

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)
 Ministerio al que pertenece: Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: 10 , IV: 14 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	24	Tercer trimestre	INAP		0
2	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	I: 13 , II: 2 , III: 0 , IV: 0 , V: 0	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	15	Segundo trimestre	INAP		0
3	Curso	Curso: Presto Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	- Dominar la estructura modular de Presto y sus perfiles de uso. - Utilizar eficazmente las herramientas básicas y los complementos de Presto. - Crear y gestionar presupuestos detallados con mediciones y certificaciones. - Realizar ajustes y redondeos en presupuestos. - Imprimir informes personalizados y conectar con otros programas. - Gestionar contratos, control económico y documentos en Presto. - Planificar presupuestos de costes estimados y calcular costes reales.	2	Cuarto trimestre	OTRO Euroinnova	35,000	70,000
4	Diplomado	Diplomado: Derecho Constitucional	Virtual	I: , II: , III: ,	Analizar y contextualizar la Constitución como norma fundamental del Estado, por medio de estrategias didácticas	2	Segundo trimestre	OTRO UNIBE	15,000	0

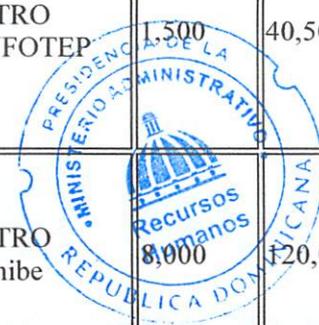


NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:	adecuadas, utilizar los principios generales del derecho y los distintos procedimientos jurisdiccionales en materia constitucional y la comprensión de los precedentes del Tribunal Constitucional que desarrollan los distintos procesos y procedimientos constitucionales.					
5	Curso	Curso: Azure Administrador	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Azure Administrador	3	Tercer trimestre	OTRO TEOREMA	46,000	138,000
6	Diplomado	Diplomado: Gestión de Proyectos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar las competencias necesarias para que el participante pueda diseñar, ejecutar y dirigir proyectos de forma efectiva. Conociendo y practicando las normas, métodos, procesos y buenas prácticas establecidos para una adecuada gestión de proyectos.	6	Cuarto trimestre	OTRO UNIBE	32,000	192,000
7	Curso	Curso: Developing ASP.NET Core MVC Web Applications	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Developing ASP.NET Core MVC Web Applications	3	Tercer trimestre	OTRO TEOREMA	46,000	138,000
8	Curso	Curso: Liderazgo y Supervisión	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar las diferentes áreas de gestión que deben ser atendidas para liderar un equipo de profesionales, así como establecer y definir los comportamientos asociados a cada una de estas responsabilidades, distribuyendo eficazmente el tiempo de gestión para convertirse en un líder altamente productivo.	10	Segundo trimestre	OTRO TEP	9,000	90,000
9	Diplomado	Diplomado: Gestión Integral de Residuos y Economía Circular	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualizar a los participantes del marco regulatorio, entorno habilitante y tendencias aplicables en la República Dominicana sobre gestión integral de los residuos, y el potencial de economía circular.	1	Cuarto trimestre	OTRO INTEC	35,000	35,000



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
10	Diplomado	Diplomado Planificación Estratégica	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Garantizar el desarrollo de las habilidades claves para ejecutar con éxito planes estratégicos que garanticen el logro de los objetivos en la organización.	4	Tercer trimestre	OTRO UNIBE	26,000	104,000
11	Curso	Curso: Oratorio Integral	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer la importancia e impacto del adecuado uso de la oratoria en las diferentes áreas en las cuales desea desarrollar su carrera profesional, develando su capacidad para hacer llegar aquello de lo que habla, dominando las técnicas de comunicación más modernas en el ámbito oral y escrito.	10	Tercer trimestre	OTRO TEP	15,000	150,000
12	Diplomado	Diplomado: Dirección y Gestión de Sostenibilidad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar y gestionar las responsabilidades que tienen las empresas ante la sociedad y el planeta, ejercer un liderazgo responsable e inclusivo, diseñar un plan de sostenibilidad para su empresa alineada a los objetivos de Desarrollo Sostenible y comunicar de manera efectiva el mensaje responsable.	2	Segundo trimestre	OTRO Unibe	35,000	70,000
13	Curso	Curso: Gestión Ambiental	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de enunciar el concepto de gestión ambiental, diseñar y promover actividades para la protección del medio ambiente en su área de trabajo.	16	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	1,500	24,000
14	Curso	Curso: Protocolo de Estado de Organización de Eventos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Protocolo de Estado de Organización de Eventos	15	Tercer trimestre	OTRO INESDYC	20,000	300,000
15	Curso	Curso: Preparación y Certificación PMP	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Preparación y Certificación PMP	2	Segundo trimestre	OTRO Proyectum Dominicana	80,000	160,000
16	Curso	Curso: Planificación Estratégica	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Equipar a los participantes del conocimiento y las herramientas necesarias para poder abordar e implementar eficientemente el ciclo de la gestión estratégica en cualquier organización, ya sea esta pública o privada.	5	Cuarto trimestre	OTRO TEP	14,000	70,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
17	Diplomado	Diplomado: Formulación, Análisis y Evaluación de Proyectos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar las competencias necesarias para que el participante al concluir el Diplomado se haya iniciado en la disciplina de formulación y evaluación de proyectos, desde el enfoque integral multidisciplinario de la materia, un enfoque transversal ético, responsable social y ambientalmente, y conozca los conceptos, los procesos y las técnicas que se emplean para determinar la viabilidad de los proyectos de inversión y los requisitos que debe cumplir un proyecto de desarrollo.	15	Tercer trimestre	OTRO Unibe	35,000	525,000
18	Curso	Curso: Técnicas de Camarería	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Dotar a los participantes de las Técnicas de Camarería básicas.	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep	1,500	37,500
19	Curso	Curso: Habilidades de Liderazgo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aprender de la importancia del liderazgo en el equipo, así como los diferentes estilos que se pueden dar. Aprender sobre el coaching como ayuda a la formación del liderazgo. Saber de la importancia de las habilidades personales y sociales en el ámbito laboral.	27	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	1,500	40,500
20	Curso	Curso: Estrategia de Servicio Centrado en el Cliente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mostrar las recientes herramientas que están utilizando las organizaciones para revitalizar su orientación al mercado y generar ventajas competitivas a través de su modelo de gestión empresarial centrada en el cliente.	15	Tercer trimestre	OTRO Unibe	8,000	120,000
21	Curso	Curso: Indicadores Claves de Desempeño KPI	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar KPI de mejores prácticas, objetivos de desempeño y cuadros de mando de gestión.	2	Segundo trimestre	OTRO TEP	15,000	0
22	Taller	Taller Trato Digno Personas con Discapacidad	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Trato Digno Personas con Discapacidad	17	Segundo trimestre	OTRO CONADIS	1,000	17,000



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
23	Diplomado	Diplomado: Gestión del Capital Humano Basado en Competencias	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacitar en la aplicación los conceptos de la Gestión por Competencias a los subsistemas de Reclutamiento & Selección, Evaluación del Desempeño, Capacitación y Análisis de Puestos. Los participantes también aplicarán los conceptos fundamentales de los subsistemas de Compensación, Seguridad Social y Legislación Laboral.	5	Cuarto trimestre	OTRO UNICDA	25,000	125,000
24	Curso	Curso: Redacción de Informes Técnicos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicar en su desempeño laboral las reglas para redactar eficazmente documentos administrativos, acordes con las normas generales de ortografía, redacción y estilo.	7	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	12,000	84,000
25	Curso	Curso: Análisis, Diseño y Optimización de Procesos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Dotar a los participantes de las herramientas, técnicas, habilidades y conocimientos necesarios para identificar, diseñar, analizar, gestionar y mejorar eficientemente los procesos del negocio e incrementar la productividad, satisfacción del cliente, cumplimiento de objetivos y buen desempeño de los procesos.	5	Cuarto trimestre	OTRO	5,000	25,000
26	Curso	Curso: Excel Intermedio	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Dominar su uso práctico orientado al análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones elementales; además del manejo de gráficas basado en tablas de información.	17	Segundo trimestre	OTRO TEP	8,000	136,000
27	Diplomado	Diplomado Habilidades Gerenciales	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicar habilidades, estrategias, técnicas y herramientas para la mayor competitividad en las organizaciones, impulsando el desarrollo de los gerentes y su liderazgo, de acuerdo a las normas de calidad establecida en la empresa y a los cambios en las altas gerencias.	6	Tercer trimestre	OTRO Unibe	35,000	210,000
28	Curso	Curso: Metodo de las 5S	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La metodología 5S es un enfoque organizativo y de mejora continua que busca crear un entorno de trabajo ordenado, limpio y eficiente.		Segundo trimestre	OTRO Infotep	3,000	36,000



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
29	Curso	Curso: Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender el marco integral de las variables financieras de la empresa y sus relaciones.	2	Tercer trimestre	OTRO Escuela Dominicana de Contadores	65,000	130,000
30	Diplomado	Diplomado: Hacienda e Inversión Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer los procesos y el marco legal contenidos en la Ley 340-06 que rigen las Compras y Contrataciones de bienes, servicios y obras que realiza el Estado.	6	Tercer trimestre	OTRO Capgefi	300	1,800
31	Curso	Curso: Big Data	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar los beneficios empresariales que puede aportar el Big Data por medio del tratamiento de los datos y la información. Así también, como desarrollar competencias en el manejo de varios softwares utilizados en la industria de Big Data en la actualidad.	10	Segundo trimestre	OTRO TEP	11,000	110,000
32	Diplomado	Diplomado: Teoría y Practica de la Contratación Publica	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Dominar la regulación específica de las modalidades de contratación pública en cada una de sus etapas, pre-contractual, contractual y post-contractual.	6	Tercer trimestre	OTRO UNIBE	28,000	168,000
33	Curso	Curso: Interpretacion de la Norma ISO 37001:2016	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer el enfoque general de la familia de Norma ISO 37001 Profundizar en los requisitos básicos de la Norma UNE-EN ISO 37001:2016 Adquirir conocimientos de los principios de gestión antisoborno Dar a conocer las ventajas que aporta un sistema de gestión antisoborno Adquirir conocimientos sobre la aplicación real y documentar eficazmente el sistema de gestión antisoborno.	10	Segundo trimestre	OTRO AENOR	25,000	250,000
34	Curso	Curso: Interpretacion de la Norma ISO 27001:2013	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer el enfoque general de la familia de Norma ISO 2700 Profundizar en los requisitos básicos de la Norma UNE-EN ISO 27001:2013 Interpretar y analizar los requisitos de la Norma ISO 27001 para establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar un SGSI.		Segundo trimestre	OTRO AENOR	13,000	169,000



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
35	Diplomado	Diplomado Administración Estratégica de la Capacitación	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Ofrecer a los socios aprendices, conocimientos, técnicas y herramientas prácticas, que les permitan desarrollar una efectiva gestión en los procesos de capacitación, para contribuir al desarrollo del talento humano y al logro de los objetivos estratégicos de la organización.	1	Cuarto trimestre	OTRO GESCOR	33,000	33,000
36	Taller	Taller: Básico del Sigef	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Concepto Básicos del Sigef.	1	Segundo trimestre	OTRO CAPGEFI	300	300
37	Diplomado	Diplomado Reclutamiento y Selección de Personal	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Consiste en instruir a los participantes con las últimas tendencias de la gestión del talento humano, con las cuales podrán actualizar, facilitar y diversificar los modelos laborales en las organizaciones, generando experiencias positivas y fomentando el trabajo colaborativo.	3	Tercer trimestre	OTRO Unapec	30,000	90,000
38	Taller	Taller: Comunicación Asertiva y Efectiva para el Trabajo en Equipo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Brindar a los participantes una perspectiva general de La Comunicación Asertiva y Efectiva, partiendo de conceptos básicos y elementos esenciales de la misma, que les permita desarrollar competencias de asertividad en las diferentes áreas de su vida con enfoque principal en la interacción con equipos de trabajo.	12	Segundo trimestre	OTRO TEP	8,000	96,000
39	Curso	Curso Comunicación Asertiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	En el Curso de Comunicación Efectiva el participante desarrollará habilidades de comunicación aplicando la asertividad, la escucha empática por medio de ejercicios prácticos y reales propios de las organizaciones.	27	Primer trimestre	OTRO Infotep	0	0
40	Curso	Curso Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender una metodología a través de la cual los equipos de trabajo se desempeñan efectivamente para el logro de objetivos. Identificar pautas básicas de interacción y principios clave para lograr una comunicación asertiva. Aprender	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep	0	0



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					técnicas para convertirnos en personas pro activas capaces de establecer relaciones ganar-ganar. Conocer y dominar una herramienta sencilla y efectiva para solucionar					
41	Diplomado	Diplomado Supervisión y Fiscalización de Obras	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	La supervisión de obras puede ser un factor determinante tanto para el éxito, como para el fracaso de un proyecto. Un número grande de problemas tanto estructurales como de servicios en las construcciones no son atribuibles solamente a deficiencias del diseño o de los materiales, sino también al mal desempeño de la supervisión y/o ejecución.	5	Segundo trimestre	OTRO Enaco	20,000	100,000
42	Curso	Curso Excel Avanzado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	En este curso los participantes obtendrán las herramientas y conocimientos necesarios para la consolidación, limpieza y análisis de datos desde diferentes orígenes, para luego crear reportes y dashboards dinámicos utilizando Excel y Power BI, de manera que el proceso de toma de decisiones sea más eficiente.	10	Segundo trimestre	OTRO TEP	80,000	800,000
43	Curso	Curso Especializado: Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	En este curso los participantes obtendrán las herramientas y conocimientos necesarios para la consolidación, limpieza y análisis de datos desde diferentes orígenes, para luego crear reportes y dashboards dinámicos utilizando Excel y Power BI, de manera que el proceso de toma de decisiones sea más eficiente.	10	Tercer trimestre	OTRO TEP	16,000	160,000
44	Diplomado	Diplomado en Liderazgo y Servicio	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Programa diseñado para que los participantes obtengan las herramientas para desarrollar y convertirse en líderes que inspiren, descubran la esencia detrás de la felicidad, como aplicar estrategias prácticas para lograr un equilibrio entre vida personal y laboral, aumentar la satisfacción, retención del talento	19	Segundo trimestre	OTRO Unibe	25,000	475,000



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					logrando una mejora del desempeño y la productividad.					

APORTE INAP: 0

[Handwritten Signature]

Elaborado por



[Handwritten Signature]

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Handwritten Signature]

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

