

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Dirección Prensa del Presidente (DPP)
 Ministerio al que pertenece: Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIA A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APOTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|--|------------|----------------------------------|---|---------------------------|------------------------|-----------|----------------|--------------|
| 1 | Curso | Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso. | Virtual | I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5 | Innovación. Pensamiento Analítico. Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Planificación y Organización. | 1 | Tercer trimestre | INAP | 2 | 2,533 |
| 2 | Curso | Planificación Estratégica en la Gestión Pública. | Virtual | I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5 | Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación | 1 | Primer trimestre | INAP | 2 | 2,171 |
| 3 | Curso | Gestión de la Comunicación Gubernamental. | Virtual | I: , II: , III: , IV: 4 , V: 4 | Planificación y Organización. Comunicación. Desarrollo de Relaciones. Colaboración. | 6 | Primer trimestre | INAP | 1 | 10,854 |
| 4 | Taller | Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados. | Virtual | I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5 | Compromiso con los Resultados. | 8 | Primer trimestre | INAP | 724 | 5,789 |
| 5 | Diplomado | Gestión Estratégica del Cambio. | Virtual | I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5 | Planificación Y Organización. Influencia y Negociación. Pensamiento Analítico. Conciencia Social. | 5 | Segundo trimestre | INAP | 3 | 19,264 |
| 6 | Diplomado | Gestión Compras y Contrataciones Públicas. | Presencial | I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5 | Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad. | 3 | Primer trimestre | INAP | 3 | 10,286 |
| 7 | Curso | EXCEL AVANZADO | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Perfeccionar el conocimiento en cuanto a las Tablas dinámicas y técnicas para agilizar el trabajo en Excel, Crear gráficos para el análisis de información. | 6 | Segundo trimestre | Otro | | |
| 8 | Taller | ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y OPERACIONES. | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | optimizar la cadena de suministro, controlar los costos de producción y asegurarse de que los estándares de gestión de calidad alineados con los objetivos de la institucion. | 3 | Tercer trimestre | Otro | | |
| 9 | Taller | GESTION DE LA CALIDAD | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Conocer los establecer estándares y normas de calidad, implementar sistemas y procesos para cumplir con esos estándares, realizar el seguimiento y control de calidad, y tomar medidas correctivas y preventivas para asegurar que se cumplan los requisitos de calidad establecidos. | 3 | Segundo trimestre | Otro | | |
| 10 | Curso | INGLES BASICO | Virtual | I: , II: , III: | Adquieran las bases del idioma tal como | 8 | Segundo trimestre | Otro | | |

| NO | ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIA A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APORTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|------------------|--|------------|----------------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------|-----------------|--------------|
| | | | | IV: , V: | ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos. | | | | | |
| 11 | Curso | INDUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | brindar los recursos necesarios a cada una de las áreas, a fin de que cumplan con sus tareas diarias. También, decide los límites de gastos e inversión para obtener mejores resultados y cuida que no falten ni sobren recursos. | 2 | Segundo trimestre | Otro | | |
| 12 | Taller | CLASIFICACION PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR PUBLICO. | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Adquirir conocimiento en cuanto a los gastos, y partidas en las cuentas presupuestaria del estado. | 1 | Tercer trimestre | Otro | | |
| 13 | Taller | ESPECIALIZACION TECNICA DE PRESUPUESTO PUBLICO | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | fortalecer las competencias de los actores vinculados a la gestión presupuestaria gubernamental, para un ejercicio eficiente y transparente en los procesos internos de las organizaciones y en beneficio de la ciudadanía. | 1 | Segundo trimestre | Otro | | |
| 14 | Curso | ESPECIALIZACION TECNICA EN CONTROL INTERNO | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Generar conocimiento, adoptando un papel más activo a la hora de sensibilizar en temas de control interno o recomendar mejoras significativas en torno al sistema de control interno y en particular, en la gestión del riesgo. | 3 | Segundo trimestre | Otro | | |
| 15 | Taller | TALLER DE LEY 41-08 | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | GARANTIZAR LA PROFESIONALIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA E IMPLEMENTAR UN SISTEMA NACIONAL Y MODERNO DE GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS. | 10 | Primer trimestre | Otro | | 0 |
| 16 | Curso | ETIQUETA Y PROTOCOLO | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | ORIENTAR AL DESARROLLO DE LOS ALUMNOS HACIA LA ADQUISION DE COMPETENCIAS DE RELACIONAMIENTO Y COMPORTAMIENTO SOCIAL. | 8 | Segundo trimestre | Otro | | 0 |
| 17 | Taller | Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos. | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | La ética corresponde al sistema de principios morales sobre los cuales basamos nuestras acciones, así como el conjunto de normas y valores morales que debemos hacer como servidores públicos. | 10 | Segundo trimestre | Otro | | 0 |
| 18 | Curso | Inducción a la Administración Pública Nivel III. | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto. | 10 | Segundo trimestre | INAP | | 0 |

Dayana D
Elaborado por

Dayana D
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

