



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INEFI

2do. Informe de Avance de Implementación Modelo CAF 2024

Santo domingo R.D.
Diciembre 2024

DRR.HH/su

TABLA DE CONTENIDO

I. Reporte de avance Plan del 2do. Informe del plan de mejora 2024 basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2020	3
II. Objetivo	3
III. Cuadro de Resumen	4
IV. Acciones Implementadas.....	17
V. Conclusiones	18

I. Reporte del 2do. Informe de avance de implementación 2024 basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2020

El Instituto Nacional de Educación Física (INEFI), remite el segundo informe de avance con relación al Plan de Mejora modelo CAF 2020, hecho a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) o Autoevaluación del modelo CAF 2020.

En este informe se detallan las áreas de mejoras y avance de implementación CAF 2020, que fue obtenido en el Plan de Mejora Institucional 2024, en el mismo se colocan con el porcentaje de las actividades o acciones que fueron cumplidas e implementadas y que aún no son implementadas. Anexo el cuadro resumen detallado más abajo.

II. Objetivo

El objetivo de este 2do. informe de mejora 2024, es verificar el nivel de cumplimiento y los avances obtenidos en este Instituto Nacional de Educación Física (INEFI), con relación al Plan de Mejora Institucional realizado.

III. Cuadro de Resumen

No.	Criterios	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Indicador	Comentarios
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	1.4.6- Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	Se evidencia la Participación, en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.	Seguir participando en actividades organizadas por asociaciones profesionales para concientizando los servidores de la institución	Fotos de actividades Realizadas	80%
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.2.3- Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada	Se evidencia la integración de los aspectos de sostenible, responsable, con la realización de jornada de donación de utilerías deportivas	Seguir trabajando con la integración de los aspectos sostenible, responsable, con la realización de jornada de donación de utilerías deportivas, remozamientos y construcción de canchas	Actividades Implementada2s	100%
3		2.4.2- Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	Aún no se construye una cultura impulsada por la innovación.	Construir una cultura impulsada por la innovación y crear un espacio para el desarrollo entre organizaciones.	Cultura Implementación	85%
4		2.4.7- Gestionar el cambio y la innovación.	No se ha realizado Identificar las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	Implementar la utilización de herramientas del cambio que faciliten el impulso de la tecnología	Aplicación de usos del cambio	85%

5	CRITERIO 3: PERSONAS	3.1.6- Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos en la institución	Implementar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos en la institución.	Política Implementada	70%
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.5.2. Gestionar la tecnología.	Se evidencia el monitoreo y se evalúa sistemáticamente la rentabilidad de las tecnologías usadas y su impacto.	Monitorear y evaluar sistemáticamente la rentabilidad en el cual se destaca los beneficios cuantitativos y cualitativos de las adquisiciones tecnológicas, para evaluar el uso eficiente y efectivo de los trabajos en la institución.	Documentos de adquisición de tecnología	80%
7	CRITERIO 5: PROCESOS.	5.1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	Se evidencia e Identifica, mapea, descrito y documentados en procesos clave en torno a las necesidades de los grupos de interés.	Identificar, mapear, describir y documentar los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Aplicación	85%
8		5.1.4- Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso y les asigna responsabilidades y competencias.	Crear y definir las responsabilidades de los Encargados de los procesos para controlar el nivel de ejecución y cumplimiento de estos	Manuales de Políticas y Procedimientos	100%

9		5.2.2- Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes	Se evidencia el desarrollo de una oferta de servicios involucrando a los ciudadanos/clientes y grupos de interés.	Se crea una herramienta que viabilicen la oferta de servicios ofrecidos por el INEFI, involucrando a los usuarios para la obtención de mejores resultados.	Portal de servicios	100%
10		5.3.2. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes	Se evidencia el desarrollo de un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.	Seguir desarrollando el sistemas compartidos con los socios en la cadena de prestación de servicios.	Conduce de equipo	95 %
11		6.2.1.1. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.	Se evidencia el Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio	Seguir realizando la encuesta para medir el tiempo de respuesta y satisfacción de los ciudadanos de los servicios ofrecidos.	Encuesta implementada	100%
12	CRITERIO 6- RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS /CLIENTES	6.2.2.1- Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.	Se evidencia el número de sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas	Seguir trabajando con los canales de información y comunicación, que dispone la institución y así seguir facilitando los resultados de su utilización incluyendo las redes sociales	Canales de información en la pagina	100%
13		6.2.3.2. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación	Se evidencia el número de quejas recibidas VS número y resultados de las acciones implementadas	Seguir trabajando juntos a las unidades correspondientes de seguimiento con el número de quejas recibidas VS número y resultados de las acciones implementadas	Acciones implementada	99 %

14	CRITERIO 8- RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.2.5- Implementar acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventajas	No se ha realizado acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales.	Aplicar charlas o sensibilizaciones a personas en situación de desventajas, con sectores que puedan traer soluciones	Informe de Resultados	90%
15	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.2.3- Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se ha medido mediante análisis comparativo las actividades de Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones	Trabajar con Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones	Acciones Ejecutados	0%

Implementada

80% /100%

En proceso

60% / 79%

No implementada

10% / 59%

ACCIONES IMPLEMENTADAS

Subcriterio 1.4.6 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Área de mejora: Seguir participando en actividades organizadas por asociaciones profesionales para concientizando los servidores de la institución.

CONFERENCIA SOBRE LA TUBERCULOSIS
Día Mundial de la Tuberculosis 24 del mes de marzo de cada año



Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Acción de mejora: Seguir trabajando con la integración de los aspectos sostenible, responsable, con la realización de jornada de donación de utilerías deportivas, remozamientos y construcción de canchas

Inefi lleva recreación y utilería deportiva a Las Cañitas



Inefi entrega 46 canchas remozadas y utilería deportiva en Higüey



Instituto Nacional de Educación Física (INEFI)

Inefi anuncia eventos deportivos escolares para culminar su programa operativo 2024



Subcriterios 2.4.2. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Áreas de mejoras: Construir una cultura impulsada por la innovación y crear un espacio para el desarrollo entre organizaciones.



Subcriterios 2.4.7- Gestionar el cambio y la innovación.

Áreas de mejoras: Implementar la utilización de herramientas del cambio que faciliten el impulso de la tecnología.



Subcriterio 3.1.6- Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Área de mejora: Implementar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos en la institución.



**POLÍTICA INSTITUCIONAL
DE EQUIDAD DE
GÉNERO**

SANTO DOMINGO, D.N.
OCTUBRE 2024

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL Y NACIONAL.....	5
DISEÑO PARTICIPATIVO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO	7
¿POR QUÉ HABLAR DE EQUIDAD DE GÉNERO?	8
GÉNERO COMO CATEGORÍA DE ANÁLISIS.....	9
PRINCIPIOS DE EQUIDAD / LÍNEA DE ACCIÓN.....	10
REFERENCIAS	14

Subcriterio 4.5.2. Gestionar la tecnología.

Área de mejora: Monitorear y evaluar sistemáticamente la rentabilidad en el cual se destaca los beneficios cuantitativos y cualitativos de las adquisiciones tecnológicas, para evaluar el uso eficiente y efectivo de los trabajos en la institución.



A QUIEN PUEDA INTERESAR

En el Instituto Nacional de Educación Física (INEFI), monitoreamos y evaluamos sistemáticamente la rentabilidad del subcriterio 4.5.2 de la Gestión Tecnológica, con las adquisiciones de equipos, para beneficios cuantitativos y cualitativos del uso eficiente y efectivo de los trabajos en la institución.

Es por cuanto que utilizamos los medios de verificación Windows Server, Firewalls y Administradores de Redes.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 27 días del mes de noviembre del año 2024.



Licdo. Carlos Herrera Henríquez
Director de Recursos Humanos

CONDUCE DE ENTREGA

PROYECTO: INEFT-CCC-CP-2024-0018
CUENQUE: INEFT-CCC-CP-2024-0018
FECHA: 09/10/2024

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Unid. Med.
12	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW... MONITOR 23.8" WIDE VIEW... CPU: 3.40GHz INTEL CORE I5... MEMORIA RAM: 8GB DDR4... DISCO DURO: 1TB... SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11... GARANTÍA: 3 AÑOS DE GARANTÍA... SERVICIO TÉCNICO: 24 HORAS... CABLES: 10m de cable de red... ACCESORIOS: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación...	1
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW... MONITOR 23.8" WIDE VIEW... CPU: 3.40GHz INTEL CORE I5... MEMORIA RAM: 8GB DDR4... DISCO DURO: 1TB... SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11... GARANTÍA: 3 AÑOS DE GARANTÍA... SERVICIO TÉCNICO: 24 HORAS... CABLES: 10m de cable de red... ACCESORIOS: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación...	2
9	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW... MONITOR 23.8" WIDE VIEW... CPU: 3.40GHz INTEL CORE I5... MEMORIA RAM: 8GB DDR4... DISCO DURO: 1TB... SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11... GARANTÍA: 3 AÑOS DE GARANTÍA... SERVICIO TÉCNICO: 24 HORAS... CABLES: 10m de cable de red... ACCESORIOS: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación...	8
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW... MONITOR 23.8" WIDE VIEW... CPU: 3.40GHz INTEL CORE I5... MEMORIA RAM: 8GB DDR4... DISCO DURO: 1TB... SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11... GARANTÍA: 3 AÑOS DE GARANTÍA... SERVICIO TÉCNICO: 24 HORAS... CABLES: 10m de cable de red... ACCESORIOS: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación...	11
50	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW... MONITOR 23.8" WIDE VIEW... CPU: 3.40GHz INTEL CORE I5... MEMORIA RAM: 8GB DDR4... DISCO DURO: 1TB... SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11... GARANTÍA: 3 AÑOS DE GARANTÍA... SERVICIO TÉCNICO: 24 HORAS... CABLES: 10m de cable de red... ACCESORIOS: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación... CABLES: 10m de cable de alimentación...	8

En República de Ecuador esq. Correa y Cárden, Urb. Honduras, Distrito Nacional, República Dominicana
Tel: 809-373-0229 - Fax: 809-534-6612 - E-mail: info@inefi.gov.do - www.inefi.gov.do @INEFI



Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 3020, MONITOR 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	MONITOR DELL U2415H 23.8" WIDE VIEW...	12	Unidad	100.00	1200.00
2	MONITOR DELL U2415H 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
3	MONITOR DELL U2415H 23.8" WIDE VIEW...	9	Unidad	100.00	900.00
4	MONITOR DELL U2415H 23.8" WIDE VIEW...	1	Unidad	200.00	200.00
5	MONITOR DELL U2415H 23.8" WIDE VIEW...	50	Unidad	100.00	5000.00

Preparado por: *[Firma]*
Revisado por: *[Firma]*
Entregado por: *[Firma]*

ogtic | GOBIERNO DE INNOVACIÓN

09-0796-04

Santo Domingo, D.R.
03 de octubre de 2024

Lic. Alberto Rodríguez Mello
Director Ejecutivo
Instituto Nacional de Educación Física

Su Despacho -

Distinguido Sr.:

Respetuosamente, nos dirigimos a usted en atención a su requerimiento marcado con el número de oficio 00398-04/24 de fecha 25/03/2024, donde nos solicita la asistencia para llevar a cabo el siguiente proceso:

INEFT-CCC-CP-2024-0018 "Compra de equipos tecnológicos".

En ese sentido, tenemos a bien comunicarle que luego de analizar su expediente determinamos que su solicitud no está aprobada, según consta en el Informe Técnico INF-0007/24, el cual se encuentra adjunto.

Con sentimientos de alta estima y consideración, se despide,

Atentamente,

Mario Adames | **Manuel Moyano**
Ejecutivo por | Revisado por

Bartolomé Yaque Pujols
Aprobado por

En Santo Domingo, D.R., a los 03 días del mes de octubre del año 2024.

Licda. Cesar Echeverría Ruiz Castro
Por la Oficina Ejecutiva de Planeación

Licda. Liana Argenteo Puello Mesa
Directora Administrativa - Financiera

Lic. Benjamín Santiago Puello Milián
Director Jurídico

Lic. Reynald Román Céspedes
Director de Planificación e Investigación

Lic. Luis Oscar Urbán Rodríguez
Responsable de la Política de Acceso a la Información Pública

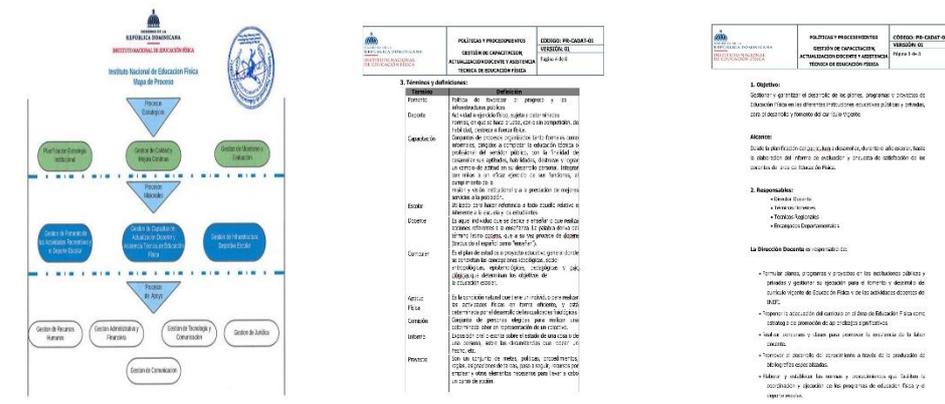
Subcriterio 5.1- Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Acción de mejora: Identificar, describir y documentar los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.

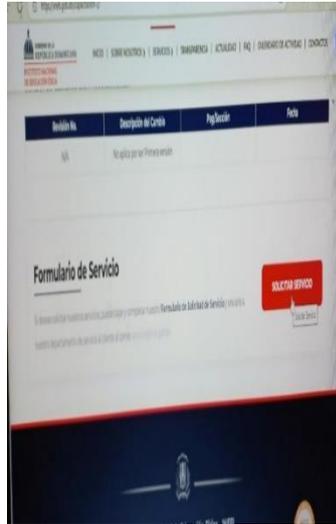
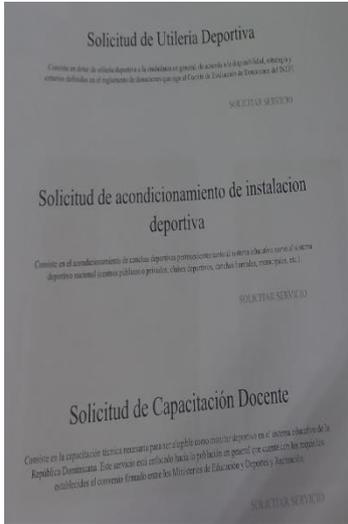


Subcriterio 5.1.4- Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Acción de mejora: Crear y definir las responsabilidades de los encargados de los procesos para controlar el nivel de ejecución y cumplimiento de estos.



Subcriterios 5.2.2.- Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes
Acción de mejora: Se desarrollo sistema de servicios involucrando a los ciudadanos /clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad.



Formulario de Solicitud de Capacitación Docente

Fecha: _____

Datos del Solicitante:

Nombre y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad o Pasaporte: _____
 Edad: _____
 Género: _____
 Nivel Académico: _____
 Profesión / Oficio: _____
 Regional Educativa a la que Perteneca: _____ Distrito Educativo _____
 Centro Educativo donde Labora _____
 Correo Electrónico: _____
 Teléfonos: _____

Información de la Capacitación:

Capacitación que Solicita / Tema de Interés: _____
 Motivación de Solicitud de la Capacitación: _____

 Firma y Sello del Solicitante

Nota: Este formulario debe ser enviado junto a la carta dirigida a nuestro Sr. Director Ejecutivo.
 Av. República de Ecuador s/n, Correo y Cítrón, Urb. Honduritas, Distrito Nacional, República Dominicana
 Tel: 809-373-0229 / Fax: 809-534-4662 / E-mail: info@inepi.gob.do - www.inepi.gob.do

Formulario de Solicitud de Utillería Deportiva

Fecha: _____

Datos del Solicitante:

Nombre y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad o Pasaporte: _____
 Edad: _____
 Género: _____
 Nivel Académico: _____
 Profesión / Oficio: _____
 Regional Educativa a la que Perteneca: _____ Distrito Educativo _____
 Centro Educativo donde Labora _____
 Correo Electrónico: _____
 Teléfonos: _____

Información de la Solicitud:

¿Qué Utillería Deportiva Solicita? _____
 ¿Qué Tipo de Instalación Deportiva Tiene el Centro? _____

 Firma y Sello del Solicitante

Nota: Este formulario debe ser enviado junto a la carta dirigida a nuestro Sr. Director Ejecutivo.
 Av. República de Ecuador s/n, Correo y Cítrón, Urb. Honduritas, Distrito Nacional, República Dominicana
 Tel: 809-373-0229 / Fax: 809-534-4662 / E-mail: info@inepi.gob.do - www.inepi.gob.do

Formulario de Solicitud de Acondicionamiento de Instalación Deportiva

Fecha: _____

Datos del Solicitante:

Nombre y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad o Pasaporte: _____
 Edad: _____
 Género: _____
 Nivel Académico: _____
 Profesión / Oficio: _____
 Regional Educativa a la que Perteneca: _____ Distrito Educativo _____
 Centro Educativo donde Labora _____
 Correo Electrónico: _____
 Teléfonos: _____

Información de la Solicitud:

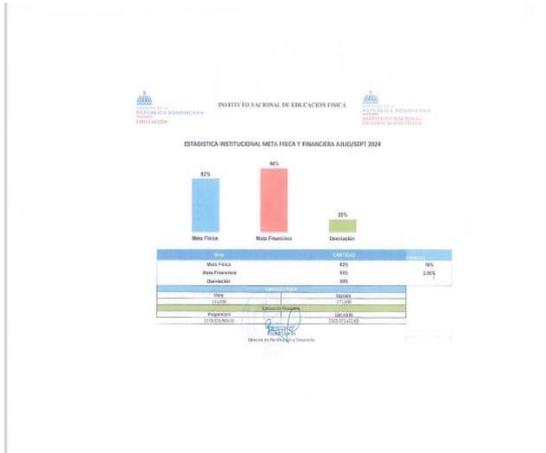
¿Qué Tipo de Instalación Deportiva desea Acondicionar? _____
 Detalle las Condiciones de la Instalación: _____
 Anexar Fotos Actuales de la Instalación Deportiva que Solicita Acondicionar.

 Firma y Sello del Solicitante

Nota: Este formulario debe ser enviado junto a la carta dirigida a nuestro Sr. Director Ejecutivo.
 Av. República de Ecuador s/n, Correo y Cítrón, Urb. Honduritas, Distrito Nacional, República Dominicana
 Tel: 809-373-0229 / Fax: 809-534-4662 / E-mail: info@inepi.gob.do - www.inepi.gob.do

Subcriterio 6.2.3.2. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Acción de mejora: Seguir trabajando juntos a las unidades correspondientes de seguimiento con el número de quejas recibidas VS número y resultados de las acciones implementadas.



CRITERIO 8-RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Subcriterios 8.2.5- Implementar acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventajas.

Acción de mejora: Aplicar charlas o sensibilizaciones a personas en situación de desventajas, con sectores que puedan traer soluciones.

Solicitud de Seguro funerario (Datos del Solicitante)

Nombre: *Alvaro A. Rivera* Apellido: *Rivera* Cédula: *902-2340239-9*

Dirección: *C/18, caserío epa, espedra* Cas: *809-842-9480* Nacionalidad: *Dominicana*

Lugar de trabajo: *INEFI* Dirección: *C/Rep. de Ecuador* Teléfono: *809-373-0229*

DEPENDIENTES DIRECTOS A INCLUIR EN EL SEGURO FUNERARIO

Nombre y Apellidos	Sexo	Fecha de Nacimiento	Año	Edad	Sexo	Parentesco
<i>Edgar Jose Oponte</i>	<i>M</i>	<i>24 Mayo 2003</i>	<i>2003</i>	<i>21</i>	<i>H</i>	<i>Hijo</i>
<i>Edgardo Suarez</i>	<i>M</i>	<i>24 octubre 2008</i>	<i>2008</i>	<i>15</i>	<i>H</i>	<i>Hijomastro</i>
<i>Enghel A. Suarez</i>	<i>M</i>	<i>24 octubre 2009</i>	<i>2009</i>	<i>14</i>	<i>H</i>	<i>Hijomastro</i>

ANEXOS DEL PLAN

- Ataúd
- Preparación de cadáver
- Servicio de capilla
- Asistencia para el traslado del cadáver en la jurisdicción
- Uso del carro fúnebre
- Servicio de café y agua
- Uso de todas las facilidades de planta física de la Funeraria

Garantía: que las declaraciones formuladas en esta solicitud son verdaderas y dadas de buena fe, sin omisiones que pudieran afectar sustancialmente la evaluación del riesgo por parte de la Compañía Aseguradora, incluidos a esta asegurar el uso de los riesgos propuestos. El presente seguro atiende y acepta que cualquier pago recibido por la compañía aseguradora se recibe condicionalmente, sujeto a que ningún riesgo solicitado tendrá vigencia hasta que la Compañía Aseguradora manifieste, al proponente Asegurado, su consentimiento de aceptación y emita el Contrato de Seguro; no obstante, ni el pago recibido, ni esta solicitud, ni el recibo obliga a la Compañía Aseguradora a la aceptación del o los riesgos, ni a la emisión del Contrato de Seguro.

Instituto Nacional de Educación Física (INEFI)
Dirección de Recursos Humanos
Relación de Empleados en el Servicio Funerario (NAVI)

Nombre y Apellidos	Cédula	Cargo	Departamento	Total de Dependientes	Monto a Pagar
TANIELA JOSEFINA AGUIAR GONZALEZ	440-2079817-2	RECEPCIONISTA	OCDE	4	100.00
MARLENE TAVARES MARTINEZ	000-4079737-6	ASISTENTE SOCIAL	SERV. GENERALES	4	100.00
OSIELNE ALTAGARSA SANTOS RODRIGUEZ	000-1465229-9	ANALISTA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA	5	140.00
MARLENY ROSABETH MEYER DE MALENA	000-1089510-4	CONTADOR	CONTABILIDAD	3	100.00
ALEXIS RAMIREZ READ	000-1130838-0	ANALISTA	TECNOLOGÍA	4	100.00
AMIN ENRIQUE GUERRA PIETRELLA	000-0551746-0	ANALISTA	INFORMÁTICA	3	100.00
FRYEDY ANTONIO DEL CRISTO BARRA	000-0548420-5	TECNICO	CONTABILIDAD	3	100.00
MARLENY LISBETH MAMONOLERS	000-1818820-4	SECRETARIA	RELACIONES LABORALES	5	140.00
TANIELY MARCELO DE JESUS	000-090201-6	TECNICO ABOGADO	RELACIONES LABORALES	3	100.00
RODRY ALDABERRA PINOYA HERRERA	440-2744273-9	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	SERV. GENERALES	3	100.00
MARIBEL ALONSO CASTILLO PRESNAN	000-2624816-8	ANALISTA ADMINISTRATIVA	PERSONAL	1	100.00
RAUL MORAÑA GARCÍA	275-000051-5	ANALISTA	PLANIFICACION	4	100.00
YOSAINY ALTAGARSA QUERO	000-0732229-5	ANALISTA ADMINISTRATIVA	RR.HH.	5	140.00
MARIA YSABEL RICARDO DE ERROS	000-0462020-0	ENCARGADA	RELACIONES LABORALES	5	140.00

REALIZADO POR: *[Firma]*
ANALISTA RR.HH.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA (INEFI)

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

RECEBIDO
Fecha: *15/10/2024*

I. CONCLUSIÓN

Si bien es cierto, hay muchas acciones que aún no se han logrado ejecutar, porque requieren nuevas reprogramación, para que las mismas se puedan realizar en los meses venideros.

Cabe resaltar que estamos una reestructuración en la institución para lograr mejor los procesos internos y la calidad de los servicios ofertados, también se ha evidenciado el progreso significativo en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo SISMAP Gestión Pública.