



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2025.

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de Verificación	Comentarios
							Inicio	final					
1	<b>Criterios No. I, Liderazgo</b>	SUBCRITERIO I.1. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	6-No se evidencia que se cuente con un sistema para gestionar la prevención de comportamiento no éticos.	Aplicar un sistema que permita gestionar la prevención de comportamiento no ético mediante la aplicación de un sistema de gestión	Prevenir los comportamientos no éticos mediante la aplicación de un sistema de gestión	I-Formacion de la comision de regimen etico y disciplinario.2- Capacitacion a los servidores sobre regimen etico y disciplinario.	ene-25	jun-25	Humanos	Formacion comision y capacitacion sobre regimen etico y disciplinario	Recursos Humanos	I- Registro de participante en capacitacion. 2- Relacion de integrantes de la comision de regimen etico y disciplinario	
2	<b>Criterios No. I, Liderazgo</b>	SUBCRITERIO I.1. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	7) No se refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización (líderes/directivos/empleados).	Reforzar la confianza mutua, la lealtad y respeto entre todos los miembros de la organización.	Lograr un ambiente de confianza mutua, la lealtad y respeto entre los miembros de la organización.	I- Impartir charla sobre convivencia ,2- Realizar actividades de confraternidad con los servidores.	ene-25	jun-25	Economico	Cantidades de charla y actividades de confraternidad realizadas.	Recursos Humanos	I-Registro de participantes, 2- Imágenes de las actividades realizadas	
3	<b>Criterios No. I, Liderazgo</b>	Subcriterio I.4 Gestión de relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	7- No se evidencia que se promuevan la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.	Promover la conciencia pública, la reputación y el conocimiento de la organización y desarrollar un concepto de marketing.	lograr promover la conciencia publica, la reputacion y el conocimiento de la organizacion y desarrollar un concepto de marketing.	I- Publicaciones en la redes sociales de la organización y entrega de brochures con los servicios que se ofrecen a los grupos de interés.	ene-25	jun-25	Economico	Cantidades de publicaciones realizadas	I- Unidad de Comunicaciones, 2- Division de tecnologia.	I-Brochure 2- Redes Sociales de la organización	
4	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.</b>	Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como las informaciones relevantes para la gestión	3- No se evidencia que se Analice las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.	Analizar las reformas del sector público que conciernen a la organización, para revisar y redefinir las estrategias.	Actualizar las estrategias a planificar en la organización acorde con las reformas del sector público	I-Revisar las reformas del sector público existentes afines a la organización.	jul-25	dic-25	Humanos	Reformas del sector público revisadas	Dto. De Planificacion.Dto. Juridico.	Reforma del sector público revisada	
5	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.</b>	Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como las informaciones relevantes para la gestión	4- No se evidencia se analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.	Realizar análisis de desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.	Fortalecer la gestión de la organización convirtiendo las debilidades en fortalezas.	I-Realizar mesas de trabajo para la realización de análisis FODA 2-Elaborar plan de mejora con los resultados del análisis FODA	ene-25	jul-25	humanos y economico	Mesas de trabajos y reuniones realizadas	Planificacion, Recursos Humanos y Administrativo.	I- Comunicación de convocatoria a reuniones. 2- Registro de participantes. 3- imágenes de reuniones	
6	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.</b>	Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	3- No se integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad de género en las estrategias y planes de la organización.	integrar los grupos de interes para trabajar la sostenibilidad, responsabilidad social, y planes de la organización	Lograr la inclusión de los grupos de interes en la gestión de la organización	I- Realizar levantamiento de los grupos de interes de la organización 2-Reuniones con los diferentes grupos de interes	jul-25	dic-25	Humanos	Reuniones realizadas con los grupos de interes	Dto. De Educacion, Planificacion, Dto. Administrativo	I-Relacion de grupos dem interes 2-Relacion de participantes en reuniones	

7	<b>Criterios No. 2. Estrategia y planificación</b>	Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	4- No se promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.	Involucrar el personal para su aporte en los planes de la organización para la mejora de la gestión	Mejorar la gestion a traves del involucramiento del personal para dar respuesta a las expetativas de los ciudadanos clientes.	I-Realizacion de mesas de trabajos para los aportes del personal a los planes de la organización	ene-25	jun-25	humanos	Cantidad de mesas de trabajo realizada	Planificacion, Recursos Humanos,Administrativo	I-Relacion de Participantes en la mesa de trabajo 2- Imágenes de actividades	
8	<b>CRITERIO 3: PERSONAS. Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.</b>	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	8) No se evidencia se Planifican las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Elaborar plan de capacitacion para los servidores de la comunicación para dar respuesta oportuna a la solucion de gestion de riesgo, conflicto de interes, genero y etica	Mejorar los canales de comunicación para dar respuesta oportuna a la solucion de gestion de riesgo, conflicto de interes, genero y etica	I-Elaboracion plan de capacitacion 2- Ejecucion plan de capacitacion.	jul-25	dic-25	Economico, humano y tecnologico	Mesas de trabajos y reuniones realizadas.	Planificacion, Recursos humanos, administrativo	Comunicaciones de convocatoria a mesas de trabajos y reuniones. Murales de publicaciones	
9	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	I- No se evidencia se identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).	Identificar a socios clave del sector privado, sector público y la sociedad civil,para construir relaciones basada en el dialogo y la confianza	Lograr alianza	I- Identificar los socios claves. 2- Reuniones con los socios claves del sector privado, sector público y la sociedad civil	jul-25	dic-25	Humanos	Reuniones realizadas y socios claves identificados	Despacho del Director. Dpto. de Educacion. Dpto. Administrativo.	I- Listado participante en las reuniones realizadas 2- Imágenes de reuniones.	
10	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	No se evidencia se identifican las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado	identificar las necesidades de alianzas publico-privada que puedan contribuir a la eficiencia de la gestion	Establecer alianza de cooperacion publico-privado para hacer frente a las expetativas de los grupos de interes.	I-Levantamiento de las necesidades que requieren de las alianzas publico-privado 2- Identificar las organizaciones publica-privada para posible alianza.	jul-25	dic-25	Humanos	Cantidades de organizaciones publico-privado para posibles alianzas	Dto. Juridico,Dto. Planificacion,Educacion	I- Listado de necesidades identificada 2- Relacion de organizaciones publico-privado para posibles alianzas	

