

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Consejo Nacional para el VIH y el SIDA (CONAVIHSIDA)
Ministerio al que pertenece: ORGANISMO DEL ESTADO QUE PERTENECE
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	I: , II: , III: 2 , IV: 3 , V: 3	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	14	Cuarto trimestre	INAP	1	15,196
2	Curso	USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El buen uso de la energía y el ahorro de la misma	30	Tercer trimestre	Otro		0
3	Curso	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCER LA IMPORTANCIA DEL BUEN USO DEL LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, PARA ASEGURAR LA INTEGRIDAD FISICA.	10	Tercer trimestre	Otro		0
4	Curso	ORATORIA PARA EJECUTIVOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COMUNICACION, INFLUENCIA, NEGOCIACION	10	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	HERRAMIENTAS DIGITALES DE OFICINA, CREACION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	tener más conocimientos sobre las funciones de las secretarias	22	Segundo trimestre	Otro		0
6	Curso	ESTIGMA Y DISCRIMINACION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	DIFERENCIA ENTRE ESTIGMA Y DISCRIMINACIÓN	25	Tercer trimestre	Otro	0	0
7	Curso	VIH Y SIDA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	ESPECIFICACION SOBRE EL VIH Y EL SIDA	30	Segundo trimestre	Otro	0	0
8	Curso	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	COMPROMISO CON LOS RESULTADOS. EFICIENCIA PARA LA CALIDAD, RESPONSABILIDAD, PLANIFICACION Y ORGANIZACION	14	Segundo trimestre	Otro	0	0
9	Curso	DESARROLLO DE COMPETENCIA LIDERAL CON EL EJEMPLO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	LIDERAL CON EL EJEMPLO	16	Cuarto trimestre	Otro		0
10	Curso	MANEJO Y USO DE EXTINTOR	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Tener la habilidad del manejo y conocimiento del extintor al momento de sofocar un conato de incendio, también saber cuales son los tipos de fuegos y cual extintor usar.	25	Tercer trimestre	Otro		0
11	Curso	EXCEL INTERMEDIO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	REALIZAR FUNCIONES MATEMATICAS, REALIZAR FUNCIONES	17	Tercer trimestre	Otro		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					ESTADISTICAS, REALIZAR FUNCIONES DE TEXTO					
12	Diplomado	Comportamiento Organizacional.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Influencia y Negociación. Comunicación. Colaboración.	6	Tercer trimestre	INAP	3	19,489
13	Curso	EXCEL AVANZADO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE UTILIZAR LA HOJA DE CALCULO PARA CLASIFICAR, ORGANIZAR, ETC.	14	Segundo trimestre	Otro		0
14	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: 3, IV: 4, V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	20	Primer trimestre	INAP		0
15	Curso	REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES TECNICOS	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	PLANIFICACION, ORGANIZACION Y COMUNICACION	30	Primer trimestre	Otro	0	0
16	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: 2, IV: 3, V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	18	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 34,685

Stefany Moore
Elaborado por

[Firma]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

