

Institución : Dirección General de Pasaportes
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Lengua de señas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprensión de la Lengua de Señas, Reconocimiento de Signos, Habilidades de Comunicación, Interacción en Situaciones Cotidianas y Manejo del Espacio	20	Cuarto trimestre	Otro	15,000	300,000
2	Master class	Entrenamiento Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer el pasaporte dominicano en términos de seguridad nacional.	60	Cuarto trimestre	Otro	2,000	120,000
3	Curso	Elaboración de Pliego de Condiciones y Rol de Perito Técnico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de comprender los aspectos fundamentales para la elaboración de los pliegos de condiciones conforme a la Ley 340-06 que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, el reglamento de aplicación 543-12 y la resolución PNP-06-2020, de manera que contribuya a la formulación de los requerimientos de contrataciones públicas; así como, el rol y las responsabilidades de los peritos técnicos dentro de los procesos de contrataciones públicas.	30	Tercer trimestre	Otro	650	19,500
4	Curso	Introducción a la Administración Financiera del Estado	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Visión general sobre las finanzas públicas, su composición y la interconexión con otros subsistemas.	20	Segundo trimestre	Otro	650	13,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
5	Curso	Fundamentos del Presupuesto Público	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Profundizar y desarrollar conocimientos introductorios sobre el Sistema de Presupuesto vigente en la Administración Financiera Gubernamental Dominicana, describiendo los aspectos conceptuales del sistema, el marco legal vigente, los aspectos técnicos y las etapas del ciclo presupuestario.	25	Segundo trimestre	Otro	650	16,250
6	Curso	Formulación Presupuestaria, orientada a resultados	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de comprender el proceso de formulación presupuestaria orientada a resultados, aplicando la metodología de Presupuesto orientado a Resultados (PoR) del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana, acorde con las normativas vigentes.	25	Primer trimestre	Otro	650	16,250
7	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir los conocimientos necesarios para describir los procesos y el marco legal contenidos en la Ley 340-06, que rigen las Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras que realiza el Estado; de manera que les permita tener un enfoque integral de las etapas y procedimientos establecidos.	30	Primer trimestre	Otro	650	19,500
8	Master class	Programa de Alto Potencial Directivo- PAP	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer procesos de gestión que permiten contribuir a la ejecución de la estrategia, desarrollar las actividades concretas que aportan el valor esperado en la organización, propulsar las acciones a través de las personas, valorar y controlar el éxito de la gestión y proyectar el propio desarrollo profesional del mando hacia la carrera directiva.	3	Cuarto trimestre	Otro	252,000	756,000
9	Diplomado	Gestión de la Calidad Basada en Normas ISO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de manejar los procesos en un sistema de gestión de calidad, basado en los requisitos de la norma ISO (International Organization for Standardization), acorde a la documentación aplicable a los	40	Cuarto trimestre	Otro	2,500	100,000

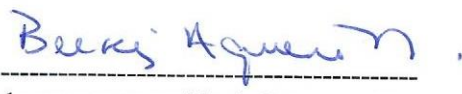
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					procedimientos y normativas establecidas para cada proceso.					
10	Taller	Introducción a la Norma ISO 9001	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de manejar gestión de riesgos y oportunidades de la Norma ISO 9001:2015, sus aplicaciones, según las normas del Sistema Internacional de Estandarización.	80	Primer trimestre	Otro	2,500	200,000
11	Curso	Creole Básico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aspectos básicos del idioma.	20	Primer trimestre	Otro	14,000	280,000
12	Curso	Ingles Básico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Entendimiento básico del idioma, la comprensión oral y escrita	30	Cuarto trimestre	Otro	10,000	300,000
13	Charla	Régimen Ético y Disciplinario, Deberes y Derechos del Servidor Público	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer las faltas disciplinarias aquellas acciones u omisiones de los servidores que contravengan las disposiciones del presente Reglamento, y el ordenamiento jurídico vigente en la República en lo atinente a derechos y prohibiciones constitucionales o legales.	100	Segundo trimestre	Otro	700	70,000
14	Taller	Ley 41-08 de Función Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Regular las relaciones de trabajo de las personas designadas por la autoridad competente, para desempeñar cargos presupuestados para la realización de funciones públicas en el Estado, los municipios y las entidades autónomas	100	Tercer trimestre	Otro	500	50,000
15	Curso	Introducción a la informática e internet	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad de manejar y aplicar los conceptos básicos de informática, entorno de Windows, los conocimientos de búsqueda y envío de información, a través de la Web y creación de correo electrónico, según procedimientos establecidos.	30	Primer trimestre	Otro	2,000	90,000
16	Taller	Evaluación del Desempeño por	Virtual	I: , II: , III: ,	Creatividad e innovación. Adaptabilidad. Comunicación efectiva. Responsabilidad.	100	Tercer trimestre	Otro	1,200	120,000

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		Resultados y Competencias		IV: , V:						
17	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Virtual	I: 5 , II: 15 , III: 7 , IV: 3 , V: 5	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	30	Segundo trimestre	INAP		0
18	Taller	Reclutamiento y Selección	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Habilidades de comunicación, Relaciones Interpersonales, Negociación y Empatía.	19	Tercer trimestre	Otro	700	13,300
19	Diplomado	Liderazgo Organizacional	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderar con el Ejemplo, Visión Estratégica, Planificación y Organización	30	Segundo trimestre	INAP	0	0
20	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	I: , II: , III: 15 , IV: 10 , V: 5	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	30	Primer trimestre	INAP	1	32,563
21	Curso	Ortografía y Redacción.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico. Comunicación.	0	Cuarto trimestre	INAP	2	0
22	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	30	Tercer trimestre	INAP		0
23	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	30	Tercer trimestre	INAP	1	32,563
24	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación y Organización. Comunicación.	30	Tercer trimestre	INAP	1	54,270
25	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	I: , II: , III: ,	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	30	Segundo trimestre	INAP	1	32,563

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:						
26	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	30	Segundo trimestre	INAP		0
27	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	30	Segundo trimestre	INAP		0
28	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	30	Primer trimestre	INAP		0
29	Curso	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Innovación. Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	30	Primer trimestre	INAP	1	43,416

APORTE INAP: 195,375


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

