

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2025**

Institución : Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC)

Ministerio al que pertenece: 001

Provincia:

Sector:

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Conciencia social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo de Relaciones.	25	Cuarto trimestre	OTRO CAPGEFI	1	27,136
2	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Compromiso con los Resultados.	20	Cuarto trimestre	INAP	724	14,472
3	Curso	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Visión Estratégica.	20	Cuarto trimestre	INAP	3	77,787
4	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Planificación y Organización. Comunicación.	25	Cuarto trimestre	INAP	1	45,225
5	Curso	Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Obtener conocimiento del manejo y la gestión en la elaboración del la inversión Pública el estado.	17	Cuarto trimestre	OTRO CAPGEFI	500	8,500
6	Congresos Internacionales	Congreso Internacional de Dirección de Proyectos.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer, adquirir y desarrollar habilidades acerca de la elaboración, supervisión y puesta en función de proyectos a nivel internacional.	4	Cuarto trimestre	OTRO Project Management Instituto República Dominicana-2025	100	402,880
7	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	25	Tercer trimestre	INAP	1	27,136
8	Curso	Introducción a la Administración Financiera del Estado.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Afianzar conocimientos en el área financiera en la gestión pública.	20	Segundo trimestre	OTRO CAPGEFI	500	10,000
9	Curso	Análisis y Mejora de Procesos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades de análisis en la mejora de los procesos que realizan las áreas.	17	Tercer trimestre	OTRO SIGMATEC	7,000	119,000
10	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	30	Cuarto trimestre	INAP	1	32,563
11	Curso	Control de Almacenes e Inventarios	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualización del conocimiento acerca del manejo apropiado sobre el control del almacén e inventarios.	12	Cuarto trimestre	OTRO SIGMATEC	6,500	78,000

NO	ACCION FORMATIVA	FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	DESARROLLAR	PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	UNITARIO	TOTAL
12	Curso	Herramientas Didácticas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejo y uso de herramientas modernas para el personal docente.	25	Segundo trimestre	OTRO SIGMATEC	5,000	125,000
13	Diplomado	Formación Docente	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades pedagógicas para el área docente.	20	Tercer trimestre	OTRO SIGMATEC	15	300,000
14	Curso	Gestión de Equipos y Manejo de Conflictos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir herramientas para el manejo de los conflictos que pudieran presentarse en los equipos de trabajo.	20	Segundo trimestre	OTRO SIGMATEC	6,500	130,000
15	Curso	Formador de Formadores	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Aprender técnicas de evaluación y aprendizaje para la formación docente.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
16	Curso	EXCEL AVANZADO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades en gráficos y plantillas que requieren esta herramienta de trabajo conforme la necesidad del área que requiere.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
17	Curso	MICROSOFT POWER BI	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades técnicas tales como: Accesibilidad e inclusión. Inteligencia artificial para educación. Aprendizaje combinado, remoto e híbrido. Colaboración del personal y liderazgo en educación. Aceleradores del aprendizaje. Cuadro de herramientas didácticas de Microsoft. Aprendizaje socioemocional.	16	Tercer trimestre	OTRO SIGMATEG	8,500	136,000
18	Curso	Redacción de Informes Técnicos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualizar y corregir la forma de emisión de los informes internos y externos que se realizan en cada área.	25	Tercer trimestre	OTRO CAPGEFI		0
19	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación	18	Segundo trimestre	INAP	2	39,075
20	Diplomado	Gestión Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 5 , V: 5	Liderar con el Ejemplo. Planificación y Organización. Visión Estratégica. Innovación.	25	Tercer trimestre	OTRO CAPGEFI	4	103,759
21	Curso	Calidad en el Servicio al Cliente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejorar la calidad en la información a suministrar a los estudiantes y visitantes de nuestra institución.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
22	Curso	Secretariado Ejecutivo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejorar las habilidades blandas de las secretarías y recepcionistas acerca del manejo de las gestiones administrativas.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
23	Curso	Oratoria Pedagógica	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir destrezas para comunicar eficazmente a los estudiantes.	25	Primer trimestre	OTRO Yira Radio	2,500	62,500

NO	ACCION FORMATIVA	FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	DESARROLLAR	PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	UNITARIO	TOTAL
24	Diplomado	Administración y Gestión de unidades de información y documentación 130 horas	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Administración apropiada en la información bibliotecaria.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
25	Diplomado	Protocolo Institucional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Realzar las labores protocolares en la institución, actualizar conocimientos y mejorar gestión.	15	Tercer trimestre	OTRO Simatec		0
26	Diplomado	Gestión Estratégica del Cambio.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 10 , V: 5	Planificación Y Organización. Influencia y Negociación. Pensamiento Analítico. Conciencia Social.	25	Segundo trimestre	INAP	3	96,320
27	Curso	Introducción a los Servicios Bibliotecarios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar conocimientos del manejo y uso apropiado de los libros y archivos de la biblioteca.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
28	Taller	Taller ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Taller ético y Disciplinario de los Servidores Públicos.	80	Primer trimestre	OTRO MAP		0
29	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	I: , II: , III: , IV: 4 , V:	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	30	Segundo trimestre	INAP		0
30	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	25	Primer trimestre	OTRO		0

APORTE INAP: 332,578

*Yandry Solís H.*

Elaborado por

*[Firma]*

Revisado por responsable de Recursos Humanos

*[Firma]*

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

