



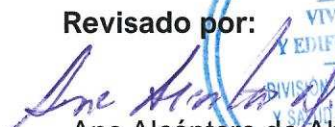
**DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES DE
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL,
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE, 2024.

Realizado por:


MSc. Alfie M. Scarborough
Analista

División Seguridad y Salud Ocupacional

Revisado por:


Ana Alcántara de Alfaro
Encargada

División Seguridad y Salud Ocupacional

DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2024

Durante el mes de julio, se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con la **Seguridad y Salud Ocupacional**, las cuales se detallan a continuación:

02 julio del 2024, El Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional, a primera hora activa su comité de emergencia, al igual que todos los organismos de emergencia del país, atentos a las directrices para implementación de los protocolos y medidas a seguir establecidas en el Plan de Emergencia de Infraestructura para prevenir daños y proteger a nuestros colaboradores ante los posibles efectos del Huracán Beryl. Junto con esto se empezaron a compartir por los diversos medios de comunicación a los colaboradores, informaciones sobre las medidas de prevención frente a estos eventos naturales. (correo, fotos)

Medidas de prevención ante la temporada ciclónica

¿Cómo prepararte? ¿Qué hacer Antes?

- Adquiere un **botiquín** de primeros auxilios.
- Haz una evaluación de tus **herramientas u otros equipos que puedan necesitar** (baterías, radio de baterías, linternas, equipo de lluvia, entre otros.)
- Identifica si en tu hogar o vecindario hay **peligro potencial de inundación** y toma las medidas correctivas.
- **Identifica los refugios** más cercanos.
- **Poda los árboles** de tu residencia que estén en peligro de caer y **elimina los escombros que están alrededor** de tu hogar.
- **Refuerza** las ventanas, puertas y techo de tu casa.
- **Limpia los techos, asegura los tinacos** y los objetos que pueda tumbar el viento.
- **Almacena los objetos sueltos** en un espacio seguro de la casa.
- Haz una **lista de alimentos** no perecederos.



04 julio del 2024 Se realizó la Charla sobre las generalidades, Estigma, Discriminación, y la Ley 135-11 sobre VIH-SIDA, realizado en el salón Villa Esperanza.



Charla

Generalidades, Estigma, Discriminación y la Ley 135-11 sobre VIH-SIDA



Jueves
4 de julio del 2024



Horario
10:00 a. m.
a 12:00 p. m.



Edificio 2 - MIVED
Salón Villa Esperanza
Av. Pedro Henríquez Ureña 124



Charla informativa sobre el VIH

El pasado jueves 4 de julio, Mariluz de los Santos impartió una charla en nuestra institución, enfocada en el VIH y destacó la importancia de combatir el estigma y la discriminación.

El evento tuvo lugar en el Salón Villa Esperanza del Edificio 2, fomentando un ambiente propicio para el aprendizaje y la reflexión. Agradecemos sinceramente a todos los participantes por su contribución en la construcción de una comunidad más informada y empática.

¡Sigamos avanzando juntos en este camino de aprendizaje y crecimiento!

División de Seguridad y Salud Ocupacional



07 julio del 2024 Solicitud al DICOM arte para realizar encuesta de satisfacción de servicios de la División de Salud y Seguridad Ocupacional.

08 julio del 2024 Capacitación Primeros Auxilios Brigadistas y Militares - E-2, 2B y Normas. Facilitador Adriano Hernandez.



Primeros Auxilios

Dirigida a: Brigadistas y militares.

Lunes
8 de julio del 2024
Edificio 2 - Salón Villa Esperanza
Av. Pedro Henríquez Ureña 124
09:00 a. m. a 01:00 p. m.

Miércoles
10 de julio del 2024
Edificio 1 - Auditorio 1
C/ Moisés García
09:00 a. m. a 01:00 p. m.



Facebook Twitter YouTube LinkedIn mivedra



DIVISION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Socialización de Documentos Aprobados

Capacitación de primeros auxilios

Lista de Participación para Reunión

DCG-FO-001 Versión: 01

Fecha de aprobación: 25/11/2021

Tipo de Reunión: Externa ☐ Interna ☒
Reunión realizada: Presencial ☒ Virtual ☐

Fecha: 8/7/2024

Hora: 9:00am

Lugar/Salón: Villa Esperanza

Participantes				
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Firma
Yoshio Hashikawa	Emb.	DRD	yoshio.hashikawa@mext.go.jp	
JOSE SANDOZ	Monitoreo	Asistencia		
Juan Carlos Torres	Asistente	Ministerio de Asistencia	juan.carlos.torres@minsa.gub.ve	Juan Carlos Torres
OMAR A. PIMENTEL D.	Secretaría	TECNOLOGIA	omar.pimentel@minsa.gub.ve	Omar Pimentel
Vania Mendiola	Asistente	SG	vaniamendiola@gmail.com	Vania Mendiola
Eva Coraggio	Asistente	Judicial / Litigio	EvaCoraggio@MIVED.gub.ve	Eva Coraggio
Edgely Pizarro	Asistente	Revisión y Asesoría	edgely.pizarro@mivsed.gub.ve	Edgely Pizarro
Adrián Rodríguez	Asistente	Salud Ocupacional	adrianrodriguez@mivsed.gub.ve	Adrián Rodríguez
Michael Llanusa	Asistente	Registros	michael.llanusa@mivsed.gub.ve	Michael Llanusa
Carolina Caplan	Asistente	Registro inmobiliario	carolina.caplan@mivsed.gub.ve	Carolina Caplan
Vanessa - Nolasco	Asistente	RA-T/H	809-8001636	Vanessa Nolasco
Edwina F. Alvarez Socorro	Asistente	Asesoría	829-521-1529	Edwina F. Alvarez Socorro
Samuel Burgos	Asistente	Judicial (Transparencia)	829-340-2466	Samuel Burgos
Edgar Vargas	Asistente	MONTECARLO	829-282-3104	Edgar Vargas
Ruth Burgos	Asistente	Medios		Ruth Burgos
Ana Alcántara	Asistente	División Seguridad y Asistencia		Ana Alcántara





DIVISION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

 "Capacitación primeros auxilios"

Lista de Participación para Reunión

 DCSO-001 Versión: 02

 Fecha de aprobación: 13/06/2023

Tipo de Reunión:

 Externa ☐

 Interna ☐

 Reunión realizada:

 Presencial ☐

 Virtual ☐

Fecha: 10/7/2024

 Hora: 9:00:00 a. m.

 Lugar/Salón: La casita

Participantes						
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/ Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Sexo		Firma
				F	M	
William Espino Vargas	medico	DRHH	william4@vnetmail.com	X		William Espino
Frederick Urecho de la Cruz	Analista	RRHH	urechof@vnetmail.com	X		Frederick Urecho
Roberto Lualaba Bonario	Analista	RRHH	roberto.lualaba@vnetmail.com	X		Roberto Lualaba
Abelardo Maura Cuevas	Analista	RRHH	abelardo.maura@vnetmail.com	F		Abelardo Maura
Edith Rodriguez	Analista	D. Tecnología	Edithrodriguez@vnetmail.com		X	Edith Rodriguez
Emmanuel S. Arias Viquez	ENC. Tecnología		emmanuelarias@vnetmail.com		X	Emmanuel Arias
Francisco Cruz Jimenez	ENC. Tecnología		francisco.cruzjimenez@vnetmail.com		X	Francisco Cruz
Jose Carlos Delgado	ENC. Tecnología		jdelgado@vnetmail.com		X	Jose Carlos Delgado
Luis Danyel Borroto Fari	Dir. de Presup. de Ob.		ldanyelb@vnetmail.com		X	Luis Danyel Borroto
Francis Muñoz Asenjo	Asistente Dir. de Diseño		francis.munoz@vnetmail.com		X	Francis Muñoz
Jose Emilio Soto	Asistente Dir. de Diseño		jesot@vnetmail.com		X	Jose Emilio Soto
Mauricio Asenjo Acosta	Asistente Dir. de Diseño		mauricio.asenjo@vnetmail.com		X	Mauricio Asenjo
Lic. Felix Manuel de la Santa	Asistente Dir. de Diseño		licfelixmanuel@vnetmail.com		X	Lic. Felix Manuel de la Santa
Wilfredo David Rosado	Asistente Dir. de Diseño		wilfredo.david@vnetmail.com		X	Wilfredo David Rosado
Moises R. Ortega Arias	Asistente Dir. de Seguridad		mosesrortega@vnetmail.com		X	Moises R. Ortega
Angela DAVILA	Asistente Dir. de Seguridad		angeladavila@vnetmail.com		X	Angela DAVILA

Participantes						
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/ Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Sexo		Firma
				F	M	
Jose mi. Lamarche	Analista	D.SSO/RRHH	jose.lamarche@vnetmail.com		X	Jose mi. Lamarche
Karla R. Cerpo Saint-Hilaire	Analista	RRHH	karla.cerpo@vnetmail.com		X	Karla Cerpo
Jose A. M. Garcia	Analista	Mantenimiento	josea.m.garcia@vnetmail.com		X	Jose A. M. Garcia
Alfredo V. V. V.	Analista	Mantenimiento	alfredov.v.v.v@vnetmail.com		X	Alfredo V. V. V.



TALLER PRIMEROS AUXILIOS



A través de INFOTEP tuvimos una capacitación de primeros auxilios dirigido a los brigadistas para garantizar que los miembros estén preparados para actuar con rapidez y eficacia en caso de que ocurra una emergencia médica en el lugar de trabajo.

Se practicaron las técnicas básicas de primeros auxilios, como la RCP (resucitación cardiopulmonar), la posición de seguridad y la forma correcta de trasladar a una persona herida, la importancia de mantener la calma, evaluar la situación y actuar de manera segura tanto para la persona herida como para el propio socorrista, proporcionándoles la confianza y las habilidades necesarias para brindar ayuda vital mientras se espera la llegada de los servicios de emergencia.



La charla fue una oportunidad invaluable para concienciar a los colaboradores del MIVED sobre la importancia de saber dar los Primeros Auxilios.

División de Seguridad y Salud Ocupacional



11 Julio del 2024 Celebración de las elecciones de la Asociación de servidores públicos en el Edif-2.



Conoce la nueva directiva de la Asociación de Servidores Públicos del MIVED

El pasado jueves 11 de Julio, celebramos la asamblea de selección de la nueva Directiva de la Asociación de Servidores Públicos del MIVED.

Nuevos Directivos:

Presidente: Eduardo Quezada, Departamento de Mantenimiento
Vicepresidente: Domingo Contreras, Dirección de Mejoramiento y Desarrollo del Hábitat
Tesorera: Yaris Acevedo, Dirección de Planificación
Secretaria: María Estela Corcino, Dirección de Tecnología
Comisario de Cuentas: Yimeris Díaz, Dirección de Recursos Humanos
Vocal 1: Walquiria Santana, Departamento de Relaciones Laborales
Vocal 2: Yonuary de la Cruz, Oficina de Libre Acceso a la Información
Vocal 3: Roxanna Mena, Dirección de Recursos Humanos
Vocal 4: Alexander Olmos, Departamento de Servicios Generales
Vocal 5: Aida Consoro, División de Salud y Seguridad Ocupacional







17 julio del 2024 Se realizó la reunión Trimestral de la División de Seguridad y Salud ocupacional. (ver minuta y listado asistencia)



Minuta de Reunión - División de Seguridad y Salud Ocupacional julio 2024

Fecha: 17 de julio de 2024

Hora: 11:00 a.m.

Lugar: Área de Reuniones, Dirección Recursos Humanos

Participantes:

- Ana Alcántara
- Gral. Jose Lamarche
- Alfie Scarborough
- Dra. Wilmer Espino
- Dra. Ruth Quezada
- Aida Consoró
- Maura Cleotilde Cuevas.
- Zeneida Weeks
- Elizabeth Marselly Gutierrez
- Juan Carlos Nolasco.

En la reunión del día de hoy se trabajó con una agenda de temas que fueron desglosados en este orden:

1. Conocimiento de la División, el Personal y las Políticas Aprobadas del Área de Salud

- Se revisaron las políticas de salud aprobadas según programa compartido vía correo electrónico.

2. Cumplimiento de Metas del Programa 2024 Presentado

- Se evaluó el progreso de las metas establecidas para el 2024 y se identificaron áreas de mejora y ajustes necesarios, como subir del 80 al 100%

3. Permisos, Vacaciones y Licencias Médicas

- **Permisos:** Se revisaron los procedimientos y justificaciones, confirmando que no hay prohibiciones siempre que estén justificados y programados.
- **Vacaciones:** Se discutió la planificación y programación o reprogramación de estas siempre comunicando antes a José Iscelso y a Ana Alcántara y llenando el formulario para este fin.
- **Licencias médicas:** Se recordó la prohibición de presentarse en el lugar de trabajo durante la licencia y se subrayó la importancia del respeto a las normas para evitar faltas de respeto a los demás colaboradores.

4. Revisión del Manual de Seguridad y Salud Ocupacional

- Se discutió la necesidad de actualizar el manual para adecuarlo a la realidad del ministerio y asegurar el cumplimiento de las leyes vigentes. Se revisó y quedó pendiente tratar los temas de la distribución de los medicamentos a establecimientos o sedes que no cuentan con personal médico y buscar las normas, Leyes o reglamentos que traten este tema.

5. Informe Trimestral por Área

- Se solicitó a cada área que remitiera el informe trimestral correspondiente, incluyendo detalles de actividades, fechas e infografías. La unidad de salud entregará su informe incluyendo las actividades y visitas de entrega de medicamentos con fotos, e infografías que evidencien la labor realizada y La unidad de seguridad por igual con las inspecciones, levantamientos e investigaciones de Incidentes y Accidentes.

6. Terapias Física y Psicológica

- Se estableció la programación bimensual de visitas a las regionales según requerimientos y se recordó la asistencia a las sedes locales en ausencia de programación.

7. PACC y Cronograma 2025

- Se inició la elaboración del Plan Anual de Capacitación y el cronograma para 2025, estableciendo fechas límite de entrega. Se acordó tenerlos listos para la primera semana del mes de agosto 2024.

8. Definición del Cumplimiento de los Horarios de la Unidad Médica

- Se discutió y estableció la revisión de los horarios de atención de la unidad médica.

9. Infografías sobre Salud Mental

- Se solicitó a la psicóloga la creación de dos infografías mensuales sobre salud mental y se coordinó con DICOM para la producción de los artes.

10. Tema Libre

- Se abrió el espacio para discutir otros temas relevantes o inquietudes del personal.
- Se estableció que los viáticos del área de Salud Incluyendo Terapia Física y Psicología será tramitados vía Las Doctoras, tomando en cuenta en que deben de ser revisados por la Encargada de la División. Ana Alcántara y sellados por la Lcda. Sahiris Lara.
- La unidad médica es la encargada de suplir de los materiales gastables e insumos o medicamentos a las sedes.



- En caso de que la normativa indique que para entregar medicamentos se requiera un personal médico, el personal del Edificio 2b deberá asistir al consultorio del edificio 2.
- Se discutió no enviar medicamentos a las sedes porque no cuentan con un personal médico que gestione o diagnostique o refiera por lo que dependiendo lo que digan las normas y se actualice el manual se tomaran las medidas que sean requeridas.

Notas Finales:

- Se destacó la importancia de seguir la agenda para un desarrollo eficiente de la reunión.
- Se recordó la relevancia de la puntualidad y la participación de todos los miembros.



División de Seguridad y Salud Ocupacional

Reunión - División de Seguridad y Salud Ocupacional julio 2024

Lista de Participación para Reunión
DCG-FO-001 Versión: 01
Fecha de aprobación: 25/11/2021

Tipo de Reunión: Reunión realizada:
Externa ☐ Presencial ☒
Interna ☒ Virtual ☐

Fecha: 17/7/2024
Hora: 11:00 a.m.
Lugar/Salón: Salones Reuniones RRHH (cuartico).

Participantes				
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Firma
Ana Acosta Pérez	Encargada		ana.acosta@minsa.gob.do	Ana Acosta P.
Yolanda González Bata	Enfermera		ygonzalez@minsa.gob.do	Yolanda G.
Isabelinda Maura Lucena	psicóloga		chad.lila.maura@minsa.gob.do	Isabelinda Maura
Alfie M. Scarborough	Analista	DIVISION SSO	alfie.scarsborough@minsa.gob.do	Alfie M. Scarborough
Wilmary Espino	medico	"	wilmary.espino@minsa.gob.do	Wilmary Espino
María Cardel Mollera	NX	"		María Cardel M.
Ruth Estephany Quirós	medico		Ruth.quirós@minsa.gob.do	Ruth E. Quirós
José M. Lamarche R.	Analista	D.S.S.O.	Jose.Lamarche@minsa.gob.do	José M. Lamarche
Elizabeth Maxwell Huelgas	auxiliar	Division SSO	Elizabethmaxwell@minsa.gob.do	Elizabeth Maxwell
Francisweiss de la Cruz	Asistente		Francisweiss@minsa.gob.do	Francisweiss de la Cruz

1 | Página

18 julio del 2024 Se realizó un levantamiento sobre el estado de salud de la colaboradora Wilma Fructuoso, ingresada en el Hospital Darío Contreras. Durante la visita, personal de Seguridad y de la unidad de Salud, representada por la Dra. Wilmary Espino, se entrevistaron con los médicos intensivistas responsables de su atención para obtener información detallada sobre su condición médica. Además, se llevó a cabo una reunión con los padres de la colaboradora para conocer las circunstancias en las que ocurrió el incidente y expresar el compromiso del ministerio en la búsqueda de donaciones de sangre necesarias.



Informe Unidad Medica

El día 18/7/24 en horas de la tarde en conjunto con el área de seguridad ocupacional realizamos la visita a la colaboradora Wilma fructuoso, quien se encuentra ingresada en la unidad de cuidados intensivos del hospital Dr. Darío Contreras, luego de haber sufrido un ataque con arma blanca.

El medico intensivista de turno refiere que se encuentra en condiciones generales estables, evolucionando satisfactoriamente y que próximamente será llevada a sala.

Los familiares refieren que tienen la necesidad de tres pintas de sangre para transfundir a la joven de ser necesario.



809 686 8920

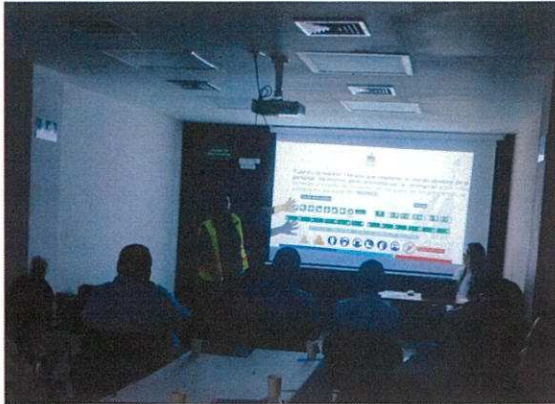
EDIFICIO 1
Calle De Báez 4, Santo Domingo 10205, República Dominicana.

809 732 0600

EDIFICIO 2
Av. Pedro Henríquez Ureña 124, Esquina Av. Alma Mater
Santo Domingo 10001, República Dominicana

23 julio del 2024 Capacitación junto a reclutamiento, **Inducción nuevos ingresos** de agosto en Seguridad y salud ocupacional.





Lista de Participación para Reunión



DIVISION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
INDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - NUEVOS INGRESOS

Fecha: 23/07/2024

Hora: 11:00 AM

Lugar/Salón: Edificio 2B, Salón Villa Esperanza

Reunión Realizada: Presencial

Participantes						
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Sexo	Cédula	Firma	
1. JUAN JOEL DEL ROSARIO SANCHEZ	FOTOGRAFO	DIVISION DE REDES SOCIALES	M	00119031714	Juan Joel Rosario S.	
2. ANABEL DE LOS SANTOS SOLIS	CONSERJE	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	F	22900211370	Anabel de los Santos	
3. WILMY ALEXANDRO MONTERO CORSINO	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	40231141686	Wilmy Montero	
4. ALBERTO GERALDO DE LEON	INGENIERO (A) MECANICO	DIRECCION DE TRAMITACION, TASACION Y LICENCIAS	M	01000901999	Alberto Geraido	
5. LEVI LISSETT JAVIER DE LOS SANTOS	INGENIERO (A) ELÉCTRICO	DIRECCION DE TRAMITACION, TASACION Y LICENCIAS	F	00201244092	Levi Javier	
6. LEMIN FRANCISCO PAYANO MONTILLA	INGENIERO (A) ELÉCTRICO	DIRECCION DE TRAMITACION, TASACION Y LICENCIAS	M	00117104935	Lemin Payano	
7. SAMUEL OMAR MEDINA LUCIANO	AUXILIAR DE ACCESO A LA INFORMACION	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y MONITOREO TIC	M	40234250047	Samuel	
8. DINSEN MATO JIMENEZ	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	00119364305	Dinsey mato	
9. ARISMENDY MANUEL PUJOLS CONTRERAS	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	00116147679	Arismendy	
10. BIANNY CONFESOR PAULA ESPINAL	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	00112809439	Bianny Confesor	
11. RAFAEL GUZMAN VALDEZ	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	00116032608	Rafael	
12. MARIA DEYANIRA PAULINO DE GALVAN	SUPERVISOR (A) DE MAYORDOMÍA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	F	00201183555	Maria Deyanira Paulino	
13. ANA VIRTUDES GARCIA SANO	GESTOR (A) SOCIAL	DEPARTAMENTO DE REASENTAMIENTO Y TRABAJO SOCIAL	F	09000216540	Ana Virtudes	
14. LUIS DANIEL GONZALEZ SALDAÑA	TÉCNICO DE COBROS	DEPARTAMENTO DE CREDITO Y COBRO	M	40241125795	Luis Daniel G.	

1/2



Participantes						
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Sexo	Cédula	Firma	
15. ELISAUL ARTURO POLANCO SANTANA	INGENIERO CIVIL	DEPARTAMENTO DE EJECUCION DE OBRAS GUBERNAMENTALES Y COMUNITARIAS	M	40200721922	Elisaul Polanco	
16. OSKELEY LANTIGUA ALCANTARA	MENSAJERO INTERNO	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	M	40241452057	Oskeley Lantigua	
17. MIGUEL ELIAS POLANCO NUÑEZ	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	06900103174	Miguel Polanco	
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						



23 julio del 2024 Envío Solicitud de recarga de extintores a departamento de compras edif. 1. (ver correo)

		CORRESPONDENCIA Dirección Administrativa	
SOLICITUD DE MENSAJERIA			
DEPARTAMENTO SOLICITANTE		DIVISION SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL E.DIF. 2	
DEPARTAMENTO RECEPTOR (Indicar nombre de la persona que recibe)		DEPARTAMENTO DE COMPRAS EDIF. 1: ATENCION: IVAN AGRAMONTE	
TIPO DE DOCUMENTO / ASUNTO		FORMULARIO DE RECARGA DE EXTINTORES	
NO. OFICIO		N/A	
CANTIDAD DE DOCUMENTOS / ACUSES		1 DOCUMENTO ORIGINAL	
OBSERVACIONES		Favor enviar acuse de recibo.	

24 julio del 2024 Recepción de 50 gorras bordadas del comité de emergencia. Desde Administrativo/ Suministro. (ver correos)

25 julio del 2024 Instalación de Nuevas lámparas de emergencia junto con el departamento de Mantenimiento en las rutas de evacuación edf. 2 MIVED.





25 julio del 2024 Elaboración de listado actualizado del personal que trabaja en obras y construcciones y que requiere Equipos de Protección Personal (EPP). Información crucial para inclusión de las necesidades de EPP en el PACC del cuarto trimestre de este año. (ver correos)

LISTA DE PERSONAL EN OBRA/CONSTRUCCION				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO/FUNCION	SEDE/DEPTO.
1	ALTAGRACIA LIVIA LUNA CORREA	001-1010554-1	Inspector de Obras	DIOP
2	ALFREDO DE LOS SANTOS DOTE RAMIREZ	018-0031919-4	Inspector de Obras	DIOP
3	ANGEL MIGUEL SEGURA PEÑA	402-2122865-3	Inspector de Obras	DIOP
4	ANGEL PAUL SUZANA DE LEÓN	402-2187213-4	Inspector de Obras	DIOP
5	ARALIS RODRIGUEZ MAÑÓN	001-0910214-5	Inspector de Obras	DIOP
6	BARTOLO YOHANDRY GÓMEZ MORFA	402-2448175-2	Inspector de Obras	DIOP
7	CARLOS NATHANIEL BELLO GARCÍA	047-0176819-6	Inspector de Obras	DIOP
8	CLAUDIA VIRGINIA FERNÁNDEZ DE CASTRO SÁNCHEZ	001-1641334-5	Inspector de Obras	DIOP
9	DANNY MANUEL SÁNCHEZ GALVEZ	049-0083135-9	Inspector de Obras	DIOP
10	DANTE ALFONSO MÉNDEZ JOSÉ	402-2574279-6	Inspector de Obras	DIOP
11	DORIMAR ANTONIA DÍAZ ALCÁNTARA	224-0077974-4	Inspector de Obras	DIOP
12	ELISEO VILLANUEVA DELGADO	001-0460142-2	Inspector de Obras	DIOP
13	EUSEBIO REYES PEGUERO	049-0071841-4	Inspector de Obras	DIOP
14	ELVIS G. RODRIGUEZ	047-0069943-4	Inspector de Obras	DIOP
15	ELVIN BASILIO HERNÁNDEZ JAVIER	001-0218439-7	Inspector de Obras	DIOP
16	FRANCISCO ALBERTO RODRIGUEZ BELLO	223-0040319-7	Inspector de Obras	DIOP
17	FRANKLIN ARIEL FELIZ PEÑA	020-0013318-7	Inspector de Obras	DIOP
18	HECTOR MANUEL LOPEZ BEATO	001-1639348-9	Inspector de Obras	DIOP
19	JAIL NICOLE ROSARIO	224-0022443-4	Inspector de Obras	DIOP
20	JAVIER CRESPO	402-2255106-3	Inspector de Obras	DIOP
21	JENNIFER CAROLINA DEL ROSARIO RODRIGUEZ	001-1827616-1	Inspector de Obras	DIOP
22	JOEL FRANCISCO MEDINA DE OLEO	018-0077878-7	Inspector de Obras	DIOP
23	JOSE D. GENAO	001-1455961-6	Inspector de Obras	DIOP
24	JOSÉ LUIS GERALDINO GARCÍA	001-0769723-7	Inspector de Obras	DIOP
25	JOSÉ NICOLÁS MATOS VARGAS	010-0107437-4	Inspector de Obras	DIOP
26	JOSÉ RAMÓN DE LOS SANTOS PEGUERO	223-00118359-0	Inspector de Obras	DIOP
27	JUAN NATHANIEL LIRIANO PICHARDO	402-2043489-4	Inspector de Obras	DIOP
28	JUAN RICARDO LOPEZ	001-1191065-4	Inspector de Obras	DIOP
29	JULIO EZQUIEL FELIZ CARRASCO	402-2398281-6	Inspector de Obras	DIOP
30	LAURA MARIA PERALTA	001-1350722-1	Inspector de Obras	DIOP
31	LEONARDO ALBERTO PIMENTEL BERROA	001-0195846-0	Inspector de Obras	DIOP
32	LENNY FRANCISCO PAYANO MONTILLA	001-17104935	Ingeniero eléctrico	DIOP
33	LUIS MIGUEL SANCHEZ	097-0007613-7	Inspector de Obras	DIOP
34	MANUEL AGUILER VALDEZ DISLA	001-0492821-3	Inspector de Obras	DIOP
35	MARIBEL MEDINA PERALTA	001-0539142-3	Inspector de Obras	DIOP
36	MAXIMO ALBERTO CORPAN BEJARAN	001-0843995-1	Inspector de Obras	DIOP

MATERIALES	
Cantidad	Tipos de materiales
67	Pares de botas de seguridad
67	Guantes de trabajo
67	Guantes de lana
67	Lentes de seguridad transparentes
67	Lentes de seguridad oscuros
67	Pares de botas de goma para el agua
67	Chalecos reflectivos
67	Arnes para trabajo en altura
67	Casco
134	T-shirt
134	Pelo
67	Fajas lumbar



36	MÁXIMO ALBERTO CORFAN BEJARAN	001-0843995-1	Inspector de Obras	DIOP
37	MERCEDES MARÍA MOQUETE DE REYES	001-0150807-5	Inspector de Obras	DIOP
38	NICOLE ISABELLA COISCOU	223-0164314-8	Inspector de Obras	DIOP
39	OSCAR ALEJANDRO ROMERO PÉREZ	001-0210964-2	Inspector de Obras	DIOP
40	RAFAEL ANTONIO ROBLES MARTÍNEZ	001-0882893-0	Inspector de Obras	DIOP
41	RAFAEL DE JESÚS TERRERO TURBI	012-0017452-0	Inspector de Obras	DIOP
42	ROBERTO ANTONIO MATOS DE LA CRUZ	018-0053668-0	Inspector de Obras	DIOP
43	SONANILY LISSELOT MARQUEZ REYES	012-0085406-3	Inspector de Obras	DIOP
44	SKARLIN ANANDA GARCÍA DE LA ROSA	001-1707339-5	Inspector de Obras	DIOP
45	SMITH DEL PRADO CARABALLO	226-0007622-2	Inspector de Obras	DIOP
46	YNOA FAUSTINA REYES DE LA CRUZ	001-1040500-8	Inspector de Obras	DIOP
47	YNOSENCIO BELÉN MEJÍA	049-0038948-9	Inspector de Obras	DIOP
48	ADRIÁN ALEJANDRO MERCEDES	402-1050131-4	Inspector de Obras	DIOP
49	FABIO ALEXANDER CABRAL GUERRERO	001-1866626-2	Inspector de Obras	DIOP
50	YOHAN ISMAEL CARRION BAUTISTA	026-0141927-4	Inspector de Obras	DIOP
51	JOSÉ RAMÓN CATEDRAL PADUA	402-2356730-2	Inspector de Obras	DIOP
52	SAULO JESÚS MORLA BASTARDO	026-0132678-4	Inspector de Obras	DIOP
53	ALFONSO RAFAEL MENDEZ ACEVEDO	031-0518047-9	Inspector de Obras	DIOP
54	BENITO ESPAILLAT	402-2064858-5	Inspector de Obras	DIOP
55	CARLOS ELIAS DOMINGUEZ DIAZ	402-2825204-1	Inspector de Obras	DIOP
56	CÉSAR MANUEL DEVERS	402-1346658-0	Inspector de Obras	DIOP
57	DAWILL VARGAS	031-0239124-4	Inspector de Obras	DIOP
58	DOMINGO ADDRIEL GUZMÁN CASTILLO	054-0142351-1	Inspector de Obras	DIOP
59	FANNY VALERIO	402-2210779-5	Inspector de Obras	DIOP
60	JOHNNY NATANAEL DÍAZ ROSA	056-0163668-0	Inspector de Obras	DIOP
61	GIORDANO ANTONIO GARCIA EDUARDO	047-0197182-4	Inspector de Obras	DIOP
62	ANEUDIS FRANCISCO TAVERAS TORIBIO	402-2028004-0	Inspector de Obras	DIOP
63	FRANKIEL MORILLO PEREYRA	402-1387909-7	Inspector de Obras	DIOP
64	JUNIOR JOSÉ CHECO GÓMEZ	056-0144278-2	Inspector de Obras	DIOP
65	MARLENE MARIELL LANTIGUA LORA DE ALONZO	056-0147106-2	Inspector de Obras	DIOP
66	REYNILDA GUTIÉRREZ TINEO	056-0048426-4	Inspector de Obras	DIOP
67	PATRICIO CRUZ PERALTA	056-0018594-5	Inspector de Obras	DIOP

25 julio del 2024 Adjudicación de orden de servicio de mantenimiento y recarga de extintores MIVHED-2024-00201 EXSECON, SRL.,



Página 1 de 3



Ministerio de la Vivienda, Hábitat y Edificaciones

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: MIVHED-2024-00201

Distribución: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES.

DEBIDO A SERVICIOS

Modalidad de compra: Compra por Pedido del Unidad

Datos del Proveedor:

Razón social: EXSECON, SRL.

RNC: 13119968

Nombre comercial: EXSECON, SRL.

Domicilio comercial: Muro de la Libertad, Urbanización Muro de la Libertad, 11000, REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-328-9712

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 20.000000%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 30 días

Monto total: 98,919.00

Moneda: DOP

Detalle:

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Firma]
Nombre y Apellido

MIVHED-CD-2024-0002



Página 2 de 3

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Pres. Unit. (USD)	Pres. Total (USD)	Pres. Unit. (DOP)	Pres. Total (DOP)	Pres. Unit. (DOP)	Pres. Total (DOP)
1	1210111	Extintor portátil CEE de 10 litros para mantenimiento	4.00	UN	1,425.00	5,700.00	1,133.50	4,534.00	0.00	5,700.00
2	1210111	Extintor portátil CEE de 10 litros para mantenimiento	29.00	UN	121.50	3,523.50	1,764.50	9,000.00	0.00	3,523.50
3	1210111	Extintor portátil CEE de 10 litros para mantenimiento	4.00	UN	350.00	1,400.00	282.00	9,000.00	0.00	1,400.00
4	1210111	Extintor portátil CEE de 10 litros para mantenimiento	40.00	UN	277.00	11,080.00	1,420.00	9,000.00	0.00	11,080.00
5	1210111	Extintor portátil CEE de 10 litros para mantenimiento	10.00	UN	372.00	3,720.00	1,334.00	9,000.00	0.00	3,720.00
6	1210111	Extintor portátil CEE de 10 litros para mantenimiento	1.00	UN	4,796.00	4,796.00	2,242.00	9,000.00	0.00	4,796.00

Subtotal BIDS	77,050.00
Total Descuentos BIDS	0.00
Total BIDS BIDS	77,050.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Firma]
Nombre y Apellido

MIVHED-CD-2024-0002



Observaciones:

Plan de entrega				
Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
4	Exister portátiles ABC de 10 libras para mantenimiento y recarga	MOSES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ OZAMA O METROPOLITANA DO	40.00	9/8/2024 3:00:00 p.m.
5	Exister portátiles ABC de 20 libras para mantenimiento y recarga	MOSES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ OZAMA O METROPOLITANA DO	19.00	9/8/2024 3:00:00 p.m.
6	Exister portátiles ABC de 100 libras para mantenimiento y recarga	MOSES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ OZAMA O METROPOLITANA DO	3.00	9/8/2024 3:00:00 p.m.
1	Exister portátiles CO2 de 10 libras para mantenimiento y recarga	MOSES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ OZAMA O METROPOLITANA DO	2.00	9/8/2024 3:00:00 p.m.
2	Exister portátiles CO2 de 5 libras para mantenimiento y recarga	MOSES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ OZAMA O METROPOLITANA DO	29.00	9/8/2024 3:00:00 p.m.
3	Exister portátiles ABC de 5 libras para mantenimiento y recarga	MOSES GARCIA ESQ. DOCTOR BAEZ OZAMA O METROPOLITANA DO	3.00	9/8/2024 3:00:00 p.m.



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Nombre y Apellido

Walter Alcántara

MTYHED-DAF-CD-2024-0040

29 julio del 2024 Reporte de Incidente de filtración de agua a través de la tubería del baño del 1er nivel del edificio 1, **el derrame de agua estuvo cayendo en el Archivo de Planos en donde se custodian planos de alto valor** . Adjunto imágenes de las paredes /techo mojadas, fue corregido por mantenimiento.





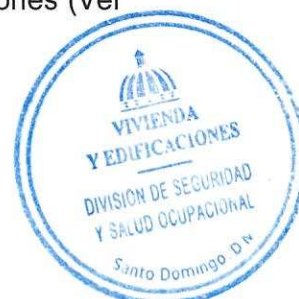
DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
AGOSTO DEL 2024

3 agosto del 2024 Validación de oferta para el servicio de mantenimiento del Sistema de Supresión de Incendios del Departamento de tecnología. Edificio 1.

5 agosto del 2024 Inicio de celebración de la Semana Nacional de la Lactancia Materna.



8 agosto del 2024, Evaluación técnica a proceso de compra por debajo del umbral / señaléticas correspondientes al Proceso No. **MIVHED-DAF-CD-2024-0045**, para la **“ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.”** En el Departamento de Adquisiciones y Fideicomiso de la Dirección de Compras y Contrataciones (Ver correo)

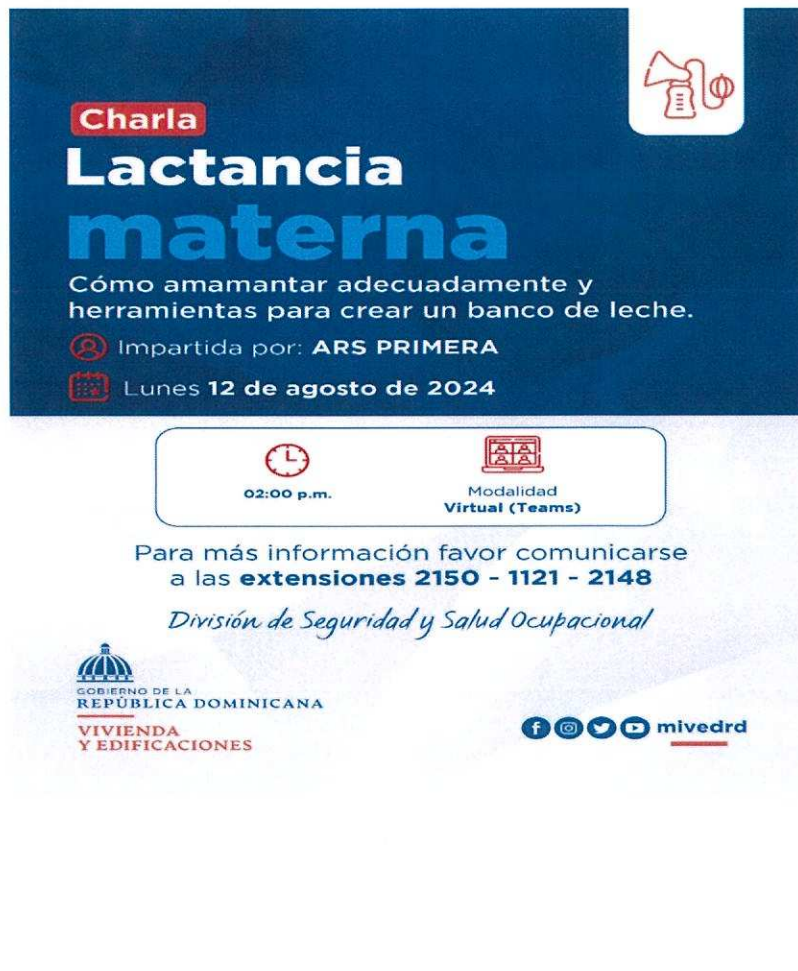


10 agosto del 2024, participación en el edif. Uno (1), en las pruebas de una de las bombas contra incendio a la cual le fue cambiado el panel del sistema electrónico, se sugirió a los contratistas y al Ing. Yansel, para que tan pronto finalicen con las pruebas la empresa suplidora imparta un entrenamiento al personal de mantenimiento para que se familiaricen en el accionar la misma en caso de cualquier evento.

9 y 12 agosto del 2024, se brindó acompañamiento al personal de la empresa **EXSECOM**, beneficiaria de la orden de compra para el mantenimiento y recarga de extintores, en el retiro de todos los extintores contra incendios de los almacenes de Hato Nuevo para fines de recarga y actualización. Una vez completados estos servicios, se acompañó al equipo en el retorno de los extintores al lugar donde están instalados en los mencionados almacenes.

12 agosto del 2024, se brindó el **plan de necesidades de compras y contrataciones 2025** de cada una de las áreas de la **Dirección de Recursos Humanos. Excel Matriz PACC 2025**.

12 agosto del 2024, Charla virtual sobre Lactancia Materna "Como amamantar adecuadamente y Herramientas para crear un banco de leche", impartida por **ARS PRIMERA**.



Charla
Lactancia materna
Cómo amamantar adecuadamente y herramientas para crear un banco de leche.
Impartida por: **ARS PRIMERA**
Lunes **12 de agosto de 2024**
02:00 p.m.
Modalidad Virtual (Teams)
Para más información favor comunicarse a las **extensiones 2150 - 1121 - 2148**
División de Seguridad y Salud Ocupacional
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
VIVIENDA Y EDIFICACIONES
mivedrd
VIVIENDA Y EDIFICACIONES
DIVISION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Santo Domingo D.N.

13 agosto del 2024, firma de orden de compra de señaléticas e Edif. 1

13 agosto del 2024. Elaboración del plan de comunicaciones para el año 2025. (ver Documento)

14 agosto del 2024, Recepción en los almacenes de Hato Nuevo de todos los extintores que fueron enviados a mantenimiento y recarga a la empresa **EXSECON**, debidamente recargados.

23 agosto del 2024, Recarga y actualización de extintores, realizado por **EXSECON** Edif. 2 y Edif. 2b



23 agosto del 2024, Charla Inducción nuevos ingresos de agosto 2024.

Logo of the Republic of the Dominican Republic, Ministry of Housing and Urban Planning, Division of Occupational Safety and Health.

Lista de Participación para Reunión
DCG-FO-001 Versión: 02
Fecha de aprobación: 13/06/2023

DIVISION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Inducción Nuevos Ingresos

Tipo de Reunión: Externa ☐ Interna ☒ Reunión realizada: Presencial ☒ Virtual ☐

Fecha: 23/8/2024
Hora: 11:00:00 a. m.
Lugar/Salón: Villa Esperanza

Participantes						
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Sexo		Firma
				F	M	
Graciela K. Lora	Analista	TI	graciela.lora@minvu.gov.do	☒	☐	<i>Graciela K. Lora</i>
Bianca J. Canajá	Analista	TI	bianca.canaja@minvu.gov.do	☒	☐	<i>Bianca J. Canajá</i>
Wilder A. Zayas	Analista	Contabilidad	wilder.zayas@minvu.gov.do	☐	☒	<i>Wilder A. Zayas</i>
Lorian Reyes	Arquitecta	Transición Planos	lorian.reyes@minvu.gov.do	☒	☐	<i>Lorian Reyes</i>
Patrick Gómez R.	Arquitecto	Transición Planos	patrick.gomez@minvu.gov.do	☐	☒	<i>Patrick Gómez</i>
Yolanda M. Flores	Analista	Contabilidad	yolanda.flores@minvu.gov.do	☒	☐	<i>Yolanda M. Flores</i>

1 | Página

23 agosto del 2024 Capacitación primeros auxilios. Santiago Esta capacitación fue impartida en la regional MIVED de Santiago de los Caballeros, por la Lcda. Magdalena Sepúlveda, facilitadora del Infotep, regional Santiago, R. D.





29 agosto del 2024, Charla Cambio Climático Y Ciclones tropicales, Impartida por los conferencistas Cristopher Florián y Saddam Font-Frias, destacados conferencistas y meteorólogos del Instituto Dominicano de Meteorología **INDOMET**, Salón del 3er piso , Edif. 2

CHARLA

Cambio climático y Ciclones Tropicales

Jueves 29 de agosto de 2024

Impartido por: **Cristopher Florián y Saddam Font-Frias**,
 destacados **Conferencistas y Meteorólogos** de la
ONAMET

**Salón del 3^{er} piso,
Edificio 2,**
(antiguo Salón Villa Esperanza)

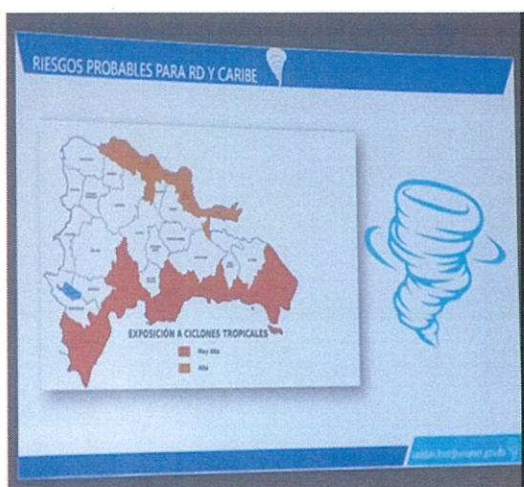
09:00 a.m.

Para más información comunícate con la División de Seguridad y Salud Ocupacional, extensión 1120 y 2150

**GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA**
**VIVIENDA
Y EDIFICACIONES**

mivred





Tipo de Reunión: Reunión realizada:

Externa ☐ Presencial ☒

Interna ☒ Virtual ☐

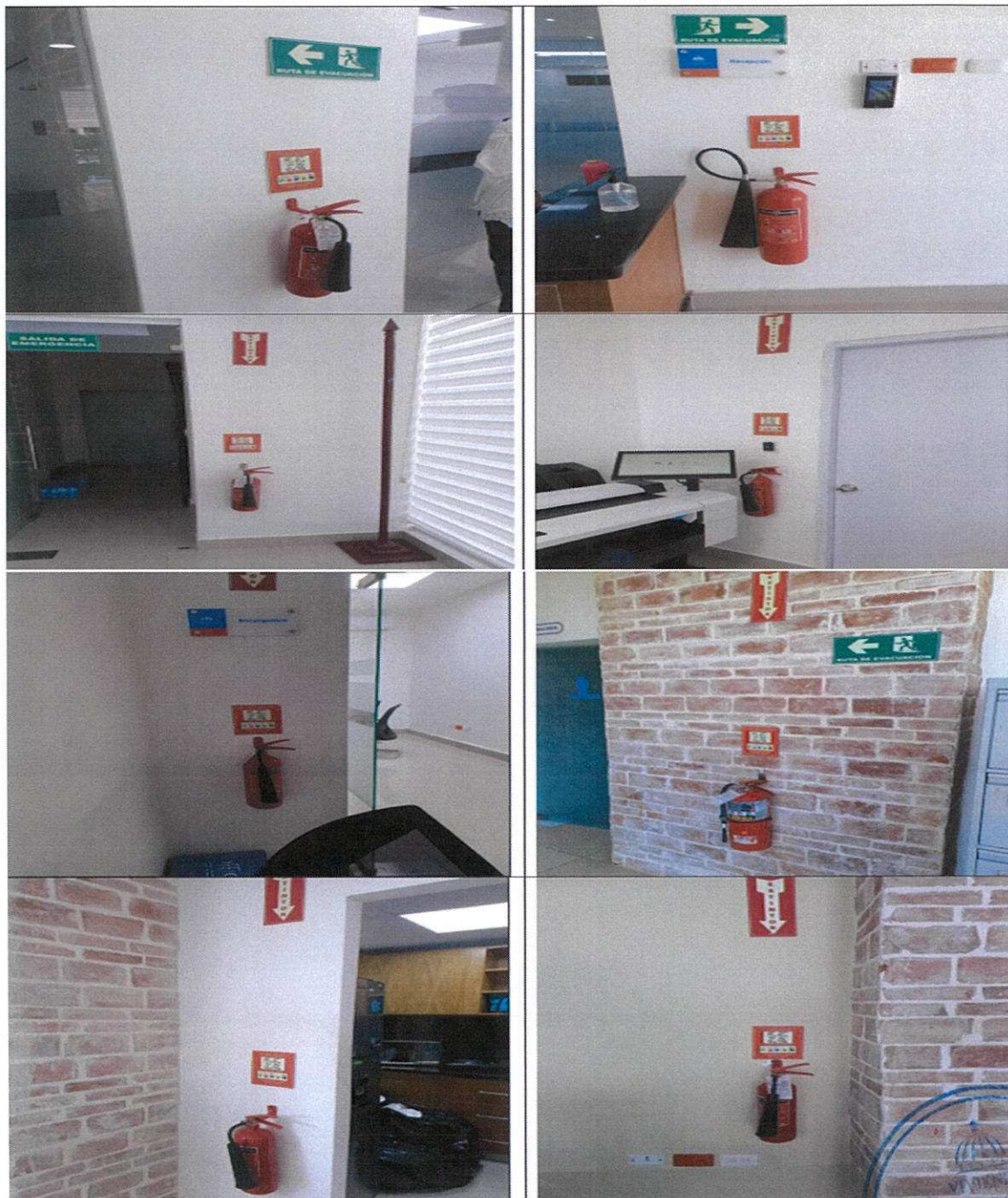
Fecha: 29/8/2024
Hora: 9:00:00 a. m.
Lugar: Antiguo Villa Esperanza, 3er piso

Participantes				Sexo		Firma
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/ Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	F	M	
Victor Rojas Niño	ING.	Transitacion Ilanques	Victorio7456@gmail.com		✓	Vilgyp
Cesia Lorenzo García	ENC. Dir. SAN	Tamborén y Licenses	Cesia_benice@gmail	✓		Cesia
Santa Gómez Tabulinda	Asesora	Correspondencia	Santa.gomez@mi-red.net		✓	Santa Gómez
Matilde Bonifacio	Asistenta	Correspondencia	matilde.bonifacio@mi-red.net		✓	Matilde Boni
Francisco José Jiménez Paredes	Asesor	Normas y Registros	franciscojimenez@mi-red.net		✓	Francisco J.
William Preciado Beltrán	ECNICO	Créditos y Cobros	W11111111111111111111	✓		William
Hansel A. Paulina	Ases. F.	Contabilidad	hansel.paulina@gmail		✓	Hansel
Marcia Huilca Jara	Asesora	Seguridad	marciaroberto28@gmail	✓		Marcia
Moisés R. Ortega Arias	ENC. Operaciones	Seguridad	Moises.R.Ortega@gmail	✓		Moisés
Willy Dubrino Pimentel	Asistenta	Archivo Central			✓	Willy
Roberto Montero	Planner	Cesucio Montero		✓		Roberto
Angela T. Vazquez	ECNICA	Man y en. m.ET		✓		Angela
Guillermo Jara	Asesor	Administración E-2	GuillermoJara@gmail	✓		Guillermo
Juan Carlos Monte Valdez	Asesor	Administración E-2			✓	Juan Carlos
Domino Contreras	Asesora	Mejoramiento Habit.			✓	Domino
Elaine Vargas	Pintor	Mejoramiento Habit.			✓	Elaine
Soledad Lammarche		D.S.S.O			✓	Soledad

[illegible]

DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
SEPTIEMBRE DEL 2024

04 septiembre del 2024 viaje a regional norte, Santiago de los Caballeros, para realizar evaluación de riesgos / inspección planificada a oficina. Se realizó la entrega de recargas de extintores y la instalación de estos. El Almacén al momento de la visita se encontraba cerrado, (ver informe)





Realizado por	Alfred M. Sotomayor		Fecha	4/9/2024	
Ubicación de botiquín	Comedor Calabazal		Responsable	D/o Rosa Cipriano	
No	Descripción	Si	No	Observaciones	
1	Desinfectantes y antisépticos	/			
2	Gasas estériles	/			
3	Algodón	/			
4	Vendajes	/			
5	Apósitos adhesivos	/			
6	Tijeras	/			
7	Pinzas	/			
8	Guantes desechables	/			
9	Analgésicos	/			
10	Antácidos	/			
11	Otros	/			
Comentario / Observaciones					



Check List de Extintores

Elaborado por Grat. José Jimenez Fecha: 4/9/2024

Edificio: Ofic. Santiago Regional: Regional Norte Almacén: _____

No	ABC 100 lb	ABC 20lb	ABC 10 lb	ABC 5 lb	CO2 5lb	Halotron	Agente limpio	Fecha vence.	Ubicación	¿Está en su lugar?	Sin Obstru.	Instrucc. legibles
1					/	CO2 10 lb						
9					/							
1		/										
2			/									



División Seguridad y Salud Ocupacional



División de Seguridad y Salud Ocupacional
Inspección de Seguridad y Salud Ocupacional Septiembre 2024

Tipo de Reunión:	Reunión realizada:
Externa ☐	Presencial ☒
Interna ☒	Virtual ☐

Fecha: 4/9/2024
Hora: 11:00 a.m.
Lugar/Salón: Inspeccion Ofic. Santiago/Almacen

[illegible]

Página

Almacén Santiago



09 septiembre del 2024, Reporte Incidente de Fumigación, Hora del Incidente:
Aproximadamente 10:20 AM, Edificio 2, piso 3 del MIVED (Departamento de Políticas)



**VIVIENDA
Y EDIFICACIONES**

REPORTE DE INCIDENTE
Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED)
División de Seguridad y Salud Ocupacional

- **Fecha del Incidente:** 09 de septiembre de 2024
- **Hora del Incidente:** Aproximadamente 10:20 AM
- **Ubicación del Incidente:** Edificio 2, piso 3 del MIVED (Departamento de Políticas)

AS

Descripción del Incidente:

El 9 de septiembre de 2024, a las 10:20 AM, dos colaboradores del Departamento de Políticas se presentaron en la unidad de Seguridad y Salud Ocupacional para informar sobre la presencia de un fuerte olor químico en su oficina. Este olor les estaba causando síntomas como dolor de cabeza, mareos, náuseas y dificultad para respirar.

El equipo de seguridad se trasladó inmediatamente al área, ubicada en el tercer piso del Edificio 2, y comprobó que el olor era intenso y penetrante. Las condiciones de la oficina, que no cuenta con ventanas y presenta poca ventilación, empeoraron la situación. Se identificó que el edificio había sido fumigado el fin de semana anterior, lo que indica que, probablemente, se aplicó una cantidad excesiva de producto químico en el área afectada, sin contar con las hojas de seguridad de dichos productos.

Los colaboradores fueron trasladados a la unidad médica, donde recibieron atención primaria por parte de la enfermera Aida Consoró. Posteriormente, la oficina fue evacuada y limpiada por el personal de servicios generales, quienes por sugerencia de la unidad de seguridad colocaron un ventilador para extraer los gases acumulados.

Causa del Incidente:

La causa principal del incidente fue la acumulación de gases químicos provenientes de la fumigación realizada el fin de semana anterior en una oficina con poca ventilación. La ausencia de hojas de seguridad de los productos utilizados impidió una rápida identificación del químico y posibles riesgos asociados.

Acciones Tomadas:

1. Los colaboradores afectados fueron trasladados a la unidad médica, donde recibieron atención inmediata.
2. La oficina fue evacuada y posteriormente higienizada por el personal de servicios generales.

EDIFICIO PRINCIPAL Calle Dr. Báez 4, sector Gazcue,
Santo Domingo 10205, República Dominicana.
Tel. 809 732 0600



3. Se colocó un ventilador para expulsar los gases acumulados del área afectada.

Resultado del Incidente:

Afortunadamente, no se reportaron daños mayores en la salud de los colaboradores afectados, quienes recibieron atención médica de manera oportuna. El área afectada fue higienizada y ventilada, lo que permitió su reocupación sin presentar nuevos incidentes.

Conclusión y Acciones a Seguir:

Este incidente destaca la necesidad de mejorar los controles y procedimientos en torno a la fumigación de las instalaciones. Las condiciones de baja ventilación en áreas cerradas como la del Departamento de Políticas aumentan el riesgo de intoxicación y otros problemas de salud.

Acciones recomendadas:

1. **Solicitar Hojas de Seguridad:** Se debe requerir al Departamento que maneja el programa de Control de Plagas el listado completo de los químicos utilizados por la empresa fumigadora, así como las hojas de seguridad correspondientes.
2. **Capacitación al Personal:** El personal de seguridad y los encargados de las unidades médicas deben estar capacitados en la identificación y manejo de sustancias peligrosas, incluyendo el uso de antídotos o medidas de emergencia.
3. **Mejorar la Ventilación:** Es fundamental implementar mejoras en la ventilación de las áreas afectadas, especialmente en oficinas sin ventanas, para evitar la acumulación de gases peligrosos.
4. **Evaluar Protocolos de Fumigación:** Se recomienda revisar los procedimientos y protocolos de fumigación, limitando el uso de químicos en áreas cerradas sin ventilación adecuada.

Estas medidas contribuirán a evitar futuros incidentes y garantizar la seguridad y bienestar de los colaboradores.

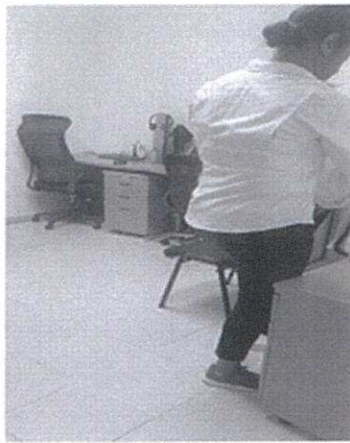
Elaborado por:


- M.Sc. Alfie M. Scarborough Guzmán
Analista
División Seguridad y Salud Ocupacional.

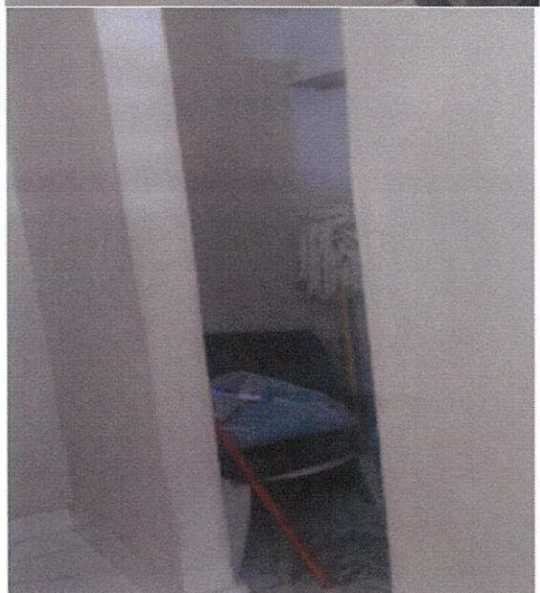


ANEXO

FOTOS LUGAR INCIDENTE DE FUMIGACION



10 septiembre del 2024 visita a sede INVIVIENDA, para realizar evaluación de riesgos / inspección planificada a oficina y almacén. Entrega de recargas de extintores, instalación y reposición de medicamentos. (ver informe, fotos)





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

VIVIENDA
Y EDIFICACIONES

Check List de Botiquín

Fecha de aprobación: 16/09/2022

Realizado por	<i>Sepe Scarborough</i>	Fecha	<i>10/09/2024</i>
Ubicación de botiquín	<i>Temporal area RCHA</i>	Responsable	<i>[Signature]</i>

No	Descripción	Si	No	Observaciones
1	Desinfectantes y antisépticos	/	/	
2	Gasas estériles	/	/	
3	Algodón	/	/	
4	Vendajes	/	/	
5	Apósitos adhesivos	/	/	
6	Tijeras	/	/	
7	Pinzas	/	/	
8	Guantes desechables	/	/	
9	Analgésicos	/	/	
10	Antiácidos	/	/	
11	Otros	/	/	

Comentario / Observaciones



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
VIVIENDA
Y EDIFICACIONES

Lista de Participación para Reunión
DCG-FO-001 Versión: 01
Fecha de aprobación: 25/11/2021

División de Seguridad y Salud Ocupacional

Inspección de Seguridad y Salud Ocupacional Septiembre 2024

Tipo de Reunión: Reunión realizada:
Externa ☐ Presencial ☒
Interna ☒ Virtual ☐

Fecha: 10/9/2024
Hora: 11:30 a.m.
Lugar/Salón: Inspección Ofic. INVIVIENDA

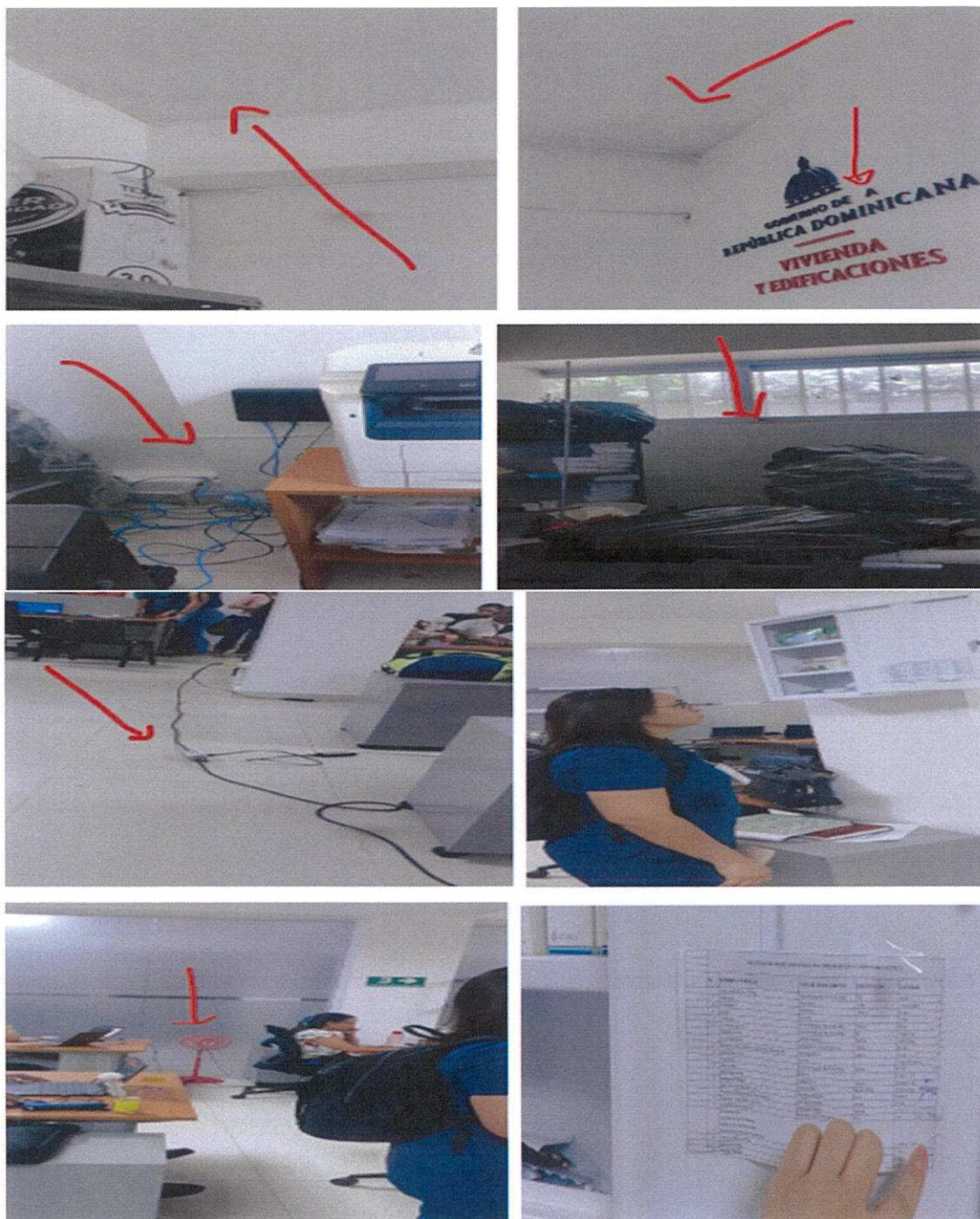
Participantes				
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Firma
<i>Alfio M. Scarborough Guzman</i>	<i>Analista</i>	<i>R.R.H.H. - DSSO</i>	<i>829-802-8289</i>	<i>[Signature]</i>
<i>José M. Ramade R.</i>	<i>"</i>	<i>" - DSSO</i>	<i>829-656-6251</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Adriana M. Pina</i>	<i>Abogada</i>	<i>Oficina Invivienda</i>	<i>829-751-2904</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Laura Caudillo Torres</i>	<i>Ministra</i>	<i>Oficina Invivienda</i>	<i>829-980-6140</i>	<i>[Signature]</i>
<i>S. Grisel Lantigua</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>"</i>	<i>809-853-6164</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Roberto Gonzalez Amador</i>	<i>Asesor</i>	<i>Oficina Invivienda</i>	<i>809-749-3740</i>	<i>[Signature]</i>

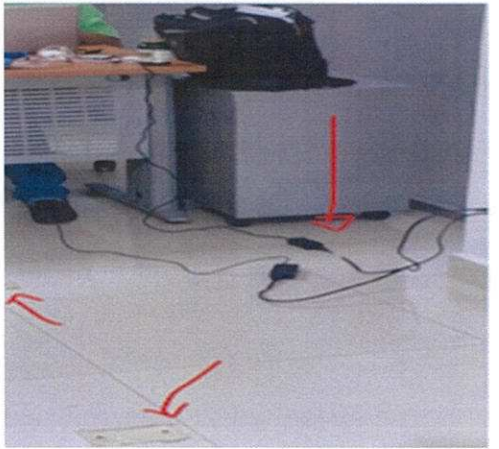
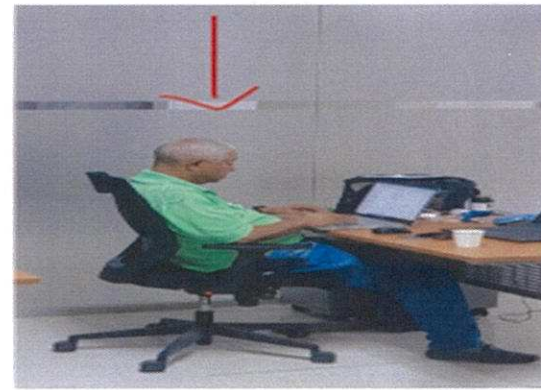
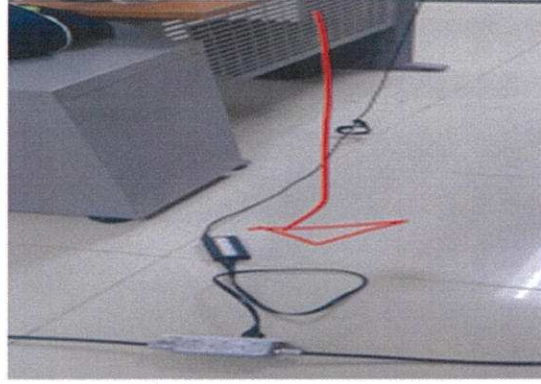
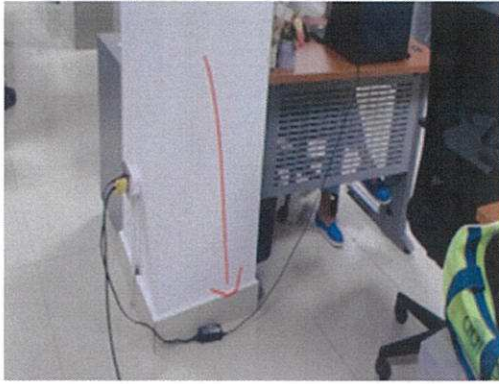


1 | Página



11 septiembre del 2024 viaje a regional norte, san francisco de Macorís, para realizar evaluación de riesgos / inspección planificada a oficina y almacén. entrega de recargas de extintores e instalación. (ver informe, fotos)





13 septiembre del 2024 Charla Cambio Climático y Ciclones Tropicales
Impartido: Christofer Florián y Saddam Font-Frias, destacados conferencistas y Meteorólogos del Instituto Dominicano de Meteorología. (INDOMET). Dirigida a: Colaboradores y Militares. Fecha: viernes 13 de septiembre de 2024 Horario: 2:00 p.m. - 4:00 p.m. Lugar: Regional Norte Santiago, 2do nivel de la Plaza Amira 2, Autopista Duarte, KM 12 ½, Sector El Puñal (ver correo y fotos).



16 septiembre del 2024 Entrega parcial de Equipos de protección personal (EPP) a brigada acción rápida La Romana y brigada de emergencia, 10:00 a.m. E-1, área ADM. Con Leiby Carol Sánchez Díaz y el personal de la **División de Seguridad y Salud Ocupacional**.



División de Seguridad y Salud Ocupacional

Formulario de Conduce de Recibido para Entrega de Equipos

Es compromiso del empleado el uso y mantenimiento adecuado de los equipos entregados por la División de Seguridad y Salud Ocupacional para el desempeño de sus funciones. La violación de estos términos puede conllevar a acciones correctivas según las normas de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución.

He recibido el (los) siguientes equipos:

Descripción	Cantidad
25 Botas Seguridad	25 Pares

Los equipos arriba señalados

son requeridos para la identificación y comunicación eficaz durante emergencias o eventos especiales. Me comprometo al uso, cuidado y mantenimiento de estos equipos. La violación de cualquiera de los términos mencionados conlleva a una acción correctiva por parte de la institución por no cumplir con los requerimientos de las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.

Nota: Al terminar la relación laboral con la institución, es necesario devolver los equipos suministrados.

Datos del Supervisor Inmediato -Brigada Acción Rápida La Romana

- Nombres: JoSR Apellidos: Camacho
- No. Cédula: 086-0031111-5 Cargo: Chofer
- Firma: JoSR Departamento: _____
- Fecha: 16/9/24

Nombre y Firma del responsable: JoSR

Entregado por DSSO: JoSR

Por favor, firme y devuelva este formulario a la División de Seguridad y Salud Ocupacional después de recibir los equipos.



Listado de medidas de fajas de seguridad y botas de trabajo brigadistas.

BRIGADISTAS.	CARGO	S	M	L	NL	SIZE BOTAS.
1 ALBERTO CRUZ MORETA	MAESTRO		1			8.5
2 EDUARDO AQUINO SOLANO	SUPERVISOR					10
3 ROBERTO CHIRINGA SANTANA	MAESTRO			1		10
4 FRANCIS ROJAS	CONSTRUCTOR				1	8.5
5 EUNE NICOLAS MOLAN	CHOFER				1	11
6 YOHAN SABINO FIS	ALBAÑIL	1				8.5
7						
8 MARIANO CASTRO DE LA ROSA	PINTOR		1			9
9 JANDU RAMIREZ	AYUDANTE		1			8.5
10 MARTIN SANTANA BENITEZ	AYUDANTE		1			8
11 JAVIER MOTA VASQUEZ	ALBAÑIL		1			10.5
12 FERNANDO VALDEZ ELOY	ALBAÑIL		1			9.5
13 JOSE MERCEDES POLANCO	CHOFER			1		9
14 ESTEBAN ESPINOSA SUSANA	ALBAÑIL			1		8.5
15 MARTIRE MERCEDES RINCON	PLOMERO			1		9
16 MANUEL GOMEZ MORENO	ALBAÑIL			1		9.5
17 ANGEL GOMEZ MORENO	CARPINTERO		1			8
18 LUIS ALBERTO BERAS	AYUDANTE		1			8.5
19 ROBERTO CHARLES CADET	CARPINTERO			1		9
20 CARLOS JOSE MENDEZ	PINTOR			1		9
21 SEVERINO CHERIS	ELECTRICISTA			1		10
22						
23 RAFAEL YOSER CASTRO	ALBAÑIL			1		8
24 JOHNNY PEGUERO	ALBAÑIL			1		8
25 CARMELO POLO	AYUDANTE			1		9
26 SANTO ENCARNACION	ALBAÑIL					9
27 ROBERT ECHAVARRIA	ALBAÑIL			1		8.5
28 DAVID ALEJANDRO OVISO	CARPINTERO			1		9.5
29 WENCESLAO SIMON CUETO	ALBAÑIL				1	12
30 MARTIRE VALDEZ CASTILLO	AYUDANTE		1			Licencia permanente
JORNALEROS.						
31 FERNANDO SANTOS	AYUDANTE			1		
32 MIGUEL SANCHEZ GARCIA	PINTOR			1		



Listado de medidas de fajas de seguridad y botas de trabajo brigadistas.

33	ROSENDO TABALERA	ALBAÑIL		1		8.5
34	JOSE MANUEL MERCEDES	ALBAÑIL		1		8.5
35	JOSE RAMON CORNELIO CASTILLO	CHOFER		1		9
36	CESAR JIMENEZ	AYUDANTE			1	8.5
37	ROBERTO CHARLES JULIAN	ALBAÑIL		1		9
38						
39	JUAN CARLOS MARTE JIMENEZ	AYUDANTE		1		9
	PERSONAL ALMACEN:					
44	MARIDALIA ENCARNACION	ENCARGADA				
45	ROSA GOMEZ	ASISTENTE				
46	GREGORIA MARTINEZ	LIMPIEZA				
47	WILKINS COCA	ALUXIAR				
48	LUIS LEYVA	ALUXIAR				
49		ALUXIAR				
	TOTAL					

NOTAS:

V**. Enviar por lo menos dos o tres por personas de t shirt, uno para las galas de inauguración y dos para uso diario.

***. Chalecos si pueden ser uno por persona.

fuera entregado Hoy 16 Sept 2024
2 botas size 41 (8)
11 botas size 42 (8.5)
9 botas size 43 (9)
2 botas size 44 (9.5)
1 bota size 45 (10.5)
Total 25 botas seguridad

Alfonso Garbino C.



División de Seguridad y Salud Ocupacional

Formulario de Conduce de Recibido para Entrega de Equipos

Es compromiso del empleado el uso y mantenimiento adecuado de los equipos entregados por la División de Seguridad y Salud Ocupacional para el desempeño de sus funciones. La violación de estos términos puede conllevar a acciones correctivas según las normas de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución.

He recibido el (los) siguientes equipos:

** Entrega Parcial*

Descripción	Cantidad
<i>Botas de seguridad Goretex</i>	<i>153 unidades</i>
<i>Guante Protección contra Impacto</i>	<i>54 pares</i>
<i>Botas seguridad size #42</i>	<i>10 pares</i>

Los equipos arriba señalados

son requeridos para la identificación y comunicación eficaz durante emergencias o eventos especiales. Me comprometo al uso, cuidado y mantenimiento de estos equipos. La violación de cualquiera de los términos mencionados conlleva a una acción correctiva por parte de la institución por no cumplir con los requerimientos de las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.

Nota: Al terminar la relación laboral con la institución, es necesario devolver los equipos suministrados.

Datos del Supervisor Inmediato -Brigada

- Nombres: *Patricia* Apellidos: *Munoz Aranda*
- No. Cédula: *402 259439 9-5* Cargo: *Analista*
- Firma: *Patricia* Departamento: *Evaluación y Control de Riesgos*
- Fecha: *16-9-2024*

Nombre y Firma del responsable: *Alfonso Garbino C.*

Entregado por DSSO: *Alfonso Garbino C.*

Por favor, firme y devuelva este formulario a la División de Seguridad y Salud Ocupacional después de recibir los equipos.



17 septiembre del 2024 viaje a Almacén Hato Nuevo, para realizar evaluación de riesgos / inspección planificada a oficina y almacén. entrega de recargas de extintores e instalación. Entrega de EPP enviado por administrativo. (ver informe, fotos, acuse de recibo de EPP)



División de Seguridad y Salud Ocupacional
Evaluación de Riesgos/Inspección planificada

Lista de Participación para Reunión
DCG-FO-001 Versión: 01
Fecha de aprobación: 25/11/2021

Tipo de Reunión: ☐ Externa ☒ Presencial ☐ Virtual
Reunión realizada: ☐ Virtual ☒

Fecha: 17/9/2024
Hora: 11:00 a.m.
Lugar/Salón: Almacén Hato Nuevo.

Participantes				
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Correo Electrónico/Teléfono	Firma
Alfonso N. Sotomayor G.	Ministro	RRHH - DSSD	809-808-8289	Alfonso N. Sotomayor G.
Jose M. Lamarche	"	"	829 606 6251	Jose M. Lamarche
Emilia Poma Poma	Enviada	Almacén y Suministro	809-993-3340	Emilia Poma Poma
Ruth Estepany Velez	Medico	RAH	849-889-2600	Ruth Estepany Velez

1 | Página



Check List de Extintores

Elaborado por J. Lamarche

Fecha: 17/09/2024

Edificio: Regional: Almacén: Hato Nuevo

No	ABC 100 lb	ABC 20 lb	ABC 10 lb	ABC 5 lb	CO2 5 lb	Halotron	Agente limpio	Fecha vence.	Ubicación	¿Está en su lugar?	Sin Obstru.	Instrucc. legibles
1	✓							05/24	Alm. 1	✓	✓	SI
1	✓							05/24	" 1	✓	✓	SI
1		✓						05/24	" 1	✓	✓	SI
1					1			05/24	" 1	✓	✓	SI
1			1					10/24	" 1	✓	✓	SI
1	✓	✓						11/24	Edif. 2	✓	✓	SI
1		✓						11/24	" 2	✓	✓	SI
1			✓					11/23	Edif. 3	✓	✓	SI
1			✓					11/23	" 3	✓	✓	SI
1			✓					11/23	" 3	✓	✓	SI

) División Seguridad y Salud Ocupacional



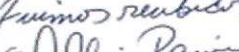
Check List de Extintores

Elaborado por : J. Amarche

Fecha: 17/03/2024

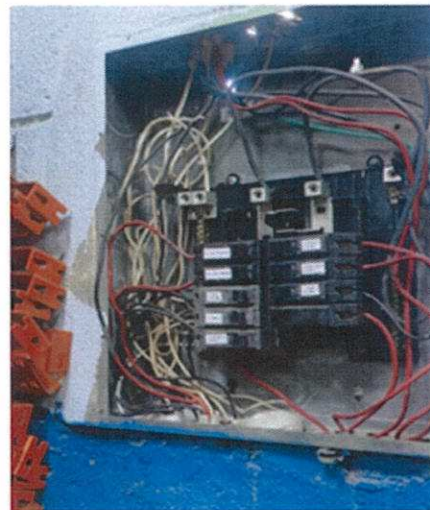
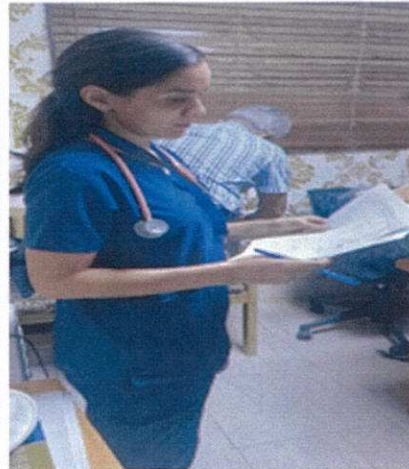
Edificio: _____ Regional: _____ Almacén: Hato Nuevo[illegible]

División Seguridad y Salud Ocupacional

 MINISTERIO DE LA VIVIENDA HÁBITAT Y EDIFICACIONES SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y EDIFICACIONES	Manual de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional	NO: PSST 001 Aprobado por: RRHM	Actualización: 2022 Revisión: Planificación										
	Firmas recibidas por la Encargada:  												
AREA: Almacén Hato Nuevo		REALIZADA POR: Aflic H. Scarborough / Ger. Jari Jaramilla											
FECHA:		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CALIFICACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E=4</td> <td><u>EXCELENTE</u></td> </tr> <tr> <td>B=3</td> <td>BUENO</td> </tr> <tr> <td>R=2</td> <td>REGULAR</td> </tr> <tr> <td>M=1</td> <td>MALO</td> </tr> </tbody> </table>		CALIFICACIONES		E=4	<u>EXCELENTE</u>	B=3	BUENO	R=2	REGULAR	M=1	MALO
CALIFICACIONES													
E=4	<u>EXCELENTE</u>												
B=3	BUENO												
R=2	REGULAR												
M=1	MALO												

CALIFIQUE LA CONDICIÓN DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS						
1-	PISOS Y CANTINAS	E	B	R	M	NA
1.1	Libres de basura u objetos sueltos <i>(Hm. reparado)</i> <i>Cachibachos</i>			☒		
1.2	Libre de superficies húmedas <i>Se acumula agua por la irregularidad del suelo.</i>			☒		
1.3	Sin defectos en su superficie				☒	
1.4	Son suficientes los recipientes para basura			☒		
1.5	Existe una rutina para recolección de basura y se cumple			☒		
TOTAL						





17 septiembre del 2024 Entrega parcial de Equipos de protección personal (EPP) a, personal de Hato Nuevo. Fue recibido por la Encargada Indhira Ramirez.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
VIVIENDA
Y EDIFICACIONES

División de Seguridad y Salud Ocupacional

Formulario de Conduce de Recibido para Entrega de Equipos

Es compromiso del empleado el uso y mantenimiento adecuado de los equipos entregados por la División de Seguridad y Salud Ocupacional para el desempeño de sus funciones. La violación de estos términos puede conllevar a acciones correctivas según las normas de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución.

He recibido el (los) siguientes equipos: **ENTREGA PARCIAL**

Descripción	Cantidad
Guantes Protección contra Impacto	30 pares one size
Lente de seguridad Goggle	30 Unds

Los equipos arriba señalados son requeridos para la identificación y comunicación eficaz durante emergencias o eventos especiales. Me comprometo al uso, cuidado y mantenimiento de estos equipos. La violación de cualquiera de los términos mencionados conlleva a una acción correctiva por parte de la institución por no cumplir con los requerimientos de las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.

Nota: Al terminar la relación laboral con la institución, es necesario devolver los equipos suministrados.

Datos del Supervisor inmediato: Almacén Hato Nuevo

- Nombres: Indhira Apellidos: Ramirez
- No. Cédula: 873-014472-3 Cargo: Encargada
- Firma: [Firma] Departamento: ALMACÉN HATO NUEVO
- Fecha: 17/9/24

Nombre y Firma del responsable: [Firma]

Entregado por DSSO: [Firma]

Por favor, firme y devuelva este formulario a la División de Seguridad y Salud Ocupacional después de recibir los equipos.



19 septiembre del 2024 Supervisión de inicio de trabajos empresa Sistema de Supresión de Incendios en el área del Data Centro del edificio uno. **OBJECTILINK S.R.L. (No se pudieron iniciar los trabajos por ciertas no conformidades detectadas)** Ver correo electrónico e informe técnico enviado al Sr. German y a Misael Lopez.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
VIVIENDA
Y EDIFICACIONES

20 septiembre de 2024

Informe Técnico referente a Orden de Servicio 2024-00253 - Proceso MIVHED-DAF-CD-2024-0050

Servicio de Mantenimiento del Sistema de Supresión de Incendios

Depto. de DATA CENTER - MIVHED Edificio 1




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
VIVIENDA
Y EDIFICACIONES

Fecha de aprobación: 16/09/2022

[illegible]

Escaneado con CamScanner



	MINISTERIO DE LA VIVIENDA HÁBITAT Y EDIFICACIONES Manual de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional	NO: PSST 001 Aprobado por: RRHH	Actualización: 2022 Revisión: Planificac
---	--	------------------------------------	---

Regional Sur / San Juan de la Maguana
Enc. Adm. Aura Roxario

AREA: *Of. San Juan*
REALIZADA POR: *Señor M. Garbano*
FECHA: *18/09/2024*

CALIFICACIONES	
E=4	EXCELENTE
B=3	BUENO
R=2	REGULAR
NR=1	MALO

CALIFIQUE LA CONDICIÓN DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

1. PISOS Y ESCALERAS:		E	B	R	NR	NR
1.1	Libres de basura u objetos sueltos	/				
1.2	Libre de superficies húmedas	/				
1.3	Sin defectos en su superficie	/				
1.4	Son suficientes los recipientes para basura	/				
1.5	Existe una rutina para recolección de basura y se cumple	/				
TOTAL						





18 septiembre del 2024 viaje a Regional Sur, Almacén sede San Juan de la Maguana, para realizar evaluación de riesgos / inspección planificada. Entrega de recargas de extintores e instalación. (ver informe, fotos)

[illegible]

Escaneado con CamScanner



Realizado por	<i>Suplen. Sanborn</i>	Fecha	<i>18/09/2024</i>
Ubicación de botiquín	<i>Ofi. Encargado</i>	Responsable	<i>Kendri Molina</i>

No	Descripción	Si	No	Observaciones
1	Desinfectantes y antisépticos	/		
2	Gasas estériles	/		
3	Algodón	/		
4	Vendajes	/		
5	Apósitos adhesivos	/		
6	Tijeras	/		
7	Pinzas	/		
8	Guantes desechables	/		
9	Analgésicos	/		
10	Antiácidos	/		
11	Otros	/		

Comentario / Observaciones

Medicamentos Realizados

 MINISTERIO DE LA VIVIENDA HABITAT Y EDIFICACIONES	NO: PSST 001	Actualización: 2022
	Manual de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional	Aprobado por: RRHH

Regional Sur/San Juan de la Maguana
Encargado: Kendri Molina

AREA: *Almacén San Juan*
REALIZADA POR: *Suplen. Sanborn*
FECHA: *18/09/2024*

CALIFICACIONES	
E=4	EXCELENTE
B=3	BUENO
R=2	REGULAR
M=1	MALO

CALIFIQUE LA CONDICIÓN DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

1-	PISOS Y ESCALERAS:	E	B	R	M	NA
1.1	Libres de basura u objetos sueltos		/			
1.2	Libre de superficies húmedas		/			
1.3	Sin defectos en su superficie			/		
1.4	Son suficientes los recipientes para basura			/		
1.5	Existe una rutina para recolección de basura y se cumple			/		
	TOTAL					







19 septiembre del 2024 Sesión de Sensibilización de Reinducción, de asistencia obligatoria. Oportunidad para reforzar nuestros conocimientos y alinear nuestros esfuerzos con los objetivos institucionales. **Hora:** 10:00 AM - 12:00 PM **Lugar:** Auditorio, edificio I, MIVED

Sensibilización

Reinducción



 **Jueves**
19 de septiembre 2024

 **10:00 a. m.**
12:00 p. m.

 Capacidad limitada
hasta completar el auditorio

 **Presencial**
Auditorio, Edf. I, MIVED


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE
VIVIENDA
Y EDIFICACIONES

Correo: capacitacionesmived@mived.gob.do
Extensiones: 2145 / 2146/ 2152



Tema	Responsable
Bienvenida	Capacitación / Directora RRHH
¿Quiénes somos?	Organización del Trabajo y Compensación
Como lo hacemos?	Organización del Trabajo y Compensación
Dirección de RRHH	Organización del Trabajo y Compensación
Reglamento Interno de RRHH	Relaciones Laborales
Derechos y Deberes del Servidor Público	Relaciones Laborales
Beneficios	Organización del Trabajo y Compensación
Division Seguridad y Salud Ocupacional	Division de Salud y Ocupacional
Asociación de Servidores Públicos (ASP)/ Código de Integridad	Comisión de Integridad (Eduardo Quezada)
Departamento de Calidad en la Gestión	Calidad
NOBACI	Calidad
Espacio para preguntas	Dirigido por Capacitación



21 septiembre del 2024 Jornada Limpieza de playas MIVHED, Dia Nacional de Limpieza de Playas.

JORNADA LIMPIEZA DE PLAYAS - MIVED SEPTIEMBRE 2024

EDIFICIO 2

NOMBRE - APELLIDO	WhatsApp/ Celular	DEPARTAMENTO	SIZE TSHIRT	FAMILIARES INVITADOS	SIZE INVITADOS	CONFIRMACION	CANT. TSHIRT ENTREGA	TSHIRT RECIBIDO
Catherine Massiel Pérez Martínez	8497522108	Recursos humanos	L	1	L	SI	2	Catherine Pérez
Ambar Carvajal	809-982-3727	Litigios	L	1	L	SI	2	Ambar Carvajal
Yrisa Rodríguez	829-742-6415	Litigios	S	1	SS	SI	2	Yrisa Rodríguez
Ymeris Díaz	8098750525	Relaciones Laborales	M	2	SS	SI	2	Ymeris Díaz
Adelvy Rafael Alvarez Monegro	829-399-6843	Litigios	L	0		SI	1	Adelvy Rafael
Jose antonio hernandez	8099240203	Dir. construcción y mejoramiento de viviendas	M	1	L	NO CONTESTA	2	Jose antonio
Ysmary Hernandez	829-993-3463	Registro, Control de Nomina	S	2			3	Ysmary Hernandez
Fridaliza M. Alberto Villar	829-907-8506	Viceministerio Vivienda y Habitat	S	1	S	SI	2	Fridaliza M. Alberto
ALFRE SCARRO PUON	829-807-8289	RRHH	L	1			2	ALFRE SCARRO
ROSANNA MENA	8293713931	RRHH	S	0	SS	SI	2	ROSANNA MENA
Karen Ulerio	8299273765	Mantenimiento	L	0		SI	1	Karen Ulerio
Angel Miguel Rosa Monegro	8094299010	Correspondencia	2XL	0		SI	1	Angel Miguel
Rosa Yris Mercedes	849 433 1128	Reclutamiento	S	1	S	SI	2	Rosa Yris Mercedes
REYDA REYES DE LOS S.	829-559-3931	Atención al Usuario	M	0		SI	1	REYDA REYES
ALTAGRACIA PICHARDO	829-970-0064	SERVICIOS GENERALES	MS	0		SI	1	ALTAGRACIA PICHARDO
SERANGI JAVIER RINCON	829-548-3493	SERVICIOS GENERALES	S	0		NO CONTESTA	1	SERANGI JAVIER
YSER MENDEZ BAEZ	829-905-0033	SERVICIOS GENERALES	MS	0		SI	1	YSER MENDEZ
SANTA DE LOS SANTOS GRULLAR	849-266-7652	SERVICIOS GENERALES	2XL	0		SI	1	SANTA DE LOS SANTOS
EDUARDO QUEZADA	829-521-1529	Mantenimiento	2XL	0		CONF. EL JUEVES	1	EDUARDO QUEZADA
IMON MEDINA COLON	849-806-8135	Atención al Usuario	L	0		SI	1	IMON MEDINA
ANIDA CONSORO	849-634-6763	RRHH	M	2	SS	SI	3	ANIDA CONSORO
WILSON MODESTO ARIAS	829-932-6407	JURIDICA	L	0		SI	1	WILSON MODESTO
DOMINGO CASTILLO	809-864-4555	DIR. ASISTENCIA Y APOYO COMUNITARIO	M	0		SI	1	DOMINGO CASTILLO
JOSE ALBERTO PAREDES	849-860-5003	LITIGIOS	XL	0		SI	1	JOSE ALBERTO
William Salcedo	no	ABHH	M	1	S		2	William Salcedo
Walteria Santana	no	RRHH	S	1	S	SI	2	Walteria Santana
Wendy Lirio	no	RRHH	S	1	S	SI	2	Wendy Lirio
Wendy Lirio	829-717-5271	Atención al Usuario	M	0		SI	1	Wendy Lirio
William Salcedo	829-717-5271	Atención al Usuario	M	0		SI	1	William Salcedo
Diana Pérez	829-778-1755	ABHH	M	2	SS		3	Diana Pérez
William Rosado	(829-4)		M	2	SS		3	William Rosado

JORNADA LIMPIEZA DE PLAYAS - MIVED SEPTIEMBRE 2024

NOMBRE - APELLIDO	WhatsApp/ Celular	CÉDULA	CARGO	DEPARTAMENTO	SIZE TSHIRT	ACTIVIDADES QUE DESEARIA PARTICIPAR	DESEA PERTENECER A NUESTRO VOLUNTARIADO MIVED	FAMILIARES INVITADOS Y SIZE TSHIRT	UBICACION	CONFIRMACION ASISTENCIA	TOTAL TSHIRT A ENTREGAR	RECIBIDO
patricia ramirez	8294239727	1800662155	secretaria	servicios gene	M	LIMPIEZA DE PLAYAS, COSTAS, Y RIBERAS DE RIOS	SI	1 - S	EDIF. 1	SI	2	Patricia Ramirez
KERNYN GARABITO PERALTA	8292139677	40229207432	SECRETARIA	SERVICIOS GE	M	TODAS LAS ANTERIORES	SI	1 - S	EDIF. 1	SI	2	KERNYN GARABITO
Licet del carmen tejeda martinez	829-7174655	001-1771374-3	Secretaria	SERVICIOS GE	M	LIMPIEZA DE PLAYAS, COSTAS, Y RIBERAS DE RIOS	SI	2 - SS	EDIF. 1	SI	3	Licet del carmen
Idalia Delgado	8097146234	103060588	Recepcionista	Atención al U	M	LIMPIEZA DE PLAYAS, COSTAS, Y RIBERAS DE RIOS	SIEMPRE	Ninguno	EDIF. 1	SI	1	Idalia Delgado
Luzanly Sterling	8297129119	2301045239	Arquitecta	Diseño de Est	S	LIMPIEZA DE PLAYAS, COSTAS, Y RIBERAS DE RIOS	SI	2 - SS	EDIF. 1	SI	3	Luzanly Sterling
ELIZABETH M. MERCEDES	809-442-3595	223-0014502-0	RRHH		S			Ninguno	EDIF. 1	SI	1	ELIZABETH M. MERCEDES
ZENEIDA WEEKS	829-901-7183	001-1003972-4	RRHH		XL			2 - SS	EDIF. 1	SI	3	ZENEIDA WEEKS
ALBA DIAZ	829-376-3337	223-0105581-4	SERVICIOS GE		L			1 - S	EDIF. 1	SI	2	ALBA DIAZ

nellyabreo (no asisto)



FORMULARIO - DÍA NACIONAL LIMPIEZA

LIMPIEZA en **playas**
7 ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022

FORMULARIO PARA GUARDIÁN DE PLAYA/RÍO

LEER ANTES DE COMENZAR

El Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de la Dirección General de Medio Ambiente, invita a todos los guardas de playa y río a participar en esta actividad.

Este formulario es la herramienta para recopilar los datos totales de una jornada de limpieza por playa o río o espacio terrestre. Si habrán la frecuencia de años de una playa o río, deberá cumplirse el formulario de estos por la vez. Al finalizar, enviar una foto de este formulario a WhatsApp +1 (809) 477-6602 o al Messenger (829) 207-4033, junto a la dirección postal correspondiente.

DATOS DEL GUARDIÁN

Nombre: Francisco
Apellido: Alfonso
Número de Teléfono: 9297442000

SOBRE EL LUGAR DE LIMPIEZA

Nombre del lugar de limpieza: Punta de la Piedad de Calles (Puntilla)

Municipio: Barahona Provincia: Barahona

Tipo de lugar (marcar con una X): ☒ Playa/Costa ☐ Río/Lago ☐ Parque/Comunidad

SOBRE LA LIMPIEZA

Fecha de la limpieza: Día 21 Mes Septiembre Año 2021

Cantidad de voluntarios: Niños (1 a 18 años): 8 Adultos (+18 años): 59

Cantidad de instituciones participantes: 2 des

RESULTADOS TOTALES DE RECOLECCIÓN EN LA PLAYA / RÍO / LOCALIDAD

INDICAR METODOLOGÍA USADA: ☐ POR PESO ☒ POR CANTIDAD DE FUNDAS

PLÁSTICOS	<u>31</u>	OTROS DE PLÁSTICO	<u>1</u>
FOAM	<u>1</u>	OTROS DE FOAM	<u>1</u>
VIDRIO	<u>2</u>	OTROS DE VIDRIO	<u>1</u>
OTROS	<u>1</u>	OTROS DE OTROS	<u>1</u>



25 septiembre del 2024 Charla/ Capacitación de Inducción de personal de nuevo ingreso septiembre 2024. División Seguridad y Salud Ocupacional.

Lista de Participación para Reunión



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INDUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN - NUEVOS INGRESOS - DSSO

Fecha: 25/09/2024

Hora: 11:00 AM

Lugar/Salón: Edificio 2B, Salón Villa Esperanza

Reunión Realizada: Presencial

Participantes						
Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Sexo	Cédula	Firma	
1 RANDDY PABEL CABRERA MARTINEZ	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	M	40224336749	<i>[Firma]</i>	
2 DOMINGO ANTONIO PEREZ SANCHEZ	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	00102006772	<i>Domingo P. S.</i>	
3 KEVIN ALBERTO MEDA FABIAN	CHOFER I	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION	M	40210489775	<i>Kevin Meda</i>	
4 KATIA YERALDINE SANCHEZ TRINIDAD	SECRETARIA	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	F	40225397286	<i>Katia Y. Sanchez</i>	
5 YOHANELYN LORA GARCIA	ANALISTA LEGAL	DIRECCION JURIDICA	F	40220467258	<i>Yohanelyn Lora G.</i>	
6 JUAN AMIN ANDRES GRACIANO ROSARIO	ADMINISTRADOR(A) DE SEGURIDAD TECNOLÓGICA	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y MONITOREO TIC	M	04700183413	<i>Juan A. Rosario</i>	
7 LUIS MIGUEL PERDOMO RIVERA	ANALISTA DE COMUNICACIONES	DIRECCION DE COMUNICACIONES	M	40220413849	<i>Luis Miguel</i>	
8 LEIDY LUCERO RAMIREZ VALDEZ	DIBUJANTE	DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA	F	22301514679	<i>Leidy Ramirez</i>	
9 YAMIRY BONIFACIO PEÑA DE SANCHEZ	INGENIERO (A) CIVIL	DEPARTAMENTO DE DISEÑO SANITARIO E HIDRAULICO	F	05000302926	<i>Yamiry Bonifacio</i>	
10 KIRSY MARIA BURGOS ROJAS	INGENIERO (A) CIVIL	DEPARTAMENTO DE DISEÑO SANITARIO E HIDRAULICO	F	05700108466	<i>Kirsy M. Burgos</i>	
11 DALIN PEREZ SALOMON	INGENIERO (A) ELECTRICO	DEPARTAMENTO DE DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	M	22900272398	<i>Dalin Perez</i>	
12 JATINNA DANIELA ALCANTARA BEATO	FISCALIZADOR (A) DE OBRAS	DIRECCION DE FISCALIZACION	F	40221138171	<i>Jatinna Beato</i>	
13 JOSE ALEJANDRO PELAEZ PEREZ	ASESOR (A)	VICEMINISTERIO DE NORMAS, REGLAMENTACIONES Y TRAMITACIONES	M	00117467118	<i>[Firma]</i>	

1/2



Nombres y Apellidos	Cargo	Viceministerio/Dirección/Departamento/Institución	Sexo	Cédula	Firma	
14 JOSE ALBERTO POLANCO ORTEGA	ANALISTA DE SISTEMAS INFORMATICOS	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES TIC	M	00116429804	<i>[Firma]</i>	
15 LILIANA GONZALEZ BURDIE	ANALISTA LEGAL	DEPARTAMENTO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS LEGALES	F	40238903062	<i>Liliana Gonzalez</i>	
16 JOSE LUIS DE LA CRUZ BASILIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	VENTANILLA UNICA, CONTROL DE CALIDAD RECPCION DE DOCUMENTACION Y EMISION DE LICENCIAS	M	40242685150	<i>[Firma]</i>	

2/2



26 septiembre del 2024 reinducción convocada por la Dirección de Recursos Humanos. **Reinducción del Personal, Hora: 10:00 A.M.**

Modalidad: Virtual.



REINDUCCIÓN DEL PERSONAL

Mantente al día con las políticas y procedimientos de nuestra institución. Participa en la Reinducción del Personal y fortalezcamos juntos nuestro compromiso con la excelencia.

Fecha: 26-09-2024
Hora: 10:00 A.M.

Modalidad: Virtual
(haz clic aquí para acceder al enlace)

