR</i>	SERAN	—	—	—
Evelin Santana	<i>Evelin Santana</i>	MEA	—	—	—
Gregory Santana	<i>Gregory Santana</i>	Encl. Químico	—	—	—

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política de Inclusión Laboral


Fecha: 2024-03-26

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

	Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
43.	Sovio De Paula		Support Techn	—	—	—
44.	Anthony Samuel Salamez		FBI	—	—	—
45.	Juana Belén Monte		Comunicación	—	—	—
46.	Willy Gato		EMS. Fines	—	—	—
47.	Santa Rosse		Lab Aguas	—	—	—
48.	Natannae D'Leau		Mantenim. S.	—	—	—
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

PE Rev. 0	PAG. 1/9	POLÍTICA DE INCLUSIÓN LABORAL	 IIBI PROCEDIMIENTO ESPECIFICO
--------------	-------------	----------------------------------	---

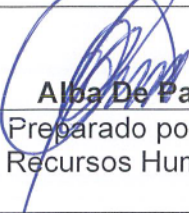

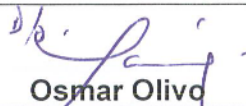
 Alba De Paula	 Silva Alvarez	 Osmar Olivo	2024/03/22
Preparado por Enc. Recursos Humanos	Revisado por Enc. De Calidad en la Gestión	Aprobado por Director Ejecutivo	Fecha de aprobado

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. TERMINOS Y DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
 - 6.1. Generalidades
7. REGISTROS
8. ANEXOS



4) Área de mejora: No se evidencia una matriz de riesgo donde se analice la causa raíz de los riesgos asociados, no se visualiza la capacitación en valoración de riesgos financieros.



LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Taller de Matriz de Riesgo

Fecha: 2024-03-19

Lugar: Salón 1

Hora: 9:00 a.m.

Nombre Participante

Firma

Área

*Institución

*Teléfono

*E-Mail

1.	Nelson Jottrest		FINANZAS	IIBI	-	-
2.	Manuel Medina		Preparación	IIBI	-	-
3.	Amada Selin		calidad	IIBI	-	-
4.	Carolina B. Gonzalez P.		Operaciones	IIBI	-	-
5.	José María Paz Buit		Worksp Area	IIBI	-	-
6.	Jules B. Vignola B.		CEMIDE	IIBI	-	-
7.	Therese G. ROTHMANN		ITC	IIBI	-	-
8.	Elsa Nurys Villegas		CALIDAD	IIBI	-	-
9.	Elis Roscosi		DTTE	IIBI	-	-
10.	Nilton Sosa		M.A. EPR	IIBI	-	-
11.	María Franke		DTTE	IIBI	-	-
12.	Diana Lopez		Normas	IIBI	-	-
13.	Elisa M. P. S.		SAD	IIBI	-	-
14.	Arturo de la Cruz		ITCI	IIBI	-	-

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Taller de Matriz de Riesgo

Fecha: 2024-03-19

Lugar: Salón 1

Hora: 9:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
15. Soavis de Paels		SERAN	IIBI	-	-
16. Sants Boada		Lob. Aguas	IIBI	-	-
17. Maria Rosa Berg		Ab. Microbiología	IIBI	-	-
18. Diomanis Alcantara		empres	IIBI	-	-
19. Pedro Escobar Linares		Agropecuaria	IIBI	-	-
20. Tamara Moya Quila		Lab. Ens. Dair	IIBI	-	-
21. Agustin Delgado		ER+H	IIBI	-	-
22. Vanessa Delgado		D.E.	IIBI	-	-
23. Paula Delgado		Plantaciones	IIBI	-	-
24. Mary Sara		Ens. Alimentos	IIBI	-	-
25.			IIBI	-	-
26.			IIBI	-	-
27.			IIBI	-	-
28.					

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.


- 5) Área de mejora: No se evidencia la implantación de un plan eco amigable con el medioambiente, no se evidencia la reunión realizada con las áreas y la presentación de alternativas para la reducción de uso de papel.



- 6) Área de mejora: No se evidencia una política de reciclaje, no se observa en el informe la socialización de la política y la realización de campañas internas sobre la importancia del reciclaje.

Parte de la estrategia para de Concienciar en relación el consumo de Energía



PE IMA 09 Rev. 0	PAG. 1/8	CUIDADO MEDIOAMBIENTAL	 PROCEDIMIENTO ESPECIFICO
-----------------------------------	---------------------------	---	---


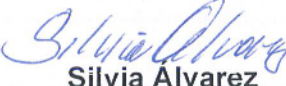
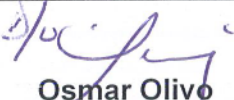
 Víctor Seña	 Silvia Alvarez	 Osmar Olivo	2024-04-17
Preparado por Enc. Investigaciones Medio Ambientales	Revisado por Enc. Calidad en la Gestión	Aprobado por Director Ejecutivo	Fecha de Aprobado

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. TERMINOS Y DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
 - 6.1. Separación y Clasificación de Residuos
 - 6.2. Reducción del Uso de Plástico
 - 6.3. Ahorro Energético
 - 6.4. Climatización y refrigeración
 - 6.5. Reducción del uso papel
 - 6.6. Plan de Ejecución
 - 6.7. Monitoreo y Revisión
 - 6.8. Comunicación
7. REGISTROS DE CALIDAD
8. ANEXOS





Santo Domingo D.N.
19/04/2024

NOTA INTERNA

A: Todo el Personal

Asunto: Socialización de la Política de Cuidado Medioambiental

Por medio de la presente les estamos convocando a la socialización de la Política de **Cuidado Medioambiental** a realizarse en el salón 1, el día martes 23 de abril del 2024 a las 10:00 a.m. con el objetivo de promover el cuidado del medioambiente e involucrar al personal en el cumplimiento de esta política

Sin otro particular, se despide,

Atentamente,

Licda. Alba Marina de Paula
Enc. Dpto. De Recursos Humanos



AMDP/av-

LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Socialización Política Cuidado Medioambiental

Fecha: 2024-04-23

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	IIBI	*Teléfono	*E-Mail
Ayelin Viquez		RR-HH	IIBI	-	-
Francisco Daniel Rosal Alcalá		RR-HH	IIBI	-	-
Daniel Sanchez		TIC	IIBI	-	-
Nayla Santa		BTTE	IIBI	-	-
Elizabeth Diz		Asesor	IIBI	-	-
Amada Selin Suarez		Calidad	IIBI	-	-
Yaneli A.H. Sanchez		Planificación	IIBI	-	-
Pedro Ecobertico		Juridica	IIBI	-	-
Ramón Oct. Marín		Planificación	IIBI	-	-
Amig Feo. Lopez S		Genética	IIBI	-	-
José Antonio		Seminarios	IIBI	-	-
Victor Sosa		IMA	IIBI	-	-
Shana M. Diaz Valdes		Contabilidad	IIBI	-	-
Elsa N. Villegas		CALIDAD	IIBI	-	-

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política Cuidado Medioambiental

Fecha: 2024-04-23

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
Carlett Ingrid Viquez	<i>[Signature]</i>	Confidencial	IIBI	-	-
Ally Chacante	<i>[Signature]</i>	Procesos	IIBI	-	-
Mireli Garcia	<i>[Signature]</i>	Caja	IIBI	-	-
Isabel Piquero	<i>[Signature]</i>	RAI	IIBI	-	-
Romey Zúñiga Viquez	<i>[Signature]</i>	servicio de apoyo a la producción	IIBI	-	-
Elsa A. J. T	<i>[Signature]</i>	SAP	IIBI	-	-
Aba Maria de Paula	<i>[Signature]</i>	RR.HH.	IIBI	-	-
Julia B. Rojas B.	<i>[Signature]</i>	CEBIVE	IIBI	-	-
Caridad E. Cordero L.	<i>[Signature]</i>	Operación	IIBI	-	-
YMO MS BROTHWESTMAN	<i>[Signature]</i>	TIC	IIBI	-	-
Fany de la Cruz Cruz	<i>[Signature]</i>	Compras	IIBI	-	-
Luz Esther Vaquez M	<i>[Signature]</i>	Contabilidad	IIBI	-	-
Ashley Suave	<i>[Signature]</i>	Contabilidad	IIBI	-	-
Yolba Maria Amados	<i>[Signature]</i>	Personal	"	-	-

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política Cuidado Medioambiental

Fecha: 2024-04-23

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
ISMEIDA MATEO	ISMEIDA MATEO	INVESTIGACIONES	—	—	—
Edian F. Franco		Investigación	—	—	—
Maria Chue Castro		SEAN	—	—	—
Florece de Leon		Microbiología	—	—	—
Rosel Iniquia		Microbiología	—	—	—
Rocío Padua		Microbiología	—	—	—
Alexandra Bamba R.		Microbiología	—	—	—
Maria de la Cruz		Lab. Ens. Químico	—	—	—
Louis de Pauls		superf. Técnica	—	—	—
Attaguerra Rincón		Microbiología	—	—	—
Fernis Méjguita		Lab. Ens. Químico	—	—	—
Angela candelario de Paola A C S P		SEAN	—	—	—
Evelin Santana		MEA	—	—	—
Gregory Alcantara		Ens. Químico	—	—	—

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE CALIDAD

Actividad: Socialización Política Cuidado Medioambiental

Fecha: 2024-04-23

Lugar: Salón 1

Hora: 10:00 a.m.

	Nombre Participante	Firma	Área	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
43.	Suz Maria Ramirez		Donor			
44.	Anthony Adams Suarez		FBI			
45.	Juanita Belén Monte		Comunidad			
46.	Jenny Lara		Emp. Asesor			
47.	Santa Bossi		Lab. Aguas			
48.	Natanael D'Yeon		Monte S.	-	-	-
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.

- 7) Área de mejora: No se ha realizado el sistema de costeo de producción y servicios, no se visualiza en el informe la convocatoria y consulta con las áreas, la elaboración de una política y manuales sobre el sistema de costo y la realización de pruebas para verificar la funcionalidad del sistema.

Correo: A la integración del CEBIVE al Sistema de Costos.

Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

Seguimiento Plan de Mejora 2024

Reporte.gosto.pdf


Nelson Johnson <njohnson@iibi.gob.do>
Para: Pedro Mañón <pmagnon@iibi.gob.do> Responder Responder a todos Reenviar
Vie 30/08/2024 02:26 PM

Reporte costos y márgenes ...
8 KB

Hola Pedro

Anexo el reporte que muestra los márgenes (precios menos costos) de los productos del CEBIVE, acumulados al mes de agosto. Esto se logró gracias a la integración del CEBIVE al sistema, que es parte del plan. Nos resta la parte de los servicios que ha sido un poco más complicado, pero que esperamos completar antes de finalizar el año.

Saludos



Nelson Johnson, Encargado de Finanzas
Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)

Teléfono: (809) 566-8121 ext. 2122
Web: www.iibi.gob.do
Correo: njohnson@iibi.gob.do
C/ Olor Palme esq. Nuevas Cáceres, 10134 Santo Domingo

Tú
Sin más y reiterando nuestro compromiso con el desarrollo de nuestra nación. Pedro Ant. Mañón Enc. de Planificación y Desarrollo Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria | IIBI Tel: 809-566-8121 ext. 2050
Vie 30/08/2024 02:03 PM

Ellin Rodriguez
El mensaje Para: Asunto: Seguimiento Plan de Mejora 2024 Enviados: martes, 24 de diciembre de 2024 01:51:15 a. m. UTC fue leído el viernes, 30 de agosto de 2024 03:51:16 p. m. UTC.
Vie 30/08/2024 11:51 AM

IT CON 01 Rev. 1	PAG. 1/10	SISTEMA DE COSTO	 IIBI INSTRUCTIVO TÉCNICO
---------------------	--------------	------------------	--


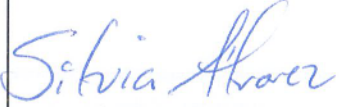

 Lisbeth Familia	 Silvia Álvarez	 Nelson Jonhson	2024-07-10
Preparado Encda. División de Contabilidad	Aprobado por Encda. Calidad en la Gestión	Aprobado por Encdo. Departamento Financiero	Fecha de Aprobado

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. DESARROLLO
 - 3.1. Manual Symasoft
 - 3.2. Modulo Administrativo
 - 3.3. Modulo Financiero
4. ANEXO



8) Área de mejora: No se evidencia mediciones sobre el alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés, no se evidencia en el informe la coordinación y realización de reuniones.

ENCUESTA DEL MONITOREO DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE



**De no retornar el formulario lleno, se asumirá que el servicio fue excelente para todos los atributos*

Código:

Si encuentra el servicio excelente en cuanto a Amabilidad, fiabilidad, profesionalidad y tiempo de entrega, marque la siguiente casilla y pase a los puntos 5 y 6.

De lo contrario inicie el siguiente cuestionario:



ASPECTOS A EVALUAR	Malo	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
1. Fiabilidad (confianza y seguridad)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Tiempo de respuesta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Profesionalidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Amabilidad (cortesía)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

¿Alguna queja o reclamación sobre este servicio?

Sí (Por Qué) _____

No

Factor/es a mejorar para usted:

Entrega a tiempo Calidad del servicio Manejo de quejas Accesibilidad al personal Ninguno Otros

Excelente: 100 | Bueno: 90 | Regular: 80 | Deficiente: 70 | Malo: <70

¡¡Gracias por su tiempo y cooperación!!

Nombre del Cliente: (Opcional) Planeta Azul

No. Solicitud de Servicio: _____

Fecha: 16/04/2024
Año-Mes-Día

*mejorar el sistema,
automa hacerlo*

ENCUESTA DEL MONITOREO DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE



**De no retornar el formulario lleno, se asumirá que el servicio fue excelente para todos los atributos*

Código:

Si encuentra el servicio excelente en cuanto a Amabilidad, fiabilidad, profesionalidad y tiempo de entrega, marque la siguiente casilla y pase a los puntos 5 y 6.

De lo contrario inicie el siguiente cuestionario:

ASPECTOS A EVALUAR					
	Malo	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
1. Fiabilidad (confianza y seguridad)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Tiempo de respuesta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Profesionalidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Amabilidad (cortesía)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Alguna queja o reclamación sobre este servicio?

- Sí (Por Qué) _____
 No

Factor/es a mejorar para usted:

- Entrega a tiempo Calidad del servicio Manejo de quejas Accesibilidad al personal Ninguno Otros

Excelente: 100 | Bueno: 90 | Regular: 80 | Deficiente: 70 | Malo: <70

mejores instalaciones para recibir muestras.

¡¡Gracias por su tiempo y cooperación!!

Nombre del Cliente: (Opcional) _____ No. Solicitud de Servicio: _____ Fecha: 05-03-2024

Año-Mes-Día

Documento confidencial. Su reproducción y/o distribución debe ser autorizada por el Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria

PG 8.2.3/A3: Rev. 6: 2019-01-03: Pág. 1/1

ENCUESTA DEL MONITOREO DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE



**De no retornar el formulario lleno, se asumirá que el servicio fue excelente para todos los atributos*

Código:

Si encuentra el servicio excelente en cuanto a Amabilidad, fiabilidad, profesionalidad y tiempo de entrega, marque la siguiente casilla y pase a los puntos 5 y 6.

De lo contrario inicie el siguiente cuestionario:



ASPECTOS A EVALUAR	Malo	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
1. Fiabilidad (confianza y seguridad)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Tiempo de respuesta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Profesionalidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Amabilidad (cortesía)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

¿Alguna queja o reclamación sobre este servicio?

- Sí (Por Qué) _____
 No

Factor/es a mejorar para usted:

- Entrega a tiempo Calidad del servicio Manejo de quejas Accesibilidad al personal Ninguno Otros

Excelente: 100 | Bueno: 90 | Regular: 80 | Deficiente: 70 | Malo: <70

Digitalización del proceso

¡¡Gracias por su tiempo y cooperación!!

Nombre del Cliente: (Opcional) Laura Dora No. Solicitud de Servicio: _____ Fecha: 14/08/2024
 Año-Mes-Día

9. Área de mejora: No se evidencian indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades, no se visualiza el plan anual de capacitación, la realización de las capacitaciones detalladas en el plan de capacitación y la presentación de los resultados logrados.

En relación a la presentación de resultados, los resultados se evalúan de manera trimestral en el informe POA, pero su análisis se realizaría en el mes de febrero 2025 en la revisión del sistema por la dirección

14 de marzo de 2024

NOTA INTERNA

Para: **Diomaris Alcántara** 
Encargada de Compras y Contrataciones

Vía: **Osmar Olivo** 
Director Ejecutivo

Cc: **Elizabeth Diaz** 
Encargada Depto. Administrativo

Nelson Johnson 
Encargado Depto. Financiero

Asunto: **Solicitud de los Tramites de Lugar para Tomar el Curso – Taller
Formulación de Indicadores de Desempeño (KPI)**



Mediante la presente tengo el agrado de dirigirme a usted, para interponer de sus buenos oficios y solicitar los tramites de lugar, para tomar el **Curso - Taller Formulación de Indicadores de Desempeño (KPI)**, destinado a seis (6) colaboradores del IIBI. La misma será impartida, por **EXIMEDIA, SRL**. A partir del 20 noviembre del presente año en modalidad virtual, por medio de la plataforma Google Meet.

Agradeciendo su gentil colaboración

Atentamente,


Alba Marina de Paula
Enc. Depto. De Recursos Humanos



Nota importante: Esta cotización cuenta con un 40% de descuento aplicado, que solo estaría vigente hasta el día 15 de noviembre del 2024.

AMDP/ys.-

Anexo: Cotización.

Captura de Plataforma Classroom

Classroom > CURSO - TALLER FORMULACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPI)
33 / 20 - 11 - 2024

- Página principal
- Calendario
- Clases en las que te inscribiste
 - Pendientes
 - CURSO - TALLER FORMULAC...**
33 / 20 - 11 - 2024
- Clases archivadas
- Configuración

Política de colaboración

FACILITADOR EXIMEDIA • 15 nov

Política de colaboración

La aspiración de EXIMEDIA es proporcionar, a cualquiera en el mundo que tenga la motivación y la capacidad, la oportunidad de disfrutar de la mejor experiencia educativa que la tecnología de Internet permita. Desde el momento en que entras en nuestra plataforma te conviertes en parte de la comunidad que ayudará a EXIMEDIA a lograr este objetivo.

Este entrenamiento depende de tu motivación para aprender el contenido y hacerlo con honestidad. Si quieres participar de este gran aprendizaje debes aceptar el Código de Honor que se detalla a continuación y los términos adicionales específicos que se especifiquen en cada curso. Este Código de Honor y cualquier término adicional estarán publicados en las páginas de cada curso.

Compromiso de código de honor de EXIMEDIA

Al inscribirme en un curso de EXIMEDIA me comprometo a:

- Realizar yo mismo todos los cuestionarios y ejercicios puntuables sin ayuda de nadie y sin presentar el trabajo de nadie más.
- La asistencia debe ser de un mínimo de 80% de los entrenamientos, tomando en consideración un 20% de inasistencia excusable.
- No participar en ninguna actividad que mejore de forma deshonesto mis resultados, o mejore o perjudique los resultados de los demás.
- Las grabaciones de las clases que serán colocadas en la plataforma dentro de Classroom, no se podrán descargar debido al derecho de autor.
- No publicar las respuestas a los problemas que se están utilizando para evaluar la progresión de los estudiantes en el curso.
- A menos que se indique lo contrario por el instructor o instructores de este entrenamiento de EXIMEDIA, se anima a los alumnos a:
 - Colaborar con las videoconferencia, ejercicios, tareas y encuestas.
 - Discutir con otros los conceptos generales y los materiales de cada curso.
 - Presentar ideas y trabajos escritos para recibir comentarios y críticas constructivas.

Faltas al código de honor

Si se muestra que has cometido faltas al compromiso de Código de Honor, se te podrían aplicar una o más de las siguientes acciones:

- Ser evaluado con 0 puntos.

Classroom > CURSO - TALLER FORMULACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO (KPI)
33 / 20 - 11 - 2024

- Página principal
- Calendario
- Clases en las que te inscribiste
 - Clases archivadas
 - Configuración

Novedades Trabajo en clase Personas

CURSO - TALLER FORMULACIÓN DE INDICADORES D...

33 / 20 - 11 - 2024

Próximas

¡Excelente! No tienes ninguna tarea para entregar pronto. [Ver todo](#)

Anuncia algo a la clase

FACILITADOR EXIMEDIA publicó nuevo material: Grabación de clase - 04 de diciembre 2024
Ayer

REYNALDO MIGUEL COSTE HENRIQUEZ
4 dic
Buenas noches, bendiciones para todos

Agregar comentario para la clase...

Angel Garrido publicó nuevo material: Presentación Conceptos Indicadores de Gestión KPI, ...
4 dic



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: |
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 43791

Fecha: 25 de marzo 2024
 Trimestre

Institución: Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria correspondiente: Enero-Marzo

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Introducción a la Administración Pública	Todas las Areas	Actualizar conocimientos en la Administración Pública	6	3	0	6	0	0
Inducción a la Administración Pública Nivel 2	Todas las Areas	Actualizar conocimientos en la Administración Pública	1	3	0	3	0	0
Gestión de la Administración Pública Aplicando CAF	Recursos Humanos, Calidad en la Gestión y Planificación y Desarrollo	Desarrollar técnicas de Implementación y utilización de Gestión de Calidad para mejorar su rendimiento	1	4	1	5	0	0
Control de Almacenes e Inventario	Sección de Almacén	Complementar conocimientos	1	1	2	3	6,500.00	19,500.00
Taller de Aplicación de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional a Traves de SECAP	Departamento de Recursos Humanos	Ampliar conocimientos y habilidades que nos permitan tener un mejor rendimiento laboral.	1	3	0	3	0	0
Taller de socialización de la Norma ISO/9001-2015	Todas las Areas	Complementar conocimientos	1	7	4	11	0	0
Taller de socialización de la Norma ISO/IEC 17025-2017	Todas las Areas	Complementar conocimientos	1	8	5	12	0	0

Curso de Analisis de Metagenomas de rios urbanos y semi-urbanos de Santo Domingo	Innovacion Industrial	Complementar conocimientos	1	7	5	12	0	0
Taller sobre el Regimen Etico y Disciplinario de los Servidores Publicos	Todo el Personal	Complementar conocimientos	1	104	82	186	0	0
Socializacion Encuesta de Clima Organizacional	Grupos Ocupacionales I y II	Fortalecer conocimientos y concientizacion del uso de la herramienta.	1	28	10	38	0	0
Socializacion Encuesta de Clima Organizacional	Grupos Ocupacionales III, IV y V	Fortalecer conocimientos y concientizacion del uso de la herramienta.	1	29	19	48	0	0
						TOTAL	6,500.00	19,500.00


 Firma y sello