

**Dirección General  
de Ganadería**

Santo Domingo, D.N.  
12 de noviembre del 2024

556

Doctor:

**Sigmund Freund Mena,**  
Ministro de Administración Pública, (MAP)  
**Su Despacho. -**

Atención: **Lic. Hugo Guzmán,**  
Director, Gestión Institucional

Asunto : Informe Evidencias, Mejoras del Clima Laboral, DIGEGA/2023-2024

**Muy cortésmente,** nos dirigimos a ese superior Despacho con la finalidad de remitirles las evidencias de las actividades que se han ejecutado, conforme a las mejoras establecidas en el Informe del Plan de Acción del Clima Laboral de la Institución.

Dentro de las mejoras planteadas e implementadas podemos citar las siguientes:

**1.-Reconocimiento Laboral:**

-Se Implementaron y ejecutaron Incentivos aprobados por el MAP, como son: Incentivo por Rendimiento Individual, SISMAP, Bono por Desempeño a empleados de Carrera Administrativa.

**2.- Capacitación Especializada y Desarrollo:**

-Plan de Acción de Capacitación Anual (PAC), de acuerdo a las necesidades del personal de esta Dirección, en coordinación con el INAP distribuido trimestralmente y ejecutados a través del INAP-INFOTEP-CAPGEFI Ejecutado hasta el tercer Trimestre.

2.2-Elaboracion y aprobación del PAC/2025 en el mes de octubre/2024 a través del INAP.

**3.- Equidad y Género:**

- Perspectiva de Género integrada en la Institución.

Para poder ser miembro en la Política Transversal del Enfoque de Género el Departamento de Planificación y Desarrollo funge como Punto Focal, representándonos en todas las actividades relacionadas con la implementación y socialización de dicha política.

**4.- Beneficios a Profesionales de Carrera Administrativa:**

- Se ejecutó el concurso y se crearon dos plazas para Médico Veterinario.

- Selección de Registro Elegibles para el área Técnica-Administrativa y Financiera, un tercer técnico para Sanidad Animal.

-Se incentiva al personal para participar en los Concursos Públicos.



  
Autopista 30 de Mayo, Ciudad Ganadera, Santo Domingo, República Dominicana

T. (809) 535-9689 | digega@ganaderia.gob.do | www.ganaderia.gob.do



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Dirección General de  
Ganadería**

**5.- Balance Trabajo Familia:**

- Educación y promoción del personal para el trabajo en equipo, delegación e integración de los supervisores Con los supervisados de realizar y coordinar la actividad laboral en su horario habitual.
- Incentivar a la participación de eventos, ferias, etc.

**6.- Beneficios:**

- Pagos de Incentivos establecidos por el MAP como son:  
SISMAP/2023, en trámite el 2024.  
Rendimiento Individual, Bono por desempeño a empleados de Carrera Administrativa en 2022-2023.
- Planes de Seguro Funerarios y Línea de Crédito con el INAVI/2023-2024
- Mercados de Productores con el INESPRES a precios de costo/2023.
- Jornadas de Salud coordinadas con el SENASA 2023-2024.
- Prestamos de Empleado Feliz con BanReservas 2023-2024

**7.- Salario:**

- Aprobación de la Escala Salarial para ejecución a partir de Enero/2023, aprobada por el MAP.
- Aplicación del Plan de Acción de Reajuste Salarial, conforme a la Disponibilidad Presupuestaria.

Las evidencias aquí señaladas han sido implementadas conforme al Plan de Acción/2023 el cual abarca el periodo del mes de noviembre/2023 hasta el mes de noviembre/2024.

Agradeciendo su apoyo y colaboración, le saluda,

Atentamente,

  
**Abel Madera Espinal,**  
Director General



AME/CMGM/nm

Anexo: Evidencias



Autopista 30 de Mayo, Ciudad Ganadera, Santo Domingo, República Dominicana  
T. (809) 535-9689 | digega@ganaderia.gob.do | www.ganaderia.gob.do

| REGISTRO DE PLAN DE ACCION                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        | Área:                |                  | Líder: Recursos Humanos |                                                                                                                                                            |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-Nov 2023- Nov2024                                                                                                                                                                                                     | AREA DE MEJORA                          | PRODUCTO                                                                                          | INDICADORES                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                            | PERIODO DE EJECUCIÓN |                  | ESTATUS                 | META                                                                                                                                                       | RESPONSABLES                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA DE INICIO      | FECHA DE TERMINO |                         |                                                                                                                                                            |                                                                         |
| FOMENTAR LA COMUNICACION ENTRE LOS SUPERVISORES Y SUBORDINADOS A TRAVES DEL DIALOGO, CONFRANZA, RESPECTO Y POSITIVIDAD, DE MANERA QUE INCIDA EN SU PERCEPCION HACIA LA CULTURA DEL CUMPA. INCREMENTAR EL INTERES Y EL COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. | Reconocimiento Laboral                  | Existencias de políticas para el Reconocimiento del Personal                                      | Anualmente se realiza reajustes salariales a una cantidad de servidores de acuerdo en el orden de grupo ocupacional en el que se encuentren.                                              | Fomentar y Motivar a los Supervisores para poner en practica medidas y acciones que motiven y reconozcan el buen desempeño de su personal.                                                                                                             | jun-23               | dic-24           | EN EJECUCION            | 50% de los supervisores reconocidos por el buen desempeño                                                                                                  | Recursos Humanos/Control de Calidad/Desarrollo Institucional            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Existencia de Sistemas de Compensacion e Incentivos                                               |                                                                                                                                                                                           | Remitir propuesta de reajuste salarial al Ministerio de Administración Pública como tambien la certificación presupuestaria. Incrementar y aplicar el pago total de los beneficios aprobados por MAP(Rendimiento Individual-Bono por Desempeño-SISHAP) | jun-23               | dic-24           | EN EJECUCION            | 50% de los supervisores que aplican para recibir los reajustes salariales. El 90% aprueban las evaluaciones del desempeño y reciben los bonos e incentivos | Recursos Humanos/Presupuesto/Dirección Administrativa y Financiera      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | Capacitación Especializada y Desarrollo | Nivel de Promoción de la Cultura Profesional                                                      | Se realizan capacitaciones a nivel trimestral a todos los servidores de acuerdo a la detención de sus necesidades.                                                                        | Incremento de la cultura profesional para el desarrollo de sus competencias, conforme a las necesidades y capacidades del servidor                                                                                                                     | ene-24               | nov-24           | ACTIVO                  | Promoción y socialización con los supervisores                                                                                                             | Recursos Humanos/Calidad                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Programas de Capacitación y Talleres en consonancia a las funciones                               |                                                                                                                                                                                           | Se creo un Programa de Capacitación Anual en coordinación con el INAP-INFOTEP-CAPGEFI para desarrollar las competencias de los servidores de acuerdo al Grupo Ocupacional y Cargo o Profesión.                                                         | jun-23               | nov-24           | ACTIVO                  | 80% servidores capacitados                                                                                                                                 | Recursos Humanos                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | Calidad y Orientación al Usuario        | Aceptación de las sugerencias y expectativas del usuario                                          | Servicios al Usuario Mejorados y Desarrollados                                                                                                                                            | Continuar con los planes de mejoras establecidos en los servicios que ofrecemos tanto al cliente interno y externo, los cuales son revisados y monitoreados por los Encargados y Funcionarios del Sector Agropecuario                                  | nov-23               | nov-24           | ACTIVO                  | Buzón de Sugerencias, correo electrónico, Sistema 311.                                                                                                     | Dept de Planificación y Desarrollo/ División de Recursos Humanos y OAI. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Nivel de conocimiento del servidor con el catalogo de los servicios y su ejecución                |                                                                                                                                                                                           | Los servidores que ofrecen servicios, permanecen en constantes entrenamientos para la optimización y calidad de los trabajos que realizan                                                                                                              | ene-24               | nov-24           | ACTIVO                  | Buzón de Sugerencias, correo electrónico, Sistema 311.                                                                                                     | Dept de Planificación y Desarrollo/ División de Recursos Humanos y OAI. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | Equidad y Genero                        | Perspectiva de género integrada a la institución con la participación.                            | Medidas de enfoque de genero, realizar actividades de apoyo en la divulgación y socialización de las políticas, planes y proyectos relacionados a la equidad de género en la institución. | Registrar y actualizar las estadísticas de género a: sexo, ocupación, puesto, nivel salarial, nivel educativo.                                                                                                                                         | ene-24               | nov-24           | EN PROCESO              | Procesos de diseño e implementación de políticas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la institución.                                   | Dept de Planificación y Desarrollo/ División de Recursos Humanos.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           | Se promulga la equidad entre los derechos y deberes a la vez que se sanciona la violación a las leyes contenidas en la Ley 41-08 de Función Pública.                                                                                                   | ene-24               | nov-24           | EN PROCESO              | Procesos de diseño e implementación de políticas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la institución.                                   | Dept de Planificación y Desarrollo/ División de Recursos Humanos.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Asistencia a reuniones, charlas y talleres organizados y estadísticas registradas y actualizadas. |                                                                                                                                                                                           | Las promociones se realizan en equilibrio y principios de equidad sin distinción del genero, conforme al perfil del cargo y capacidades técnicas y/o profesionales del servidor                                                                        | ene-24               | nov-24           | EN PROCESO              | Procesos de diseño e implementación de políticas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la institución.                                   | Dept de Planificación y Desarrollo/ División de Recursos Humanos.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | Comunicación                            | En mi trabajo utilizamos de forma eficiente los medios de comunicación internos                   | Programas y Redes Implementados                                                                                                                                                           | Utilizar y aprovechar todos los instrumentos de comunicación que existen en la institución(correos, redes,medios informativos digitales)                                                                                                               | nov-23               | nov-24           | ACTIVO                  | Aplica al 100% de colaboradores a nivel nacional.                                                                                                          | Recursos Humanos/Calidad                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           | Ampliar el rango de información sobre las políticas, acciones, servicios y actividades sociales que ejecuta la institución                                                                                                                             | ene-24               | nov-24           | ACTIVO                  | Aplica al 100% de colaboradores a nivel nacional.                                                                                                          | Calidad/Planificación/Comunicación                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Realizamos selección de registro elegibles y creamos                                              | Solicitamos listado de registro                                                                                                                                                           | Promoción de los concursos por la página del Portal Concursa                                                                                                                                                                                           |                      |                  |                         | 100% transmisión de las publicaciones                                                                                                                      | División de Recursos Humanos                                            |

|                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                                     |                            |                           |           |                                    |                                     |                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Beneficios a Profesionales de la Carrera Administrativa | plazas para abrir concursos externos para la incorporación de Carrera Administrativa.                              | elegibles en el cargo a requerir, como también creamos bases y avisos de concursos publicados. | Solicitamos al MAP la apertura de concursos.                                                                                                        | jueves, 1 de junio de 2023 | lunes, 1 de julio de 2024 | EJECUTADO | realizadas en el portal concursos. | 100% Registro de Elegible ejecutado | División de Recursos Humanos |
| Balance Trabajo Familia                                 | La distribución del Trabajo equitativo y Aprovechamiento en el tiempo de labores                                   | Campañas de Sensibilización y concientización del equilibrio trabajo-familia                   | Planificación de los trabajos por prioridad y por periodos a fin de no prolongar la jornada laboral                                                 | ene-24                     | nov-24                    | ACTIVO    | 100% colaboradores                 |                                     | Recursos Humanos             |
| Colaboración y Trabajo en Equipo                        | Uso estrategicos de los supervisores para delegar y distribuir un trabajo específico en colaboración con su equipo | Planes estrategicos elaborados y desarrollados                                                 | Utilizar las fortalezas y capacidades del personal, lograr integrarlos en el desarrollo de un trabajo específico para el logro de metas y objetivos | ene-24                     | nov-24                    | ACTIVO    | 100% colaboradores                 |                                     | Recursos Humanos             |
| Liderazgo y Participación                               | Actitud Proactiva en los líderes de la institución.                                                                | Comunicación Efectiva y Supervisión participativa                                              | Dirigir, delegar, involucrar y motivar a los demás líderes de su equipo en el desarrollo y cumplimiento de metas y objetivos institucional          | ene-24                     | nov-24                    | ACTIVO    | 100% colaboradores                 |                                     | Recursos Humanos             |

Abel Madera Espinal,  
Director General





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Dirección General de  
Ganadería**

## **RELACION DE EVIDENCIAS DEL PLAN DE ACCION 2023-2024- DIGEGA**

**A. CAPACITACION ESPECIALIZADA Y DESARROLLO :**

Planes de capacitación 2024-2025 y ejecuciones trimestrales.

**B. EQUIDAD DE GENERO:**

Invitaciones a encuentros trimestrales para el Fortalecimiento con Unidades de Igualdad de Genero

**C. BENEFICIOS A PROFESIONALES DE CARRERA ADMINISTRATIVA:**

Acta de Concurso y Registro de Elegibles

**D. BENEFICIOS PARA LOS EMPLEADOS.**

Pago del SISMAP/2023, Rendimiento Individual y Bono del Desempeño en 2022

Pago de Rendimiento Individual y Bono del Desempeño/2023

Seguros Funerarios con el INAVI

Prestamos de Empleados Feliz, BanReservas

Jornada de Salud y Charlas de Prevención con el SENASA

SISMAP 2024 en trámite.

**E. CATALOGO DE SERVICIOS Y ORIENTACION AL USUARIO,**

WEBSITE: [WWW.GANADERIA.GOB.DO](http://WWW.GANADERIA.GOB.DO), Brouchurs y descripción de servicios.

Recursos Humanos, Digega 2024



Autopista 30 de Mayo, Ciudad Ganadera, Santo Domingo, República Dominicana

T. (809) 535-9689 | [digega@ganaderia.gob.do](mailto:digega@ganaderia.gob.do) | [www.ganaderia.gob.do](http://www.ganaderia.gob.do)