

COMITÉ DE EMERGENCIAS/DIGERA

El objetivo principal de la creación de un comité de emergencia es con la finalidad de coordinar y gestionar una respuesta efectiva ante situaciones de emergencia, garantizando la seguridad y bienestar de todos los involucrados, lo cual permite a la institución estar mejor preparada para enfrentar situaciones críticas, contribuyendo a la seguridad general del entorno laboral.

Los compromisos y funciones de los miembros del Comité de Emergencias son fundamentales para que se pueda actuar eficazmente, minimizando los riesgos y protegiendo a todos los miembros de la institución durante situaciones críticas.

Estructura del Comité de Emergencias**1. Composición:**

- **Miembros Designados:** Elvira Reyes Saint-Hilaire, Yaquelin Rodríguez García y Luis Germán Pérez Bidó.
- **Liderazgo:** Nombrar un líder o coordinador, que generalmente será el director o una persona designada por él, responsable de la dirección y coordinación del comité.

2. Funciones:

- **Responsabilidad:** Cada miembro debe asumir la responsabilidad de su rol dentro del comité, comprometiéndose a participar activamente en todas las actividades relacionadas con la gestión de emergencias
 - **Planificación:** Desarrollar y actualizar el Plan de Emergencias de la institución, asegurando que todos los miembros conozcan sus procedimientos y protocolo.
 - **Capacitación:** Organizar sesiones de entrenamiento y simulacros para preparar al personal ante posibles emergencias.
 - **Evaluación de Riesgos:** Identificar y evaluar los riesgos potenciales que podrían afectar a la institución, formulando estrategias para mitigarlos.

	Comité de Emergencias	FO-ACCMSST-001
		Versión: 001

3. Reuniones:

- Establecer un calendario de reuniones regulares (mínimo tres veces al año o trimestralmente) para revisar el estado del plan y las acciones a seguir ante eventos o riesgos.

En caso de una emergencia, es crucial seguir protocolos y metodologías bien definidos para garantizar la seguridad de todas las personas involucradas. A continuación, se presentan los pasos y consideraciones esenciales a seguir:

Protocolos Generales de Actuación

1. Identificación de la Emergencia:

- Determinar el tipo de emergencia (sanitaria, incendio, natural, etc.) y evaluar su gravedad.

2. Activación del Protocolo:

- Activar el protocolo específico correspondiente a la situación identificada. Cada tipo de emergencia debe tener un protocolo claro que guíe las acciones a seguir.

Aplicación del PAS:

Protegerse: Asegurarse de que uno mismo esté a salvo antes de ayudar a otros.

Avisar: Contactar a los servicios de emergencia (por ejemplo, llamar al 911) e informar sobre la situación y ubicación exacta.

Socorrer: Proporcionar primeros auxilios si se tiene el conocimiento adecuado y si no se pone en riesgo la propia seguridad.

Emergencias Sanitarias

- Seguir un protocolo que incluya la atención inmediata del paciente, activando servicios médicos y proporcionando primeros auxilios básicos.
- Para situaciones como traumatismos, aplicar el protocolo de urgencias que incluya no mover al herido y esperar asistencia profesional.

Incendios

- Activar la alarma de incendios y alertar a todos los ocupantes.
- Evacuar el edificio siguiendo las rutas de escape establecidas y dirigirse a un punto de encuentro seguro.

Desastres Naturales

- En caso de terremotos, buscar refugio bajo muebles resistentes y alejarse de ventanas.
- Tras un evento natural, como Huracanes y riesgos climáticos, seguir las instrucciones de las autoridades sobre la evacuación y retorno seguro.

Amenazas Externas

- En situaciones como amenazas de bomba o intrusos peligrosos, seguir protocolos específicos que incluyan el confinamiento o evacuación controlada, dependiendo del contexto. Ponerse en contacto con las autoridades pertinentes (Policía nacional, COE, 911, etc.)

Formación y Simulacros

- Es fundamental realizar **entrenamientos regulares** para todos los empleados sobre cómo actuar en diferentes emergencias. Esto incluye simulacros que permitan familiarizarse con los procedimientos establecidos.
- Mantener una comunicación clara durante las emergencias es vital. Establecer sistemas de alerta (alarmas, mensajes de texto) para informar rápidamente sobre la situación.

Colaboración con Servicios Externos

- Mantener una estrecha colaboración con servicios de emergencia locales, así como, para asegurar una respuesta coordinada ante cualquier situación crítica. Esto incluye compartir información sobre los protocolos establecidos en la institución.

