PLAN DE CAPACITACIÓN 2025
Institucion : Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Trabajo en Equipo.	Virtual	I: 8 , II: 10 , III: 11 , IV: 12 , V: 15	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	56	Primer trimestre	OTRO	1	60,783
2	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	I: 10 , II: 14 , III: 13 , IV: 13 , V: 10	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	60	Cuarto trimestre	OTRO	1	65,125
3	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	I: , II: , III: 24 , IV: 4 , V:	Integridad/Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	26	Segundo trimestre	OTRO		0
4	Curso	Introducción a los Derechos Humanos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar conocimientos básicos sobre los derechos humanos, su alcance y dimensión, así como de las herramientas jurídicas necesarias para su protección y defensa.	650	Primer trimestre	OTRO		0
5	Taller	Modelo de Gestión por Competencias.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 25 , V: 30	Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	55	Segundo trimestre	OTRO	724	39,798
6	Curso	Gestión del Talento Humano.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 35 , V: 20	Planificación y Organización. Responsabilidad.	65	Segundo trimestre	OTRO	1	105,827

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	I: 10 , II: 15 , III: 15 , IV: 10 , V: 5	Conciencia social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo de Relaciones.	55	Tercer trimestre	OTRO	1	59,698
8	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	I: , II: , III: 18 , IV: 24 , V: 16	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	58	Tercer trimestre	OTRO	1	62,954
9	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	I: 15 , II: 10 , III: 20 , IV: 8 , V: 7	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad – Respeto. Liderar con el Ejemplo.	60	Segundo trimestre	OTRO	1	65,125
10	Taller	Entrevista por Competencia.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 30 , V: 25	Comunicación. Pensamiento Analítico. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización	55	Cuarto trimestre	OTRO	724	39,798
11	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	I: , II: , III: 18 , IV: 22 , V: 16	Compromiso con los Resultados.	56	Tercer trimestre	OTRO	724	40,522
12	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	I: , II: 45 , III: 20 , IV: , V:	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	65	Segundo trimestre	OTRO	1	70,551
13	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	I: 10 , II: 20 , III: 20 , IV: 10 , V: 5	Pensamiento Analítico. Comunicación.	65	Segundo trimestre	OTRO	2	176,378
14	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	I: , II: , III: 35 , IV: 25 , V:	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	60	Tercer trimestre	OTRO	1	65,125
15	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: 50	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	50	Tercer trimestre	OTRO	1	72,360
16	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I: 20 , II: 23 , III:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	73	Tercer trimestre	OTRO		0

DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
SALUD PUBLICA
D.N. R.D. DOM.
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
RRHH

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				20 , IV: 10 , V:						
17	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: 80 , IV: 45 , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	125	Segundo trimestre	OTRO Ministerio de Administración Pública (MAP)		0
18	Curso	Cortesía Telefónica	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, pasión por el servicio, Desarrollo de relaciones.	55	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
19	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	I: , II: 10 , III: 20 , IV: 25 , V: 10	Planificación y Organización. Comunicación.	65	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	1	117,585
20	Curso	Fundamentos de Ciberseguridad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Dominar conceptos y herramientas en materia de seguridad de redes y sistemas operativos, a fin de detectar y prevenir riesgos que comprometan los activos de la institución.	45	Cuarto trimestre	OTRO TEOREMA	25	1,125,000
21	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	I: 8 , II: 25 , III: 17 , IV: 10 , V: 5	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	65	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	2	188,136
22	Curso	Violencia de Género.	Presencial	I: 30 , II: 37 , III: , IV: , V:	Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	67	Cuarto trimestre	INAP		0
23	Curso	Power BI	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Destrezas en el manejo de la herramienta para crear cuadros de mando, facilitar la toma de decisiones y compartir informes actualizados.	67	Tercer trimestre	OTRO TEOREMA	5	335,000
24	Curso	Microsoft Project	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocimiento y manejo de la herramienta para apoyar los procesos de planificación y la gestión de proyectos, facilitar la toma de decisiones y una ejecución exitosa.	64	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
25	Curso	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 44 , V: 16	Innovación. Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	60	Segundo trimestre	INAP	1	86,832

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA
DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA D.N. REP. DOM.
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA RRHH

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
26	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Virtual	I: , II: , III: 20 , IV: 18 , V: 22	Liderar con el Ejemplo.	60	Segundo trimestre	INAP	724	43,416
27	Curso	Uso de la Plataforma Moodle.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 66 , V:	Comunicación Digital. Desarrollo de contenidos digitales.	66	Tercer trimestre	INAP	1	119,394
28	Curso	Gestión de Proyectos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Incorporar conocimientos y habilidades para el uso eficiente de las herramientas de conducción de procesos y equipos de alto impacto.	55	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
29	Curso	Manejo defensivo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades para evitar accidentes de tránsito, actitud prudente y alerta para actuar anticipadamente y tomar decisiones correctas al conducir vehículo de motor.	28	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
30	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 14 , V: 5	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	19	Tercer trimestre	INAP	3	65,143
31	Curso	Etiqueta y Protocolo en el servicio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Incorporar un buen comportamiento general en el ambiente laboral, teniendo en cuenta las reglas y normas que establece el protocolo y favoreciendo la motivación y la imagen institucional.	90	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
32	Curso	Normas ISO 9001, ISO 14000, ISO 15025, 27000 y otras	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer y desarrollar habilidades en la gestión de procesos, bajo los criterios que establecen las diferentes normas de calidad e implementar buenas prácticas.	22	Tercer trimestre	OTRO AENOR	40	891,000
33	Curso	Oratoria y Presentaciones	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Dotar de técnicas y herramientas para el desarrollo de destrezas en una comunicación fluida y asertiva en público, generando impacto con habilidades y estrategias de persuasión.	30	Segundo trimestre	OTRO UNIBE	10	300,000
34	0	Maestría en Ciencias de Datos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Explorar, ordenar y analizar metadatos de diversas fuentes con el fin de aprovecharlos y llegar a conclusiones para optimizar procesos de negocio o para el apoyo a la toma de decisiones.		Tercer trimestre	OTRO INTEC	81	571,949
35	0	Maestría en Ciencia, Salud Pública y Epidemiología	Virtual	I: , II: , III: , IV: ,	Proveer de una sólida formación en métodos epidemiológicos para comprender el proceso salud enfermedad y sus determinantes en la población, e	12	Tercer trimestre	OTRO INTEC	143	1,725,000

DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
SALUD PUBLICA
D.N. REP. DOM.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
RRHH

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				V:	integrar habilidades en el análisis de datos de investigación.					
36	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: 69 , IV: 41 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	110	Tercer trimestre	INAP		0
37	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: 30 , II: 50 , III: 40 , IV: 50 , V: 30	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	200	Primer trimestre	INAP		0
38	Diplomado	Diplomado en Promoción de la Salud	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Contribuir al fortalecimiento y mejora de las capacidades para la gestión de la promoción de la salud, el análisis, la interpretación y la identificación de los principales determinantes de la salud de la población.	40	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
39	Curso	Alimentos y bebidas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades en el manejo de alimentos y bebidas, para satisfacer las necesidades de la población destinataria de los servicios, en las operaciones de diferentes eventos.	10	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
40	Curso	Gestión de Almacén y Control de Inventario	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades para una eficiente gestión de inventarios, que asegure una existencia que responda a las necesidades de abastecimiento.	26	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
41	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Presencial	I: 20 , II: 20 , III: 20 , IV: 20 , V: 20	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	200	Primer trimestre	OTRO Dirección de Género del MISPAS		0
42	Curso	Excel Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender y utilizar las funciones más avanzadas de Excel, realizar análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones complejas.	100	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
43	Taller	Régimen Ético y Disciplinario	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Fomentar la eficiencia y eficacia de los servicios públicos y el sentido de pertenencia institucional, promoviendo el bien común y la preservación de la moral pública.	200	Primer trimestre	OTRO Ministerio de Administración Pública (MAP)		0
44	Taller	Ley 41-08 de Función Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: ,	Adquirir conocimientos sobre la Ley 41-08 de Función Pública a fin de que se puedan	200	Primer trimestre	OTRO Ministerio de		0

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA
DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA
R.R.H.H.

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				V:	desempeñar de acuerdo a los políticas establecidas.			Administración Pública (MAP)		

APORTE INAP: 314,785

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva