



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
PROINDUSTRIA
2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1.2.3 No tenemos una gran participación de grupos de interés y ciudadanos/clientes minoritarios en los procesos de gestión, planes y toma de decisiones.	Diseñar mecanismos para recopilar potencial retroalimentación de manera mas frecuente y constante, con el objetivo de mejorar nuestros procesos de gestión, planificación y toma de decisiones, tanto a nivel externo como interno.	Contar con herramientas que permitan a nuestros procesos de gestión, planeamiento y toma de decisiones incorporar retroalimentación de los diferentes grupos de interés de manera frecuente y confiable.	1. Diseñar mecanismos de monitoreo de recopilación de retroalimentación de grupos de interés, ciudadanos y colaboradores. 2. Presentar ante el Comité de Calidad para su preaprobación. 3. Remitir a la MAE para su revisión y aprobación. 4. Socializar en la institución los mecanismos aprobados. 5. Capacitar a las áreas misionales, así como otras áreas que, por su naturaleza, puedan recopilar dicha retroalimentación.	ene-25	mar-25	Ningún recurso adicional	Al menos 1 nueva encuesta o mecanismo de participación y retroalimentación de grupos de interés adicionales diseñados e implementados	Encargado/a de Recursos Humanos; Encargado/a de Comunicaciones; Encargado/a de Planificación y Desarrollo.	
2	1	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1.2.4 No hemos completado e implementado los sistemas de control interno y el de validación y administración de riesgos para poder realizar una aplicación correcta e idónea.	Continuar involucrando a las áreas dueñas de los procedimientos intervenidos para NOBACI para delegar la implementación de correcciones y distribuir mejor la carga de trabajo.	Finalizar la fase de corrección y recopilación de evidencias de NOBACI para implementar los cambios, así como lanzar la Metodología/Sistema VAR y comenzar a implementarla.	1. Convocar a las áreas correspondientes de los procedimientos/políticas/actividades de control/Sistema VAR a corregir cuando corresponda según el esquema de trabajo de las NOBACI. 2. Brindar apoyo y seguimiento a la actualización de procedimientos, políticas, actividades de control y Sistema VAR de acuerdo a los requerimientos. 3. Supervisar los cambios realizados por las áreas. 4. Someter los procedimientos/políticas/actividades de control/Sistema VAR a revisión y aprobación de la CGR. 5. Realizar las capacitaciones de lugar. 6. Implementar los nuevos procedimientos/políticas/actividades de control/Sistema VAR y realizar el seguimiento a dichas implementaciones.	ene-25	jun-25	Ningún recurso adicional	NOBACI al 100% + Metodología VAR implementada	Encargado/a de Planificación y Desarrollo; Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	
3	1	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1.2.5 No hemos iniciado aún el proceso de capacitación en ISO9001 en efecto, dado que estamos estableciendo los acuerdos para comenzar el proceso de capacitaciones iniciales para la Implementación y Certificación ISO9001.	Terminar las negociaciones con el INDOCAL, firmar un acuerdo interinstitucional, diseñar el plan de implementación de acuerdo y ejecutarlo.	Conseguir la Certificación ISO9001 para las áreas misionales de PROINDUSTRIA.	1. Llevar las negociaciones con el INDOCAL a buen término. 2. Firmar acuerdo interinstitucional. 3. Diseñar un plan de implementación que incluya las fases de capacitación al personal, entrenamiento de auditores internos y la certificación. 4. Implementar el plan para llevar a cabo las acciones descritas en la tarea 3.	ene-25	dic-25	Fondos para capacitar auditores internos de ISO9001. Personal a capacitar como auditores.	Al menos 1 Certificación ISO9001 obtenida para un proceso o área institucional.	Encargado/a de Planificación y Desarrollo; Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	
4	2	2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	2.2.3 No tenemos el impacto ni el alcance óptimo tanto en el área ambiental como en la responsabilidad social, con las iniciativas que implementamos.	Diseñar herramientas que promuevan la incorporación de enfoques de sostenibilidad ambiental, de equidad de género y responsabilidad social en los diversos planes e iniciativas de la institución.	Conseguir una mejor integración de aspectos de sostenibilidad y gestión ambiental, responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	1. Diseñar herramientas metodológicas y encuestas necesarias para evaluar e incorporar los diversos enfoques en los proyectos, planes y estrategias de la organización, así como medir el impacto de dichos proyectos, planes y estrategias en los mismos. 2. Presentar ante el Comité de Calidad para su revisión y preaprobación. 3. Remitir ante la MAE para su revisión y aprobación. 4. Socializar las herramientas aprobadas, capacitar al personal que las implementará y comenzar a utilizarlas.	ene-25	may-25	Ningún recurso adicional	1 herramienta para medición de de enfoques sobre ejes transversales diseñada e implementada.	Encargado/a de Planificación y Desarrollo; Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión; Encargado/a de Recursos Humanos	
5	3	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	3.1.6 No llevamos las estadísticas con la frecuencia deseada, para poder detectar situaciones o resaltar logros más frecuentemente y con mejor precisión.	Diseñar herramientas que promuevan la incorporación de dichos enfoques en los diversos planes e iniciativas de la institución.	Conseguir una mejor integración de aspectos de sostenibilidad y gestión ambiental, responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	1. Diseñar herramientas metodológicas para evaluar e incorporar los diversos enfoques en los proyectos, planes y estrategias de la organización, así como medir el impacto de dichos proyectos, planes y estrategias en los mismos. 2. Presentar ante el Comité de Calidad para su revisión y preaprobación. 3. Remitir ante la MAE para su revisión y aprobación. 4. Socializar las herramientas aprobadas, capacitar al personal que las implementará y comenzar a utilizarlas.	ene-25	may-25	Ningún recurso adicional	1 herramienta para medición de de enfoques sobre ejes transversales diseñada e implementada.	Encargado/a de Planificación y Desarrollo; Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión; Encargado/a de Recursos Humanos	
6	3	3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	3.3.9 No tenemos recompensas no monetarias en nuestro Programa de Sugerencias.	Rediseñar el Programa de Sugerencias para incluir consideraciones a sugerencias de bajo impacto financiero pero de impacto positivo en otros renglones, así como premios no monetarios.	Actualizar el Programa de Sugerencias y difundir su existencia y funcionamiento a los colaboradores de la institución.	1. En un trabajo conjunto entre los Departamentos de Recursos Humanos y de Planificación y Desarrollo, rediseñar el Programa de Sugerencias. 2. Presentar ante el Comité de Calidad para su revisión y preaprobación. 3. Remitir a la MAE para su revisión, aprobación y socialización con los colaboradores. 4. Realizar la socialización y mini capacitación con los colaboradores para que entiendan y conozcan los requerimientos y procedimientos para aplicar al Programa de Sugerencias rediseñado.	ene-25	abr-25	Ningún recurso adicional	Programa de sugerencias actualizado con premios no monetarios y consideraciones para sugerencias de bajo impacto financiero.	Encargado/a de Recursos Humanos; Encargado/a de Planificación y Desarrollo; Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
7	4	6.2.1 Mediciones de Rendimiento	6.2.4.2 No hemos optimizado al máximo la carga de evidencia requerida para el portal de Transparencia.	Capacitar a los encargados de áreas y personas responsables de suministrar evidencia sobre la importancia, requerimientos técnicos, metodología necesaria y periodicidad de dichas entregas.	Cumplir con los lineamientos de la DIGEIG y obtener una buena calificación en materia de Transparencia.	1. Coordinar una micro capacitación sobre Transparencia a las personas encargadas de suministrar la evidencia requerida por Transparencia. 2. Subsanciar cualquier problema de comunicación o entendimiento sobre la entrega de dicha evidencia.	ene-25	mar-25	Ningún recurso adicional	Al menos 1 procedimiento, plataforma o metodología actualizada para suministro oportuno de información para Transparencia	Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	
8	8	8.2 Mediciones de Rendimiento Organizacional	8.2.8 No se reaccian informes mas estrictos y detallados de responsabilidad social, para poder tomar mejores decisiones frente a nuestros clientes en los parques industriales y zonas francas, aparte de los informes de impacto medioambiental. (Resultados de la medición de la responsabilidad social como informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de agua, etc.)	Implementar encuestas y monitoreo más frecuente de los indicadores para llevar estadísticas y tendencias de percepción y control de calidad.	Realizar levantamiento de opinión de los ciudadanos en cuanto a su satisfacción con la institución y los servicios brindados, para obtener retroalimentación valiosa que conlleve la mejora continua de los servicios y la calidad.	1. Diseñar las encuestas necesarias, según las necesidades y requerimientos de los puntos a medir. 2. Presentar ante el Comité de Calidad para su revisión y preaprobación. 3. Remitir a la MAE para su evaluación y aprobación. 4. Socializar y capacitar al personal que realizará las encuestas. 5. Implementar los procedimientos de realización de encuestas y monitoreos, así como de la recopilación, análisis y presentación de resultados de las mismas.	ene-25	dic-25	Recursos financieros para costear las campañas.	Al menos 1 encuesta diseñada e implementada.	Encargado/a de Comunicaciones; Encargado/a de Planificación y Desarrollo.	
9	9	9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia	9.2.7 No tenemos una gran participación activa en concursos, premios o certificaciones externas	Identificar concursos o premiaciones de interés para la institución, requisitos y modalidades, y proponer un plan de participación a la Dirección General.	Aumentar la participación en premiaciones y concursos interinstitucionales.	1. Identificar concursos o premiaciones relevantes. 2. Identificar requisitos, modalidades de participación y consecuencias de participación. 3. Realizar un informe de dichas oportunidades, así como un análisis costo-beneficio para presentar a la MAE. 4. Remitir a la MAE el informe de las propuestas para su revisión y toma de decisión.	ene-25	dic-25	Ningún recurso adicional	Al menos una propuesta de concurso o premiación para participación institucional presentada ante la Dirección General.	Encargado/a de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión; Encargado/a de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	