



PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institucion : Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental | DIECOM
Ministerio al que pertenece: 001
Provincia:
Sector:

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Redacción y Ortografía	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Fortalecimiento de las habilidades de redacción y mejorar ortografía.	20	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	5,000	100,000
2	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V: 1, IV: 1, V: 1	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	20	Segundo trimestre	INAP	2	57,888
3	Curso	Curso Redacción de Presentación de Infórmes Técnicos	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Extraer conclusiones relevantes para la elaboración del estudio de mercado y la toma de decisiones a partir del análisis de la información recogida en los procesos de investigación.	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	500	10,000
4	Curso	Excel Avanzado	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Destreza en el Uso de las herramientas de excel para manejo y organización de datos.	20	Tercer trimestre	OTRO CAPGEFI	5,000	100,000
5	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V:	Autonomía, administración de las emociones.	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	7,000	140,000
6	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V: 1	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	15	Tercer trimestre	INAP	1	21,708
7	Taller	Taller Reglamento 522-06 de Seguridad y Salud en	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Aprender las actividades orientadas a eliminar o controlar los riesgos para evitar accidentes y/o	25	Tercer trimestre	OTRO IDOPPRLL		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		el Trabajo		V:	enfermedades.					
8	Taller	La Comunicación Efectiva desde la Vocería	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V:	Comunicación efectiva en los medios locales.	50	Primer trimestre	OTRO DIECOM		0
9	Taller	Riesgo en trabajo de Oficina	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Aprender las actividades orientadas a eliminar o controlar los riesgos para evitar accidentes y/o enfermedades.	10	Tercer trimestre	OTRO IDOPPRIL	500	0
10	Taller	Taller de SISTAP	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Aprender las actividades orientadas a eliminar o controlar los riesgos para evitar accidentes y/o enfermedades.	10	Segundo trimestre	OTRO IDOPPRIL	500	0
11	Curso	Función Publica Ley-41-08	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Conocimiento de Normas, derechos y deberes del servidor público.	100	Tercer trimestre	OTRO MAP		0
12	Curso	Régimen Ético y Disciplinario de los Servicios Públicos	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Desarrollar competencias, capacidades, actitudes y valores éticas en el área laboral y personal.	100	Tercer trimestre	OTRO MAP		0
13	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	50	Tercer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 79,596

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

