



PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC)

Ministerio al que pertenece: 001

Provincia:

Sector:

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	2	Primer trimestre	INAP		0
2	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	20	Tercer trimestre	INAP	1	21,708
3	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Conciencia social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo de Relaciones.	20	Segundo trimestre	INAP	1	21,708
4	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: 5 , IV: 5 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	3	Primer trimestre	INAP		0
5	Diplomado	Compras y Contrataciones Públicas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	3	Segundo trimestre	OTRO CAPGEFI	300	900
6	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	I: , II: , III: , IV: 4 , V:	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	1	Segundo trimestre	INAP		0
7	Curso	Excel Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Optimización del tiempo en el procesamiento de datos. Desarrollo de habilidades tecnológicas. Eficiencia para la calidad. Pensamiento analítico. Innovación.	3	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
8	Curso	Excel Intermedio	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Optimización del tiempo en el procesamiento de datos. Desarrollo de habilidades tecnológicas. Eficiencia para la calidad. Pensamiento analítico. Innovación.	5	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	Excel Básico	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Optimización del tiempo en el procesamiento de datos. Desarrollo de habilidades tecnológicas. Eficiencia para la calidad. Pensamiento analítico. Innovación.	2	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
10	Curso	Supervisión Efectiva y Liderazgo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderar con el ejemplo. Comunicación. Desarrollo de relaciones.	20	Cuarto trimestre	OTRO A determinar	3,000	60,000

APORTE INAP: 43,416

[Handwritten Signature]

Elaborado por

[Handwritten Signature]

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Handwritten Signature]

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

