



PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Superintendencia de Seguros
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Hacienda (MH)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Introducción a la Ofimática	Virtual	I, II, III, IV, V;	Dotar a los colaboradores de las competencias necesarias para el buen manejo de bases de datos, creación de gráficos y tablas.	30	Segundo trimestre	OTRO Infolep	0	0
2	Curso	Manejo de productos químicos	Presencial	I, II, III, IV, V;	Que el personal de mayordomía tenga el correcto manejo de los productos químicos que son usados para la limpieza	35	Segundo trimestre	OTRO Infolep	0	0
3	Curso	Manejo de Power Bi	Virtual	I, II, III, IV, V;	Dara las competencias necesarias a los colaboradores para convertir orígenes de datos sin relación entre sí en información coherente, interactiva y atractiva visualmente	30	Cuarto trimestre	OTRO Infolep	0	0
4	Curso	Violencia de Género.	Presencial	I: 20, II: 15, III, IV, V;	Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	35	Cuarto trimestre	INAP	0	0
5	Curso	Microsoft Power Point.	Virtual	I: 0, II: 5, III: 10, IV: 10, V: 10	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	35	Tercer trimestre	INAP	0	0
6	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Virtual	I: 5, II: 8, III: 12, IV: 10, V: 10	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	35	Tercer trimestre	INAP	0	0
7	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública	Virtual	I, II, III, IV: 15	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	15	Cuarto trimestre	INAP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		aplicado al CAF		, V.						
8	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	I: 5, II: 5, III: 10, IV: 10, V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	30	Tercer trimestre	INAP	0	0
9	Diplomado	Diplomado en compras y contrataciones publicas orientado a resultados	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Dotar de las competencias necesarias a los colaboradores del area de compras, para a la hora de ejercer sus funciones lo hagan con calidad	11	Segundo trimestre	OTRO Capgefi	0	0
10	Curso	Servicios auxiliares de contabilidad	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Desarrollar mejores competencias en el manejo de la contabilidad	20	Tercer trimestre	OTRO Capgefi	0	0
11	Curso	Servicio al Cliente	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V:	Dotar de herramientas a los colaboradores de las areas departamentales que dar el servicio al ciudadano	25	Segundo trimestre	OTRO Infotep	0	0
12	Curso	Oratoria	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V:	Dotar a los colaboradores de herramientas claves para dirigirse en publico	15	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	0	0
13	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V:	Dotar a los colaboradores herramientas para manejo de sus emociones	30	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
14	Curso	Redacción de Informes	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Que los colaboradores desarrollen sus competencias a la hora de la elaboración de un informe	20	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
15	Curso	Paquete de Oficina Avanzado	Virtual	I:, II:, III:, IV:, V:	Que los colaboradores puedan manejar mas efectivamente esta herramienta para un mejor desempeño de su trabajo	25	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
16	Curso	Protocolo corporativo y gubernamental	Presencial	I:, II:, III:, IV:, V:	Mejorar el desempeño de los colaboradores del área de protocolos a la hora de un evento	13	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
17	Curso	Gestión del Talento Humano	Virtual	I, II, III, IV, V;	Dotar al personal de las competencias requeridas para el manejo del personal	30	Segundo trimestre	OTRO Infotep	0	0
18	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I, II, III: 30, IV: 20, V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	50	Segundo trimestre	INAP	0	0
19	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I, II, III: 40, IV: 30, V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	70	Segundo trimestre	INAP	0	0
20	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: 50, II: 50, III: 25, IV: 50, V: 25	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	200	Primer trimestre	INAP	0	0

APORTE INAP: 0



Elaborado por Dom.



Revisado por Responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva